

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шевчик Андрей Павлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 24.05.2021 18:56:38
Уникальный программный ключ:
e1e4bb0d4ab042490a99c40e31641575580ad1a202c444b0f04635f2000b7603

Приложение № 1
к приказу от « 30 » октября 2020 г. № 240

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в СПбГТИ(ТУ)
(утверждено решением учёного совета СПбГТИ(ТУ) от 27.10.2020, протокол № 10)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры (далее соответственно - практическая подготовка, ООП или образовательная программа) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в Санкт-Петербургском государственном технологическом институте (техническом университете) (далее - СПбГТИ(ТУ) или университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
приказом Министерства образования и науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Уставом СПбГТИ(ТУ) и локальными нормативными актами университета.

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка может быть организована:
непосредственно в СПбГТИ(ТУ);
в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной профильной организацией и университетом (примерные формы договора в Приложении № 1 к настоящему Положению).

1.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации предусмотренных учебным планом: дисциплин(модулей);

практики;
иных компонентов ООП.

1.5.1. Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) и иных компонентов ООП организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.5.2. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.5.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться:

непрерывно (концентрированно);

путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным графиком и учебным планом (рассредоточено).

1.5.4. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.5.5. Организация практической подготовки возлагается на заведующего выпускающей кафедрой или руководителя направления подготовки.

1.6. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н.

1.7. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период, осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов, средств профильных организаций или иных имеющихся средств в соответствии с действующими локальными нормативными актами университета, с соблюдением прав обучающихся.

При организации практической подготовки на территории Санкт-Петербурга проезд к месту её проведения и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Установленным порядком может производиться выплата аванса расходов на проезд к месту проведения практической подготовки и обратно при наличии финансирования.

1.8. Проведение практической подготовки возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Проведение практической подготовки в профильных организациях

2.1. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющим выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2. Для организации практической подготовки в профильной организации назначается руководитель практической подготовки из числа профессорско-преподавательского состава университета, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников СПбГТИ(ТУ), соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.3. Для организации практической подготовки в профильной организации из числа работников профильной организации назначается ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности (далее – ответственное лицо), которое:

обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации;

обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.4. При организации практической подготовки обучающиеся и сотрудники СПбГТИ(ТУ) обязаны соблюдать правила внутреннего

трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

2.5. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практической подготовки, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3. Организация и проведение практики

3.1. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС).

3.2. Способы проведения практики:

стационарная – проводится в структурных подразделениях СПбГТИ(ТУ) и в профильных организациях Санкт-Петербурга;

выездная – проводится в профильных организациях, расположенных вне Санкт-Петербурга.

Способ проведения практики устанавливается в зависимости от целей практики и возможностей их достижения профильными организациями (структурными подразделениями университета).

3.3. Цели, задачи, содержание и планируемые результаты практики определяются программой практики.

Программа практики является составной частью образовательной программы и разрабатывается для каждого вида практики.

Порядок разработки и содержание программы практики определяются «Положением о разработке основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры в СПбГТИ(ТУ)», утвержденным приказом ректора от 24.11.2017 № 426.

3.4. Координацию деятельности должностных лиц по вопросам организации и проведения практики осуществляет начальник отдела практики (руководитель учебной и производственной практики) учебно-методического управления (далее – начальник отдела практики).

3.5. Направление обучающихся на практику осуществляется приказом ректора.

В приказе указывается вид и срок прохождения практики, каждый обучающийся закрепляется за профильной организацией или структурным подразделением университета, а также назначается руководитель (руководители) практики от кафедры из числа профессорско-преподавательского состава кафедры (далее – руководитель практики от кафедры) (форма приказа в Приложении № 2).

Проект приказа готовится деканом соответствующего факультета как правило не позднее, чем за 15 дней до начала практики.

3.6. На основании приказа ректора о проведении практики начальником отдела практики для обучающихся, направляемых на выездную практику, оформляются направления на практику (форма направления на практику в Приложении № 3).

3.7.Руководителем практики от кафедры обучающемуся до начала практики выдаются:

задание на практику и план ее проведения выполнения, составленный с учетом возможностей (или пожеланий) профильной организации (структурного подразделения университета) (форма задания на практику в Приложении № 4); формы (образцы) необходимых документов.

