

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пекаревский Борис Владимирович
Должность: Проректор по учебной и методической работе
Дата подписания: 29.12.2022 13:14:52
Уникальный программный ключ:
3b89716a1076b80b2c167df0f27c09d01782ba84



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт
(технический университет)»
(СПбГТИ(ТУ))

Рабочая программа модуля
ОРГАНИЗАЦИЯ РЕКЛАМНОЙ И PR-ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Направление подготовки
42.03.01 - РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Направленность образовательной программы:

Реклама и связи с общественностью в медиапространстве

Уровень подготовки
Бакалавриат

Форма обучения
Заочная

Факультет **Экономики и менеджмента**
Кафедра **Управления персоналом и рекламы**

Санкт-Петербург

2019

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|--|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 3 |
| 2. Место модуля в структуре образовательной программы | 7 |
| 3. Объем модуля | 8 |
| 4. Содержание модуля..... | 9 |
| 4.1. Разделы модуля и виды занятий | 9 |
| 4.2. Занятия лекционного типа. | 9 |
| 4.3. Занятия семинарского типа. | 10 |
| 4.3.1. Семинары, практические занятия. | 10 |
| 4.3.2.Лабораторные работы. | 11 |
| 4.4. Самостоятельная работа обучающихся..... | 11 |
| 4.4.1. Содержание самостоятельной работы..... | 11 |
| 4.5. Курсовое проектирование..... | 12 |
| 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по модулю | 9 |
| 6.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации | 13 |
| 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения модуля | 15 |
| 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения модуля | Ошибка! Закладка не определена. |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению модуля... | Ошибка! Закладка не определена. |
| 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по модулю | Ошибка! Закладка не определена. |
| 10.1. Информационные технологии..... | Ошибка! Закладка не определена. |
| 10.2. Лицензионное программное обеспечение..... | Ошибка! Закладка не определена. |
| 10.3. Информационные справочные системы..... | Ошибка! Закладка не определена. |
| 11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по модулю | Ошибка! Закладка не определена. |
| 12. Особенности освоения модуля инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. | Ошибка! Закладка не определена. |

1. Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Соответствие профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата компетенциям ФГОС по направлению подготовки «Реклама и связи с общественностью»

| Профессиональный стандарт | Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | | Компетенция | |
|---|-----------------------------|---|----------------------|--|---------------|-----------------------------------|---|------|
| | код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации | наименование | код |
| <i>06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации</i> | В | <i>Организация продвижения продукции СМИ</i> | 6 | <i>Организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ</i> | <i>В/03.6</i> | 6 | Способностью участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий | ПК-7 |
| <i>06.013 Специалист по информационным ресурсам</i> | В | <i>Управление (менеджмент) информационным и ресурсами</i> | 6 | <i>Организация работ по созданию и редактированию контента</i> | <i>С/01.6</i> | 6 | Способностью участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий | ПК-7 |

В результате освоения образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по модулю:

| Коды компетенции | Результаты освоения ОПОП (наименование компетенций) | Код индикатора | Наименование индикатора достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по модулю |
|------------------|--|----------------|--|--|
| ОПК-2 | Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах | ОПК-2.1 | Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития | <p>Знает: Основные понятия регулирования рекламного рынка История и источники правового регулирования рекламной деятельности в России Негосударственное регулирование РД Зарубежный опыт правового регулирования рекламы</p> <p>Умеет: Работать с нормативно-правовой базой в сфере государственного регулирования рекламы и связей с общественностью</p> <p>Владеет: Навыками работы с нормативно-правовой базой в сфере государственного регулирования рекламы и связей с общественностью</p> |
| | | ОПК-2.2 | Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов. | <p>Знает: Законодательство "О рекламе". Регулирование отдельных видов и способов распространения рекламы Контроль и саморегулирование в рекламной деятельности Ответственность за нарушения законодательства в РД Договоры в рекламной деятельности Региональное и муниципальное регулирование рекламной деятельности Закон РФ "О средствах массовой информации" Закон о защите прав потребителей. Закон о конкуренции Законодательство о защите авторских прав и смежных прав</p> <p>Умеет: Работать с нормативно-правовой базой в сфере государственного регулирования рекламы и связей с общественностью с учетом основных тенденций развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов.</p> <p>Владеет: навыками создания текстов рекламы и связей с</p> |

