

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шевчик Андрей Павлович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 24.05.2021 18:56:38

Уникальный программный ключ:

e1e4bb0d4ab042490a99c40e31641575580ad1a207c444b0f04635f200db7603

АННОТАЦИЯ

основной образовательной программы

профессионального обучения

по должности служащего 23369 «Кассир»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная образовательная программа профессионального обучения по должности служащего 23369 «Кассир» разработана на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 02.07.2013 N 513 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 N 29322);

- Приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 N 292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";

- Приказа Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения".

1.1. Требования к поступающим

К освоению основной образовательной программы профессионального обучения по должности служащего 23369 «Кассир» допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом основной программы профессионального обучения.

Объем программы – 116 часов.

1.3. Характеристика выпускника

Выпускник, освоивший основную образовательную программу профессионального обучения по должности служащего 23369 «Кассир» должен быть готов к профессиональной деятельности в качестве кассира.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ

В результате изучения основной образовательной программы обучающийся должен основной вид деятельности: выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - выполнение работ по должности служащего 23369 «Кассир».

В рамках программы обучающимися осваиваются общие, профессиональные компетенции и дополнительная профессиональная компетенция:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ДПК-1 Использовать пакеты прикладных программ бухгалтерского учета.

Основная образовательная программа профессионального обучения по должности служащего 23369 «Кассир» представляет собой профессиональный модуль, включающий междисциплинарный курс, учебную практику и квалификационный экзамен.