

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Пекаревский Борис Владимирович  
Должность: Проректор по учебной и методической работе  
Дата подписания: 29.11.2024 10:37:40  
Уникальный программный ключ:  
3b89716a1076b80b2c167df0fedc1b1084



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт  
(технический университет)»  
(СПбГТИ(ТУ))**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебной  
и методической работе  
\_\_\_\_\_ Б.В.Пекаревский  
Приказ № 416-01-03 от 28.11.2024г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

**для обучающихся по программам среднего профессионального образования  
по укрупненной группе специальностей 18.00.00**

**Санкт-Петербург  
2024**

**Организация-разработчик:** федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный технологический институт (Центр среднего профессионального образования)

Рассмотрена на заседании ЦМК СПО общепрофессионального и профессионального цикла дисциплин протокол № 2 от 23.10 2024 года

\_\_\_\_\_ А.А.Батталова

Методические указания рассмотрены на  
Методическом совете СПбГТИ (ТУ)  
№ 2 от «19»ноября 2024 года

Методические указания утверждены  
решением Ученого совета СПбГТИ (ТУ)  
№ 10 от «26» ноября 2024 года

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор ЦСПО

\_\_\_\_\_ (подпись)

А.А.Киселева  
(Фамилия И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели и задачи дипломной работы (проекта)	4
2.	Определение темы дипломной работы (проекта).	5
3.	Руководство дипломной работой (проектом).	5
4	Требования к структуре, содержанию и оформлению работы	5
4.1	Требования к содержанию структурных элементов текстовой части дипломной работы (проекта), а также порядок их расположения.	4-9
4.2	Требования к оформлению дипломной работы.	9
5	Сроки сдачи дипломной работы (проекта)	9
6	Процедура защиты дипломной работы (проекта)	9-10
7	Хранение дипломных работ.	10
8	ПРИЛОЖЕНИЯ	
	Приложение 1 Заявление на выбор темы дипломной работы	11
	Приложение 2 Заявление на изменение темы	12
	Приложение 3 Титульный лист	13
	Приложение 4 Задание руководителя дипломной работы (проекта)	14-15
	Приложение 5 Отзыв руководителя	16-18
	Приложение 6 Последовательность частей в работе	19
	Приложение 7 Примерный календарный план выполнения работы	20
	Приложение 8 Заявление о самостоятельном характере дипломной работы (проекта)	21
	Приложение 9 Нормоконтроль (бланк)	22

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

### **для обучающихся по программам среднего профессионального образования по укрупненной группе специальностей 18.00.00**

Методические указания предназначены для обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования по специальностям:

18.02.09 Переработка нефти и газа и 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений, приступающих к завершающему этапу обучения, а также для руководителей и консультантов дипломных проектов (работ) в качестве руководства по выполнению и защите дипломных проектов.

Методические указания определяют порядок разработки заданий, планирования структуры, объема, содержания и оформления дипломного проекта (работы), сроки его подготовки, представления к защите и организации защиты, а также соответствующего контроля и помощи выпускникам на всех этапах их работы.

Методические указания содержат требования и рекомендации по написанию, оформлению и защите дипломных работ/ дипломных проектов, выполняемых обучающимися выпускных курсов по специальностям среднего профессионального образования:

18.02.09. Переработка нефти и газа

18.02.12. Технология аналитического контроля химических соединений

### **1. Цели и задачи дипломной работы (проекта)**

1.1. Целью выполнения дипломной работы (проекта) является установление соответствия приобретенных студентами компетенций требованиям ФГОС СПО.

1.2. Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите дипломной работы) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.3. Подготовка и защита дипломной работы (проекта) способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные.

1.4. Выполнение дипломной работы (проекта) состоит из нескольких этапов:

- выбор и закрепление объекта преддипломной практики;
- выбор и закрепление темы дипломной работы (проекта);
- разработка и утверждение задания на дипломной работы (проекта);
- сбор материала для дипломной работы (проекта) на объекте практики;
- защита отчета по преддипломной практике;
- написание и оформление дипломной работы (проекта);
- защита дипломной работы на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

1.5. Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломной работы (проекта) по программам среднего профессионального образования возлагается на директора ЦСПО.

