

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шевчик Андрей Павлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 24.05.2021 18:56:38
Уникальный программный ключ:
e1e4bb0d4ab042490a99c40e31641575580ad1a202c444b0f04635f200db7403



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт
(технический университет)»
(СПбГТИ(ТУ))**

"УТВЕРЖДАЮ"

Ректор СПбГТИ(ТУ)

А.П. Шевчик

" ___ " _____ _ 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**О Службе безопасности Санкт-Петербургского государственного технологического
института (Технического университета)**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

Служба безопасности (далее - СБ) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного технологического института (технического университета) и непосредственно подчиняется Ректору института.

1. Главная цель деятельности Службы безопасности - защита интересов Санкт-Петербургского государственного технологического института (технического университета) на основе эффективной системы безопасности, интегрированной с деятельностью структурных подразделений СПбГТИ(ТУ) и объединенной общей стратегией развития.
2. Службу безопасности возглавляет - Начальник Службы безопасности, который подчиняется непосредственно Ректору Санкт-Петербургского государственного технологического института (технического университета). Начальник СБ назначается на должность и освобождается от нее Приказом Ректора Санкт-Петербургского государственного технологического института (технического университета). В случае временного отсутствия Начальника СБ (отпуск, командировка, отсутствие по листку нетрудоспособности и т.п.), его обязанности выполняет Заместитель начальника Службы безопасности, назначенный по представлению начальника СБ в установленном в СПбГТИ(ТУ) порядке.
3. В прямом подчинении Начальника Службы безопасности находятся: Служба безопасности и работники Отдела пропускного и внутреннего контроля.
4. В своей деятельности Служба безопасности руководствуется:
 - действующим законодательством Российской Федерации;
 - нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
 - нормативными и распорядительными документами коллегиальных органов управления Санкт-Петербургского государственного технологического института (технического университета);
 - действующими внутренними нормативными документами СПбГТИ(ТУ);
 - настоящим Положением.
5. Организационная структура и штатное расписание Службы безопасности утверждается в установленном в Санкт-Петербургском государственном технологическом институте (техническом университете) порядке.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Защита интересов СПбГТИ(ТУ) от внешних угроз.
2. Обеспечение безопасности обучающихся и сотрудников СПбГТИ(ТУ).
3. Взаимодействие с Управлением защиты государственной тайны Института по вопросам связанными с государственной тайной и иностранными гражданами.
4. Противодействие экстремизму и терроризму среди обучающихся и сотрудников СПбГТИ(ТУ).
5. Обеспечение сохранности материальных ценностей и инфраструктуры института.
6. Обеспечение и организация совместно с охранным предприятием пропускного и внутриобъектового режима на территории, в зданиях и помещениях Института.
7. Противодействие правонарушениям со стороны обучающихся и должностных лиц.
8. Взаимодействие с подразделениями Института по организации в коллективе нетерпимого отношения к различным формам мошенничества и поведению, несоответствующему основам Корпоративной культуры СПбГТИ(ТУ).
9. Обеспечение востребованных, оптимизированных по времени и затратам, услуг по сохранности и предотвращению потерь материальных ценностей СПбГТИ(ТУ).
10. Развитие взаимовыгодного сотрудничества Санкт-Петербургского государственного технологического института (технического университета) с государственными, правоохранительными органами, поддержание репутации учреждения как законопослушного и социально-ответственного партнера.
11. Актуализация организационной структуры и штатного расписания Службы безопасности, положений о подразделениях, должностных инструкций сотрудников, разработка нормативных документов, регламентирующих порядок обеспечения безопасности Института.
12. Развитие единого информационного пространства Санкт-Петербургского государственного технологического института (технического университета) и информационной базы данных Службы безопасности.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА:

В структуру Службы безопасности входит:

- Отдел пропускного и внутреннего контроля

ФУНКЦИИ:

1. Организация подбора и расстановки сотрудников Службы безопасности квалифицированным персоналом.
2. Формирование команды высокопрофессиональных, универсальных и лояльных сотрудников, стремящихся к успеху Института.
3. Организация обучения сотрудников Службы безопасности для развития их компетенций и персональных знаний.
4. Формирование у сотрудников потребности в постоянном духовном и физическом развитии, поддержании здорового образа жизни и стремлении к ценности самоосознания.
5. Организация работы по предотвращению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих нанесению ущерба (материального, репутационного и т.п.) со стороны недобросовестных сотрудников, клиентов и контрагентов Института.
6. Предупредительно-профилактическая работа в студенческой среде Санкт-Петербургского государственного технологического института (технического университета).
7. Сбор, анализ, оценка и прогнозирование данных, характеризующих состояние всего комплекса системы безопасности Института, контроль за эффективностью его функционирования.
8. Оказание методической поддержки, управление, координация и контроль деятельности Отдела пропускного и внутреннего контроля.
9. Планирование и обоснование необходимости развития Службы безопасности соответствующей масштабам и интересам Института.
10. Организация внутриобъектового и пропускного режима и контроль их соблюдения сотрудниками Института и посетителями.
11. Организация и осуществление охраны материальных ценностей и имущества Института.
12. Организация и обеспечение инженерно-технической защиты Института (надлежащая работа охранной сигнализации и систем видео наблюдения).
13. Организация служебных проверок по выявленным правонарушениям со стороны обучающихся и сотрудников Санкт-Петербургского государственного технологического института (технического университета).
14. Передача, по указанию Ректора, материалов служебных проверок в правоохранительные органы для возбуждения уголовных дел в отношении недобросовестных сотрудников Института.
15. Организация и проведение совместных с Управлением по защите государственной тайны Института служебных проверок в отношении иностранных студентов и сотрудников Института, нарушающих режим секретности.
16. Организация и проведение проверочных мероприятий в отношении вновь принимаемых сотрудников с целью предотвращения проникновения криминальных элементов в структуры Института.

