

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шевчик Андрей Павлович
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.01.2025 13:58:05
Уникальный программный ключ:
476b4264da36714552dc83748d2961662bab012

Положение об отделе главного механика

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел главного механика (далее – ОГМ) является структурным подразделением «Санкт-Петербургского государственного технологического института» (технического университета) (далее – СПбГТИ(ТУ) и подчиняется проректору по хозяйственной части.

1.2. ОГМ осуществляет свою деятельность на основе действующего законодательства Российской Федерации. Устава СПбГТИ(ТУ). Решений Ученого Совета и иных нормативных актов СПбГТИ(ТУ).

1.3. ОГМ несет ответственность за следующие направления работы:

- результаты и эффективность производственной деятельности, отнесенной к его функциональным обязанностям, указанным в разделе 2 настоящего положения об отделе;
- не достоверную информацию о состоянии выполнения планов работ подчиненных служб и подразделений;
- не выполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства;
- не принятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности предприятия, его работникам;
- не обеспечение соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины работниками подчиненных служб и работниками, находящимися в подчинении главного механика.

1.4. ОГМ возглавляет начальник, права и обязанности которого устанавливаются настоящим Положением, а также его должностной инструкцией. Функции начальника ОГМ заключается в координации действий работников ОГМ с целью обеспечения бесперебойной и технически правильной эксплуатации и надежной работы оборудования, механизмов, транспортных средств, повышение их надежности, содержание в работоспособном состоянии на требуемом уровне экономичности.

1.5. ОГМ имеет печать с обозначением своего наименования.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОГМ

2.1. Основной задачей ОГМ является обеспечения бесперебойной и технически правильной эксплуатации и надежной работы оборудования, механизмов, транспортных средств, повышение их надежности, содержание в работоспособном состоянии на требуемом уровне экономичности.

2.2. В соответствии с названной задачей на ОГМ возлагается выполнение следующих функций:

2.2.1. Разрабатывать планы (графики) осмотров, испытаний и профилактических ремонтов оборудования, механизмов, транспортных средств в соответствии с положениями Единой системы планово-предупредительного ремонта, обеспечивать техническую подготовку производства.

2.2.2. Согласовывать планы (графики) с подрядными организациями, привлекаемыми для проведения ремонтных работ, своевременно обеспечивать их необходимой технической документацией, составлять списки оборудования, механизмов, транспортных средств, нуждающихся в капитальном ремонте.

2.2.3. Организовывать работу по учету наличия и движения оборудования, механизмов, транспортных средств, составлять и оформлять техническую и отчетную документацию.

2.2.4. Разрабатывать нормативные материалы по ремонту оборудования, механизмов, транспортных средств, расходу материалов на ремонтно-эксплуатационные нужды.

2.2.5. Составлять сметы на проведение ремонтов, оформлять заявки на приобретение материалов и запасных частей, необходимых для эксплуатации оборудования, механизмов.

2.2.6. Проводить межремонтное обслуживание, своевременный и качественный ремонт и модернизацию оборудования, механизмов, обеспечивать рациональное использование материалов на выполнение ремонтных работ.

Формировать выездные бригады для ремонта оборудования и механизмов.

2.2.7. Выдвигать предложения по аттестации, рационализации, учету и планированию рабочих мест, по модернизации оборудования, механизмов, реконструкции, техническому перевооружению предприятия, внедрению средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов, охране окружающей среды, в разработке планов повышения эффективности производства.

2.2.8. Участвовать в проведении инвентаризации основных производственных средств, определять устаревшее оборудование, механизмы, средства, объекты, требующие капитального ремонта, и устанавливать очередность производства ремонтных работ.

2.2.9. Участвовать в экспериментальных, наладочных и других работах по внедрению и освоению новой техники, в испытаниях оборудования, механизмов, в приемке нового и вышедшего из ремонта оборудования, механизмов.

2.2.10. Анализировать условия работы оборудования, механизмов, отдельных узлов и деталей. Разрабатывать и осуществлять мероприятия по предупреждению внеплановых остановок оборудования, механизмов, продлению сроков службы узлов и деталей, межремонтных периодов, улучшать сохранность оборудования, механизмов, транспортных средств, для повышения надежности его в эксплуатации.

2.2.11. Рассматривать причины повышенного износа оборудования, механизмов, транспортных средств, их простоев, расследовать аварии, разрабатывать и внедрять мероприятия по их ликвидации и предупреждению.

- 2.2.12. Разрабатывать и внедрять комплекс мероприятий по замене малоэффективного оборудования, механизмов на высоко производительные.
- 2.2.13. Обеспечивать контроль качества работ по монтажу оборудования, механизмов, рационального расходования средств на капитальный ремонт, правильного хранения оборудования, механизмов, на складах, своевременную проверку и предъявление органам, осуществляющим государственный технический надзор, подъемных механизмов и других объектов, внесение изменений в паспорта на оборудование, механизмы.
- 2.2.14. Выявлять неиспользуемое оборудование, механизмы, транспортные средства и предлагать меры по улучшению их эксплуатации.
- 2.2.15. Выполнять ремонтные работы на основе механизации труда и внедрения прогрессивных технологий, совершенствовать организацию труда работников ремонтной службы.
- 2.2.16. Соблюдать правила охраны труда и техники безопасности при проведении ремонтных работ.
- 2.2.17. Составлять технические задания и заявки на приобретение оборудования, механизмов, транспортных средств, в том числе на условиях проведения электронных торгов и котировок .
- 2.2.18. Руководить работниками других отделов и подразделений, осуществляющими ремонтное обслуживание оборудования, механизмов входящих в эксплуатацию ОГМ. Участвовать в занятиях по обмену передовым опытом, внедрению методов высокоэффективной работы и повышения квалификации.
- 2.2.19. Контролировать соблюдение работниками других отделов и подразделений правил технической эксплуатации оборудования, механизмов, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты при проведении работ на оборудование ОГМ.

3. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОГМ

- 3.1. С учетом основных задач и функций, определяемых настоящим Положением, создаются следующие структурные подразделения ОГМ.
- 3.1.1. Газовая служба (далее – ГС).
- 3.1.2. ГС возглавляется инженером по эксплуатации газовых объектов.
- 3.1.3. В состав ГС входят:
- Инженер по эксплуатации газовых объектов один человек;
 - Слесарь ремонтник газового оборудования один человек.
- 3.1.4. Водопроводная мастерская (далее - ВМ).
- 3.1.5. ВМ возглавляется слесарем-ремонтником 6 разряда один человек.
- 3.1.6. В состав ВМ входят:
- Слесарь-ремонтник 6 разряда один человек;
 - Слесарь-ремонтник 3 разряда два человека;
 - ВКР слесарь- ремонтник 6 разряда один человек.

3.2. Сотрудники ОГМ назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации и Уставом СПбГТИ(ТУ).

3.3. Расстановка кадров сотрудников ОГМ по службам ОГМ, введение ставок и изменение в структуре осуществляется приказом по СПбГТИ(ТУ), который издается ректором по представлению начальника ОГМ.

4. ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОГМ.

4.1 Газовая служба (далее – ГС) является структурным подразделением ОГМ и занимается вопросами газового хозяйства основная задача ГС обеспечение без аварийной и без перебойной работы газового оборудования. В соответствии с указанной задачей функции ГС проводит периодические осмотры газового оборудования и приборов. Проводит профилактический ремонт.

4.2. Водопроводная мастерская (далее - ВМ) является структурным подразделением ОГМ и занимается вопросами теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения инженерных сетей СПбГТИ(ТУ). В соответствии с указанной задачей функции ВМ является эксплуатация и ремонт системы холодного и горячего водоснабжения, системы внутренней и наружной канализации СПбГТИ(ТУ). Системы теплоснабжения зданий и сооружений, эксплуатация и обслуживания тепловых энергоустановок СПбГТИ(ТУ). И при необходимости ремонт указанных инженерных сетей СПбГТИ(ТУ). А также иных функций возложенных руководителем ОГМ в соответствии с возникшей производственной необходимостью.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОГМ.

5.1. ОГМ имеет право:

5.1.1. Давать работникам других отделов и подразделений разъяснения по кругу вопросов, входящих в его функциональные обязанности.

5.1.2. По поручению вышестоящего руководства контролировать выполнение производственных заданий, своевременное выполнение отдельных поручений работниками других отделов и подразделений.

5.1.3. Запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам деятельности отдела.

5.1.4. Взаимодействовать с другими предприятиями, организациями и учреждениями по производственным и другим вопросам, относящимся к компетенции Главного механика.

5.1.5. Вносить рационализаторские предложения по вопросам своей компетенции.

5.1.6. Вносить предложения по экономии затрат на приобретение, эксплуатацию и обслуживание оборудования, механизмов, транспортных средств.

5.2. ОГМ обязано исполнять в надлежащей степени и в пределах своей компетенции требования действующего законодательства Российской Федерации, Устава СПбГТИ(ТУ), постановлений, распоряжений, приказов и

иных нормативных актов, касающихся учебного процесса и требований контрольных надзорных органов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. ОГМ несет ответственность за надлежащие и своевременное выполнение ОГМ функций, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. На ОГМ возлагается ответственность за:

- не достоверную информацию о состоянии выполнения планов работ подчиненных служб и подразделений;
- не выполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства;
- не принятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности предприятия, его работникам;
- не обеспечение соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины работниками подчиненных служб и работниками, находящимися в подчинении ОГМ.

7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОГМ.

7.1. Деятельность ОГМ финансируется из средств бюджета СПбГТИ(ТУ)

7.2. Имущество, материалы, оборудование ОГМ находится на балансе СПбГТИ(ТУ).

7.3. За ОГМ в целях обеспечения непрерывности в деятельности ОГМ закрепляются помещения, имущество, материалы, оборудование и.т.д.

7.4. Материально-техническое обеспечение ОГМ осуществляется из средств, определенных выше.

7.5. В ОГМ ведется учет и хранение имущества, материалов, оборудования ОГМ находящиеся на балансе СПбГТИ(ТУ).

8. КОНТРОЛЬ, ПРОВЕРКА И РЕВИЗИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОГМ.

8.1. Контроль за деятельностью ОГМ осуществляет проректор по хозяйственной части.