

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пекаревский Борис Владимирович
Должность: Проректор по учебной и методической работе
Дата подписания: 19.07.2023 21:25:30
Уникальный программный ключ:
3b89716a1076b80b2c167df0f27c09d01782ba84



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт
(технический университет)»
(СПбГТИ(ТУ))

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность образовательной программы:
" **Управление социальной политикой и развитием персонала** "

Уровень подготовки

Бакалавриат

Форма обучения

Очная/заочная /очно-заочная

Факультет **Экономики и менеджмента**
Кафедра **Управления персоналом и рекламы**

Санкт-Петербург
2021

Оглавление

1. Форма, виды и объем государственной итоговой аттестации	4
2. Перечень учебной литературы	9
3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	11
4. Перечень информационных технологий	12
4.1 Информационные технологии.....	12
4.2. Лицензионное программное обеспечение.....	12
4.3. Информационные справочные системы.....	12
5. Материально-техническая база для проведения государственной итоговой аттестации	12
6. Особенности освоения государственной итоговой аттестации инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	13
7. Порядок (процедура) проведения государственного экзамена.....	15
8. Требования к ВКР и порядку ее выполнения	16

1. Форма, виды и объем государственной итоговой аттестации

Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) является заключительным и обязательным этапом формирования компетенций, контроля и оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению 38.03.03 «Управление персоналом», направленность «Управление социальной политикой и развитием персонала».

ГИА в полном объеме относится к обязательной части образовательной программы бакалавриата и проводится после завершения теоретического обучения на 4 курсе в триместре 12 по очной форме обучения, и на 5 курсе по заочной форме обучения.

Объем – 9 з.е.

В ГИА входит подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы (8 з.е.), а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (1 з.е.).

Государственный экзамен проводится в виде итогового межмодульного экзамена по модулям направления подготовки бакалавра.

Цель проведения государственной итоговой аттестации: проверка степени овладения за время обучения студентами-бакалаврами общепрофессиональными и профессиональными компетенциями в сфере управления персоналом.

Основные задачи государственной итоговой аттестации:

проверить способность студента-бакалавра представить грамотный теоретический анализ различных сфер профессиональной направленности,

проверить способность студента провести самостоятельное научное исследование или подготовить практическую разработку на актуальную тему в сфере управления персоналом.

Государственный экзамен проводится в письменной форме.

ВКР бакалавра по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом должна быть связана с исследованием актуальных проблем в сфере управления социальной политикой и развитием персонала.

Выпускная квалификационная работа может иметь характер исследовательской работы или практической разработки в рамках профессиональной деятельности.

Оценивание результатов освоения образовательной программы осуществляется с учетом обязательности выполнения требований ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.03 «Управление персоналом», утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.20230 N 955, зарегистрировано 25.08.2020 регистрационный номер 59446, в соответствии с приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и «Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам

бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СПбГТИ(ТУ)», утвержденным приказом № 437 от 15.12.2016.

В результате ГИА: сформированность компетенций УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8.

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) бакалавра предусматривает защиту выпускной квалификационной работы (ВКР) и государственный экзамен (ГЭ).

Состав государственной итоговой аттестации:

- государственный экзамен (БЗ.Б.01. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена: 36 часов (1 з.е) , в т.ч. контактная работа (лекции) 4 часа, самостоятельная работа – 14 часов, контроль -18 часов)

- выпускная квалификационная работа (БЗ.Б.02. Защита выпускной квалификационной работы , включая подготовку к защите и процедуру защиты: 288 часов (8 з.е), т.ч. контактная работа (лекции) 8 часов, самостоятельная работа – 244 часа, контроль -36 часов)

Общая трудоемкость ГИА – 9 зачетных единиц (6 недель).

ВКР представляет собой самостоятельное и логически завершенное исследование обучающегося по программе бакалавриата. Выполнение и защита ВКР является средством контроля качества освоения образовательной программы: оценки сформированности компетенций в рамках знаний и умений, полученных в ходе освоения образовательной программы и готовности вести профессиональную деятельность по направлению подготовки и направленности образовательной программы «Управление персоналом».

Реализуемая ОПОП не предусматривает возможность применения дистанционных образовательных технологий при проведении государственной итоговой аттестации.