1.6. По результатам защиты дипломной работы (проекта) Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) решает вопрос о присвоении выпускнику соответствующей квалификации. дипломной работы (проекта) специалиста среднего звена позволяет оценить уровень сформированности компетенций, предусмотренных соответствующим ФГОС СПО, профессиональных знаний выпускника, его умений и навыков по осуществлению практической деятельности.

## **2. Определение темы дипломной работы (проекта).**

2.1. Тема дипломной работы (проекта) должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы (проекта), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

При этом тематика дипломной работы (проекта) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2.2. Перечень тем разрабатывается преподавателями СПбГТИ(ТУ), обсуждается на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждаются проректором по учебной и методической работе .

2.3. После утверждения, перечень тем доводится до сведения обучающихся. Выбор темы дипломной работы (проекта) обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения. Выбор темы оформляется заявлением (форма заявления приведена в Приложении 1. )

2.4. При определении темы дипломной работы (проекта) следует учитывается, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

2.4. Для подготовки дипломной работы (проекта) студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

2.5. Дипломная работа (проект) должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций. Выполненная дипломной работы (проекта) в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.6. Дипломная работа (проект) выполняется обучающимися СПбГТИ(ТУ) с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

## **3. Руководство дипломной работой (проектом).**

3.1. Перечень тем дипломной работы (проекта), закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов (при необходимости) по отдельным частям дипломной работы (проекта) (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) осуществляются приказом СПбГТИ(ТУ).

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

3.2. Руководитель дипломной работы (проекта) выполняет следующие функции:

- формулирует задание на дипломной работы (проекта), составляет график ее выполнения;
- консультирует по вопросам содержания и последовательности выполнения работы (цель, задачи, структура и объем работы, содержание и оформление, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы)
- контролирует ход выполнения работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказывает помощь (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы (проекта);
- предоставляет письменный отзыв на дипломную работу (проект);
- формулирует задание, составляет график ее выполнения дипломной работы (проекта);

- консультирует по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР (цель, задачи, структура и объем работы, содержание и оформление, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы)
- контролирует ход выполнения работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;

3.3. Руководитель несет ответственность за завершенность проведенной работы, что подтверждается отзывом и подписью руководителя на титульном листе работы. По завершении обучающимся подготовки дипломной работы (проекта) руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в деканат.

3.4. В отзыве руководителя дипломной работы (проекта) указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломной работы (проекта), проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении дипломной работы (проекта), а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломной работы (проекта) к защите.

3.5. Консультант (при наличии) выполняет следующие функции:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломной работы (проекта) в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения работы в части содержания консультируемого вопроса.
- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения работы в части содержания консультируемого вопроса;

3.6. Обучающейся в процессе подготовки выполняет следующие функции:

- самостоятельно оценивает актуальность и значимость проблемы связанной с темой дипломной работы (проекта);
- совместно с руководителем уточняет задание на дипломной работы (проекта) и график ее выполнения;
- осуществляет сбор и обработку исходной информации по теме дипломной работы (проекта);
- проводит обоснование проблемы, исследования, разработки в соответствии с заданием на дипломной работы (проекта);
- принимает самостоятельные решения с учетом мнения руководителя и консультантов;
- формулирует логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов;
- готовит презентацию и доклад для защиты дипломной работы (проекта);

#### **4. Требования к структуре , содержанию и оформлению работы**

- самостоятельное законченное исследование в избранной профессиональной области, относящейся к профилю основной специальности;
- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;
- логическое и последовательное изложение материала,
- корректное изложение материала с учетом принятой терминологии;
- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
- оформление работы в соответствии с требованиями настоящего положения.
- самостоятельное законченное исследование в избранной профессиональной области, относящейся к профилю основной специальности;
- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;

#### 4.1 Требования к содержанию структурных элементов текстовой части дипломной работы (проекта), а также порядок их расположения .

Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются в зависимости от профиля специальности, включает в себя: расчетно-пояснительную записку, состоящую из: титульного листа; содержания; введения; основной части; заключения; списка использованных источников; приложений

Дипломная работа может носить **практический** и **опытно-экспериментальный** характер.

Структура дипломной работы, носящей **практический** характер

Титульный лист	Титульный лист и задание выполняются по установленным образцам (Приложение А)
Реферат	После титульной страницы должна быть страница с РЕФЕРАТОМ - сводкой о том, сколько страниц в работе, рисунков, таблиц, источников, списком ключевых слов.
Содержание	Содержание ВКР должно включать наименование разделов и подразделов с указанием номеров страниц.
Введение	Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы, основания и исходные данные для изучения темы. Объем введения должен быть в пределах 4 - 5 страниц. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, на основании аналитического обзора сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем.
Основная часть	<p>I. Теоретическая часть</p> <p>Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы. Первая глава (теоретическая) посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится <b>аналитический обзор</b> используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики. Аналитический обзор должен содержать полное и систематизированное изложение состояния вопроса по теме работы. Содержит описание состояния техники и технологии, относящееся к объекту исследования, его анализ и обоснование выбора новых технических решений, предлагаемых в работе.</p>
	<p>II. Практическая часть</p> <p><b>Вторая глава</b> (практическая) посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится: - анализ конкретного материала по избранной теме; - описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме; - описание способов решения выявленных проблем.</p> <p>Формулировка теоретической и практической значимости носит обязательный характер. Наличие сформулированных направлений реализации полученных выводов и предложений придает работе большую практическую значимость. В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики. В практической части могут быть выделены следующие части: техническая, расчетная организация производства, промышленная безопасность .</p>
Заключение	Делаются выводы по работе в целом , которые согласовываются с поставленными целями и задачами.
Список использованных источников	отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке: - федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим); - указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности); - постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности); - иные нормативные правовые акты; - иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.); -

	монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке); - иностранная литература; - интернет-ресурсы.
Приложения (Обязательно содержат графическую часть)	Приложения (если они есть) помещаются в конце работы после списка литературы в той последовательности, в которой они упоминаются в тексте. На усмотрение выпускника в Приложение может быть вынесен любой материал: - таблицы; - рисунки; - первичные документы предприятия (формы отчетности, устав, должностные обязанности сотрудников и др.). Обязательным требованием при формировании приложений является: - наличие их в содержании работы; - ссылки (по тексту) на все приложения, имеющиеся в работе; - анализ всех приложений в тексте работы по мере их упоминания или ссылок на них. Обязательно содержат графическую часть
<p>В конце Приложения размещаются 4 (четыре) пластиковых файла формата А4:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Файл для вложения отзыва руководителя</li> <li>2. Файл для вложения рецензии на ВКР</li> <li>3. Файл для вложения справки о заимствовании. («Антиплагиат»)</li> <li>4. Файл для распечатанной презентации . (презентацию распечатать на листах формата А:4. Расположение: 2 слайда на странице)</li> </ol>	

