

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шевчик Андрей Павлович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.01.2025 14:46:37  
Уникальный программный ключ:  
476b4264da36714552dc83748d2961662bab012



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Санкт-Петербургский государственный технологический институт**  
**(технический университет)»**  
**(СПбГТИ(ТУ))**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор СПбГТИ(ТУ)

\_\_\_\_\_ Шевчик А. П.

«04» декабря 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебно-аналитическом управлении**

Санкт-Петербург  
2023

## I. Общие положения

1.1. Учебно-аналитическое управление (далее по тексту – Управление или УАУ) является отдельным структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного технологического института (технического университета) (далее – СПбГТИ(ТУ) или институт) и непосредственно подчиняется проректору по учебной и методической работе.

1.2. Управление осуществляет свою деятельность на основе действующего законодательства Российской Федерации, постановлений и решений Правительства Российской Федерации, приказов и распоряжений по вопросам образования Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Устава СПбГТИ(ТУ), решений Учёного совета института и иных нормативных локальных актов СПбГТИ(ТУ).

1.3. Управление несет ответственность за следующие направления работы:

- организация, координация и сбор данных от структурных подразделений СПбГТИ(ТУ) при проведении процедур самообследования;
- организация, координация и сопровождение процедуры лицензирования образовательных программ;
- подготовка образовательных программ к государственной аккредитации, организация, координация и сопровождение процедуры государственной аккредитации;
- подготовка образовательных программ к профессионально-общественной и международной аккредитации, организация, координация и сопровождение процедуры профессионально-общественной аккредитации;
- оказание методической помощи структурным подразделениям СПбГТИ(ТУ) в подготовке учебно-методической документации по образовательным программам;
- иные функции, закрепленные за УАУ в локальных нормативных актах СПбГТИ(ТУ).

1.4. Управление возглавляет начальник, права и обязанности которого устанавливаются настоящим Положением, а также его должностной инструкцией.

Начальник учебно-аналитического управления относится к категории руководителей.

Функции начальника Управления заключаются в координации действий работников Управления с целью обеспечения условий для лицензирования и аккредитации образовательных программ СПбГТИ (ТУ) в соответствии с законодательством.

Начальник учебно-аналитического управления входит в состав Ученого совета института по представлению ректора СПбГТИ(ТУ), а также в состав Методического совета института.

Начальник УАУ принимает участие в плановых заседаниях ректората и деканских совещаниях.

Структура и штатное расписание Управления утверждаются ректором по представлению начальника Управления.

## II. Основные задачи и функции управления

2.1. Основной задачей Управления является обеспечение процедур самообследования СПбГТИ(ТУ), лицензирования, государственной, профессионально-общественной и международной аккредитации образовательной деятельности СПбГТИ(ТУ).

2.2. В соответствии с названной задачей на УАУ возлагается выполнение следующих функций:

- планирование, организация, руководство и контроль сбора информации, её обработки и обобщения при проведении ежегодного самообследования СПбГТИ(ТУ);

- координация подготовки документации подразделений, предназначенной к направлению в Рособрнадзор при лицензировании новых образовательных программ;
- организация процесса взаимодействия структурных подразделений СПбГТИ(ТУ) с контрольно-надзорными органами в процессе государственной аккредитации образовательной деятельности;
- организация процесса взаимодействия структурных подразделений СПбГТИ(ТУ) с организациями, проводящими внешнюю оценку образовательной деятельности.

### III. Структура управления

3.1. Структура учебно-аналитического управления утверждаются ректором института по представлению начальника УАУ с учётом основных задач и функций, определяемых настоящим Положением, а также с учётом задач, стоящих перед СПбГТИ(ТУ).

3.2. Сотрудники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации и Уставом СПбГТИ(ТУ) порядком.

3.3. Расстановка кадров сотрудников Управления, введение ставок и изменения в структуре УАУ осуществляется приказом ректора, по представлению начальника УАУ.

### IV. Права и обязанности управления

4.1. Управление имеет право:

4.1.1. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.2. Требовать и получать от всех структурных подразделений СПбГТИ(ТУ) сведения, необходимые для выполнения возложенных на УАУ функций.

4.1.3. Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.1.4. Вносить руководству СПбГТИ(ТУ) предложения по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.5. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.2. УАУ обязано исполнять в надлежащей степени и в пределах своей компетенции требования действующего законодательства Российской Федерации, Устава СПбГТИ(ТУ), постановлений, распоряжений, приказов и иных нормативных актов, касающихся учебного процесса и требований контрольных и надзорных органов.

### V. Ответственность

5.1. УАУ несёт ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Управлением функций, предусмотренных настоящим Положением.

5.2. На Управление возлагается ответственность за:

5.2.1. соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в процессе деятельности Управления;

5.2.2. своевременное и качественное выполнение поручений руководства СПбГТИ(ТУ);

5.2.3. соблюдение норм охраны труда и правил противопожарной безопасности.

### VI. Имущество и средства управления

6.1. Деятельность УАУ финансируется из бюджетных и внебюджетных средств СПбГТИ(ТУ).

6.2. Имущество, переданное Управлению, находится на балансе СПбГТИ(ТУ).

6.3. В целях обеспечения непрерывности в деятельности за УАУ закрепляются помещения, компьютеры, сетевое оборудование и оргтехника, средства связи и телекоммуникации и т.д.

6.4. Материально-техническое обеспечение Управления осуществляется из средств, определённых выше.

6.5. В Управлении ведётся учёт и хранение компьютеров, сетевого оборудования и оргтехники, средств связи и телекоммуникации.

## VII. Контроль, проверка и ревизия деятельности управления

7.1. Контроль за деятельностью Управления осуществляет проректор по учебной и методической работе.

7.2. Начальник УАУ отчитывается в своей деятельности перед проректором по учебной и методической работе и соответствующими контрольными и надзорными органами в пределах компетенции Управления.

7.3. Контроль, проверка и ревизия деятельности УАУ осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## VIII. Реорганизация управления

8.1. Все реорганизации, изменения в структуре и кадровом составе УАУ происходят по приказу ректора.

8.2. При увеличении объёма деятельности подчиненных структурных подразделений Управления предполагается введение ставок и расширение кадрового состава УАУ в соответствующих подчиненных структурных подразделениях с внесением изменений в соответствующие пункты настоящего Положения.

8.3. При реорганизации, изменениях в структуре и кадровом составе Управления имеющиеся документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику.

## IX. Порядок утверждения и изменения настоящего положения

9.1. Настоящее Положение утверждается ректором.

9.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются ректором.

Начальник учебно-аналитического управления

Д. О. Виноходов

«04» декабря 2023 г.

Согласовано

Проректор по учебной и  
методической работе

Б. В. Пекаревский

«04» декабря 2023 г.