| Коды компетенции | Результаты освоения ОПОП (наименование компетенций) | Код индикатора | Наименование индикатора достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по модулю |
|------------------|---|----------------|--|--|
| | | | | общественностью и/или коммуникационных продуктов с учетом основных тенденций развития общественных и государственных институтов |
| ПК-7 | Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий | ПК-7.1. | Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью | <p>Знает: Особенности рекламного менеджмента Управление рекламной деятельностью Сущность и структуры рекламного процесса Организация рекламной деятельности рекламодателя Организация рекламного агентства Оценка эффективности деятельности рекламных фирм Расчет рекламного бюджета Контроль рекламной деятельности</p> <p>Умеет: осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью; проводить мероприятия по повышению имиджа фирмы, продвижению товаров и услуг на рынок; оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью.</p> <p>Владеет: навыками планирования, проведения и оценки эффективности рекламной деятельности и связей с общественностью</p> |
| | | ПК-7.2. | Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии | <p>Знает: Возникновение, этапы и современные тенденции развития PR. Технология и содержание PR деятельности Теория GR: основные понятия и концепции. Технологические субъекты GR. Основные GR-технологии Стратегии и модели использования СМИ в GR. Формирование общественной поддержки GR-коммуникации в современной интернет-среде</p> |

| Коды компетенции | Результаты освоения ОПОП (наименование компетенций) | Код индикатора | Наименование индикатора достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по модулю |
|------------------|---|----------------|---|--|
| | | | | <p>Теория лоббизма: основные понятия и концепции Связи с общественностью в различных органах власти Связи с общественностью в некоммерческих организациях. Связи с общественностью в коммерческих организациях Пресс-служба: структура и функции Стратегическое планирование и реализация PR-программ. Оценка эффективности рекламной и PR деятельности</p> <p>Умеет:Осуществлять тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии</p> <p>Владеет:Навыками тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии</p> |
| | | ПК-7.3. | Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры | <p>Знает:Организация как функция менеджмента организационные основы управления</p> <p>Умеет:Эффективно организовывать работу и коммуникации в коллективе</p> <p>Владеет:Навыками организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры</p> |

2. Место модуля в структуре образовательной программы

Модуль «Организация рекламной и PR-деятельности» относится к обязательной части Блока 1 образовательной программы бакалавриата и изучается на 5 курсе в триместрах 13 и 14.

3. Объем модуля

| Вид учебной работы | Всего, академических часов |
|--|---|
| | Заочная форма обучения |
| Общая трудоемкость модуля (зачетных единиц/ академических часов) | 14/504 |
| Контактная работа с преподавателем: | 58 |
| <i>1.занятия лекционного типа, в т.ч.</i> | <i>14</i> |
| <i>1.1. занятия лекционного триместра 13</i> | <i>14</i> |
| <i>1.2.занятия лекционного триместра 14</i> | <i>0</i> |
| 2. занятия семинарского типа, в т.ч. | 44 |
| 2.1. семинары, практические занятия | 44 |
| <i>2.1.1 практические занятия триместра 13</i> | <i>0</i> |
| <i>2.1.2. практические занятия триместра 14</i> | <i>44</i> |
| 2.2. лабораторные работы | 0 |
| <i>2.2.1. лабораторные работы триместра 13</i> | <i>0</i> |
| <i>2.2.2. лабораторные работы триместра 14</i> | <i>0</i> |
| курсовое проектирование (КР или КП) | нет |
| контроль | 9 |
| другие виды контактной работы | |
| Самостоятельная работа, т.ч. | 437 |
| <i>самостоятельная работатриместра 13</i> | <i>202</i> |
| <i>самостоятельная работатриместра 14</i> | <i>235</i> |
| Форма текущего контроля (опрос, индивидуальное задание) | Работы по освоению компетенций |
| Форма промежуточной аттестации (<u>экзамен</u>) | Итоговое тестирование |

