

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Пекаревский Борис Владимирович  
 Должность: Проректор по учебной и методической работе  
 Дата подписания: 23.12.2024 12:51:25  
 Уникальный программный ключ:  
 3b89716a1076b80b2c167df0f27c09d01782ba84



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**«Санкт-Петербургский государственный технологический институт  
 (технический университет)»  
 (СПбГТИ(ТУ))**

**Центр среднего профессионального образования**

УТВЕРЖДАЮ  
 Проректор по учебной  
 и методической работе  
 \_\_\_\_\_ Б. В. Пекаревский

**ПРОГРАММА  
 ПРОИЗВОДСВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

*(цифр и наименование дисциплины по учебному плану)*

Специальность

**18.02.15 Биохимическое производство**

Квалификация выпускника

**Техник-технолог**

Форма обучения

**очная**

Уровень образования, необходимый для приема

**среднее общее образование**

на обучение по ППССЗ

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки

**2 года 10 месяцев**

Год начала подготовки

**2025**

Санкт-Петербург

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), входящего в состав укрупненной группы профессий, специальностей 18.00.00 Химические технологии, по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **18.02.15 Биохимическое производство**

**Организация-разработчик:** федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный технологический институт (Центр среднего профессионального образования)

**Программу составил (а)**

Преподаватель Центра СПО, ассистент  
кафедры

*(должность, степень, звание квалиф. категория)*

*(подпись)*

Сорокин С.С.

*ФИО*

*(должность, степень, звание квалиф. категория)*

*(подпись)*

*ФИО*

Программа обсуждена и одобрена на заседании Методического совета  
протокол № 2 от 19.11.2024

Рабочая программа утверждена в составе ОП решением Ученого совета СПбГТИ (ТУ)  
№10 от 26.11.2024г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий кафедрой технологии  
микробиологического синтеза \_\_\_\_\_

*(подпись)*

М.М. Шамцян

*(Фамилия И.О.)*

Директор ЦСПО \_\_\_\_\_

*(подпись)*

А.А.Киселева

*(Фамилия И.О.)*

<b>1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>5</b>
<b>2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>8</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>10</b>
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ .....</b>	<b>14</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ А .....</b>	<b>18</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ Б .....</b>	<b>28</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ В .....</b>	<b>30</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ Г .....</b>	<b>31</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ Д.....</b>	<b>32</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ Е .....</b>	<b>33</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ Ж.....</b>	<b>34</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ И.....</b>	<b>35</b>
Форма аттестационного листа по результатам <i>преддипломной</i> практики.....	35
Аттестационный лист.....	35
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ К.....</b>	<b>36</b>
Характеристика.....	36
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ Л.....</b>	<b>37</b>
Отчет.....	37
руководителя по итогам преддипломной практики.....	37

# 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения программы

Программа преддипломной практики является частью основной образовательной программы специалистов среднего звена среднего профессионального образования (ППССЗ, СПО) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 18.02.15 «Биохимическое производство» в части освоения квалификации техника и основных вида профессиональной деятельности (ВПД):

- Определение оптимальных средств и методов анализа природных и промышленных материалов;
- Проведение качественных и количественных анализов природных и промышленных материалов с применением химических и физико-химических методов анализа;
- Организация лабораторно-производственной деятельности

Программа преддипломной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки кадров).

## 1.2 Место преддипломной практики в структуре основной образовательной программы:

Преддипломная практика дисциплина входит в профессиональный цикл (ПДП).

В методическом плане преддипломная практика опирается на элементы компетенций, сформированные при изучении всех дисциплин основной образовательной программы.

Полученные в процессе прохождения преддипломной практики учения и практический опыт могут быть использованы при выполнении выпускной квалификационной работы.

## 1.3 Цели и задачи практики- требования к результатам освоения

Преддипломная практика направлена на использование теоретических знаний и полученного первоначального практического опыта для решения конкретных профессиональных задач, поставленных в выполняемой выпускной квалификационной работе.

Основными задачами преддипломной практики является обеспечение выполнения квалификационных требований федерального государственного образовательного стандарта для решения профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен продемонстрировать обладание **практическим опытом**:

- Оценивания соответствия методики задачам анализа по диапазону измеряемых значений и точности;
- Выбора оптимальных методов исследования; выполнения химических и физико-химических анализов;
- Приготовления реагентов, материалов и растворов, необходимых для проведения анализа;
- Выполнения работ с химическими веществами и оборудованием с соблюдением отраслевых норм и экологической безопасности; эксплуатации лабораторного и испытательного оборудования, основных средств измерений химико-аналитических лабораторий;
- Обслуживания и эксплуатации оборудования химико-аналитических лабораторий; подготовки реагентов и материалов, необходимых для проведения анализа;
- Проведения качественного и количественного анализа неорганических и органических веществ химическими методами;

- Проведения обработки результатов анализа в т.ч. с использованием аппаратно-программных комплексов;
- Проведения метрологической обработки результатов анализа;
- Планирования и организации работы персонала производственных подразделений; анализа производственной деятельности подразделения.
- контроля и выполнения правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;
- планирования и организации работы в соответствии со стандартами предприятия, международными стандартами и другими требованиями;
- организации безопасных условий процессов и производства;
- участия в обеспечении и оценке экономической эффективности работы подразделения.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен освоить:

ВПД	Профессиональные компетенции,
проведение подготовительных работ для осуществления технологического процесса получения целевых и промежуточных продуктов биохимического производства	ПК 1.1. Проводить подготовку оборудования к работе в соответствии с требованиями нормативно-технической документации. ПК 1.2. Проводить подготовку сырья и полупродуктов в соответствии с требованиями нормативной документации.
ведение технологического процесса биохимического производства	ПК 2.1. Контролировать работу основного и вспомогательного оборудования, технологических линий, контрольно-измерительных приборов и средств автоматизации. ПК 2.2. Контролировать параметры технологического процесса. ПК 2.3. Проводить работы с химическими и микробиологическими объектами, соблюдая правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, промсанитарии. ПК 2.4. Рассчитывать технические показатели технологического процесса. ПК 2.5. Осуществлять контроль качества продукции. ПК 2.6. Проводить анализ причин нарушений параметров технологического процесса, брака продукции и разработку мероприятий по их предупреждению, ликвидации.
управление действующими технологическими процессами и производством	ПК 3.1. Контролировать правильность выполнения биотехнологических операций производства биохимических препаратов. ПК 3.2. Контролировать выполнение анализов качества продукции биохимического производства. ПК 3.3. Контролировать расход сырья и материалов на основе принципов бережливого производства. ПК 3.4. Проверять состояние охраны труда и промышленной безопасности на рабочих местах с организацией обучения.
осуществление биотехнологических процессов с использованием микробиологического	ПК 4.1. Проводить подготовительные работы для осуществления биотехнологического процесса. ПК 4.2. Проводить биотехнологический процесс с использованием культур микроорганизмов и других клеточных культур.

<p>синтеза и биотрансформации микроорганизмов и других клеточных культур</p>	<p>ПК 4.3. Контролировать качество сырья, промежуточных продуктов и готовых целевых продуктов в соответствии с регламентом с применением методов геномной инженерии.</p>
<p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	<p>ПК. 5.1. Выполнять отдельные операции технологического процесса синтеза.  ПК. 5.2. Проводить технологический процесс синтеза или выполнять отдельные операции стадий процесса синтеза.  ПК. 5.3. Проводить одну-две химических стадий технологического процесса синтеза, а также сопутствующие им процессы до получения полуфабриката или готового продукта.</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1 Трудоемкость преддипломной практики

В соответствии с действующей нормативной документацией (ФГОС СПО и утвержденным Учебным планом подготовки специалистов среднего звена СПБГТИ(ТУ)) продолжительность преддипломной практики составляет 4 недели (1 неделя равна 36 часам).

Формой контроля учебной практики является дифференцированный зачет

### 2.2 Виды работы на преддипломной практике

В процессе практики текущий контроль за работой обучающегося, в том числе самостоятельной, осуществляется руководителем практики в рамках регулярных консультаций, отдельная промежуточная аттестация по отдельным разделам практики не требуется. Задачи практики находят свое отражение в задании, выдаваемом обучающемуся.

Конкретные формы, наличие и объемы различных этапов практик студентов определяются руководителем практики совместно с обучающимся и представителями (руководителем практики) базы практики. Виды учебной работы на учебной практике приведены в таблице.

Таблица – Виды учебной работы на практике

Этапы проведения	Виды преддипломной работы и трудоемкость (час)				Формы текущего контроля
	ознакомительная лекция	инструктаж по технике безопасности (ТБ)	сбор, обработка полученных результатов	самостоятельная работа студента	
Подготовительный	2	4	0	6	зачет по ТБ
Организационный	0	0	6	0	собеседование
Выполнение индивидуального задания	0	0	54	38	собеседование
Подготовка отчета по практике	0	2	16	16	дифференцированный зачет
<b>ИТОГО</b>	2	6	76	60	144

### **2.3 Типовые индивидуальные задания промежуточная аттестация**

Специфика подготовки техников специальности 18.02.15 «Биохимическое производство» отражается в содержании предполагаемых тем выпускных квалификационных работ и типовых индивидуальных заданий, утверждаемых на заседании цикловой методической комиссии за один месяц до начала преддипломной практики.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета, на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики в сроки, установленные приказом ректора «Об организации и проведении практики».

Объем отчета и его содержание определяется решением цикловой методической комиссии профессионального цикла дисциплин.

По итогам аттестации выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому курсу обучения и учитывается при подведении итогов успеваемости обучающихся (вносится в приложение к диплому техника).

Обучающийся не выполнивший программу практики по уважительной причине, не допускается к выполнению выпускной квалификационной работы и направляется на практику повторно. На основании личного заявления обучающегося с указанием причин, по которым программа практики не была выполнена, и соответствующих документов, ответственный за практику согласовывает с Центром СПО график повторного прохождения обучающимся практики.

Обучающийся, не выполнивший требования программы преддипломной практики без уважительной причины или получивший отрицательную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Он должен быть отчислен из Центра СПО как имеющий академическую задолженность.



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1 Требования к условиям проведения преддипломной практики**

Преддипломная практика проводится концентрированно в структурных подразделениях СПбГТИ(ТУ) или на базе профильной организации в соответствии с договором на проведении практики обучающихся по специальности 18.02.15 «Биохимическое производство» В соответствии с нормативной документацией (ФГОС СПО и утвержденным учебным планом подготовки по специальности 18.02.15 «Биохимическое производство» продолжительность производственной (преддипломной) практики составляет 144 часа. Сроки проведения производственной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом.

