

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пекаревский Борис Владимирович
Должность: Проректор по учебной и методической работе
Дата подписания: 17.11.2022 13:32:21
Уникальный программный ключ:
3b89716a1076b80b2c167df0f27c09d01782ba84



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт
(технический университет)»
(СПбГТИ(ТУ))

**Рабочая программа модуля
УПРАВЛЕНИЕ ПРОДАЖАМИ**

Направление подготовки

42.03.01 – РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Направленность образовательной программы:
РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В МЕДИАПРОСТРАНСТВЕ

Уровень подготовки

Бакалавриат

Форма обучения

Очная

Факультет **Экономики и менеджмента**
Кафедра **Менеджмента и маркетинга**

Санкт-Петербург

2019

Оглавление

| | | |
|--------|---|--|
| 1. | Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 3 |
| 2. | Место модуля в структуре образовательной программы..... | 6 |
| 3. | Объем модуля | 6 |
| 4. | Содержание модуля | 7 |
| 4.1. | Разделы модуля и виды занятий..... | 7 |
| 4.2. | Занятия лекционного типа | 8 |
| 4.3. | Занятия семинарского типа..... | 11 |
| 4.3.1. | Семинары, практические занятия..... | 11 |
| 4.3.2. | Лабораторные работы..... | 17 |
| 4.4. | Самостоятельная работа обучающихся | 22 |
| 4.5. | Курсовое проектирование | Ошибка! Закладка не определена. |
| 4.5.1. | Порядок выполнения курсовой работы | Ошибка! Закладка не определена. |
| 4.5.2. | Темы курсовой работы | Ошибка! Закладка не определена. |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по модулю..... | 24 |
| 6. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации | 24 |
| 7. | Перечень учебных изданий, необходимых для освоения модуля | 26 |
| 7. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения модуля | Ошибка! Закладка не определена. |
| 8. | Методические указания для обучающихся по освоению модуля | Ошибка! Закладка не определена. |
| 9. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по модулю | Ошибка! Закладка не определена. |
| 9.1. | Информационные технологии | Ошибка! Закладка не определена. |
| 9.2. | Лицензионное программное обеспечение. | Ошибка! Закладка не определена. |
| 9.3. | Информационные справочные системы | Ошибка! Закладка не определена. |
| 10. | Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по модулю | Ошибка! Закладка не определена. |
| 11. | Особенности освоения модуля инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья | Ошибка! Закладка не определена. |

1. Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Соответствие профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата компетенциям ФГОС по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», направленность «Реклама и связи с общественностью в медиапространстве»

| Профессиональный стандарт | Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | | Компетенция | |
|---|-----------------------------|---|----------------------|---|--------|-----------------------------------|--|------|
| | код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации | наименование | код |
| <i>06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации</i> | В | Организация продвижения продукции СМИ | 6 | Организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ | В/03.6 | 6 | Способность участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий | ПК-7 |
| | С | Управление (менеджмент) информационными ресурсами | 6 | Анализ информационных потребностей посетителей сайта | С/05.6 | 6 | Способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта | ПК-9 |

В результате освоения образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по модулю:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код индикатора | Наименование Индикатора достижения компетенции | Дескрипторы |
|-----------------|--|----------------|--|--|
| ПК-7 | Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий | ПК-7.4 | Использует основные инструменты маркетинга для принятия решения о целесообразности осуществления коммуникации с потенциальными и реальными потребителями | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Понятие, процесс и структура маркетинговых коммуникаций; • Сущность стратегического планирования и понятие интегрированных маркетинговых коммуникаций; • Сущность и принципы работы инструментов маркетинговых коммуникаций, модели коммуникационного воздействия на потребителей; • Понятие и методы реализации брендинга на предприятии, задачи и средства стимулирования сбыта; • Методы и способы оценки результативности маркетинговых коммуникаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Определять роль, место маркетинговых коммуникаций в рыночной экономике, создавать уникальное торговое предложение различными средствами маркетинговых коммуникаций, а также оптимизировать расходы как при выборе и реализации различных коммуникационных стратегий <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Практическими навыками внедрения основных принципов организации маркетинговых коммуникаций и каналов распределения в коммерческую деятельность для повышения покупательской активности потребителей |
| ПК-9 | Способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникаци- | ПК-9.2 | Применяет методики контент-маркетинга для продвижения товаров и услуг организации в сети Интернет | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Схемы и инструменты функционирования контент-маркетинга; • Модели оплаты интернет-продвижения и оценки "полезных" действий потребителя на сайте; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Принимать обоснованные решения по использованию маркетинговых коммуникаций в сети Интернет <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Практическими навыками внедрения основных принципов организации маркетин- |