4. Содержание модуля

4.1. Разделы модуля и виды занятий

| № п/п | Наименование раздела модуля | Триместры | Занятия лекционного типа, акад. часы | Занятия семинарского типа, акад. часы | | Самостоятельная работа, акад. часы | Формируемые компетенции/индикаторы |
|-------|---|-----------|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| | | | | Семинары и/или практические занятия | Лабораторные работы | | |
| 1. | Раздел 1 Основы рекламного менеджмента | 13-14 | 2 | 4 | 0 | 92 | ПК -7/ ПК -7.1 |
| 2. | Раздел 2 Нормативно-правовая база в сфере государственного регулирования рекламы и связей с общественностью | 13-14 | 2 | 4 | 0 | 86 | ОПК-2/ ОПК-2.1; ОПК-2.2 |
| 3. | Раздел 3. Реклама и PR в различных сферах деятельности | 13-14 | 10 | 36 | 0 | 259 | ПК – 7/ПК -7.2 ПК -7.3 |
| | Итого | 14 | 14 | 44 | 0 | 437 | |

4.2. Занятия лекционного типа.

| № раздела модуля /сессия | Наименование занятия и краткое содержание темы | Объем, акад. часы | Инновационная форма |
|--------------------------|--|-------------------|---------------------|
| | Раздел 1 Основы рекламного менеджмента | | |
| 1/10 | 1. Организация как функция менеджмента. Понятие организации. Виды организационных структур. | 1 | Тестирование |
| 1/10 | 2. Особенности рекламного менеджмента. Понятие рекламного менеджмента, особенности рекламного менеджмента | 1 | |
| | ИТОГО по разделу 1 триместр 10 | 2 | |
| | Раздел 2 Нормативно-правовая база в сфере государственного регулирования рекламы и связей с общественностью | | |
| 2/10 | 3. Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ (ред. от 28.07.2012) "О рекламе" | 1 | Тестирование |
| 2/10 | 4. Регулирование отдельных видов и способов распространения рекламы | 1 | Тестирование |
| | ИТОГО по разделу 2 триместр 11 | 2 | |
| | Раздел 3. Реклама и PR в различных сферах | | |

| № раздела модуля /сессия | Наименование занятия и краткое содержание темы | Объем, акад. часы | Инновационная форма |
|--------------------------|---|-------------------|---------------------|
| | деятельности | | |
| 3/11 | 5.Технология и содержание PR деятельности | 1 | Тестирование |
| 3/11 | 6.Теория GR: основные понятия и концепции | 1 | |
| 3/11 | 7. Технологические субъекты GR | 1 | |
| 3/11 | 8. Основные GR-технологии | 1 | |
| 3/11 | 9. Стратегии и модели использования СМИ в GR. Формирование общественной поддержки | 1 | |
| 3/11 | 10. GR-коммуникации в современной интернет-среде | 1 | |
| 3/11 | 11. Теория лоббизма: основные понятия и концепции | 1 | |
| 3/11 | 12. Связи с общественностью в различных организациях | 1 | Тестирование |
| 3/11 | 13. Пресс-служба: структура и функции | 1 | Тестирование |
| 3/11 | 14. Стратегическое планирование и реализация PR-программ. Оценка эффективности рекламной и PR деятельности. | 1 | Тестирование |
| | ИТОГО по разделу 3триместр 11 | 10 | |
| | ИТОГО по модулю | 14 | |

4.3. Занятия семинарского типа.

4.3.1. Семинары, практические занятия.

| № раздела модуля /сессия | Наименование темы и краткое содержание занятия | Объем, акад. часы | Примечание |
|--------------------------|---|-------------------|------------------------------|
| | Раздел 1 Основы рекламного менеджмента | | |
| 1/10 | Практическая работа.Организация рекламной деятельности рекламодателя. Описание отдела рекламы и сопроводительных документов в организации | 4 | Тестирование |
| | ИТОГО по разделу 1триместр 10 | 4 | |
| | Раздел 2 Нормативно-правовая база в сфере государственного регулирования рекламы и связей с общественностью | | |
| 2/11 | Практическая работа.Составление договора | 4 | Тестирование |
| | ИТОГО по разделу 2триместр 11 | 4 | |
| | Раздел 3. Реклама и PR в различных сферах деятельности | | |
| 3/11 | Практическая работа. Анализ избирательной кампании | 6 | Тестирование |
| 3/11 | Практическая работа. Связи с общественностью в различных органах власти | 8 | Тестирование |
| 3/11 | Практическая работа. Пресс - секретари | 4 | Тестирование |
| 3/11 | Индивидуальное задание. Совершенствование отдела рекламы и связей с общественностью в организации. Разработка рекламных, PR и GR мероприятий. | 18 | Отчет по практической работе |