### Структура дипломной работы, носящей **экспериментальный** характер

Титульный лист	Титульный лист и задание выполняются по установленным образцам	
Реферат	После титульной страницы должна быть страница с РЕФЕРАТОМ - сводкой о том, сколько страниц в работе, рисунков, таблиц, источников, списком ключевых слов.	
Содержание	Содержание ВКР должно включать наименование разделов и подразделов с указанием номеров страниц.	
Введение	Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы, основания и исходные данные для изучения темы. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4 - 5 страниц.	
Основная часть	Теоретическая часть	Включает в себя аналитический обзор по теме работы. посвящается анализу состояния разрабатываемого научно-технического вопроса по данным научно-технической, патентной литературы и нормативной документации.. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.
	Практическая часть (Экспериментальная часть)	представлена практической частью, которая включает объекты исследования, методики проведения экспериментов, характеристики методов экспериментальной работы с обоснованием выбранного метода, аппаратное оформление методов, основные этапы эксперимента, обработку и анализ результатов опытно-экспериментальной работы.
Заключение	Делаются выводы по работе относительно возможностей практического применения полученных результатов, которые согласовываются с поставленными целями и задачами.	
Список использованных источников	отражает перечень источников, которые использовались при написании рабты (не менее 20),	
Приложения (Обязательно содержат графическую часть для специальности 18.02.09)	Приложения (если они есть) помещаются в конце работы после списка литературы в той последовательности, в которой они упоминаются в тексте. Обязательным требованием при формировании приложений является: - наличие их в содержании работы; - ссылки (по тексту) на все приложения, имеющиеся в	



	<p>работе; - анализ всех приложений в тексте работы по мере их упоминания или ссылок на них.  <b>Обязательно содержат графическую часть.</b> Состоит из 1-2 чертежей, которые могут включать в себя технологические схемы или функциональные схемы автоматизации производственного процесса</p>
<p>В конце Приложения размещаются 3(три) пластиковых файла формата А4:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Файл для вложения отзыва руководителя</li> <li>2. Файл для вложения справки о заимствовании. («Антиплагиат»)</li> <li>3. Файл для распечатанной презентации . (презентацию распечатать на листах формата А:4. Расположение: 2 слайда на странице)</li> </ol>	

#### 4.2. Требования к оформлению дипломной работы.

**Требование к тексту** – Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) выполняется в редакторе Word.

- поля	сверху – 20 мм; снизу – 20 мм; справа – 15 мм; слева – 30 мм;
абзацный отступ	- 1,25 см;
междустрочный интервал;	- 1,5
Выравнивание текста ,	автоматическое выравнивание текста по ширине, автоматический перенос по словам
Шрифт текста	Times New Roman, кегль (размер шрифта) – 14;
Шрифт в заголовках	Заголовки глав 14 шрифтом буквы все заглавные. Подзаголовки выполняются строчными буквами. Первая буква заглавная Шрифт 16 Слово СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ,
Шрифт в таблицах	в таблицах размер шрифта может быть уменьшен до 12, интервал 1,0
Печать	односторонняя
Объем работы	должен составлять 30 - 50 страниц (не более) печатного текста (без приложений).

**Последовательность размещения материала в выпускной квалификационной работе следующая:** В дипломной работе (проекте) должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования:

**Титульный лист;**

**Реферат**

**Содержание;**

**Введение;**

**I. Теоретическая часть**

1.1.....

1.1.1 .....

1.1.2.....

1.2.....

1.3.....

Выводы к главе I

**II Практическая часть**

2.1.....

2.1.1.....

2.1.2.....

2.2.....

2.3.....

2.4.....

Выводы к главе II

**Заключение;**

**Список использованных источников (литература, нормативная документация);**

**Приложения** (графическая часть обязательна)

*Вложены в файлы следующие документы ( 4 файла):*

1. Отзыв руководителя
2. Справка на заимствование, нормоконтроль (антиплагиат);
3. Презентация выступления. В формате А4. Расположение: на 1 листе 2 слайда.

## 5. Сроки сдачи дипломной работы (проекта)

За неделю до начала защиты дипломной работы (проекта) нужно принести в деканат готовый распечатанный экземпляр работы. Дипломная работа (проект) должен быть представлена руководителю до указанной даты (по предварительному согласованию с ним), чтобы у обучающегося было время исправить работу в соответствии с требованиями.

Дипломная работа (проект) сдается в деканат в одном экземпляре:

- экземпляр предоставляется в виде распечатанного текста.

