

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шевчик Андрей Павлович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.08.2025 20:06:56
Уникальный программный ключ:
476b4264da36714557d187348128b697b0312

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке основных профессиональных образовательных программ
высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета и
программ магистратуры в СПбГТИ(ТУ)
(одобрено решением Методического совета СПбГТИ(ТУ))

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры в СПбГТИ(ТУ) (далее – Положение) определяет требования к содержанию, порядку разработки, утверждения и обновления основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры в Санкт-Петербургском государственном технологическом институте (техническом университете) (далее - СПбГТИ(ТУ) или университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

Уставом СПбГТИ(ТУ) и локальными нормативными актами университета.

Положение является обязательным для всех структурных подразделений университета, осуществляющих и обеспечивающих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее если не указано особо - образовательные программы или ООП).

1.3. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются СПбГТИ(ТУ) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС или образовательный стандарт) и с учетом примерных основных образовательных программ (при наличии).

1.4. В университете могут реализовываться:

по направлению подготовки или специальности одна программа бакалавриата, или программа магистратуры, или программа специалитета;

по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль).

1.5. Образовательная программа может иметь направленность (профиль) (далее все если не указано особо - направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

1.6. Учет направленностей образовательных программ, реализуемых СПбГТИ(ТУ), осуществляется учебно-методическим управлением (далее – УМУ).

1.7. Руководство разработкой образовательной программы возлагается на руководителя направления подготовки и (или) заведующего выпускающей кафедрой (далее если не указывается особо – разработчик ООП или разработчик образовательной программы).

1.8. Разработка образовательной программы осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

1.9. Информация об утвержденной образовательной программе размещается установленным порядком на официальном сайте СПбГТИ(ТУ).

2. Содержание образовательной программы

2.1. Образовательная программа состоит из обязательной части и вариативной части (части формируемой участниками образовательных отношений).

2.1.1. Для образовательных программ разрабатываемых в соответствии с ФГОС.

Обязательная часть образовательной программы является обязательной и включает в себя:

дисциплины (модули) (далее, если не указывается особо – дисциплина) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин и практик);

дисциплины, установленные СПбГТИ(ТУ);

итоговую (государственную итоговую) аттестацию (далее – ГИА или государственная итоговая аттестация).

Вариативная часть формируется в соответствии с направленностью ООП (при наличии) и направлена на формирование, расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных СПбГТИ(ТУ) дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС (в случае установления СПбГТИ(ТУ) указанных компетенций), и включает в себя дисциплины и практики, установленные СПбГТИ(ТУ).

2.1.2. Особенности для образовательных программ, разрабатываемых в соответствии с актуализированными федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС 3++).

К обязательной части ООП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных (при наличии).

В обязательную часть программы бакалавриата включаются также, и дисциплины (модули), указанные в ФГОС 3++, в том числе дисциплины (модули) по физической культуре и спорту.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть образовательной программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части (без учета объема государственной итоговой аттестации) от общего объема ООП устанавливается в соответствии с ФГОС 3++.

2.2. Образовательная программа в своем составе может иметь профессиональные модули, ориентированные на конкретные виды профессиональной деятельности.

2.3. При реализации образовательной программы обеспечивается возможность освоения обучающимся факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных дисциплин (избираемых в обязательном порядке).

Порядок освоения факультативных и элективных дисциплин устанавливается «Порядком освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин в СПбГТИ(ТУ)».

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательную программу могут включаться адаптированные дисциплины.

2.4. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации.

Образовательная программа устанавливает:

планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции выпускников, установленные ФГОС, и компетенциями выпускников, установленные в СПбГТИ(ТУ) с учетом направленности (в случае установления таких компетенций);

планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.5. Состав ООП включает следующие компоненты (далее – компоненты ООП или компоненты) (вариант титульного листа к ООП в Приложении № 1 к настоящему Положению):

- общую характеристику образовательной программы;
- учебный план с календарным учебным графиком;
- рабочие программы дисциплин (модулей) (далее если не указано особо – рабочая программа дисциплины или РПД);
- программы практик;
- программу государственной итоговой аттестации;
- рабочая программа воспитания (только для ООП бакалавриата);
- календарный план воспитательной работы (только для ООП бакалавриата);
- методические материалы.