| № раздела модуля /сессия | Наименование темы и краткое содержание занятия | Объем, акад. часы | Примечание |
|--------------------------|--|-------------------|------------|
| | ИТОГО по разделу 3 триместр 11 | 36 | |
| | ИТОГО по модулю, | 44 | |

4.3.2..Лабораторные работы.

Учебным планом не предусмотрены.

4.4. Самостоятельная работа обучающихся

4.4.1. Содержание самостоятельной работы

| № раздела модуля /сессия | Наименование темы и краткое содержание занятия | Объем, акад. часы | Форма контроля |
|--------------------------|--|-------------------|----------------|
| | Раздел 1 Основы рекламного менеджмента | | |
| 1/10 | Организация как функция менеджмента. Понятие организации. Виды организационных структур | 34 | Тестирование |
| 1/10 | Особенности рекламного менеджмента. | 34 | |
| 1/10 | Организация рекламного агентства. | 24 | |
| | ИТОГО по разделу 1 триместр 10 | 92 | Тестирование |
| | Раздел 2 Нормативно-правовая база в сфере государственного регулирования рекламы и связей с общественностью | | |
| 2/10 | Подготовка к практическому занятию.Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 28.07.2012) "О средствах массовой информации" (с изм. и доп. с 01.09.2012) | 44 | Тестирование |
| 2/10 | Подготовка к практическому занятию.Договоры в рекламной деятельности | 42 | |
| | ИТОГО по разделу 2 триместр 11 | 86 | |
| | Раздел 3 Особенности рекламной и PR деятельности | | Тестирование |
| 3/11 | Теоретические основы и роль связей с общественностью в органах власти | 53 | Тестирование |
| 3/11 | Связи с общественностью в различных органах власти | 53 | |
| 3/11 | Пресс-служба: структура и функции | 53 | Тестирование |
| 3/11 | Стратегическое планирование и реализация PR-программ | 50 | Тестирование |
| 3/11 | Совершенствование отдела рекламы и PR | 50 | Тестирование |
| | ИТОГО по разделу 3 триместр 11 | 259 | |

| № раздела модуля /сессия | Наименование темы и краткое содержание занятия | Объем, акад. часы | Форма контроля |
|-----------------------------------|---|-------------------------|-------------------|
| | ИТОГО по модулю, | 437 | |

4.5. Курсовое проектирование
Учебным планом не предусмотрено.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по модулю

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы по модулю и требования по выполнению изложены в СТП СПбГТИ 048-2009. КС УКВД. «Виды учебных занятий. Самостоятельная планируемая работа студентов. Общие требования к организации и проведению» и размещены в электронной информационно-образовательной среде СПбГТИ(ТУ) <https://technolog.bibliotech.ru/Account/OpenID>

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Своевременное выполнение обучающимся мероприятий текущего контроля позволяет превысить (достигнуть) пороговый уровень («удовлетворительно») освоения предусмотренных элементов компетенций. Текущий контроль по учебному модулю проводится в форме опроса, контроля выполнения индивидуальных заданий и работ лабораторного практикума.

Результаты учебного модуля считаются достигнутыми, если для всех элементов компетенций превышен (достигнут) пороговый уровень освоения компетенции на данном этапе.

Промежуточная аттестация по учебному модулю проводится в форме итогового тестирования.

Итоговый тест предусматривают выборочную проверку освоения предусмотренных элементов компетенций и комплектуются вопросами (заданиями).

При сдаче промежуточной аттестации, обучающийся получает 30 вопросов из перечня вопросов, время работы студента с итоговым тестом - 90 мин.