#### **3.2 Образовательные технологии**

В процессе прохождения практики, обучающиеся используют следующие образовательные технологии, которые в зависимости от специфики и характера выполняемой работы могут иметь некоторые различия:

- изучение общей организации производства;
- работа с документацией;
- поиск дополнительной информации в глобальной сети Интернет.

В качестве исходного метода при проведении практики выбран метод показа (демонстрации) и последующего дублирования действий сотрудников.

На основе наблюдений за действиями сотрудниками предприятия у обучающихся поэтапно формируются профессиональные умения и навыки:

1 этап - знакомство с теоретическими положениями, закрепление и углубление теоретических знаний по общепрофессиональным дисциплинам;

2 этап - при просмотре работы сотрудников предприятия обучающимся предоставляется возможность отследить, оценить и проанализировать представленную демонстрацию по следующим критериям:

– практическое ознакомление с современным оборудованием систем вентиляции и кондиционирования, средствами автоматизации, организацией передовых методов работы, вопросами безопасности жизнедеятельности и экологии;

– изучение вопросов планирования и организации производства, снабжения материальными ресурсами, энерго- и водоснабжением, форм и методов сбыта продукции.

3 этап - самостоятельное (под руководством штатного сотрудника) выполнение производственных операций (дублирование функций специалиста предприятия либо рабочего персонала);

4 этап - обработка результатов, работа с методической литературой и оформление отчета.

#### **3.3 Кадровое обеспечение практики**

Кадровое обеспечение преддипломной практики соответствует требованиям ФГОС. Руководителями преддипломной практики назначаются, как правило, руководители выпускных квалификационных работ, высококвалифицированные преподаватели.

Руководители практики от учебного заведения перед её началом:

- выдают задание, консультируют обучающихся о выполнении заданий программы практики и написанию отчетов;
- оказывают обучающимся методическую и организационную помощь при выполнении ими программы практики;
- ведут учет выхода обучающихся на практику;
- знакомят руководителей практики от предприятия с программой практики и методикой ее проведения, требованиями к обучающимся- практикантам и критериями оценки их работы во время практики;
- изучают вопрос о наличии вакансий с целью дальнейшего трудоустройства выпускников.

Руководитель практики по итогам практики оформляет зачетную ведомость.

Руководители практики от предприятия должны иметь уровень образования не ниже среднего профессионального по профилю специальности, обязаны проходить курсы повышения квалификации не реже одного раза в 5 лет.

Руководители практики от предприятия организуют прохождение практики обучающихся следующим образом:

- знакомят с организацией и методами работы на конкретном рабочем месте, с охраной труда, техникой безопасности, обеспечивают безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- помогают выполнить все задания и консультирует по вопросам практики;
- проверяют ведение обучающимся дневника и подготовку отчета о прохождении практики;
- осуществляют постоянный контроль за практикой обучающихся;
- составляют характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении студентов к работе.

По согласованию с руководителями практики обучающийся (или группа обучающихся) может получить индивидуальное задание на период практики, увязанное с решением конкретных задач, стоящих перед предприятием.

### **3.4 Материально-техническое обеспечение практики**

Преддипломная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной или профильной организации и обеспечена оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов Профессионалы и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации Профессионалы по компетенции. «Аппаратчик синтеза».

Предприятия и организации, с которыми заключаются договора на подготовку техников по специальности 18.02.15 «Биохимическое производство» оснащены современным оборудованием и используют передовые методы организации труда.

Помещения предприятий, на которых проводится практика, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники

безопасности при проведении учебных работ.

### **3.5 Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература:**

1. Игнатенков, В. И. Теоретические основы химической технологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Игнатенков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10570-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517961> (дата обращения: 04.12.2024).

2. Процессы и аппараты биотехнологии: ферментационные аппараты : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Винаров [и др.] ; под редакцией В. А. Быкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14042-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519886> (дата обращения: 04.12.2024).

3. Процессы и аппараты биотехнологических производств : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Евдокимов [и др.] ; под редакцией И. А. Евдокимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13580-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518265> (дата обращения: 04.12.2024).

4. Скуридин, В. С. Технология изготовления лекарственных форм: радиофармпрепараты : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Скуридин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 141 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11690-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518551> (дата обращения: 04.12.2024).

##### **Дополнительная литература:**

1. Яковлев, В. И. Биотехнология микробного синтеза : учебные пособия / В. И. Яковлев ; СПбГТИ(ТУ). Каф. технологии микробиол. синтеза. - СПб. : [б. и.], 2005. - 294 с. : ил

2. Введение в фармацевтическую микробиологию/ В.И.Кочеровец [и др.]/ под ред. В.А. Галынкина, В.И. Кочеровца—Санкт-Петербург: Проспект Науки, 2014.—238 с. ISBN 978-5-903090-97-6.

3. Федоренко, Б. Н. Промышленная биоинженерия. Инженерное сопровождение биотехно-логических производств : учебник для вузов по направлению подготовки 260600 "Пищевая инженерия" и 151000 "Технологические машины и оборудование" и 260100 "Продукты питания из растительного сырья" уровня бакалавриата и уровня магистратуры / Б. Н. Федоренко. - Санкт-Петербург : Профессия, 2017. - 518 с. - ISBN 978-5-904757-96-0

4. Пушкарев, М. А. Основы биотехнологии : учебное пособие / М. А. Пушкарев, Б. А. Колесников, М. М. Шамцян ; СПбГТИ(ТУ). Каф. технологии микробиол. синтеза. - СПб. : [б. и.], 2015. - Ч. 1 : Массообменные характеристики биореакторов. - 2015. - 30 с.