**Также предоставляются в деканат:**

- отзыв о работе студента в период подготовки дипломной работы (проекта);
- разрешение на размещение дипломной работы (проекта) в электронной базе СПБТИ (ТУ);
- справку о проверке работы обучающегося на заимствование (норм контроль);
- к защите экземпляр дипломной работы (проекта) должен быть **оформлен в твердый переплет**

## 6. Процедура защиты дипломной работы (проекта)

6.1. К защите дипломной работы (проекта) допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к дипломной работе (проекту), а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

6.2. Образовательная организация имеет право проводить предварительную защиту дипломной работы (проекта).

6.3. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.4. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы (проекта), присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

6.5. На защиту отводится не более 30 минут на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 7 – 10 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы (проекта), если он присутствует на заседании ГЭК.

6.6. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы (проекта).

6.7. При определении оценки по защите дипломной работы (проекта) учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

6.8. Результаты защиты дипломной работы (проекта) обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

6.10. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

6.11. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным

графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

6.12. Результаты защиты дипломной работы (проекта) определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

6.13. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится с организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких.

## **7.Хранение дипломных работ.**

7.1. Выполненные дипломные работы (проекты) хранятся после их защиты в архиве ЦСПО.

7.2. Срок хранения - в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательной организации. Допускается хранение дипломных работ в электронном виде. В таком случае дипломная работа должна иметь формат PDF с имеющими подпись всеми частями работы. Студенты дают письменное согласие на размещение ВКР в базе данных института. (Приложение)

7.3. Списание дипломной работы (проекта) оформляется соответствующим актом.

7.4. Лучшие работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации.

Ректору СПБТИ (ТУ)  
Шевчику А.П.

от студента(ки) \_\_\_\_\_  
курса, группы

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью

\_\_\_\_\_

контактный телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на выбор темы дипломной работы**

Студент (ка) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_  
указать название специальности

Тема: \_\_\_\_\_

С темой работы согласен.

Требования руководителя понятны.

Студент: \_\_\_\_\_  
Подпись

Согласен руководить дипломной работой.

Руководитель ВКР:

\_\_\_\_\_

Должность и уч. степень  
(при наличии)

Фамилия И.О.

Подпись

Консультант:

(при наличии)

\_\_\_\_\_

Должность и уч. степень  
(при наличии)

Фамилия И.О.

Подпись

Руководитель ЦСПО

\_\_\_\_\_

Должность и уч. степень  
(при наличии)

Фамилия И.О.

Подпись

Ректору СПбТИ (ТУ)

Шевчику А.П.

от студента(ки) \_\_\_\_\_  
курса, группы

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью

\_\_\_\_\_  
контактный телефон

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### На изменение темы дипломной работы

Прошу Вас разрешить мне изменить тему

\_\_\_\_\_  
курсовой работы, выпускной квалификационной работы

утвержденную приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Ранее утвержденная тема:

на русском языке

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Новая тема:

на русском языке

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ 2022г. \_\_\_\_\_  
подпись фамилия, инициалы

Утвержденный  
руководитель работы:

\_\_\_\_\_  
должность и ученая степень (при наличии) фамилия, инициалы подпись

Новый руководитель:  
(в случае замены )

\_\_\_\_\_  
должность и ученая степень (при наличии) фамилия, инициалы подпись

Согласовано: \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
деканат ЦСПО



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 федеральное государственное бюджетное образовательное  
 учреждение высшего образования  
 «Санкт-Петербургский государственный технологический институт  
 (технический университет)»  
 (СПбГТИ(ТУ))  
 (наименование учреждения)

Центр среднего профессионального образования

(наименование подразделения)

## ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

ДР 18.02.00 701(группа) 2212 (свой номер из  
 гуденческого билета)

<b>Специальность:</b>	18.02.00
<b>Тема:</b>	(код и наименование специальности)

**Обучающийся**

(ФИО)

(подпись)

**Руководитель**

ФИО ученая степень, звание  
 (при наличии)

(подпись)

**Нормоконтролер**

«\_\_» \_\_\_\_\_  
 (ФИО , Дата  
 нормоконтролера) прохождения

(подпись)