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код индикатора | Наименование Индикатора достижения компетенции | Дескрипторы |
|-----------------|--------------------------|----------------|--|---|
| | онного продукта | | | говых коммуникаций и каналов распределения в коммерческую деятельность для повышения покупательской активности потребителей |

2. Место модуля в структуре образовательной программы

Модуль относится к БЛОКУ 1 (Б1.В.ДВ.02.01) и изучается на 4 курсе в 10 и 11 триместрах.

3. Объем модуля

| Вид учебной работы | Всего, академических часов |
|--|---------------------------------------|
| | Очная форма обучения |
| Общая трудоемкость модуля (зачетных единиц/ академических часов) | 7/252 |
| Контактная работа с преподавателем: | 108 |
| 1. занятия лекционного типа | 20 |
| <i>1.1. занятия лекционного типа 10 триместра</i> | <i>10</i> |
| <i>1.2. занятия лекционного типа 11 триместра</i> | <i>10</i> |
| 2. занятия семинарского типа, в т.ч. | 88 |
| 2.1. семинары, практические занятия | 56 |
| <i>2.1.1. практические занятия 10 триместра</i> | <i>30</i> |
| <i>2.1.2. практические занятия 11 триместра</i> | <i>26</i> |
| 2.2. лабораторные работы | 32 |
| <i>2.2.1. лабораторные работы 10 триместра</i> | <i>14</i> |
| <i>2.2.2. лабораторные работы 11 триместра</i> | <i>18</i> |
| контроль | 36 |
| другие виды контактной работы | |
| Самостоятельная работа, в т.ч. | 108 |
| <i>самостоятельная работа 10 триместра</i> | <i>54</i> |
| <i>самостоятельная работа 11 триместра</i> | <i>54</i> |
| Форма текущего контроля (выполнение индивидуального задания, выполнение лабораторного практикума, решение ситуационных задач, опрос, групповая дискуссия) | Работы по освоению компетенций |
| Форма промежуточной аттестации (экзамен) | Итоговое тестирование |

4. Содержание модуля

4.1. Разделы модуля и виды занятий

| № п/п | Наименование раздела модуля | Занятия лекционного типа, акад. часы | Занятия семинарского типа, академ. часы | | Самостоятельная работа, акад. часы | Формируемые компетенции/ <i>индикаторы</i> |
|----------|---|---|--|------------------------|---------------------------------------|--|
| | | | Семинары и/или практические занятия | Лабораторные работы | | |
| 1. | Раздел 1. « Предпринимательская деятельность » | 10 | 30 | 14 | 54 | ПК-7/ ПК-7.4 |
| 2. | Раздел 2. « Деловое общение » | 10 | 26 | 18 | 54 | ПК-9/ ПК-9.2 |
| | Итого | 20 | 56 | 32 | 108 | |