При освоении образовательной программы по индивидуальному учебному плану проведение государственной итоговой аттестации осуществляется в общем порядке.

Содержание контактной работы с преподавателем в ходе подготовки к сдаче государственного экзамена для очной формы обучения

Триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Примечание
12	<p>Тема 1 Методические рекомендации по подготовке и сдаче государственного экзамена</p> <p><i>Требования к результатам освоения ОПОП, представляемым на государственный экзамен Перечень экзаменационных заданий (вопросов и задач), выносимых на государственный экзамен</i></p>	2	Обсуждение дискуссионных вопросов, решение задач, ответы на вопросы теста

Триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Примечание
12	Тема 2 Порядок (процедура) проведения государственного экзамена <i>Цель, содержание и оценочные средства Процедуры и критерии оценивания государственного экзамена, в том числе уровня освоения компетенций</i>	2	Обсуждение дискуссионных вопросов, решение задач, ответы на вопросы теста
	ИТОГО	4	

Содержание контактной работы с преподавателем в ходе подготовки к процедуре защиты ВКР для очной формы обучения

Триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Примечание
12	Тема 1 Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы бакалавра <i>Общие положения о порядке выполнения ВКР, требования к структуре, содержанию, оформлению выпускной квалификационной работы Рецензирование выпускной квалификационной работы</i>	4	Обсуждение дискуссионных вопросов, решение задач, ответы на вопросы теста
12	Тема 2 Требования к ВКР и порядку ее выполнения <i>Порядок выполнения работы, сроки ее представления и организация защиты, а также общие подходы к подготовке публичной защиты выпускной работы. Порядок защиты выпускной квалификационной работы Критерии оценки соответствия уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО на основе выполнения и защиты им выпускной квалификационной работы</i>	4	Обсуждение дискуссионных вопросов, решение задач, ответы на вопросы теста,
	ИТОГО	8	

Содержание контактной работы с преподавателем в ходе подготовки к сдаче государственного экзамена для заочной формы обучения

Триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Примечание
15	Тема 1 Методические рекомендации по подготовке и сдаче государственного экзамена <i>Требования к результатам освоения ОПОП, представляемым на государственный экзамен Перечень экзаменационных заданий (вопросов и задач), выносимых на государственный экзамен</i>	2	Обсуждение дискуссионных вопросов, решение задач, ответы на вопросы теста
15	Тема 2 Порядок (процедура) проведения государственного экзамена <i>Цель, содержание и оценочные средства Процедуры и критерии оценивания государственного экзамена, в том числе уровня освоения компетенций</i>	2	Обсуждение дискуссионных вопросов, решение задач, ответы на вопросы теста
	ИТОГО	4	

Содержание контактной работы с преподавателем в ходе подготовки к процедуре защиты ВКР для заочной формы обучения

Триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Примечание
15	Тема 1 Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы бакалавра <i>Общие положения о порядке выполнения ВКР, требования к структуре, содержанию, оформлению выпускной квалификационной работы Рецензирование выпускной квалификационной работы</i>	4	Обсуждение дискуссионных вопросов, решение задач, ответы на вопросы теста

Триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Примечание
15	Тема 2 Требования к ВКР и порядку ее выполнения <i>Порядок выполнения работы, сроки ее представления и организация защиты, а также общие подходы к подготовке публичной защиты выпускной работы. Порядок защиты выпускной квалификационной работы Критерии оценки соответствия уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО на основе выполнения и защиты им выпускной квалификационной работы</i>	4	Обсуждение дискуссионных вопросов, решение задач, ответы на вопросы теста,
	ИТОГО	8	

Содержание контактной работы с преподавателем в ходе подготовки к сдаче государственного экзамена для очно-заочной формы обучения

Триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Примечание
15	Тема 1 Методические рекомендации по подготовке и сдаче государственного экзамена <i>Требования к результатам освоения ОПОП, представляемым на государственный экзамен Перечень экзаменационных заданий (вопросов и задач), выносимых на государственный экзамен</i>	2	Обсуждение дискуссионных вопросов, решение задач, ответы на вопросы теста
15	Тема 2 Порядок (процедура) проведения государственного экзамена <i>Цель, содержание и оценочные средства Процедуры и критерии оценивания государственного экзамена, в том числе уровня освоения компетенций</i>	2	Обсуждение дискуссионных вопросов, решение задач, ответы на вопросы теста
	ИТОГО	4	