Санкт-Петербург  
 2025



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
 федеральное государственное бюджетное образовательное  
 учреждение высшего образования  
 «Санкт-Петербургский государственный технологический институт  
 (технический университет)»  
 (СПбГТИ(ТУ))  
(наименование учреждения)

**Центр среднего профессионального образования**

**ЗАДАНИЕ**  
на дипломную работу

Обучающийся

Группа:

*фамилия, имя, отчество**номер группы*

Специальность:

**1. Тема дипломной работы**

Утверждена приказом по институту от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**2. Исходные данные к дипломной работе:****3. Перечень графического и иллюстративного материала (с точным указанием обязательных чертежей:****4. Перечень подлежащих разработке вопросов (или краткое содержание), сроки выполнения представлены в плане-графике выполнения дипломной работы**

**ГРАФИК**  
**написания и оформления дипломной работы**

п/н	Этапы работы	Сроки выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1.	Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление списка литературы по основным источникам	до «__» __ 2024	
2.	Составление плана дипломной работы и согласование с руководителем	до «__» __ 2024	
3.	Разработка и представление на проверку первой главы	до «__» __ 2024	
4.	Накопление, систематизация анализ практических материалов	до «__» __ 2024	
5.	Разработка и представление на проверку второй главы	до «__» __ 2024	
6.	Разработка и представление на проверку расчетной части/графической части (при наличии)	до «__» __ 2024	
7.	Согласование с руководителем выводов и предложений	до «__» __ 2024	
8.	Переработка (доработка) дипломной работы в соответствии с замечаниями и представление ее на проверку	до «__» __ 2024	
9.	Разработка тезисов доклада для защиты	до «__» __ 2024	
10.	Ознакомление с отзывом и рецензией	до «__» __ 2024	
11.	Завершение подготовки к защите с учетом отзыва и рецензии	до «__» __ 2024	

Задание выдано

Дата (подпись)

Руководитель дипломной работы  
ученая степень, звание  
(при наличии)

ФИО ученая степень, звание (при наличии) (подпись)

Консультант  
ученая степень, звание  
(при наличии)

ФИО ученая степень, звание (при наличии) (подпись)

Задание принял к выполнению

(ФИО обучающегося) (дата, подпись)





**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
 федеральное государственное бюджетное образовательное  
 учреждение высшего образования  
 «Санкт-Петербургский государственный технологический институт  
 (технический университет)»  
 (СПбГТИ(ТУ))  
 (наименование учреждения)

**Центр среднего профессионального образования**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ**  
 на дипломную работу

<b>Студента (ки):</b>		<b>Группы:</b>	
	<i>фамилия, имя, отчество</i>		<i>номер группы</i>
<b>Специальность:</b>			
<b>По теме:</b>			

**1.Актуальность темы и новизна работы**

**2.Оценка содержания дипломной работы**

**3.Положительные стороны дипломной работы**

**4.Вывод о сформированности профессиональных компетенций**

**5.Замечания**

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**Вывод** (о возможности (невозможности) допуска дипломной работы к защите)

Дипломная работа выполнена в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта, которые предъявляются к (дипломным) работам. Работа может быть допущена к защите с рекомендованной оценкой « », а ее автор заслуживает присвоения ей квалификации «техник » по специальности: 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений

Работа выполнена в соответствии с требованиями, заслуживает положительной оценки и может быть допущена к защите.

Руководитель  
дипломной работы

(фамилия, имя, отчество, степень, звание (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » июня 2025 г.

## **Последовательность размещения материала в дипломной работе следующая:**

В ДИПЛОМЕ должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования:

**Титульный лист;**

**Задание руководителя**

**Реферат**

**Содержание;**

**Введение;**

**I. Теоретическая часть**

1.1.....

1.1.1 .....

1.1.2.....

1.2.....

1.3.....

Выводы к главе I

**II Практическая часть**

2.1.....

2.1.1.....

2.1.2.....

2.2.....

2.3.....