Тест содержит вопросы по всем компетенциям, освоение которых необходимо подтвердить.

Ниже приводится пример варианта тестовых вопросов.

Примервопросовтеста:

ПК-7

Слово «реклама» происходит

- а) от латинского «*reclamo*»
- б) от русского «*выкрикивать*»
- в) от английского «*advertisement*»
- г) все перечисленные

Целевые аудитории делятся на три «отряда»:

- **клиенты**
- **партнеры**
- **доноры (спонсоры)**
- **общественность**

Субъектами рекламного менеджмента являются:

- **высшее руководство фирмы - рекламодателя**
- **сотрудники рекламных подразделений**
- **потенциальные потребители**
- **торговые посредники**

ОПК-2

_____ является функцией управления, которая заключается в установлении постоянных и временных взаимоотношений между всеми подразделениями организации, в определении порядка и условий функционирования организации:

- Контроль
- Мотивация
- **Организация**
- Планирование

Средство распространения рекламы, связанное с направлением рекламного обращения по почте конкретному представителю целевой аудитории, называется — ...

- 1) радиореклама
 - 2) **директ мейл**
 - 3) плакат
 - 4) презентация
- купон

Фонд оценочных средств по модулю представлен в Приложении № 1

7.Перечень учебной литературы, необходимой для освоения модуля

Электронные учебные издания

1. Емельянов, С. М. Теория и практика связей с общественностью : учебное пособие для академического бакалавриата / С. М. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 231 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02871-3. (ЭБС «Юрайт»)
2. Поляков, В. А. Разработка и технологии производства рекламного продукта : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Поляков, А. А. Романов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 502 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08548-8. (ЭБС «Юрайт»)
3. Щепилова, Г. Г. Реклама : учебник для академического бакалавриата / Г. Г. Щепилова, К. В. Щепилов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01220-0.. (ЭБС «Юрайт»)
4. Жильцова, О. Н. Рекламная деятельность : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 233 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9889-4. (ЭБС «Юрайт»)
5. Горелов, Н. А. Оплата труда в коммерческих организациях : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 174 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-02410-4.. (ЭБС «Юрайт»)
6. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для академического бакалавриата / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 220 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-06726-2.. (ЭБС «Юрайт»)

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения модуля

Официальный сайт СПбГТИ(ТУ) – <http://technolog.edu.ru>

Размещены:

- учебный план
- РПМ
- учебно-методические материалы

Электронно-библиотечные системы

1. Электронная библиотека СПбГТИ(ТУ) (на базе ЭБС «БиблиоТех»). Принадлежность – собственная СПбГТИ(ТУ). Договор на передачу права (простой неисключительной лицензии) на использования результата интеллектуальной деятельности ООО «БиблиоТех» ГК№0372100046511000114_135922 от 30.08.2011. Адрес сайта – <http://bibl.lti-gti.ru/>
 2. Электронная библиотечная система «Юрайт». Принадлежность – сторонняя. Договор № 130 (ЕП) 2020 от 01.12.2018. Адрес сайта – <https://urait.ru>
 3. E-library.ru – научная электронная библиотека. Принадлежность – сторонняя. Договор № SU-676/2021 от 02.12.2020. Адрес сайта – <http://elibrary.ru>
- 1.

Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система (СПС) в виде электронного банка правовых материалов «Гарант». Принадлежность – сторонняя. Договор №УЗ-14/12 от 28.08.2012. Адрес сайта – www.garant.ru
2. Справочно-поисковая система «Консультант-Плюс». Принадлежность – сторонняя. Договор об информационной поддержке от 01.01.2009. Адрес сайта – www.consultant.ru

2. *Рекомендуемые интернет-ресурсы*

1. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
3. Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова – <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html>
4. Хронос. Всемирная история в Интернете – <http://www.hrono.ru/>
5. Военная литература – <http://militera.lib.ru/>
6. Сервер органов государственной власти – <http://www.gov.ru>
7. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» – <http://www.law.edu.ru>
8. Государственная система распространения правовых актов – <http://www.pravo.msk.rsnet.ru>
9. Российская национальная библиотека – www.nlr.ru