Содержание контактной работы с преподавателем в ходе подготовки к процедуре защиты ВКР для очно-заочной формы обучения

Триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Примечание
15	Тема 1 Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы бакалавра <i>Общие положения о порядке выполнения ВКР, требования к структуре, содержанию, оформлению выпускной квалификационной работы</i> <i>Рецензирование выпускной квалификационной работы</i>	4	Обсуждение дискуссионных вопросов, решение задач, ответы на вопросы теста
15	Тема 2 Требования к ВКР и порядку ее выполнения <i>Порядок выполнения работы, сроки ее представления и организация защиты, а также общие подходы к подготовке публичной защиты выпускной работы. Порядок защиты выпускной квалификационной работы</i> <i>Критерии оценки соответствия уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО на основе выполнения и защиты им выпускной квалификационной работы</i>	4	Обсуждение дискуссионных вопросов, решение задач, ответы на вопросы теста,
	ИТОГО	8	

2. Перечень учебной литературы

электронные учебные издания:

1. Исаева, О. М. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 168 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06318-9. (ЭБС Юрайт)

2. Управление персоналом : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 498 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-5550-7. **(ЭБС Юрайт)**
3. Управление человеческими ресурсами : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. Д. Гуськова, И. Н. Краковская, А. В. Ерастова, Д. В. Родин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 212 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-04759-2. **(ЭБС Юрайт)**
4. Леонтьева, Л. С. Управление интеллектуальным капиталом : учебник и практикум для вузов / Л. С. Леонтьева, Л. Н. Орлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5753-2. **(ЭБС Юрайт)**
5. Соломанидина, Т. О. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. О. Соломанидина, В. Г. Соломанидин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 323 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01100-5. **(ЭБС Юрайт)**
6. Шарапова, Т. В. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Т. В. Шарапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01620-8. **(ЭБС Юрайт)**
7. Пряжникова, Е. Ю. Психология труда: теория и практика : учебник для бакалавров / Е. Ю. Пряжникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 520 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-1964-6. **(ЭБС Юрайт)**
8. Мельник, М. В. Теория экономического анализа : учебник для бакалавриата и магистратуры / М. В. Мельник, В. Л. Поздеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09983-6. **(ЭБС Юрайт)**

3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Официальный сайт СПбГТИ(ТУ) – <http://technolog.edu.ru>

Размещены:

- учебный план
- РПМ
- учебно-методические материалы

Электронная библиотека СПбГТИ(ТУ) (на базе ЭБС «БиблиоТех»). Принадлежность – собственная СПбГТИ(ТУ). Договор на передачу права (простой неисключительной лицензии) на использования результата интеллектуальной деятельности ООО «БиблиоТех» ГК№0372100046511000114_135922 от 30.08.2011. Адрес сайта – <http://bibl.lti-gti.ru/>

Электронная библиотечная система «Юрайт». Принадлежность – сторонняя. Договор № 130 (ЕП) 2020 от 01.12.2018. Адрес сайта – <https://urait.ru>

E-library.ru – научная электронная библиотека. Принадлежность – сторонняя. Договор № SU-676/2021 от 02.12.2020. Адрес сайта – <http://elibrary.ru>

Информационные справочные системы

Справочная правовая система (СПС) в виде электронного банка правовых материалов «Гарант». Принадлежность – сторонняя. Договор №УЗ-14/12 от 28.08.2012. Адрес сайта – www.garant.ru

Справочно-поисковая система «Консультант-Плюс». Принадлежность – сторонняя. Договор об информационной поддержке от 01.01.2009. Адрес сайта – www.consultant.ru

Рекомендуемые интернет-ресурсы

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>

Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова – <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html>

Хронос. Всемирная история в Интернете – <http://www.hrono.ru/>

Военная литература – <http://militera.lib.ru/>

Сервер органов государственной власти – <http://www.gov.ru>

Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» – <http://www.law.edu.ru>

Государственная система распространения правовых актов – <http://www.pravo.msk.rsnet.ru>

Российская национальная библиотека – www.nlr.ru

Рекомендуемые Интернет-ресурсы

1. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru> ;

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru> ;

3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru> .