2.4.....

Выводы к главе II

**Заключение;**

**Список использованных источников (литература, нормативная документация);**

**Приложения** (графическая часть обязательна)

ДОКУМЕНТЫ которые должны быть вложены в **файлы (файлы должны быть вшиты)**

*(4 файла):*

4. Отзыв руководителя
5. Справка на заимствование, нормоконтроль (антиплагиат);
6. Рецензия
7. Презентация выступления. В формате А4. Расположение: на 1 листе 2 слайда.

**РАБОТА ДОЛЖНА БЫТЬ СШИТА В ТЕХНИКЕ: ТЕРМОБИНД**

**ВНИМАНИЕ : НЕ СШИВАТЬ, НЕ РАСПЕЧАТЫВАТЬ**

**БЕЗ РАЗРЕШЕНИЯ НОРМОКОНТРОЛЕРА**

**ИЛИ ДИПЛОМНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

### Примерный календарный план выполнения дипломной работы

№ п/п	Наименование этапов выполнения дипломной работы	Срок выполнения этапов работы
1.	Выбор и согласование темы с научным руководителем	Январь-февраль
2.	Подготовка заявления на утверждение темы (сдать в деканат)	Февраль
3.	Подготовка задания Утверждение задания руководителем (бланк задания по форме)	март
4.	Работа над теоретической частью	до 16 апреля
5.	Работа над практической частью	По согласованию с руководителем
6.	Согласование первого варианта дипломной работы с руководителем	С 25апреля по 5 мая
7.	Исправление замечаний и доработка материала	С 1 мая по 15 мая.
8.	Подготовка и согласование с руководителем итогового варианта диплома после доработки	<b>до 15-20-мая</b> не позднее, чем за 4 недели до даты защиты диплома
9.	Загрузка дипломной работы в Moodle. Получение справки «нормоконтроль» (справку получить в деканате);	<b>20 мая -9 июня</b> <b>(крайний срок)</b> <i>(проверка работы может занять от 2 до 5 дней)</i>
10.	Устранение замечаний (при наличии)	Не позднее 30 мая
11.	Получение отзыва руководителя на дипломную работу (бланк по установленной форме)	<b>15-30 мая</b> не позднее, чем за 10 дней до даты защиты
12.	<b>ВНИМАНИЕ!!! После получения отзыва работа уже не допускается к доработке. ( тк. Мы ее после получения отзыва сшиваем) Работа сшивается путем техники «ТЕРМОБИНД»</b>	
13.	<b>Сдать на рецензию (через деканат)</b>	<b>До 9 июня</b>
14.	В то время, пока работа находится на рецензии, студент готовит презентацию выступления. <i>(презентацию потом нужно вложить в дипломную работу во вишитый файл за 1-3 дня до защиты)</i>	<b>До 16 июня</b>
15.	Защита диплома согласно утвержденному графику ГИА	С 22-29 июня по графику
	Изменение руководителя дипломной работы, изменение темы дипломной работы (подача заявления, приказ)	<b>не позднее 15 марта</b>

Ректору СПбТИ (ТУ)

Шевчику А.П.

от студента(ки) \_\_\_\_\_

*курса, группы*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. полностью*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о самостоятельном характере дипломной работы

Я, \_\_\_\_\_, обучающийся \_\_\_\_\_ курса

Специальность \_\_\_\_\_ заявляю, что в моей дипломной работе

на тему:

\_\_\_\_\_

*(название работы)*

представленной для публичной защиты, не содержит элементов плагиата. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, имеют соответствующие ссылки.

