

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пекаревский Борис Владимирович
Должность: Проректор по учебной и методической работе
Дата подписания: 31.05.2024 18:19:41
Уникальный программный ключ:
3b89716a1076b80b2c167df0c27c09d01782ba84



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный технологический институт
(технический университет)»
(СПбГТИ(ТУ))

Центр среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
и методической работе
_____ Б. В. Пекаревский

Рабочая программа учебной дисциплины

ОГСЭ 05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

(шифр и наименование дисциплины по учебному плану)

Специальность

18.02.09 Переработка нефти и газа

Квалификация выпускника	Техник-технолог
Форма обучения	очная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	среднее общее образование
Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки	2 года 10 месяцев
Год начала подготовки	2023, 2024

Санкт-Петербург

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), входящего в состав укрупненной группы профессий, специальностей 18.00.00 Химические технологии, по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **18.02.09 Переработка нефти и газа.**

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный технологический институт (Центр среднего профессионального образования)

Программу составил (а) преподаватель
(должность, квалификационная категория)

(подпись) (Фамилия И.О.)

Программа обсуждена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии **общего гуманитарного и социально-экономического цикла дисциплин** протокол № 6 от «8» мая 2024 г.
Председатель ЦМК _____

(подпись) (Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе ОПОП решением Ученого совета СПбГТИ (ТУ) №5 от 28.05.2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЦСПО _____ АА.Киселева
(подпись) (Фамилия И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки _____ Старостенко ТН.
(подпись) (Фамилия И.О.)

**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 18.02.09. Переработка нефти и газа. Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл и может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий организации.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<i>ОК 01</i> <i>ОК 02</i> <i>ОК03</i> <i>ОК 04</i> <i>ОК 05</i> <i>ОК 06</i>	-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	-взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения; -роли и ролевые ожидания в общении; -виды социальных взаимодействий; -механизмы взаимопонимания в общении; -техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; -этические принципы общения; -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.3. Планируемые личностные результаты реализации программы воспитания в рамках изучения учебной дисциплины.

Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Демонстрирующий навыки работы в коллективе и команде, способный эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	ЛР 18
Осуществляющий устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	ЛР 19
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	ЛР 21
Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 25

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Всего учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	38
Самостоятельная учебная работа	2
Нагрузка во взаимодействии с преподавателем в том числе:	36
теоретическое обучение	18
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	18
Промежуточная аттестация¹ в форме зачета	

¹ Форма и периодичность промежуточной аттестации определяются образовательной организацией.

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенции
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06 ЛР 13,18
	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека.		
Раздел 1 Социальное общение		20	
Тема 1.1 Общение – основа человеческого бытия	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06 ЛР-13, 19
	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Единство общения и деятельности		
	Практическое занятие № 1. Общение как социально-психологический феномен	2	
Тема 1.2 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06 ЛР-13, 19
	Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажение в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.		
	2 Практическое занятие № 2. Восприятие и понимание в межличностном общении	2	
Тема 1.3 Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06 ЛР 18-19
	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности		
	Практическое занятие № 3 Ребенок, Взрослый, Родитель как позиции взаимодействия в общении	2	
Тема 1.4 Общение как обмен информацией (коммуникативная	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06
	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.		

<i>сторона общения)</i>	Практическое занятие № 4. Межличностная коммуникация и барьеры общения Стили речи	2	
Тема 1.5 Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала	2	<i>OK 01-06</i> <i>ЛР 13,18</i>
	Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация.		
	Практическое занятие № 5. Социально-психологическая роль как идеальная модель поведения (2	
Раздел 2. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения		8	
Тема 2.1 Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала	2	<i>OK 01-06</i> <i>ЛР 13,18</i>
	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов		
	Практическое занятие № 6. Управление конфликтными ситуациями и технология разрешения конфликта.	2	
Тема 2.2 Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляции	Содержание учебного материала	2	<i>OK 01-06</i> <i>ЛР 13,</i> <i>ЛР21,25</i>
	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах.		
	Практическое занятие № 7 Эмоции и установки как фактор протекания конфликта Влияние образов конфликтной ситуации на развитие конфликта.	2	
Раздел 3 Этические формы общения		4	
Тема 3.1 <i>Общие сведения об этической культуре</i>	Содержание учебного материала	2	<i>OK 01-06</i> <i>ЛР 13,15,</i> <i>ЛР19,15</i>
	Понятие: этика и мораль. Категория этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.		
	Практическое занятие № 9 Деловой этикет и виды коммуникации	2	
Промежуточная аттестация: зачет.(проводится на последнем занятии)		2	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория № 393 (корпус № 2) для проведения практических занятий имеющая:

- ученический 2-местн. комплект мебели. - 12 штук,
- рабочее место преподавателя: стол, стул.
- Технические средства обучения:

ПК (ноутбук Процессор: AMD® Temash Dual core A4-1200 1.0 ГГц. ОС: Windows 8. ОЗУ: DDR3L 1066 мГц SDRAM, 2 Гб / 4 Гб. Экран: 10.1" 16:9 HD (1366x768)),

проектор, (Проектор Benq 523 Технология проекции DLP Разрешение проектора 1280x800)

- доска для мела, магнитная, размеры 100*150 см, зеленая в магнитной рамке.
- программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации, учебная, производственная и справочная литература.