2.5.1. В общей характеристике образовательной программы указываются (вариант общей характеристики ООП в Приложении № 2 к настоящему Положению):

- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;
- направленность образовательной программы;
- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы;
- аннотации дисциплин (представляются кафедрами – разработчиками РПД).

Разработчик ООП может включить в состав общей характеристики образовательной программы также иные документы (сведения).

2.5.2. Учебный план разрабатывается с использованием программного обеспечения ООО «Лаборатория ММИС» (г. Шахты).

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний ГИА обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения (макет учебного плана с календарным учебным графиком в Приложении № 3 к настоящему Положению).

2.5.2.1. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.5.2.2. Программы бакалавриата и программы специалитета для очной, очно-заочной, заочной форм обучения и при сочетании различных форм обучения включают в себя перечисленные дисциплины по физической культуре и спорту:

дисциплина «Физическая культура» в базовой части Блока 1 в объеме 72 академических часов (2 зачетные единицы);

элективная дисциплина «Физическая подготовка» в объеме 328 академических часов (указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся).

Дисциплина «Физическая культура» реализуется в виде лекционных и практических занятий, дисциплина «Физическая подготовка» - в виде практических занятий при очной форме обучения и самостоятельной работы обучающихся при очно-заочной и заочной форме обучения.

При освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья порядок освоения дисциплин «Физическая культура» и «Физическая подготовка» устанавливается обучающимся в индивидуальном порядке.

При реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий порядок реализации дисциплин «Физическая культура» и «Физическая подготовка» определяется соответствующей образовательной программой.

2.5.2.3. Учебный план формируется с учетом требований и показателей установленных «Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в СПбГТИ(ТУ)» и дополнительно:

объем контактной работы составляет от 20 до 40 академических часов в неделю;

минимальный объем контактной работы от общего объема программы при очной форме обучения – 50%, при очно-заочной форме обучения – 25%, при заочной форме обучения – 10%.

минимальный объем дисциплины (кроме факультативных) – 2 зачетные единицы;

минимальный объем дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена – 4 зачетные единицы;

максимальное количество контрольных мероприятий в семестр – 1 реферат или эссе (по одной дисциплине), 2 курсовых проекта, 2 курсовые работы, 7 зачетов (но не более 14 в год) (без учета зачетов по практикам, дисциплинам по физической культуре и спорту и факультативным дисциплинам), 5 экзаменов;

обязательное наличие интерактивных и (или) инновационных форм учебных занятий по каждой дисциплине.

2.5.2.4. Учебный план согласуется со всеми кафедрами, участвующими в реализации образовательной программы.

Согласование подтверждается подписью заведующего кафедрой в листе согласования учебного плана.

2.5.2.5. Календарный учебный график является составной частью учебного плана.

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

2.5.3. Рабочая программа дисциплины включает в себя:

наименование дисциплины;

перечень планируемых результатов обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы;

место дисциплины в структуре образовательной программы;

объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся, а также формы текущего контроля и промежуточной аттестации;

содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;

перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;

перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;

методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;

перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;

описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;

оценочные средства в форме фонда оценочных средств (далее – фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Разработчик рабочей программы дисциплины по согласованию с разработчиком ООП может включить в состав рабочей программы дисциплины также иные сведения и материалы.

Рабочей программой дисциплины предусматривается применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых СПбГТИ(ТУ), в том числе с учетом особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей в регионах) (вариант рабочей программы дисциплины в Приложении № 4 к настоящему Положению).

2.5.4. Рабочая программа модуля может формироваться по дисциплинарному или компетентностному (или тематическому) принципу.

При формировании модуля, сформированному по дисциплинарному принципу, рабочая программа модуля включает в себя:

наименование модуля;

место модуля в структуре образовательной программы;

перечень формируемых компетенций;

объем модуля в зачетных единицах и академических часах;

перечень дисциплин входящих в модуль.

Приложением к рабочей программе модуля, являются рабочие программы дисциплин, входящих в его состав (вариант рабочей программы модуля в Приложении № 5 к настоящему).

При формировании рабочей программы модуля по компетентностному (или тематическому) принципу его содержание соответствует содержанию

рабочей программы дисциплины, изложенной в п. 2.7.3 настоящего Положения.