5. Биофармацевтическое производство. Разработка, проектирование и внедрение производственных процессов : в 2 томах / Гюнтер Ягшис [и др.] (ред.) ; Перевод с английского языка под редакцией А. А. Ишмухаметова, Н. В. Пятигорской. - Санкт-Петербург : Профессия; Санкт-Петербург: ЦОП "Профессия", 2020. - Т. 1. - 2020. - 728 с. - ISBN 978-5-91884-116-7

6. Якупов, Т. Р. Молекулярная биотехнология : учебник для вузов / Т. Р. Якупов, Т. Х. Фаизов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 160 с. — ISBN 978-5-8114-8733-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179623> (дата обращения: 04.12.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Титова, Л. М. Массообменные процессы в химической и пищевой технологии. Лабораторные и практические занятия : учебное пособие / Л. М. Титова, И. Ю. Алексанян, А. Х. Нугманов. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-1729-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/211766> (дата обращения: 04.12.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **Вспомогательная литература:**

1. Абовская, Н.В. Пробоотбор и подготовка пробы к анализу: методические указания для центра СПО / Н.В. Абовская, Л.М. Аладжалова, В.И. Зарембо. – СПб.: СПбГТИ(ТУ), 2013. – 16 с.

2. Лурье, Ю.Ю. Справочник по аналитической химии / Ю.Ю. Лурье. - М.: Альянс, 2007. - 447 с.

3. Муховикова, Н.П. Аналитические весы и техника взвешивания: методические указания / Н.П. Муховикова, Л.М. Аладжалова. – СПб.: СПбГТИ(ТУ), 2006. – 15 с.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Электронная библиотека СПбГТИ(ТУ) (на базе ЭБС «БиблиоТех») Принадлежность – собственная СПбГТИ(ТУ). Адрес сайта – <http://bibl.lti-gti.ru/>

2. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://biblio-online.ru> Принадлежность – сторонняя.

3. Электронная библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com> Принадлежность – сторонняя.

4. E-library.ru – научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru> Принадлежность – сторонняя.

5. Электронная библиотека «Библиотех» – <http://lti-gti.bibliotech.ru>

6. Электронно-библиотечная сеть «Кнорус» – <https://book.ru/>

## **4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

### **4.1 Критерии оценок (уровень освоения компетенции)**

Повышенный уровень:

«отлично» - способность и готовность самостоятельно демонстрировать умение (практический опыт, знание), полученные при прохождении практики, использовать компетенцию при решении новых задач;

«хорошо» - применение компетенции (умения, практического опыта, знания, полученных при прохождении практики) при наличии регулярных консультаций руководителей практики.

Пороговый уровень: «удовлетворительно» - выполнение задачи практики при непосредственной помощи руководителя практики, неспособность самостоятельно применять компетенцию при решении поставленных задач.

Оценка «неудовлетворительно» характеризует неспособность (нежелание) студента применять компетенцию при решении поставленных задач даже при непосредственной помощи руководителя практики

### **4.2 Форма отчетности**

Аттестация преддипломной практики проводится в форме дифференцированного зачета.

К дифференцированному зачету допускаются студенты, выполнившие требования программы практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- дневник практики;
- аттестационный лист;
- отчет по практике;
- характеристика.

### **4.3 Структура отчета и порядок его составления**

Отчет студента о прохождении практики должен иметь четкое построение, логическую последовательность и конкретность изложения материала. Обеспечивая защиту информации, студентам не следует приводить в отчете сведения, относящиеся к разделу коммерческой тайны предприятия.

Структурными элементами отчета являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть (два раздела), заключение, список литературы, приложения. К отчету обязательно прилагается дневник; аттестационный лист и характеристика.

Примерный объем отчета по учебной практике должен составлять 10-15 страниц.

Последовательность и примерный объем основных структурных элементов отчета по практике приведен в таблице.

Таблица – Примерная структура и объем отчета по практике

<b>№ п/п</b>	<b>Структурные элементы</b>	<b>Количество страниц</b>
<b>1.</b>	<b>Титульный лист</b>	<b>1</b>

<b>2.</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>
<b>3.</b>	<b>Введение</b>	<b>1-3</b>
<b>4.</b>	<b>Аналитический раздел (первая часть)</b>	<b>10-15</b>
<b>5.</b>	<b>Рекомендательный раздел (вторая часть)</b>	<b>5-10</b>
<b>6.</b>	<b>Заключение</b>	<b>2-3</b>
<b>7.</b>	<b>Список литературы</b>	<b>1-2</b>
<b>8.</b>	<b>Приложения</b>	<b>Не ограничено</b>
<b>Итого:</b>		<b>30-40 (без приложений)</b>

Содержание отчета — это перечень заголовков разделов (частей и других структурных единиц) с указанием страниц, на которых размещается каждый из них. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте.

Введение - это структурная часть отчета, которая вводит в суть проблемы. Во введении формулируются цель работы, задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели, дается характеристика методов и приемов, используемых в работе.

Основная часть отчета содержит два раздела: аналитический и рекомендательный, которые в свою очередь могут делиться на параграфы (пункты).