4.2. Занятия лекционного типа

| № раздела модуля/ триместр | Наименование темы и краткое содержание занятия | Объем, акад. часы | Инновационная форма |
|----------------------------|--|-------------------|--|
| | РАЗДЕЛ 1. Предпринимательская деятельность | | |
| 1/10 | Тема 1. Общая характеристика предпринимательства. Сущность предпринимательства. Функции и факторы предпринимательства. Классификация предпринимательской деятельности. Виды предпринимательства. | 2 | Слайд-презентация, групповая дискуссия |
| 1/10 | Тема 2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Классификация ОПФ. Законодательство РФ, регулирующее выбор ОПФ. Факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы предприятия | 2 | Слайд-презентация, групповая дискуссия |
| 1/10 | Тема 3. Организационно - правовые документы. Государственная регистрация предпринимательской единицы. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. Федеральный Закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» определяющий порядок государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности. Особенности редакции от 31.01.2016. Государственная пошлина за государственную регистрацию. Государственные реестры. Порядок государственной регистрации. Отказ в государственной регистрации. | 2 | Слайд-презентация, групповая дискуссия |
| 1/10 | Тема 4. Осуществление предпринимательской деятельности. Принятие предпринимательского решения. Сущность и значение бизнес-планирования в управлении предприятием. | 2 | Слайд-презентация, групповая дискуссия |

| № раздела модуля/ триместр | Наименование темы и краткое содержание занятия | Объем, акад. часы | Инновационная форма |
|----------------------------|---|-------------------|--|
| 1/10 | <p>Тема 5. Экономическая оценка предпринимательской деятельности.</p> <p>Общие понятия эффекта и эффективности. Принципы оценки эффективности предпринимательской деятельности. Взаимосвязь цели и конечного результата деятельности. Наличие нескольких критериев оптимальности. Взаимосвязь жизненного цикла продукции и показателей предпринимательской деятельности. Методы измерения показателей эффективности предпринимательской деятельности. Классификация к измерению эффективности предпринимательской деятельности</p> | 2 | Слайд-презентация, групповая дискуссия |
| | ИТОГО по разделу 1, в т.ч. 10 триместр | 10 10 | |
| | РАЗДЕЛ 2. Деловое общение | | |
| 2/11 | <p>Тема 6. Роль делового общения в профессиональной деятельности.</p> <p>Виды, уровни и цели делового общения. Функции и этапы делового общения. Основные характеристики делового общения. Вербальные и невербальные средства деловой коммуникации. Система формирования деловых отношений. Виды и типология бизнес-контактов. Способы создания новых деловых связей. Основы нетворкинга.</p> | 2 | Слайд-презентация, групповая дискуссия |
| 2/11 | <p>Тема 7. Командное и корпоративное взаимодействие. Этапы формирования команды. Российские и западные традиции работы в коллективе. Группа и команда. Типы командных ролей. Управление командой. Партнерские отношения и сотрудничество. Типы групп в организации. Ключевые параметры группы и команды. Динамика группы, понятие «команда», факторы и этапы превращения группы в команду. Личность и группа. Роли в группе. Правила поведения в группе.</p> | 2 | Слайд-презентация, групповая дискуссия |
| 2/11 | <p>Тема 8. Конфликты и инциденты в деловом общении.</p> <p>Понятие "конфликт", структура и типология конфликта. Конфликты в деловых коммуникациях. Причины конфликтов в деловых коммуникациях. Сущность и структура конфликта. Функции кон-</p> | 2 | Слайд-презентация, групповая дискуссия |

| № раздела модуля/ триместр | Наименование темы и краткое содержание занятия | Объем, акад. часы | Инновационная форма |
|-------------------------------------|--|-------------------------|--|
| 2/11 | <p>Тема 9. Модель конфликтного процесса и его последствия. Современные представления о конфликте как природном феномене. Динамика развития и алгоритм анализа конфликта. Динамические характеристики социальных конфликтов.</p> | 2 | Слайд-презентация, групповая дискуссия |
| 2/11 | <p>Тема 10. Методы и стратегии управления конфликтными ситуациями. Методы управления конфликтами. Управление конфликтами. Методы предупреждения и стимулирования конфликтов. Методы регулирования конфликтов</p> | 2 | Слайд-презентация, групповая дискуссия |
| | ИТОГО по разделу 2, в т.ч. 11 триместр | 10 10 | |
| | ИТОГО по модулю, в т.ч. 10 триместр 11 триместр | 20 10 10 | |