2.5.5. Программа практики включает в себя:

- вид практики, способ и форму (формы) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы;
- место практики в структуре образовательной программы;
- объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в академических часах с указанием формы текущего контроля и промежуточной аттестации;
- содержание практики;
- форма отчетности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- фонд оценочных средств;
- перечень профильных организаций.

Разработчик программы практики по согласованию с разработчиком ООП может включить в состав программы практики также иные сведения и материалы (вариант программы практики в Приложении № 6 к настоящему Положению).

2.5.6. Программа государственной итоговой аттестации включает в себя:

- форму, виды и объем ГИА;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения ГИА;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении ГИА;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения ГИА;
- особенности организации государственной итоговой аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- фонд оценочных средств (вариант программы ГИА в Приложении № 7 к настоящему Положению).

2.5.7. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации.

2.5.7.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике разработчик рабочей программы дисциплины (программы практики) по согласованию с разработчиком ООП определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

2.5.7.2. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

2.5.8. Сведения о профессорско-преподавательском составе, обеспечивающем реализацию образовательной программы, готовятся разработчиком ООП и ежегодно уточняются к началу учебного года (макет Сведений в Приложении № 8 к настоящему Положению).

2.6. Разработчик ООП привлекает к формированию, экспертизе и рецензированию образовательной программы и (или) отдельных ее компонентов представителей заинтересованных организаций (работодателей).

2.7. Порядок разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной программы устанавливается локальным нормативным актом СПбГТИ(ТУ).

3. Разработка образовательной программы

3.1. Основаниями для разработки образовательной программы являются:

лицензирование нового направления подготовки (специальности);

открытие новой направленности в рамках лицензированного направления подготовки (специальности);

изменение требований (утверждение новой редакции) образовательного стандарта;

заявка от работодателя на подготовку специалистов определенного направления подготовки (направленности);

изменения нормативной и правовой базы Российской Федерации в области образования.

3.2. Разработка образовательной программы осуществляется поэтапно и предусматривает ряд последовательных процедур проектирования и формирования.

3.3. Проектирование и формирование образовательной программы осуществляется руководителем направления подготовки во взаимодействии с выпускающими кафедрами совместно с методическими комиссиями факультетов по соответствующему направлению подготовки (специальности) в рамках укрупненной группы направлений подготовки и специальностей.

Ответственным за качество и своевременное формирование образовательной программы является руководитель направления подготовки.

3.4. В качестве инициатора разработки образовательной программы выступает ученый совет факультета.

Инициатор готовит на имя ректора представление на разработку ООП с приложением письменного обоснования целесообразности и (или) необходимости разработки ООП, включающее в т.ч. сведения о материально-техническом, учебно-методическом обеспечении образовательной программы, наличии профессорско-преподавательского состава и анализ перспектив востребованности выпускников (далее - представление).

Представление согласовывается с начальником УМУ, проректором по учебной и методической работе и выносится на обсуждение методическому совету СПбГТИ(ТУ).

По рекомендации методического совета ректор принимает решение и издается распорядительный акт (приказ или указание ректора) о разработке образовательной программы (вариант приказа в Приложении № 9 к настоящему Положению).

3.5. При проектировании образовательной программы разработчик ООП руководствуется настоящим Положением, а также другими локальными нормативными актами СПбГТИ(ТУ).

3.6. Разработчик ООП формирует образовательную программу в виде комплекта документов (компонентов).

Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов, обеспечивающих его соответствие требованиям раздела 2 настоящего Положения.

3.7. Общая характеристика образовательной программы, учебный план, календарный учебный график и фонд оценочных средств для ГИА разрабатываются руководителем направления подготовки и (или) заведующим выпускающей кафедры.

3.8. Рабочие программы дисциплин и программы практик разрабатываются преподавателями кафедр, обеспечивающих реализацию дисциплин и практик в соответствии с учебным планом (далее – обеспечивающие кафедры).

Ответственным за разработку рабочей программы дисциплины является заведующий кафедрой.

3.8.1. Обеспечивающая кафедра – разработчик РПД (программы практики) является ответственной за качественную подготовку материалов в соответствии с требованиями ФГОС, за учебно-методическое, кадровое и материально-техническое обеспечение соответствующей дисциплины (практики), за своевременную разработку аннотации дисциплины и РПД.