Для ведения лекционных и практических занятий используются аудитории № 206, 211, 215

оборудованные средствами оргтехники, на 50 посадочных мест. Для проведения семинарских занятий используется компьютерный класс №208, оборудованный персональными компьютерами, объединенными в сеть.

Оснащение: интерактивная доска ScreenMedia I-82SA; ноутбук Asus K53Sc, мультимедийный проектор и проекционный экран;

Операционная система Microsoft Windows (Государственный контракт №24 от 14.09.2007).

- Microsoft Office (Договор№02(03)15 от 20.01.2015).

- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (Договор №178 от 04.12.2017).

Для проведения самостоятельной работы используется учебная аудитория - компьютерный класс «Информационных технологий в профессиональной деятельности и самостоятельной работы»

№ 397 (корпус №2) имеющая:

- 15 рабочих мест, оснащенных ПК (Моноблок MS 15 штук Количество ядер процессора -2 ядра. Объём -4096 Мб. Объем диска HDD - 500 Гб. Диагональ -19.5". Разрешение 1600 x 900.)
- ученический 1-местн. комплект мебели. - 8 штук
- Стол преподавателя, стул, ПК Моноблок MS FT201-042RU 19.5
- Принтер HP LJ 1160 с кабелем
- Проектор Acer C120, Экран для проектора LMV-100105
- Доска для мела, магнитная, размеры 100*150 см, зеленая.

Учебная аудитория оснащена очистителем воздуха ультрафиолетовый (рециркулятор) ДЕЗАР Ультрафиолетовый облучатель-рециркулятор Дезар-7. Кронт. Эффективность 99,9%. Фильтрация 10 мкм. Производительность 100 м3/ч.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ОПОП по специальности.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда, профессиональные базы данных и информационно-справочные системы обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья. Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Образовательная организация, реализующая программу по специальности **«18.02.09 Переработка нефти и газа»,**

располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторных, и практических занятий обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (аудитория №395,

корпус №2)

Библиотека; читальный зал с выходом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации Основное оборудование: персональные компьютеры; сетевое оборудование для выхода в Интернет; лицензионное системное программное обеспечение. Специализированная мебель: столы, скамейки. Вместимость – 30 посадочных мест.

Учебный план, РПД и учебно-методические материалы находятся по ссылке: <http://technolog.edu.ru>

3.2 Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями

Основные источники

1 Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17889-0. — (ЭБС «Юрайт»)

Дополнительные источники:

2. Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16727-6. — (ЭБС «Юрайт»)

3. Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — (ЭБС «Юрайт»)

Лавриненко, В. Н. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16815-0. — (ЭБС «Юрайт»)

Электронно-библиотечная система

1. Электронная библиотека «Библиотех» – <http://lti-gti.bibliotech.ru>
2. Электронно-библиотечная сеть «Кнорус» – <https://book.ru/>
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения:		
-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	- владение техникой и приемами эффективного общения в профессиональной деятельности;	Оценка деятельности обучающихся на практических занятиях
-использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	- использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Оценка результатов опроса и выполненных заданий на практических работах
Знания:		
-взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения;	- демонстрация взаимосвязи общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения;	Оценка деятельности обучающихся на практических занятиях
-роли и ролевые ожидания в общении;	- понимание ролей и ролевых ожидания в общении	
-виды социальных взаимодействий;	- владение информацией о видах социальных взаимодействий	Оценка деятельности обучающихся на практических занятиях
-механизмы взаимопонимания в общении;	- владение информацией о механизмах взаимопонимания в общении;	
-техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	-владение техникой и приемами общения, правилами слушания, ведения беседы, убеждения;	
-этические принципы общения;	- владение информацией об этических принципах общения;	
Техники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	- владение информацией об источниках, причинах, видах и способах разрешения конфликтов	

Практические занятия:

Тема занятия	Наименование и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Форма контроля
Тема дисциплины	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Форма проведения занятия
1.1	Практическое занятие № 1.	2	Обсужден