### РАЗРЕШЕНИЕ

#### на размещение выпускной дипломной работы в электронной базе института .

Я, \_\_\_\_\_, обучающийся \_\_\_\_\_ курса

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан

\_\_\_\_\_ (указать, когда и кем выдан паспорт)

зарегистрирован \_\_\_\_\_ (-а) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_ являющийся (-аяся) студентом (факультет / отделение, группа) \_\_\_\_\_

Санкт-Петербургский государственный технологический институт (технический университет)»

*(наименование учебного заведения)*

1.) разрешаю безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме написанную мною в рамках выполнения образовательной программы выпускную квалификационную работу (дипломную работу/дипломный проект) в сети Интернет на платформе СПбТИ (ТУ) электронно-библиотечной системы, (далее – Интернет-портал), таким образом, чтобы любой пользователь данного портала мог получить доступ к дипломной работе из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на дипломную работу.

2.) Я подтверждаю, что дипломная работа написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников имеют соответствующие ссылки и оформлены как цитаты.

Дата

Подпись

**НОРМОКОНТРОЛЬ\***  
**Дипломной работы (дипломного проекта)**  
**студента**

Тема дипломной работы \_\_\_\_\_  
Студент \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**Анализ дипломной работы на соответствие требованиям**

№	Объект	Параметры	Соответствует: + Не соответствует: -
	Наименование темы работы	Соответствует утвержденной приказом проректора –директора филиала	
	Размер шрифта	<b>12</b>	
	Название шрифта	<b>Times New Roman, обычный, цвет - черный</b>	
	Межстрочный интервал	<b>1,5</b>	
	Абзацный отступ (мм)	<b>12,5</b>	
	Поля (мм)	Левое – 30, правое – 10, верхнее и нижнее – 20	
	Выравнивание	Основной текст – по ширине, красная строка – абзацный отступ 12,5мм	
	Общий объем работы без списка использованных источников и приложений	30 – 50 страниц	
	Объем введения	1 – 5 страниц	
	Объем заключения	3 – 5 страниц	
	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, посередине, шрифт 13. На титульном листе, задании, аннотации номер страницы не проставляется.	
	Нумерация таблиц, формул, иллюстраций	В едином стиле по всему документу: 1. Сквозная (1,2,3,4) 2. По разделам (1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.4) В приложении отдельная нумерация с обозначением и цифрой (Рисунок А.1, Рисунок Б.4 и т.д.)	
	Последовательность приведения структурных частей	Титульный лист. Задание на выполнение ВКР.. Оглавление. Введение. Основная часть. Заключение. Список использованных источников. Приложения**. Графическая часть. Вкладываются в дипломную работу: задание ,отзыв, рецензия.	
	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы.	
	Оформление заголовков	<b>Заголовки структурных элементов</b> - по центру, с интервалом: после – 12 пт, печатаются прописными (заглавными) буквами. Точка в конце наименования не ставится. [ВВЕДЕНИЕ] <b>Заголовки разделов (подразделов)</b> 16 шрифт– прописными буквами, без разрядки без подчеркивания; выравнивание - по ширине, слева – абзацный отступ, справа – 10 мм, с интервалом: после – 12 пт. Шрифт – полужирный. <b>Заголовки подразделов и пунктов</b> – с абзацным отступом; с прописной буквы без точки в конце; выравнивание – по ширине, с интервалами: до – 12 пт, после 12 пт. Шрифт – полужирный. [1.1. Химический состав сплавов]	
	Состав списка использованных источников	Не менее 15 библиографических описаний документальных и литературных источников.	
	Наличие приложений	При необходимости**	
	Оформление оглавления/ содержания	Оглавление/содержание включает в себя заголовки всех разделов, подразделов, пунктов и подпунктов, приложений с указанием страниц начала каждой части и каждого приложения.	
	Проверка на заимствование текста	Согласно проведенному анализу оригинальный текст в обозначенной работе составляет _____ (процент оригинального текста) Оставшимся процентам соответствуют: заимствования из «белых источников». (объяснение причин наличия неоригинального текста)	

Дипломная работа допускается к защите после устранения выявленных несоответствий.

Нормоконтролер \_\_\_\_\_  
Фамилия, И.О. \_\_\_\_\_ подпись

С результатами нормоконтроля ознакомлен:

Студент \_\_\_\_\_  
Фамилия, И.О. \_\_\_\_\_ подпись