Содержание практики определяется заданиями, установленными обучающемуся (или группе обучающихся) руководителями практики от образовательного учреждения и предприятия. Отчет обязательно должен содержать не только информацию о выполнении заданий программы практики, но и анализ этой информации, выводы, разработанные каждым студентом самостоятельно

Аналитический раздел отчета должен содержать исследование проблемы и основываться на достоверной и полной информации об исследуемом предмете, содержащейся в статистической отчетности, данных оперативного учета и других рабочих документах предприятия. В этом разделе следует обозначить рамки анализа, выявить тенденции в развитии изучаемых процессов, недостатки и отклонения от требований, предъявляемых на современном этапе к деятельности предприятия. Применение современных способов и приемов анализа позволит провести правильное, грамотное исследование деятельности предприятия и сделать логически обоснованные выводы.

Рекомендательный раздел отчета содержит основные направления и перспективы решения поставленной задачи. Целесообразность внедрения того или иного предложения наряду с аргументированным изложением его сущности должна быть подкреплена технико-экономическим обоснованием.

В заключении кратко, но аргументировано излагаются основные выводы, полученные в ходе анализа деятельности предприятия, и предложения, направленные на совершенствование существующей практики, а также дается оценка степени выполнения поставленной задачи.

Список литературы составляется в соответствии с требованиями ГОСТ.

В приложения к отчету включают таблицы, схемы, графики, инструкции, заполненные формы отчетности, другие документы, не представляющих коммерческую тайну, а также

дневник прохождения практики на предприятии, в котором должны найти отражение конкретные действия студента в процессе практической деятельности на предприятии. Аттестационный лист и характеристика руководителя практики от предприятия о выполнении обучающимся своих обязанностей должна быть заверена печатью предприятия.

Отчет оформляется на белой стандартной бумаге (формат А4).

Оформление текста по ГОСТ 7.32-2001:

- параметры страницы: слева не менее 25 мм, справа - 20 мм, снизу и сверху - 20 мм;
- шрифт - TimesNewRoman, 14 пт, межстрочный интервал - полуторный;
- страницы нумеруют арабскими цифрами. На титульном листе номер не ставится, на последующих страницах номер проставляют в правом нижнем углу;
- текст делится на разделы, подразделы, пункты.
- заголовки разделов пишут симметрично тексту прописными буквами, начиная с нового листа. Заголовки подразделов (пунктов) пишут строчными буквами (кроме первой прописной). Допускается жирное выделение заголовков. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят;
- разделы, подразделы и пункты нумеруют арабскими цифрами
- таблицы, рисунки, формулы нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела, если в тексте отчета на них есть ссылки.
- заголовки таблиц и граф должны начинаться с прописных букв, подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных - если они самостоятельны. Делить заголовки таблицы по диагонали не допускается.

### **4.3 Порядок подведения итогов практики**

Оформленный отчет представляется обучающимся в сроки, определенные графиком учебного процесса, но не позже срока окончания практики. Руководитель практики от ПГО заведения проверяет представленный обучающимся отчет, и принимает решение о допуске данного отчета к защите.

Отчет, допущенный к защите руководителем практики, защищается в комиссии, состоящей не менее чем из двух преподавателей учебного заведения: руководителя практики и преподавателя по соответствующему ПМ, также в комиссию могут приглашаться руководители практики от предприятия.

При выставлении оценки за практику учитывается:

- активность обучающегося, проявленные им профессиональные качества;
- содержание и своевременность предоставления дневника практики и отчета по практике, оформленного в соответствии с заданием на практику;
- защита результатов практики;
- наличие положительного аттестационного листа по практике;
- наличие положительной характеристики.

Результаты защиты отчетов о практике проставляются в зачетной ведомости и в зачетной книжке.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается обучающимся в установленный срок.

Обучающийся, не защитивший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность.

Контроль знаний и оценка сформированности компетенций осуществляется при использовании Фонда оценочных средств (ФОС) текущего и промежуточного контроля. ФОС представлен в приложении А.



Фонд оценочных средств

Преддипломная практика

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу *Производственной (Преддипломной) практики.*

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результатом преддипломной практики является приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

**1.1. Результаты прохождения преддипломной практики, подлежащие проверке**

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата	Критерии оценки результата	Тип задания	Форма аттестации (ответ-ствии с Учебным планом)
1	2	3	4	5
ПК 1.1	Проводить подготовку оборудования к работе в соответствии с требованиями нормативно-технической документации.	Работать с нормативно-технической документацией, выбирать основное и вспомогательное оборудование, посуду в соответствии с требованиями нормативно-технической документации; осуществлять подготовку лабораторного оборудования.	Отчет по преддипломной практике. Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ	ДЗ
ПК 1.2	Проводить подготовку сырья и полупродуктов в соответствии с требованиями нормативной документации.	Подготавливать сырьё, выполнять необходимые расчеты для приготовления реактивов, материалов и растворов; проводить приготовление растворов, аттестованных смесей и реактивов с соблюдением техники лабораторных	Отчет по преддипломной практике. Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ	ДЗ