4.3. Занятия семинарского типа

4.3.1. Семинары, практические занятия

| № раздела модуля / триместр | Наименование темы и краткое содержание занятия | Объем, акад. часы | Инновационная форма |
|-----------------------------|---|-------------------|--|
| | РАЗДЕЛ 1. Предпринимательская деятельность | | |
| 1/10 | Психологические особенности предпринимателя. Портрет предпринимателя. Основные черты. | 2 | Групповая дискуссия, опрос, ситуационные задания |
| 1/10 | Малое предпринимательство. Малое предпринимательство и его роль в развитии экономики. Проблемы развития малого предпринимательства. Основные преимущества и недостатки малого предпринимательства. Государственная поддержка развития малого предпринимательства. | 2 | Групповая дискуссия, опрос, ситуационные задания |
| 1/10 | Организация создания собственного дела. Предпринимательская идея ее существенные особенности и выбор. Способы создания собственного дела. Внутрифирменное предпринимательство. Вопросы классификации источников предпринимательских идей, факторов среды и индивидуальных особенностей предпринимателя, способствующих зарождению и развитию идеи. | 2 | Групповая дискуссия, опрос, ситуационные задания |
| 1/10 | Юридическое оформление предприятия. Выбор организационно-правовой формы. Факторы, воздействующие на принятие решения о выборе организационно-правовой формы предприятия. | 2 | Групповая дискуссия, опрос, ситуационные задания |

| № раздела моду- ля / триместр | Наименование темы и краткое содержание занятия | Объем, акад. час ы | Инновационная форма |
|-------------------------------------|---|--------------------------|--|
| 1/10 | <p>Организационно - правовые документы в предпринимательской деятельности.</p> <p>Анализ нормативной базы. Классификация документов. Организационные документы. Распорядительные документы. Информационно-справочные документы.</p> <p>На занятии с помощью программы «Консультант – Плюс» проводится анализ нормативной базы по организационно – правовым документам, в том числе Федерального Закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».</p> <p>В ходе занятия обучающимися составляется таблица соответствия организационно – правовых документов нормативной базе.</p> | 2 | Групповая дискуссия, опрос, ситуационные задания |
| 1/10 | <p>Правила оформления, состав и структура организационно - правовых документов.</p> <p>Перечень реквизитов и требования к их оформлению. Бланки документов.</p> <p>ГОСТ Р 6.30-2003 "Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно - распорядительной документации. Требования к оформлению документов".</p> | 2 | Групповая дискуссия, опрос, ситуационные задания |

| № раздела модуля / триместр | Наименование темы и краткое содержание занятия | Объем, акад. часы | Инновационная форма |
|-----------------------------|--|-------------------|--|
| 1/10 | <p>Порядок государственной регистрации юридических лиц и физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.</p> <p>Рассмотрение процедуры регистрации субъектов предпринимательства по Федеральному закону "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08.08.2001 N 129-ФЗ</p> | 2 | Групповая дискуссия, опрос, ситуационные задания |
| 1/10 | <p>Лицензирование отдельных видов деятельности.</p> <p>Изучение подходов к лицензированию отдельных видов деятельности</p> <p>Обучающиеся на примере организаций указанных преподавателем определяют необходимость лицензирования деятельности организации и в случае таковой подготавливают документацию.</p> | 2 | Групповая дискуссия, опрос, ситуационные задания |
| 1/10 | <p>Слияние. Присоединение. Разделение. Выделение, преобразование.</p> <p>Описать процедуру реорганизации предпринимательской единицы (по вариантам предложенным преподавателем)</p> <p>Изучить понятие «реорганизация предпринимательской единицы», научиться пошагово проводить процедуру реорганизации</p> | 2 | Групповая дискуссия, опрос, ситуационные задания |
| 1/10 | <p>Прекращение предпринимательской деятельности индивидуального предпринимателя. Прекращение предпринимательской деятельности юридического лица. Банкротство предпринимательских организаций.</p> | 2 | Групповая дискуссия, опрос, ситуационные задания |

