

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шевчик Андрей Павлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 24.05.2021 18:56:38
Уникальный программный ключ:
e1e4bb0d4ab042490a99c40e31641575580ad1a202c444b0f04635f200db7603



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт
(технический университет)»
(СПбГТИ(ТУ))**

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора СПбГТИ(ТУ)

_____ А.П. Шевчик

«_____» _____ 2021 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕКАНАТЕ ФАКУЛЬТЕТА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

Санкт-Петербург

2021

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Деканат факультета экономики и менеджмента является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного технологического института (технического университета) (далее – СПбГТИ(ТУ)) и подчиняется проректору по учебной и методической работе.

1.2. Деканат факультета экономики и менеджмента осуществляет свою деятельность на основе действующего законодательства Российской Федерации, Устава СПбГТИ(ТУ), решений Учёного Совета и иных нормативных актов СПбГТИ(ТУ).

1.3. Деканат факультета экономики и менеджмента несет ответственность за следующие направления работы:

- организация и контроль учебного процесса на факультете экономики и менеджмента;
- управление студенческим контингентом факультета экономики и менеджмента.

1.4. Деканат факультета экономики и менеджмента возглавляет декан, права и обязанности которого устанавливаются настоящим Положением, а также должностной инструкцией. Функции декана факультета экономики и менеджмента заключаются в координации действий работников Деканата факультета экономики и менеджмента с целью организации и контроля учебного процесса, управления студенческим контингентом факультета. В период отсутствия декана руководство Деканатом факультета экономики и менеджмента осуществляется заместителем декана. Структура и штатное расписание Деканата факультета экономики и менеджмента утверждаются ректором по представлению декана (Приложение № 1 к настоящему Положению).

1.5. Деканат факультета экономики и менеджмента имеет печать с обозначением своего наименования.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ДЕКАНАТА ФАКУЛЬТЕТА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

2.1. Основной задачей Деканата факультета экономики и менеджмента является организация и контроль учебного процесса, управление студенческим контингентом факультета.

2.2. В соответствии с названной задачей на Деканат факультета экономики и менеджмента возлагается выполнение следующих функций:

2.2.1. Обеспечение делопроизводства и документооборота по функционированию факультета.

2.2.2. Осуществление контроля за учебным процессом, практикой студентов.

2.2.3. Подготовка приказов по движению студентов, в том числе о переводе студентов с курса на курс, отчислении, предоставлении академического отпуска, переводе на другой факультет / в другую группу и т.п.

2.2.4. Допуск студентов к сдаче государственных экзаменов и к защите выпускных квалификационных работ (далее – ВКР).

2.2.5. Подготовка приказов по личному составу, об утверждении тем ВКР и научных руководителей, консультантов, рецензентов, о проведении практики студентов, распределении студентов по профилям / специализациям и т.п.

2.2.6. Составление расписания государственной итоговой аттестации.

2.2.7. Подготовка, выдача экзаменационных и зачетных ведомостей.

2.2.8. Оформление договоров при обучении с полным возмещением затрат.

2.2.9. Выписка студенческих билетов, зачетных книжек, лабораторных билетов.

2.2.10. Организация учебной, учебно-методической и воспитательной работы на факультете.

2.2.11. Проведение учета контингента студентов и их учебной успеваемости.

2.2.12. Подготовка характеристик, выписок из зачетной ведомости, справок о периоде обучения, приложений к диплому и других документов для студентов.

2.2.13. Информационно-справочное консультирование студентов по вопросам обучения.

2.2.14. Оформление и ведение личных учебных карточек студентов.

2.2.15. Ведение и сдача статистической отчетности в учебно-методическое управление.

III. СТРУКТУРА ДЕКАНАТА ФАКУЛЬТЕТА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

3.1. Структурные подразделения Деканата факультета экономики и менеджмента отсутствуют.

3.2. Сотрудники Деканата факультета экономики и менеджмента назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации и Уставом СПбГТИ(ТУ) порядком.