		работ; выполнять стандартизацию растворов;		
ПК 2.1	Контролировать работу основного и вспомогательного оборудования, технологических линий, контрольно-измерительных приборов и средств автоматизации.	Фиксировать показания приборов, заполнять форму отчётности; эксплуатировать оборудование в соответствии с заводскими инструкциями	Отчет по преддипломной практике. Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ	ДЗ
ПК 2.2	Контролировать параметры технологического процесса.	Эксплуатировать оборудование в соответствии с заводскими инструкциями; осуществлять отбор проб с использованием специального оборудования; проводить калибровку оборудования; работать с нормативными документами на оборудование;	Отчет по преддипломной практике. Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ	ДЗ
ПК 2.3	Проводить работы с химическими и микробиологическими объектами, соблюдая правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, промсанитарии.	Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями нормативных документов и правилами охраны труда; использовать оборудование и средства измерения строго в соответствии с инструкциями заводов-изготовителей; соблюдать безопасность при работе с лабораторной посудой и приборами; соблюдать правила хранения, использования и утилизации химических реактивов; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; соблюдать правила пожарной и электробезопасности; классифицировать исследуемый объект; проектировать производственные	Отчет по преддипломной практике. Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ	ДЗ

		процессы в соответствии с принципами безопасности и требованиями профессиональных стандартов.		
ПК 2.4	Рассчитывать технические показатели технологического процесса	Выполнять необходимые расчеты для приготовления реагентов, материалов и растворов; Эксплуатировать оборудование в соответствии с заводскими инструкциями; выбирать основное и вспомогательное оборудование, посуду, реактивы.	Отчет по преддипломной практике. Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ	ДЗ
ПК 2.5	Осуществлять контроль качества продукции	Выполнять отбор и подготовку проб; осуществлять химический анализ продукции химическими методами; осуществлять химический анализ продукции физико-химическими методами; осуществлять микробиологический анализ продукции; проводить сравнительный анализ качества продукции в соответствии со стандартными образцами состава; осуществлять идентификацию синтезированных веществ; использовать информационные технологии при решении производственно-ситуационных задач; находить причину несоответствия анализируемого объекта ГОСТам;	Отчет по преддипломной практике. Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ	ДЗ
ПК 2.6	Проводить анализ причин нарушений параметров технологического процесса, брака продукции и разработку	Работать с нормативной документацией; представлять результаты анализа; обрабатывать результаты анализа с использованием информационных	Отчет по преддипломной практике. Экспертное наблюдение и оценка	ДЗ

	мероприятий по их предупреждению, ликвидации	технологий; оформлять документацию в соответствии с требованиями отраслевых и/или международных стандартов;	выполнения работ	
ПК3.1	Контролировать правильность выполнения биотехнологических операций производства биохимических препаратов.	Устанавливать производственные задания в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками; организовывать работу в соответствии с требованиями испытательным калибровочным лабораториям; Соблюдать стерильность при работе с микроорганизмами, соблюдать правила промышленной гигиены	Отчет по преддипломной практике. Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ	ДЗ
ПК3.2	Контролировать выполнение анализов качества продукции биохимического производства	Работать с нормативной документацией; представлять результаты анализа; обрабатывать результаты анализа с использованием информационных технологий; оформлять документацию в соответствии с требованиями отраслевых и/или международных стандартов; предоставлять варианты решения производственно-ситуационных задач; находить причину несоответствия анализируемой продукции ГОСТам	Отчет по преддипломной практике. Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ	ДЗ
ПК 3.3	Контролировать расход сырья и материалов на основе принципов бережливого	Работать с нормативной документацией; представлять результаты анализа; обрабатывать результаты	Отчет по преддипломной практике. Экспертное	ДЗ

	производства	анализа с использованием информационных технологий; предоставлять варианты решения производственно-ситуационных задач на основе принципов бережливого производства;	наблюдение и оценка выполнения работ	
ПК 3.4	Проверять состояние охраны труда и промышленной безопасности рабочих местах организацией обучения	Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями нормативных документов и правилами охраны труда; использовать оборудование и средства измерения строго в соответствии с инструкциями заводов-изготовителей; соблюдать безопасность при работе с лабораторной посудой и приборами; соблюдать правила хранения, использования и утилизации химических реактивов; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; соблюдать правила пожарной и электробезопасности; классифицировать исследуемый объект; проектировать производственные процессы в соответствии с принципами безопасности и требованиями профессиональных стандартов	Отчет по преддипломной практике. Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ	ДЗ
ПК 4.1	Проводить подготовительные	Работать с нормативно-технической	Отчет по преддиплом	ДЗ

	работы для осуществления биотехнологического процесса	документацией, выбирать основное и вспомогательное оборудование, посуду в соответствии с требованиями нормативно-технической документации; осуществлять подготовку лабораторного оборудования. подготавливать сырьё, выполнять необходимые расчеты для приготовления реагентов, материалов и растворов; проводить приготовление растворов, аттестованных смесей и реагентов с соблюдением техники лабораторных работ; выполнять стандартизацию растворов; подготавливать посевной материал в соответствии с заданным биотехнологическим процессом	ной практике. Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ	
ПК 4.2	Проводить биотехнологический процесс с использованием культур микроорганизмов и других клеточных культур	Подготавливать сырьё, выполнять необходимые расчеты для приготовления реагентов, материалов и растворов; проводить приготовление растворов, аттестованных смесей и реагентов с соблюдением техники лабораторных работ; выполнять стандартизацию растворов; Стерильно вносить культуры Фиксировать показания приборов, заполнять форму отчётности; эксплуатировать оборудование в соответствии с заводскими инструкциями	Отчет по преддипломной практике. Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ	ДЗ