	<p>Общение как социально-психологический феномен. Общение как форма деятельности, осуществляемая между людьми как равноправными партнерами и приводящая к возникновению психического контакта, который проявляется в обмене информацией, взаимовлиянии, взаимопереживании и взаимопонимании. Аспекты и функции общения. Виды и типы общения: межличностное (типы межличностного общения: императивное, манипулятивное, диалогическое, познавательное, убеждающее, экспрессивное, суггестивное, ритуальное); массовое общение.</p> <p>Функции общения: инструментальная, интегративная, самовыражения, трансляционная, социального контроля, социализирующая, экспрессивная.</p>		ие и дискуссия по пройденному материалу.
1.2.	<p>Практическое занятие № 2. Восприятие и понимание в межличностном общении.</p> <p>Общение как познание людьми друг друга. Понятие социальной перцепции. Особенности социальной перцепции: осмысленность, предметность, целостность, субъективность и избирательность, константность. Основные функции социальной перцепции. Факторы, определяющие процессы восприятия и понимания другого человека.</p> <p>Содержательная и процессуальная стороны восприятия и понимания людьми друг друга. Уровни и характер межличностного понимания.</p> <p>Содержание восприятия другого человека: физический облик, особенности выразительного поведения, внешнее оформление облика человека. Проблемы содержания социальной перцепции: влияние возрастных, индивидуальных, профессиональных особенностей на содержание социальной перцепции.</p> <p>Психологические механизмы процесса межличностного восприятия: эффект ореола, проецирование, идентификация, житейские обобщения, стереотипизация, эмпатия, аттракция.</p>	2	Обсуждение и дискуссия по пройденному материалу.
1.3.	<p>Практическое занятие № 3 Ребенок, Взрослый, Родитель как позиции взаимодействия в общении. Виды трансакций. Понятие игры как деструктивного взаимодействия по Э. Берну. Понятие поглаживания. Положительные и отрицательные поглаживания. Условные и безусловные поглаживания. Манипуляции.</p>	2	Рольевые игры
1.4.	<p>Практическое занятие № 4.</p> <p>Межличностная коммуникация и барьеры общения Стили речи (официально-деловой, научный, публицистический, разговорный), их специфические особенности, области применения и используемая лексика. Характерные речевые барьеры в общении (логический, стилистический, семантический, фонетический) и эффективные приемы их преодоления. Виды и уровни слушания в речевой коммуникации, значение обратной связи, приемы эффективного слушания. Виды речи, их особенности и направленность.</p>	2	Рольевые игры
1.5	<p>Практическое занятие № 5. Социально-психологическая роль как идеальная модель поведения (профессиональные роли, деловые роли, ролевая структура группы, групповые взаимодействия).</p>	2	Рольевые игры

2.1.	<p>Практическое занятие № 6. Управление конфликтными ситуациями и технология разрешения конфликта.</p> <p>Конструктивные и деструктивные функции конфликтов. Диагностическая функция конфликтов и особенности ее проявления. Понятие конфликтной ситуации, возникновение и структура. Осознание ситуации как конфликтной ее участниками. Субъекты конфликта как элементы конфликтной ситуации. Типы и ранги субъектов конфликта. Динамика конфликтного взаимодействия. Стадии и фазовая динамика конфликта. Конфликт как процесс. Конфликтное взаимодействие и конфликтное поведение. Классификация типов поведения в конфликте по К. Томасу. Основные модели завершения конфликта</p>	2	Ролевые игры
	<p>Практическое занятие № 7</p> <p>Эмоции и установки как фактор протекания конфликта</p> <p>Влияние образов конфликтной ситуации на развитие конфликта.</p> <p>Влияние социальной и психологической зрелости личности на уровень ее конфликтности. Проявление индивидуально-психологических особенностей личности в ее стратегиях поведения в конфликте. Эмоциональное состояние участников конфликта: сужение креативности, автоматизация поведения, эмоциональный дискомфорт. Рост эмоционального напряжения: страхи, агрессия, недоверие, фобии.</p> <p>Практическое занятие № 8</p> <p>Технологии работы с эмоциональным состоянием в процессе конфликта. Вербальные и невербальные техники урегулирования эмоционального состояния. Рационализация эмоций. Способы разрешения межличностных конфликтов. Проблема конфликтоустойчивости личности и группы</p>	2 2	Ролевые игры
3.1.	<p>Практическое занятие № 9</p> <p>Деловой этикет и виды коммуникации. 1. Субъект и средства коммуникаций. Коммуникации с помощью технических средств, информационных технологий (ИТ); Межличностные. Пространственное расположение каналов общения: вертикальные, горизонтальные, диагональные. Направленность общения: нисходящая, восходящая.</p>	2	Ролевые игры
Итого 18 часов			

5. Оценочные и методические материалы содержатся в Приложении к рабочей программе.