4. Российская национальная библиотека-www.nlr.ru /

5. Российская государственная библиотека. - [www.rsl.ru /](http://www.rsl.ru/)
6. Агентство деловых новостей «Аргументы и факты». - [www.aif.ru /](http://www.aif.ru/)
7. Агентство деловой информации «Бизнес-карта». - [www.biznes-karta.ru /](http://www.biznes-karta.ru/)
8. Агентство финансовых новостей «Блумберг». - [www.bloomberg.com /](http://www.bloomberg.com/)
9. Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг». - [www.rbc.ru /](http://www.rbc.ru/)
10. Система дистанционного бизнес-образования. - [www.businesslearning.ru /](http://www.businesslearning.ru/)

4. Перечень информационных технологий

4.1 Информационные технологии

Мультимедийные технологии для ознакомительной контактной работы студентов проводятся в аудиториях, которые все на факультете оборудованы мультимедийными комплексами. Это позволяет преподавателям кафедры экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

4.2. Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Office 2010 (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Microsoft Project)

1С:Предприятие 8 (1С:Управление торговлей, 1С:Зарплата и Управление персоналом).

Операционная система Microsoft Windows

4.3. Информационные справочные системы

1 Справочно-поисковая система «Консультант-Плюс» - www.consultant.ru

Принадлежность – сторонняя

Договор об информационной поддержке от 01.01.2009

2.Справочная правовая система (СПС) в виде электронного банка правовых материалов «Гарант». Принадлежность – сторонняя
Договор №УЗ-14/12 от 28.08.2012- www.garant.ru

3. Профессиональная информационная система ИТС ПРОФ 1С-обновляемый ресурс, содержащий свыше 1000000 документов, разъяснений и примеров. <http://www.1c.ru/news/info.jsp?id=773>

Принадлежность – сторонняя

Договор № СЛД/СИТ-01343 от 20.03.2014.

5. Материально-техническая база для проведения государственной итоговой аттестации

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавания модуля, учебной доской, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютеры, звуковые колонки).

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда, а также информационно-справочные системы обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для обеспечения оперативного информирования и обеспечения необходимой учебной и методической информацией создан интернет портал – gtifem.ru. В рамках данного проекта реализована возможность социальной коммуникации между студентами и преподавателями, организован доступ к учебной литературе, к обсуждению и реализации разного рода проектов не только в рамках учебного процесса, но и в социально-общественной жизни студентов.

6. Особенности освоения государственной итоговой аттестации инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным

программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением об организации учебного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья СПбГТИ(ТУ), утвержденным ректором 28.08.2014 г

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в

здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Контактная работа со студентами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В целях доступности прохождения государственной итоговой аттестации обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

При наличии заключения медико-социальной экспертизы об отсутствии необходимости корректировки учебного плана по состоянию здоровья либо на основании личного заявления обучающегося ГИА может проводиться на общих основаниях.

Реализуемая ОПОП предусматривает возможность обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Программа государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается научным руководителем индивидуально, согласовывается со студентом, руководителем ОПОП, представителем возможного работодателя – эксперта. При выборе темы ВКР учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

Проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность защиты ВКР может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности.

7. Порядок (процедура) проведения государственного экзамена

К государственному экзамену по направлению 38.03.03 Управление персоналом, направленности «Управление социальной политикой и развитием персонала» допускаются лица, успешно завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, разработанной в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего образования, и успешно прошедшие все предшествующие виды итоговых аттестационных испытаний, предусмотренных учебным планом.

Лица, успешно сдавшие государственный экзамен, допускаются к защите выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен по направлению 38.03.03 Управление персоналом (бакалавриат) может проводиться в письменной форме.

Перед проведением государственного экзамена до сведения всех присутствующих доводится информация о недопустимости иметь при себе мобильные средства связи (в течение всего экзамена), о чем составляется протокол (под роспись).