| № раздела модуля / триместр | Наименование темы и краткое содержание занятия | Объем, акад. часы | Инновационная форма |
|-----------------------------|---|-------------------|--|
| 1/10 | <p>Инвестиционное обеспечение инновационной предпринимательской деятельности. Инвестиционные проекты в сфере предпринимательства.</p> <p>Инвестиции: сущность и классификация. Характеристика и классификация инвестиций. Источники и структура инвестиций. Характеристика инвестиционных проектов. Теоретические основы инвестиционной политики государства. Инвестиционная политика государства, особенности формирования. Методы и модели государственной инвестиционной политики. Инвестиционная привлекательность проектов. Коллективные формы инвестирования. Иностранные инвестиции в экономике России.</p> | 2 | Групповая дискуссия, опрос, ситуационные задания |
| 1/10 | <p>Осуществление научно-технических целевых программ.</p> <p>Федеральная целевая программа «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014—2020 годы».</p> | 2 | Групповая дискуссия, опрос, ситуационные задания |
| 1/10 | <p>Критерии и показатели оценки эффективности предпринимательской деятельности</p> <p>Определить критерии и рассчитать экономические показатели эффективности предпринимательской деятельности.</p> | 2 | Групповая дискуссия, опрос, ситуационные задания |
| 1/10 | <p>Инновационный путь развития предпринимательства.</p> <p>Основное содержание инновационного предпринимательства и проблемы его развития. Сущность и классификация инноваций. Этапы создания инноваций и активизация их развития. Инновационная активность предпринимательской деятельности. Роль науки в ускорении преодоления кризиса инновационного развития предпринимательства.</p> | 2 | Групповая дискуссия, опрос, ситуационные задания |
| 1/10 | <p>Планирование как функция управления Организация процесса бизнес-планирования на предприятии.</p> | 2 | Групповая дискуссия, опрос, ситуационные задания |

| № раздела модуля / триместр | Наименование темы и краткое содержание занятия | Объем, акад. часы | Инновационная форма |
|-----------------------------|---|-------------------|--|
| | ИТОГО по разделу 1, в т.ч. 10 триместр | 30 30 | |
| | РАЗДЕЛ 3. Деловое общение | | |
| 2/11 | <p>Основные функции языка. Понятия языковой нормы и культуры.</p> <p>Культура речи, ее сущность, составляющие и значение. Деловая коммуникация как комплекс речевой деятельности по созданию, интерпретации и передаче информации в формате институциональных дискурсов. Современная деловая риторика. Невербальная коммуникация и ее структура. Основы графологии в деловом общении. Кинесика в деловых коммуникациях. Основные закономерности проксемики. Такесика в деловом общении</p> | 2 | Групповая дискуссия, опрос, ситуационные задания |
| 2/11 | <p>Перцептивная функция делового общения. Механизмы межличностного восприятия и взаимопонимания в общении.</p> <p>Эффекты и искажения межличностного восприятия и взаимопонимания. Типология коммуникативных партнеров и манера поведения. Психометрическая типология деловых партнеров. Психологическая защита при отрицательных эмоциях.</p> | 2 | Групповая дискуссия, опрос, ситуационные задания |
| 2/11 | <p>Интерактивная функция делового взаимодействия. Способы поддержания связей с деловыми партнерами.</p> <p>Структура и уровни взаимодействия в деловой среде. Современные системы сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом. Формальные и неформальные межличностные отношения. Интерактивное взаимодействие и виды поведения: подавление, манипуляции. Стратегии и тактики делового общения. Коммуникативные стратегии взаимодействия.</p> | 2 | Групповая дискуссия, опрос, ситуационные задания |