Исходными данными для разработки РПД (программы практики) являются:

- место дисциплины (практики) в учебном плане;
- перечень компетенций, формируемых дисциплиной (практикой) с указанием этапов их формирования;
- планируемая форма промежуточной аттестации.

Исходные данные (копия проекта общей характеристики образовательной программы, копия проекта учебного плана (с таблицей распределения компетенций), другие документы по решению разработчика ООП) направляются разработчиком ООП в электронном виде заведующему обеспечивающей кафедрой.

Конкретный исполнитель по разработке РДП (программы практики) определяется решением заведующего кафедрой.

Контроль разработки и обновления РПД (программ практик), реализуемых кафедрой, возлагается на заведующего кафедрой.

3.8.2. Разработанная рабочая программа дисциплин (программа практики), рассматривается на заседании обеспечивающей кафедры, руководителем направления подготовки и проходят согласование с методической комиссией факультета, учебно-методическим управлением, после чего утверждаются проректором по учебной и методической работе.

3.8.3. После утверждения рабочей программы дисциплины (программы практики) кафедры – разработчики обязаны предоставить указанную РПД (программу практики) и аннотацию дисциплины (практики) руководителю направления подготовки в печатном и электронном виде для формирования образовательной программы.

РПД (программа практики) установленным порядком размещаются на официальном сайте университета.

3.8.4. РПД (программа практики) для образовательной программы разрабатывается и утверждается в одном экземпляре.

В случае разработки рабочей программы дисциплины (или программы практики) для нескольких ООП, оригинал хранится отдельно от образовательной программы (порядок хранения определяет начальник УМУ), а в комплекте документов каждой образовательной программы хранится копия РПД (программы практики).

3.8.5. На обеспечивающих кафедрах хранятся копии утвержденных рабочих программ дисциплин и программ практик.

3.9. Сформированная образовательная программа представляется руководителем направления подготовки в УМУ для экспертизы соответствия

образовательной программы требованиям, установленным ФГОС и настоящим Положением.

Образовательная программа представляется в печатном и электронном виде.

Начальник УМУ, в случае положительного заключения экспертизы, представляет ООП на рассмотрение методическому совету и на утверждение ученому совету СПбГТИ(ТУ).

В случае отрицательного заключения, начальник УМУ возвращает образовательную программу руководителю направления подготовки для доработки и (или) корректировки.

4. Обновление и хранение образовательных программ

4.1. Образовательные программы подлежат ежегодному обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Дополнения и изменения в образовательные программы предлагаются руководителями направлений подготовки или заведующими выпускающими (обеспечивающими) кафедрами (в последнем случае, по согласованию с руководителями направлений подготовки).

Предложения о внесении изменений и дополнений в образовательные программы на предстоящий учебный год направляются в УМУ в период с 1 ноября по 30 декабря текущего года (макеты служебной записки о внесении изменений в ООП и листа изменений в РПД в Приложениях № 10 и № 11 к настоящему Положению).

Дополненные и измененные образовательные программы представляются на рассмотрение методическому совету и на утверждение ученому совету университета.

4.2. Образовательные программы подлежат обязательному хранению весь период наличия контингента обучающихся, осваивающих данную образовательную программу.

Все образовательные программы и их компоненты (за исключением методических материалов и работ обучающихся) хранятся в учебно-методическом управлении.

Методические материалы и работы обучающихся хранятся на обеспечивающих кафедрах в течение срока, установленного номенклатурой дел.

Основные компоненты версии образовательной программы (общая характеристика и учебный план), утратившей актуальность, в установленном порядке перемещаются в архив (библиотеку) университета согласно утвержденной номенклатуре.

Приложения: Приложение № 1. Титульный лист образовательной программы (вариант).

Приложение № 2. Общая характеристика образовательной программы (вариант).

Приложение № 3. Учебный план (макет).

Приложение № 4. Рабочая программа дисциплины (вариант).

Приложение № 5. Рабочая программа модуля (вариант).

Приложение № 6. Программа практики (вариант).

Приложение № 7. Программа ГИА (вариант).

Приложение № 8. Сведения о научно-педагогических работниках (макет).

Приложение № 9. Приказ о разработке образовательной программы (вариант).

Приложение № 10. Служебная записка о внесении изменений в образовательную программу (макет).

Приложение № 11. Лист изменений в РПД (программу практики) (макет).