17. Подготовка заключений о наличии (отсутствии) негативной информации в отношении клиентов и контрагентов Института.
18. Взаимодействие с государственными, правоохранительными, специальными, фискальными органами Российской Федерации по вопросам противодействия экстремизму и иным общеуголовным правонарушениям в студенческой среде Санкт-Петербургского государственного технологического института (технического университета).
19. Работа по предотвращению и выявлению фактов мошенничества и конфликта интересов, злоупотребления служебным положением со стороны отдельных должностных лиц Санкт-Петербургского государственного технологического института (технического университета).
20. Информационно-аналитическая работа в студенческой среде, направленная на выявление всех возмущающих воздействий, способных дестабилизировать работу ВУЗа, и выработка рекомендаций руководству Санкт-Петербургского государственного технологического института (технического университета) по возможным действиям для локализации последствий и минимизации потерь.
21. Участие в мероприятиях по обеспечению сохранности материальных ценностей Санкт-Петербургского государственного технологического института (технического университета).
22. Осуществление постоянного мониторинга внешней и внутренней среды с целью выявления потенциальных угроз интересам Санкт-Петербургского государственного технологического института (технического университета).
23. Разработка мер по защите основных направлений деятельности Санкт-Петербургского государственного технологического института (технического университета).
24. Взаимодействие с аналогичными подразделениями Высших учебных заведений Санкт-Петербурга с целью обмена информацией о лицах причастных к экстремистским организациям города.
25. Разработка регламентов взаимодействия Службы безопасности со структурными подразделениями Санкт-Петербургского государственного технологического института (технического университета).

ПРАВА:

1. Сотрудники Службы безопасности имеют право на условия труда в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и условия для поддержания своей профессиональной квалификации.
 2. Права сотрудников подразделения регламентируются, помимо настоящего Положения, Должностной инструкцией работника.
- Начальник Службы безопасности имеет право:

1. Обсуждать и защищать на коллегиальных совещаниях стратегические цели и целевые показатели деятельности Института по вопросам компетенции Службы безопасности.
2. Разрабатывать и согласовывать проекты организационно-распорядительных и нормативных документов по вопросам обеспечения безопасности Института.
3. Участвовать в подборе и расстановке кадров, приеме и увольнении работников СБ, осуществлять оценку деятельности работников за отчетный период, а также вносить предложения по поощрению или привлечению сотрудников СБ к дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.
4. Инициировать создание рабочих групп для комплексного решения стоящих целей и задач.
3. Вносить предложения по изменению структуры, штатного расписания и совершенствованию работы Службы безопасности.
4. Участвовать в разработке и согласовании нормативных документов Санкт-Петербургского государственного технологического института (технического университета) по вопросам, отнесенным к компетенции безопасности.
5. Права Начальника СБ регламентируются, помимо настоящего Положения, Должностной инструкцией Руководителя.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:

1. Сотрудники Службы безопасности несут ответственность за качественное исполнение поставленных задач.
2. Соблюдение сотрудниками СБ установленных правил внутреннего трудового распорядка, правил внутриобъектового и пропускного режима, корпоративной этики.

Начальник Службы безопасности несет ответственность за:

1. Качественное и оперативное выполнение сотрудниками СБ основных задач и функций, возложенных на Службу безопасности.
2. Достоверность и своевременность предоставления СБ информации Ректору института.
3. Расстановку и использование сотрудников СБ в соответствии с их квалификацией.
4. Соблюдение сотрудниками СБ установленных правил внутреннего трудового распорядка, политики информационной безопасности, правил внутриобъектового и пропускного режима, правил техники безопасности и охраны труда.
5. Организацию взаимодействия СБ с другими структурными подразделениями Института.

КОММУНИКАЦИИ:

1. При исполнении своих функциональных обязанностей СБ взаимодействует со всеми структурными подразделениями Санкт-Петербургского государственного технологического института (технического университета).
2. При выполнении своих задач вне территории Санкт-Петербургского государственного технологического института (технического университета) сотрудники Службы безопасности взаимодействуют с федеральными и региональными органами государственной власти, представителями правоохранительных и специальных органов и других силовых структур, аналогичными подразделениями ВУЗов по вопросам, относящимся к компетенции СБ.

КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ:

1. Общий контроль за деятельностью Службы безопасности осуществляет Ректор Санкт-Петербургского государственного технологического института (технического университета).
2. Непосредственный контроль за деятельностью СБ осуществляет начальник Службы безопасности.
3. Отдел кадров Института контролирует соблюдение трудового законодательства Российской Федерации, Правил внутреннего трудового распорядка и других утвержденных регламентов и процедур по вопросам организации работы с персоналом.

ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ:

1. Оценка работы Службы безопасности осуществляется на основании утверждаемых для данного подразделения набора ключевых показателей в соответствии с установленными в Институте процедурами.
2. Индивидуальные показатели оценки деятельности сотрудников подразделения могут дополнительно устанавливаться Начальником СБ с учетом сложности поставленных задач, оперативности и эффективности их решений.

Начальник Службы безопасности

В.А. Конышев