3.3. Расстановка кадров сотрудников Деканата факультета экономики и менеджмента, введение ставок и изменения в структуре осуществляется приказом по СПбГТИ(ТУ), который издается ректором по представлению декана факультета экономики и менеджмента.

3.4. В состав Деканата входят: декан, заместитель декана по учебной работе, заместитель декана, заместитель декана по информационным технологиям, специалисты по учебно-методической работе 1 категории, специалисты по учебно-методической работе и диспетчеры, старшие коменданты, гардеробщики.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕКАНАТА ФАКУЛЬТЕТА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

4.1 Деканат факультета экономики и менеджмента имеет право:

4.1.1 Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Деканата факультета экономики и менеджмента.

4.1.2 Требовать и получать от всех структурных подразделений СПбГТИ(ТУ) сведения, необходимые для выполнения возложенных на Деканат факультета экономики и менеджмента функций.

4.1.3 Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции Деканата факультета экономики и менеджмента.

4.1.4 Вносить руководству СПбГТИ(ТУ) предложения по вопросам, входящим в компетенцию Деканата факультета экономики и менеджмента.

4.1.5 Проводить собрания, совещания по вопросам, входящим в компетенцию Деканата факультета экономики и менеджмента.

4.2 Деканат факультета экономики и менеджмента обязан исполнять в надлежащей степени и в пределах своей компетенции требования действующего законодательства Российской Федерации, Устава СПбГТИ(ТУ), постановлений, распоряжений, приказов и иных нормативных актов, касающихся учебного процесса и требований контрольных и надзорных органов.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Деканат факультета экономики и менеджмента несёт ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением.

5.2 На Деканат факультета экономики и менеджмента возлагается ответственность за:

5.2.1 соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в процессе деятельности Деканата факультета экономики и менеджмента;

5.2.2 своевременное и качественное выполнение поручений руководства СПбГТИ(ТУ);

5.2.3 соблюдение норм охраны труда и правил противопожарной безопасности.

VI. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ДЕКАНАТА ФАКУЛЬТЕТА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

- 6.1. Деятельность Деканата факультета экономики и менеджмента финансируется из средств СПбГТИ(ТУ).
- 6.2. Имущество, переданное Деканату факультета экономики и менеджмента, находится на балансе СПбГТИ(ТУ).
- 6.3. За Деканатом факультета экономики и менеджмента в целях обеспечения непрерывности в его деятельности закрепляются помещения, компьютеры, сетевое оборудование и оргтехника, средства связи и телекоммуникации и т.д.
- 6.4. Материально-техническое обеспечение Деканата факультета экономики и менеджмента осуществляется из средств, определённых выше.
- 6.5. В Деканате факультета экономики и менеджмента ведётся учёт и хранение материального имущества (оргтехники, мебели), документации и бланков строгой отчетности.

VII. КОНТРОЛЬ, ПРОВЕРКА И РЕВИЗИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕКАНАТА ФАКУЛЬТЕТА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

- 7.1. Контроль за деятельностью Деканата факультета экономики и менеджмента осуществляет проректор по учебной и методической работе.
- 7.2. Декан факультета экономики и менеджмента отчитывается в своей деятельности перед проректором по учебной и методической работе и соответствующими контрольными и надзорными органами в пределах компетенции Деканата факультета экономики и менеджмента.
- 7.3. Контроль, проверка и ревизия деятельности Деканата факультета экономики и менеджмента осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ДЕКАНАТА ФАКУЛЬТЕТА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

- 8.1. Все реорганизации, изменения в структуре и кадровом составе Деканата факультета экономики и менеджмента происходят по приказу ректора.
- 8.2. При увеличении объёма деятельности Деканата факультета экономики и менеджмента предполагается введение ставок и расширение кадрового состава Деканата факультета экономики и менеджмента с внесением изменений в соответствующие пункты настоящего Положения.
- 8.3. При реорганизации, изменениях в структуре и кадровом составе Деканата факультета экономики и менеджмента имеющиеся документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику.

IX. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Настоящее Положение утверждается ректором.
- 9.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются ректором.

Структура деканата факультета экономики и менеджмента