| № раздела модуля / триместр | Наименование темы и краткое содержание занятия | Объем, акад. часы | Инновационная форма |
|-----------------------------|---|-------------------|--|
| 2/11 | Структура и классификация коллективов. Факторы, влияющие на работу коллектива. | 2 | Групповая дискуссия, опрос, ситуационные задания |
| 2/11 | Диалектика руководства и лидерства в контексте организационного развития. Гендерные аспекты организационного руководства и лидерства. | 2 | Групповая дискуссия, опрос, ситуационные задания |
| 2/11 | Мотивация соратников лидера. Значение мотивации сотрудников к труду. Мотивационные теории поведения людей в организации. Организация и содержание труда как фактор мотивации. | 2 | Групповая дискуссия, опрос, ситуационные задания |
| 2/11 | Виды и типы конфликтов. Источники, причины и поводы, стадии протекания конфликтных ситуаций. | 2 | Групповая дискуссия, опрос, ситуационные задания |
| 2/11 | Особенности управления социальными конфликтами в организации и системе управления. Особенности управления межличностными конфликтами. Особенности управления групповыми конфликтами Особенности управления социально-трудовыми конфликтами | 2 | Групповая дискуссия, опрос, ситуационные задания |
| 2/11 | Особенности официально деловой речи Учитывая существующие языковые клише и шаблоны в деловой активности | 2 | Групповая дискуссия, опрос, ситуационные задания |
| 2/11 | Переговоры как метод управления социальными конфликтами. Организация конструктивного взаимодействия в конфликте. | 2 | Групповая дискуссия, опрос, ситуационные задания |
| 2/11 | Организация и управление фирменной розницей. Понятие фирменная продажа. Уровни каналов распределения. Обоснование развития фирменных розничных продаж. | 2 | Групповая дискуссия, опрос, ситуационные задания |
| 2/11 | Оценка эффективности работы производителя с розницей. Подходы к оценке эффективности работы производителя с розницей. Показатели и нормативные значения эффек- | 2 | Групповая дискуссия, опрос, ситуационные задания |

| № раздела модуля / триместр | Наименование темы и краткое содержание занятия | Объем, акад. часы | Инновационная форма |
|-----------------------------|--|-----------------------|---------------------|
| 2/11 | Итоговое тестирование по модулю «Управление продажами» | 2 | Тестирование |
| | ИТОГО по разделу 2, в т.ч. 11 триместр | 26 26 | |
| | ИТОГО по модулю, в т.ч. 10 триместр 11 триместр | 56 30 26 | |

4.3.2. Лабораторные работы

| № раздела модуля / триместр | Наименование темы и краткое содержание занятия | Объем, акад. часы (в том числе на практическую подготовку)* | Примечание |
|-----------------------------|---|---|-------------------------------|
| | РАЗДЕЛ 1. Предпринимательская деятельность | | |
| 1/10 | Деловая игра Современные тенденции развития коммерческих предприятий. | 2 | Отчет по лабораторным работам |
| 1/10 | Порядок государственной регистрации юридических лиц и физического лица в качестве индивидуального предпринимателя Используя знания, полученные на Лекции и в ходе выполнения самостоятельной работы по изучению Федерального Закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» составить перечень документов, необходимых для регистрации юридических лиц с учетом действующих поправок к законодательству на момент проведения лабораторной работы. Составить документы. | 2 | Отчет по лабораторным работам |