3. **9 Методические указания для обучающихся по освоению модуля**

Методическая модель преподавания модуля основана на применении активных методов обучения. Принципами организации учебного процесса являются:

- выбор методов преподавания в зависимости от различных факторов, влияющих на организацию учебного процесса;
- объединение нескольких методов в единый преподавательский модуль в целях повышения эффективности процесса обучения;
- приведение примеров применения изучаемого теоретического материала к реальным практическим ситуациям;
- активное участие обучающихся в учебном процессе;
- подготовка обучающимися учебно-исследовательских работ по темам, связанным с формируемыми в рамках модуля компетенциями.

Все виды занятий по модулю проводятся в соответствии с требованиями следующих СТП:

- СТП СПбГТИ 040-2002. КС УКДВ. Виды учебных занятий. Лекция. Общие требования;
- СТП СПбГТИ 018-2014. КС УКДВ. Виды учебных занятий. Семинары и практические занятия. Общие требования к организации и проведению.
- СТП СПбГТИ 048-2009. КС УКВД. Виды учебных занятий. Самостоятельная планируемая работа студентов. Общие требования к организации и проведению.
- СТП СПбГТИ 016-2015. КС УКДВ. Порядок организации и проведения зачетов и экзаменов.

Лекции, прослушанные студентами, дают систематизированные основы научных знаний и являются первым этапом теоретической подготовки. Они могут проводиться как в классической форме, так и с применением инновационных, интерактивных методов.

Практические занятия проводятся в форме семинаров. Целью их проведения является углубленное рассмотрение и закрепление материала, полученного на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебной и научной литературой. Семинары посвящаются обсуждению важнейших тем в форме устного опроса или групповой дискуссии, на них же осуществляется текущий контроль знаний.

Самостоятельная работа – совокупность всей самостоятельной деятельности обучающихся, как в отсутствие преподавателя, так и в контакте с ним. В ходе самостоятельной работы студент учится использовать различные источники информации (в частности – при написании эссе). Для более качественного освоения материала преподаватель предоставляет студентам сведения о методических указаниях, учебной и научной литературе и интернет-ресурсах по разделам модуля. Если в ходе изучения темы возникнут какие-либо трудности, которые сам студент не может преодолеть, ему необходимо обратиться к ведущему курс преподавателю.

Основными условиями правильной организации учебного процесса для обучающихся является: плановость в организации учебной работы; серьезное отношение к изучению материала; постоянный самоконтроль.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по модулю

10.1 Информационные технологии

В учебном процессе по данному модулю предусмотрено использование информационных технологий:

- чтение лекций с использованием слайд-презентаций;
- взаимодействие с обучающимися посредством электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС СПбГТИ(ТУ)).

10.2 Программнообеспечение

MicrosoftOffice 2010(Microsoft Word, Microsoft PowerPoint).

ОперационнаясистемаMicrosoftWindows 7 Professional.

«1С:Предприятие», версия 8 (1С: Бухгалтерия предприятия)

10.3 Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система (СПС) в виде электронного банка правовых материалов «Гарант». Договор №УЗ-14/12 от 28.08.2012. Адрес сайта – www.garant.ru
2. Справочно-поисковая система «Консультант-Плюс». Принадлежность – сторонняя. Договор об информационной поддержке от 01.01.2009. Адрес сайта – www.consultant.ru

11 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по модулю

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавания модуля, учебной доской, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютеры, звуковые колонки).

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда, а также информационно-справочные системы обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для обеспечения оперативного информирования и обеспечения необходимой учебной и методической информацией создан интернет портал – gtifem.ru. В рамках данного проекта реализована возможность социальной коммуникации между студентами и преподавателями, организован доступ к учебной литературе, к обсуждению и реализации разного рода проектов не только в рамках учебного процесса, но и в социально-общественной жизни студентов.

12 Особенности освоения модуля инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением об организации учебного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья СПбГТИ(ТУ), утвержденным ректором 28.08.2014 г.

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебного модуля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебному модулю обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по модулю обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

– весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебного модуля профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по модулю для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

