

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шевчик Андрей Павлович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.01.2025 16:35:01
Уникальный программный ключ:
476b4264da36714552dc83748d2961662babc012



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный технологический Университет
(технический университет)»
(СПбГТИ(ТУ))**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГТИ(ТУ)

_____ А.П. Шевчик
«_» _____ 2024

ПОЛОЖЕНИЕ

«О ректорате федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный технологический институт (технический университет)».

Санкт-Петербург
2024 год

1. Общие положения

1.1. Положение о Ректорате федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный технологический Университет (технический университет)» (далее соответственно - Положение, Университет) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение определяет правовой статус ректората Университета, а также вопросы его деятельности. Функции и порядок деятельности ректората могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами, распоряжениями и поручениями ректора, а также должностными инструкциями работников, являющихся членами ректората.

1.3. Ректорат является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом при ректоре.

1.4. Основными целями деятельности ректората являются коллегиальное рассмотрение наиболее важных вопросов оперативной деятельности Университета, обеспечение согласованности и взаимодействия в работе руководства образовательной организации и руководителей структурных подразделений по реализации уставных целей и задач Университета.

1.5. При осуществлении своей деятельности ректорат руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Коллективным договором, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами.

1.6. Персональный состав ректората утверждается приказом ректора, изменения в состав ректората вносятся по решению ректора приказом.

1.7. При необходимости на заседание ректората могут приглашаться лица, не являющиеся членами ректората.

2. Организация деятельности ректората

2.1. Возглавляет ректорат ректор Университета. В случае отсутствия ректора, заседание ректората ведет исполняющий обязанности ректора, или по поручению ректора - один из проректоров.

2.2. Заседания ректората по решению ректора могут проводиться, не ограничиваясь, в следующих формах:

- регулярного еженедельного совещания с участием проректоров и руководителей структурных подразделений;
- оперативного совещания, в котором участвуют ректор и проректоры Университета;
- расширенного совещания, на заседание которого могут приглашаться в качестве докладчиков по вопросам повестки заседания ректората, а также для участия в обсуждении или для выступления лица, не являющиеся членами ректората.

2.3. В состав ректората по должности входят: ректор, проректоры. По решению ректора в состав ректората могут входить другие работники.

2.4. В случае увольнения из Университета члена ректората, он автоматически выбывает из его состава. Члены ректората, вошедшие в состав ректората по должности, при освобождении от занимаемой должности также выбывают из состава ректората. Вновь назначенные на соответствующие должности лица приказом ректора включаются в состав ректората.

2.5. Важнейшие вопросы деятельности Университета, требующие широкого обсуждения, рассматриваются на заседаниях ректората с приглашением руководителей и иных работников структурных подразделений. Руководитель или работник структурного подразделения, не входящий в состав ректората, может доложить вопрос, входящий в компетенцию ректората, в качестве приглашенного лица.

2.6. Наиболее важные решения ректората объявляются приказами или распоряжениями ректора Университета.

3. Основные задачи и функции ректората

3.1. Основными задачами ректората являются:

- организация работы, направленной на повышение эффективности деятельности Университета и обеспечение его устойчивого функционирования;

- совершенствование и развитие организационной, правовой и материально-технической основ, учебной, воспитательной, научно-исследовательской, методической, кадровой, административной, финансово-хозяйственной и иных сфер деятельности;

3.2. Для достижение основных задач деятельности ректорат выполняет следующие функции:

- готовит аналитические и справочные материалы, необходимые для принятия решений Ученым советом Университета и ректором;
- рассматривает текущие вопросы деятельности Университета, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом к компетенции Министерства науки и высшего образования РФ, Ученого совета Университета и иных органов управления Университетом;
- рассматривает и готовит предложения по основным видам деятельности, осуществляемым за счет субсидий из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- обсуждает отчеты руководителей структурных подразделений об итогах деятельности за соответствующие периоды и об итогах работы по конкретным направлениям деятельности Университета, в том числе работы по надлежащему исполнению решений ректората, а также распоряжений ректора;
- анализирует предложения по улучшению организации работы в различных сферах деятельности рассматривает проекты локальных нормативных актов, относящихся к деятельности университета; - выносит на Ученый совет Университета предложения, направленные на совершенствование образовательной, научной, воспитательной, методической деятельности и по другим вопросам;
- осуществляет планирование и организацию мероприятий по увеличению доходов Университета, достижению баланса доходов и расходов, осуществляет предварительное бюджетное планирование и контроль за целевым расходованием средств;
- рассматривает вопросы взаимодействия Университета со сторонними организациями, в том числе учебными и научными организациями;
- рассматривает другие вопросы деятельности Университета, не противоречащие Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

4. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

4.1. Настоящее Положение утверждается ректором.

4.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с решением Ученого совета, утверждаемые приказом ректора.

5. Заключительные положения

5.1. График отпусков членов ректората составляется в соответствии с законодательством Российской Федерации таким образом, чтобы нахождение членов ректората в отпусках не приводило к существенному снижению эффективности деятельности Университета и его подразделений, курируемых соответствующими членами ректората.

5.2. На членов ректората в полной мере распространяются социальные гарантии и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Коллективным договором и иными локальными нормативными актами Университета.