

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шевчик Андрей Павлович
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.06.2023 12:39:29
Уникальный программный ключ:
476b4264da36714552dc83748d2961662babc012



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт
(технический университет)»
(СПбГТИ(ТУ))**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГТИ(ТУ)

_____ А.П. Шевчик

« » _____ 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Историко-информационном центре Санкт-Петербургского
государственного технологического института (технического университета)**

Санкт-Петербург
2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Историко-информационный центр (далее ИИЦ) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного технологического института (технического университета) (далее – СПбГТИ(ТУ)) и подчиняется проректору по социальной и воспитательной работе.

1.2. ИИЦ осуществляет свою деятельность на основе действующего законодательства Российской Федерации, Устава СПбГТИ(ТУ), решений Учёного Совета и иных нормативных актов СПбГТИ(ТУ).

1.3. ИИЦ несет ответственность за следующие направления работы:

- учебная и научно-просветительская.

1.4. ИИЦ возглавляет директор, права и обязанности которого устанавливаются настоящим Положением, а также его должностной инструкцией. Функции директора ИИЦ заключаются в координации действий работников ИИЦ с целью учета, научного документирования, хранения исторических предметов и коллекций вуза, проведению научно-педагогической работы (учебные занятия, экскурсии, тематические мероприятия) и выполнению других видов деятельности, связанных с историей и популяризацией. Структура и штатное расписание ИИЦ утверждаются ректором по представлению директора ИИЦ (Приложение №1 к настоящему Положению).

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ИИЦ

2.1. Основной задачей ИИЦ является выявление и сохранение сведений, информации по истории вуза, его преподавателей, выпускников и сотрудников; научное описание и популяризация исторических и современных достижений СПбГТИ(ТУ).

2.2. В соответствии с названной задачей на ИИЦ возлагается выполнение следующих функций:

2.2.1. Выявление и собирание предметов и коллекций научно-исторического и технического характера по истории СПбГТИ(ТУ).

2.2.2. Хранение этих предметов и коллекций.

2.2.3. Изучение этих предметов и коллекций; научные исследования по профилю ИИЦ.

2.2.4. Осуществление просветительской и образовательной деятельности.

2.2.5. Создание стационарных экспозиций, которые являются формой публикации научных трудов ИИЦ и служат одним из основных средств обучения (носителем учебной информации). Их тематика и структура разрабатываются сотрудниками ИИЦ исходя из конкретных задач учебной, научной, воспитательной деятельности СПбГТИ(ТУ). Экспозиции ИИЦ отражают историю СПбГТИ(ТУ).

2.2.6. Разработка, создание и демонстрация постоянных, временных, передвижных экспозиций и выставок, отражающих историю и современное состояние СПбГТИ(ТУ) в различных аспектах.

2.2.7. Ведение научно-исследовательской работы в архивах, библиотеках, музеях, других организациях по своему профилю. Результаты исследований публикуются и используются в научно-педагогической, экспозиционно-выставочной работе. Обмен результатами исследований с российскими и зарубежными историками.

2.2.8. Участие в учебных и воспитательных мероприятиях по планам СПбГТИ(ТУ), в городских, общероссийских и международных конференциях и выставках.

2.2.9. Осуществление повышения квалификации своих работников путем самостоятельного изучения различных дисциплин, в т.ч. исторических по индивидуальным планам; на семинарах и конференциях по планам Института истории естествознания и техники Российской Академии наук (ИИЕТ РАН), Творческого союза музейных работников (ТСМР) Санкт-Петербурга и Ленинградской области, Ассоциации музеев высших учебных заведений Санкт-Петербурга,

других организаций, а также при стажировках в государственных учреждениях и на курсах повышения квалификации.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИИЦ

- 3.1. ИИЦ имеет право:
 - 3.1.1. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ИИЦ.
 - 3.1.2. Требовать и получать от всех структурных подразделений СПбГТИ(ТУ) сведения, необходимые для выполнения возложенных на ИИЦ функций.
 - 3.1.3. Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции ИИЦ.
 - 3.1.4. Вносить руководству СПбГТИ(ТУ) предложения по вопросам, входящим в компетенцию ИИЦ.
 - 3.1.5. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию ИИЦ.
- 3.2. ИИЦ обязан исполнять в надлежащей степени и в пределах своей компетенции требования действующего законодательства Российской Федерации, Устава СПбГТИ(ТУ), постановлений, распоряжений, приказов и иных нормативных актов, касающихся учебного процесса и требований контрольных и надзорных органов.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 4.1. ИИЦ несёт ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением.
- 4.2. На ИИЦ возлагается ответственность за:
 - 4.2.1. соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в процессе деятельности ИИЦ;
 - 4.2.2. своевременное и качественное выполнение поручений руководства СПбГТИ(ТУ);
 - 4.2.3. соблюдение норм охраны труда и правил противопожарной безопасности.

V. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ИИЦ

- 5.1. Деятельность ИИЦ финансируется из бюджета СПбГТИ(ТУ).
- 5.2. Имущество (частично), переданное ИИЦ, находится на балансе бухгалтерии.
- 5.3. За ИИЦ в целях обеспечения непрерывности в деятельности ИИЦ закрепляются помещения, компьютеры, сетевое оборудование и оргтехника, средства связи и телекоммуникации и т.д.
- 5.4. Материально-техническое обеспечение ИИЦ осуществляется из средств, определённых выше.

VI. КОНТРОЛЬ, ПРОВЕРКА И РЕВИЗИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИИЦ

- 6.1. Контроль за деятельностью ИИЦ осуществляет проректор по социальной и воспитательной работе.
- 6.2. Директор ИИЦ отчитывается в своей деятельности перед проректором по социальной и воспитательной работе и соответствующими контрольными и надзорными органами в пределах компетенции ИИЦ.
- 6.3. Контроль, проверка и ревизия деятельности ИИЦ осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1 к Положению о Историко-информационном центре СПбГТИ(ТУ)
название структурного подразделения

Структура ИИЦ СПбГТИ(ТУ)
название структурного подразделения