Минобрнауки России федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный технологический институт (технический университет)»		
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ		
Направление подготовки	38.03.03 – Управление персоналом	
Направленность программы бакалавриата	Управление социальной политикой и развитием персонала	
Факультет	Экономики и менеджмента	
Кафедра	Управления персоналом и рекламы	

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1		
1 Философия, её предмет, структура, функции. Специфика философского мировоззрения		
2 Информационные системы, их цели и задачи на предприятии. Классификация информационных систем.		
3 Методологические основы кадрового планирования: понятие, место в системе управления предприятием, принципы, задачи, методы.		
4 Организация процесса адаптации персонала.		
Заведующий кафедрой	_____	_____
	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)
2021 год		

Рисунок 1 – Пример экзаменационного билета государственного экзамена по направленности образовательной программы «Управление персоналом»

При проведении государственного экзамена в письменной форме студенты получают билеты, содержащие задания, которые они должны выполнить письменно. Пример экзаменационного билета представлен на рисунке 1. Экзаменационные билеты, содержат четыре вопроса, включающие вопросы по модулям (1 вопрос контролирует сформированность УК, 1-ОПК, 2-ПК), приведенные в Приложении 1 настоящей Программы Государственной итоговой аттестации. Студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарём экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом факультета экономики и менеджмента

В случае письменной формы, на государственный экзамен по направлению 38.03.03 – Управление персоналом (бакалавриат) выделяется до четырех академических часов. Оценки формируются на основе ответов на поставленные в билете вопросы (ситуации) по методике, утверждённой в программе экзамена.

По завершении государственного экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер ответов каждого студента или его письменную работу и выставляет каждому экзаменуемому согласованную итоговую оценку в соответствии с утверждёнными критериями оценивания в ФОСе ГИА.

В случае расхождения мнения членов экзаменационной комиссии по итоговой оценке на основе оценок, поставленных каждым членом комиссии в отдельности, решение экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель) обладает правом решающего голоса.

Результаты проведения государственного экзамена рассматриваются на заседании выпускающей кафедры управления персоналом и рекламы СПбГТИ(ТУ).

8. Требования к ВКР и порядку ее выполнения

План подготовки, структура ВКР, а также знакомство с подготовкой и процедурой защиты проводится в ходе контактной работы в форме лекций. При этом определяется тема ВКР, формулируются цель и актуальность исследования, основные этапы и сроки выполнения различных разделов ВКР.

Требуемая глубина проработки предложенной темы ВКР должна учитывать плановую трудоемкость государственной итоговой аттестации и степень подготовленности студента, его индивидуальные качества.

Текущий и промежуточный контроль за ходом выполнения ВКР осуществляется руководителем обучающегося в соответствии с учебным планом.

ВКР должна включать следующие разделы, требования к содержанию которых определяется научным руководителем совместно со студентом и руководителем ВКР от профильной организации, на котором она выполнялась .

В общем виде план ВКР должен быть следующим:

- титульный лист;

- задание на выполнение выпускной квалификационной работы;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- цели и задачи работы;
- аналитический обзор. Теоретические и методические основы изучения проблемы (в соответствии с темой ВКР);
- основная часть. Расчетно-аналитический раздел;
- выводы по работе;
- список использованных источников;
- приложения.

ВКР:

- проходит рецензирование (в случае междисциплинарного характера – несколькими специалистами в соответствующих отраслях знаний);
- проходит проверку на антиплагиат (оригинальность текста не должна быть менее 70%);

В установленный день перед проведением защиты ВКР до сведения всех присутствующих доводится информация о недопустимости иметь при себе мобильные средства связи (в течение всего заседания экзаменационной комиссии), о чем составляется протокол (под роспись).

Текст ВКР размещается в сети Интернет (в соответствии с принятыми в СПбГТИ(ТУ) правилами).

Защита ВКР проводится в форме сообщения (доклада), которое иллюстрировано демонстрационными материалами с краткими текстовыми формулировками цели, решаемых задач, итогов работы, основными формулами, функциональными и принципиальными схемами, эскизами и чертежами устройств, таблицами и графиками полученных зависимостей, прочими наглядными материалами.

Виды демонстрационных материалов:

- раздаточный материал (листы формата А4);
- компьютерная презентация (набор слайдов, проецируемых с компьютера на экран).

После доклада студент отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

Своевременное выполнение обучающимся мероприятий промежуточного контроля теоретического обучения, являющееся обязательным условием допуска студента к ГИА, характеризует превышение порогового уровня («удовлетворительно») освоения компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Выполнение и защита ВКР позволяют оценить итоговый уровень освоения компетенций

Результаты обучения считаются достигнутыми, если для всех компетенций пороговый уровень освоения компетенции превышен (достигнут).