		осуществлять отбор проб с использованием специального оборудования; проводить калибровку оборудования; работать с нормативными документами на оборудование;		
ПК 4.3	Контролировать качество сырья, промежуточных продуктов и готовых целевых продуктов в соответствии регламентом применением методов геномной инженерии	Работать с нормативной документацией; представлять результаты анализа; обрабатывать результаты анализа с использованием информационных технологий; оформлять документацию в соответствии с требованиями отраслевых и/или международных стандартов; предоставлять варианты решения производственных ситуационных задач; находить причину несоответствия анализируемых сырья, промежуточных продуктов и продукции ГОСТам проводить отделение генетического материала	Отчет по преддипломной практике. Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ	ДЗ
ПК. 5.1.	Выполнять отдельные операции технологического процесса синтеза.	Проводить подготовку сырья и реактивов к проведению операции в соответствии требованиями нормативно-технической документации и нормативными документами оборудование; Проводить отдельные операции по синтезу; Проводить отдельные операции с микробиологическими объектами; Фиксировать действия в соответствии	Отчет по преддипломной практике. Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ	ДЗ

		требованиями нормативно-технической документации.		
ПК. 5.2.	Проводить технологический процесс синтеза или выполнять отдельные операции стадий процесса синтеза.	Проводить технологический процесс синтеза Проводить последовательно операции посева, культивирования и извлечения продукта в стадии ферментации Контролировать работу основного и вспомогательного оборудования, технологических линий, контрольно-измерительных приборов и средств автоматизации всего процесса. Контролировать параметры технологического процесса. Рассчитывать технические показатели технологического процесса	Отчет по преддипломной практике. Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ	ДЗ
ПК. 5.3.	Проводить одну-две химических стадий технологического процесса синтеза, а также сопутствующие им процессы получения полуфабриката или готового продукта.	Осуществлять контроль качества продукции Контролировать правильность выполнения биотехнологических операций производства биохимических препаратов. Контролировать расход сырья и материалов на основе принципов бережливого производства Проверять состояние охраны труда и промышленной безопасности на рабочих местах с организацией обучения Контролировать качество сырья, промежуточных продуктов и готовых целевых продуктов в соответствии с регламентом с применением методов геномной инженерии	Отчет по преддипломной практике. Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ	ДЗ
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к	Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач	Отчет по преддипломной практике.	ДЗ



	различным контекстам	при проведении лабораторных исследований в помещениях;	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ	
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Результативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Отчет по преддипломной практике. Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ	ДЗ
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	определение актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Отчет по преддипломной практике. Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ	ДЗ
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	применение техники и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности	Отчет по преддипломной практике. Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ	ДЗ
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	анализ чужой и построение собственной устной и письменной речи с учетом принципов правильности, точности, лаконичности, чистоты речи, ее богатства и выразительности, логичности и уместности	Отчет по преддипломной практике. Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ	ДЗ

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывает значимость своей профессии	Отчет по преддипломной практике. Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ	ДЗ
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	предпринимает профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту	Отчет по преддипломной практике. Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ	ДЗ
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Ведение постоянного анализа нормативной документации	Отчет по преддипломной практике. Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ	ДЗ

Целью промежуточной аттестации по преддипломной практике является оценка:

1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Оценка по преддипломной практике выставляется на основании подготовки и защиты отчета по практике, аттестационного листа по практике, характеристики профессиональной деятельности студента на практике, дневника практики с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

Задания для оценки приобретенного практического опыта разрабатываются в виде

перечня видов и объемов работ, а также требований к их выполнению.

Предметом оценки по преддипломной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

## **ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

### **УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ**

Для выполнения программы практики руководитель практики должен ознакомить обучающегося с Положением о практике и программой практики, выдать формы необходимых документов (образцы форм представлены в приложениях).

К прохождению практики допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения.

Перед выездом на место практики обучающийся обязан получить:

- программу практики;
- график преддипломной практики;
- направление на практику;
- индивидуальное задание;
- дневник практики.

В целях лучшей подготовки к прохождению практики обучающийся должен ознакомиться с программой и содержанием предстоящей работы, собрать и изучить рекомендуемую литературу, получить необходимые консультации по организации и методике работ со стороны руководителя практики.

В период пребывания на базе практики руководство практикой осуществляет руководитель практики от предприятия, который:

- совместно с руководителем практики от организации составляет и обеспечивает соблюдение графика прохождения практики на предприятии;
- знакомит обучающегося с правилами охраны труда, техники безопасности, эксплуатации технических средств, с другими инструкциями, действующими на предприятии;
- проводит практику в соответствии с заключенным договором, программой практики и графиком работ, консультирует по производственным вопросам;
- предоставляет возможность обучающемуся пользоваться имеющейся технической, нормативной и другой документацией на предприятии;
- контролирует трудовую дисциплину обучающегося, соблюдение им правил внутреннего трудового распорядка;
- сообщает руководителю практики от организации о случаях серьезного нарушения обучающимся правил внутреннего распорядка предприятия;
- к моменту окончания практики заполняет аттестационный лист и составляет характеристику о работе практиканта.