3.7.1.Задания на практику должны учитывать основные направления деятельности профильной организации (структурного подразделения университета).

3.7.2.Содержание заданий могут предусматривать не только индивидуальную, но и коллективную работу обучающихся.

При этом возможно создание студенческого научно-исследовательского коллектива для решения общей задачи по тематике исследований заводской или научной лаборатории (подразделения, отдела).

Формирование указанного коллектива отражается в выдаваемом задании на практику.

3.8.При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры и ответственным лицом от профильной организации составляется совместный план проведения практики.

3.9.Каждый обучающийся независимо от содержания задания на практику составляет отчет по практике (структура отчета по практике в Приложении № 5).

Отчет по практике предоставляется обучающимся не позднее последнего дня практики.

Возможно предоставление отчёта по практике в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.10. Промежуточная аттестация по практике проводится в соответствии с учебным планом в форме зачета, на основании защиты обучающимся письменного отчета по практике с учетом отзыва ответственного лица от профильной организации (при наличии) (форма отзыва в Приложении № 6).

Зачёт по практике проводит руководитель практики от кафедры. Зачёт может проводиться непосредственно в профильной организации.

3.11. Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, может быть направлен на практику повторно.

На основании личного заявления обучающегося с указанием причин, по которым не было выполнено задание на практику, и приложением подтверждающих документов, заведующий кафедрой согласовывает с деканом факультета график повторного прохождения обучающимся практики в свободное от плановых занятий время до начала очередной сессии.

3.12. Непрохождение промежуточной аттестации по практике признаются академической задолженностью.

3.13. По личному заявлению обучающегося и документу (копии документа), подтверждающему период и характер выполняемых работ, заведующим кафедрой может быть принято решение о зачете практики

выполняемых обучающимся различных видов практической деятельности при их соответствии требованиям к содержанию практики.

3.13.1. Может быть зачтена практикой полностью или частично (при их неполном соответствии требованиям к содержанию практики) практическая деятельность следующих видов:

участие в добровольческой деятельности (волонтерство);

участие в студенческом отряде (строительном, трудовом, педагогическом и др.);

стажировка в зарубежной образовательной (научной, профильной) организации;

другие виды практической деятельности, по согласованию с администрацией СПбГТИ(ТУ).

3.13.2. Для зачета практики практической деятельностью, обучающийся до начала практики предоставляет заведующему кафедрой следующие документы:

личное заявление, согласованное с руководителем практики от кафедры и с руководителем соответствующей организации, в которой будет осуществляться практическую деятельность обучающийся (форма заявления в Приложении № 7);

документ (копию документа), подтверждающий период и характер выполняемых работ;

справку с места работы.

3.13.3. Виды документов, подтверждающих период и характер выполняемых работ:

письмо руководителя организации международного, всероссийского или общегородского мероприятия о привлечении обучающегося в качестве волонтера;

письмо (справку) руководителя студенческого отряда;

договор (выписку из приказа ректора) на стажировку в зарубежной образовательной (научной, профильной) организации;

другой документ, по согласованию с заведующим кафедрой.

3.13.4. При соответствии требованиям к содержанию практики заведующий кафедрой принимает решение о возможности полного или частичного зачета практической деятельности и необходимости выдачи индивидуального задания.

3.13.5. В приказе ректора о направлении на практику обучающихся делается отметка о виде засчитываемой практической деятельности.

3.14. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.15. Задание на практику, отчет по практике и отзыв ответственного лица от профильной организации сдаются заведующему кафедрой и хранятся на кафедре в течение всего срока реализации образовательной программы.

4. Особенности организации и проведения практической подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

4.1. Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.2. При выборе места проведения практической подготовки учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося.

При необходимости для прохождения практической подготовки в структурном подразделении СПбГТИ(ТУ) создаются места, оборудованные в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовыми функциями.

4.3. На основании личного заявления обучающегося практическая подготовка (отдельные виды и этапы практической подготовки) может проводиться в общем порядке.

4.4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практической подготовки согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и возможностью приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

4.5. В профильной организации должны быть предусмотрены условия для прохождения практической подготовки инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

4.6. Промежуточная аттестация инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится в доступных для обучающегося формах.

При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для доклада.