В период прохождения практики обучающийся обязан:

- выполнить программу практики;
- выполнить административные и технические указания руководителя практики на предприятии, обеспечить высокое качество работ и неуклонно соблюдать правила техники безопасности;
- соблюдать образцовую трудовую дисциплину;
- систематически вести дневник практики и своевременно составлять отчет о прохождении практики.
- По окончании практики обучающийся должен сдать:
  - дневник;
  - отчет о практике;
  - аттестационный лист;

- характеристику с места проведения практики.
- Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся систематически и не реже 2 раз в неделю, заверяются подписью руководителя практики.
- Отчет о прохождении практики составляется обучающимся в соответствии с требованиями программы практики и инструкцией по её проведению. Затем отчет необходимо защитить в установленные сроки. Дневник практики хранится вместе с отчетом.

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**

**ГРАФИК преддипломной ПРАКТИКИ**

Обучающегося\_\_ курса\_\_ группы

Специальность \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Содержание практической работы	Дата	Кол-во часов	Отметка руководителя о выполнении
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Руководителю предприятия

НАПРАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

СПБГТИ(ТУ)

Центр среднего профессионального образования направляет

(ФИО студента)

обучающегося\_ курса \_\_\_\_\_ группы специальности \_\_\_\_\_

для прохождения	практики по	
сроком с _____	(указать вид) _____	по _____ (указать индекс и наименование) _____ 201 г.

Директор Центра СПО

М.П.

Подтверждение к направлению № \_\_\_\_\_

Прибыл на практику \_\_\_\_\_ на предприятие \_\_\_\_\_

Направлен на (участок, цех и др.) \_\_\_\_\_

сроком с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

в качестве \_\_\_\_\_

с оплатой \_\_\_\_\_

приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

Подпись О.К. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт  
(технический университет)»  
СПБГТИ(ТУ)

**Центр среднего профессионального образования**

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на преддипломную практику

Специальность \_\_\_\_\_

Фамилия, И.О. \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

#### ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ

№ п/п	Содержание задания	Объем в часах
1.		
2.		
3.		

Дополнительные задания

Руководитель практики от организации

*подпись*

*И. О. Фамилия*

Студент \_\_\_\_\_  
*подпись*

*И. О. Фамилия*

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт  
(технический университет)»  
СПбГТИ(ТУ)

### Центр среднего профессионального образования

#### ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

По ПМ \_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации

по

201

(подпись)

(ФИО)



## ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт  
(технический университет)»  
СПбГТИ(ТУ)

### Центр среднего профессионального образования

#### ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201 г.

Руководитель <sup>(должность)</sup> практики от предприятия \_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)  
Оценка за практику \_\_\_\_\_

#### *Примерная структура отчета*

1. Общие сведения о проделанной работе  
(краткая характеристика базы практики, виды выполненных работ и их результаты);
2. Самоанализ проделанной работы  
(общие впечатления о практике, наиболее существенные достижения, встреченные трудности, общая оценка итогов практики);
3. Предложения по совершенствованию практики.

**ПРИЛОЖЕНИЕ И**  
**Форма аттестационного листа по результатам**  
**преддипломной практики**

**Аттестационный лист**

Ф.И.О.  
студента \_\_\_\_\_  
проходившего(ей) преддипломную практику \_\_\_\_\_  
наименование профессионального модуля \_\_\_\_\_  
на предприятии \_\_\_\_\_,  
наименование предприятия, юридический адрес \_\_\_\_\_,  
в объеме \_\_\_\_\_ час.с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики \_\_\_\_\_

**Результаты аттестации**

Профессиональные компетенции (код и наименование <sup>1</sup> )	Основные показатели оценки результата <sup>2</sup>	Оценка выполнения работ (положительная -1 / отрицательная - 0) <sup>3</sup>	Интегральная оценка (медиана)	
			ОПОР	ПК
ПК 1.1 ...	ОПОР 1.1	<i>1,0,1, и</i>	<i>1</i>	<i>1</i>
	ОПОР 1.2.....	<i>0,1,0,0,1</i>	<i>0</i>	
		<i>1,1,1,1,1</i>	<i>1</i>	

**Заключение:** \_\_\_\_\_ аттестуемый(ая) продемонстрировал(а) / не продемонстрировал(а) владение профессиональными и общими компетенциями: \_\_\_\_\_

«    »                      201 г.

Председатель аттестационной комиссии

1. \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О., должность)

Члены аттестационной комиссии

2. \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О., должность)

3. \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О., должность)

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> В соответствии с ФГОС СПО.  
По программе ПМ и паспорту КОС ПМ.  
Оценки членов аттестационной комиссии, выставленные по порядку через запятую.

**ПРИЛОЖЕНИЕ К**  
**Характеристика**  
**работы по месту прохождения практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_

за время прохождения практики показал(а): в части  
теоретической подготовки

в части качества выполнения работы по программе практики \_\_\_\_\_

в части трудовой дисциплины

Замечания \_\_\_\_\_

Рекомендации, предложения по повышению качества профессиональной подготовки

Рекомендуемая оценка за практику \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)

М.П. «                    »                    201 г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Л

### Отчет

#### руководителя по итогам преддипломной практики

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

ПМ. \_\_\_\_\_

Сроки проведения \_\_\_\_\_

Базы практики \_\_\_\_\_

Количество обучающихся \_\_\_\_\_

Основные цели и задачи практики

Проблемы, возникшие во время практики

Предложения студентов по совершенствованию практики

Качественные показатели:

Кол- во чел.	Результаты				Успеваемость, %	Качество, %	Средний балл
	«5»	«4»	«3»	«2»			

Зачетная ведомость (прилагается).

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

(И. О. Фамилия)