| № раздела моду- ля / триместр | Наименование темы и краткое содержание занятия | Объем, акад. часы (в том чис- ле на прак- тическую подготов- ку)* | Примечание |
|--|--|---|-------------------------------|
| 1/10 | <p>Осуществление научно-технических целевых программ Федеральная целевая программа «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014—2020 годы» Изучить Федеральную целевую программу «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014—2020 годы» Сформулировать предложения направлению 3.3.2 «Развитие системы коммуникаций научной общественности (в том числе проведение конференций, семинаров)».</p> | 2 | Отчет по лабораторным работам |
| 1/10 | <p>Антимонопольное законодательство. Обеспечение защиты конкуренции. На основании знаний, полученных на лекции определить признаки нарушения антимонопольного законода-</p> | 2 | Отчет по лабораторным работам |
| 1/10 | <p>Недобросовестная конкуренция На основании знаний, полученных на лекции и практических занятиях определить существенные условия для договоров представленных к рассмотрению обучающимся Изучить понятие «недобросовестная конкуренция», научиться выявлять ее проявления.</p> | 2 | Отчет по лабораторным работам |

| № раздела моду- ля / триместр | Наименование темы и краткое содержание занятия | Объем, акад. часы (в том чис- ле на прак- тическую подготов- ку)* | Примечание |
|--|--|---|-------------------------------|
| 1/10 | <p>Существенные условия договора На основании знаний полученных на лекции и практических занятиях определить существенные условия для договоров представленных к рассмотрению обучающимся</p> <p>Изучить понятие «существенные условия договора», научиться выявлять их среди других элементов договора</p> | 2 | Отчет по лабораторным работам |
| 1/10 | <p>Договор поставки Пользуясь статьей 506 ГК РФ, а также информацией, полученной на лекции и предыдущем практическом занятии, обучающиеся составляют договор поставки. Договор составляется с помощью Конструктора договоров Консультант Плюс.</p> | 2 | Отчет по лабораторным работам |
| | ИТОГО по разделу 1, в т.ч. 10 триместр | 14 14 | |
| | РАЗДЕЛ 2. Деловое общение | | |
| 2/11 | <p>Особенности делового общения с использованием электронных средств коммуникации Продажа и последующий контакт с партнерами. Особенности общения с партнерами через Интернет.</p> | 2 | Отчет по лабораторным работам |
| 2/11 | <p>Круглый стол "Консюмеризм" Цель занятия – закрепить знания, полученные на лекции. Обучающиеся заранее получают задание подготовить сообщения с примерами консюмеризации.</p> | 2 | Отчет по лабораторным работам |

| № раздела моду- ля / триместр | Наименование темы и краткое содержание занятия | Объем, акад. часы (в том чис- ле на прак- тическую подготов- ку)* | Примечание |
|--|--|---|-------------------------------|
| 2/11 | <p>Деловая игра: Процесс подготовки участия фирмы в электронном аукционе. Изучить этапы процесса участия фирмы в электронном аукционе. Оценить эффект для фирмы от участия в электронном аукционе.</p> | 4 | Отчет по лабораторным работам |
| 2/11 | <p>Обзор и анализ Закона РФ " О защите прав потребителей». Рассмотрение основных положений Закона РФ " О защите прав потребителей».</p> | 2 | Отчет по лабораторным работам |
| 2/11 | <p>Деловая игра "Претензионно - исковая работа" Цель занятия – закрепить знания, полученные на лекции. Обучающимся предлагается составить претензию по конкретной ситуации</p> | 2 | Отчет по лабораторным работам |
| 2/11 | <p>Деловая игра: Процесс участия фирмы в работе выставки Изучить этапы процесса участия фирмы в работе выставки. Оценить стоимость участия фирмы в выставке. Разработать план стенда. Оценить эффект для фирмы от участия в выставке.</p> | 2 | Отчет по лабораторным работам |
| 2/11 | <p>Звуки и музыка в мерчандайзинге Изучить влияние звукового сопровождения в торговом зале на эффективность продаж, обосновать необходимость звукового сопровождения для торговой точки</p> | 2 | Отчет по лабораторным работам |

| № раздела моду- ля / триместр | Наименование темы и краткое содержание занятия | Объем, акад. часы (в том чис- ле на прак- тическую подготов- ку)* | Примечание |
|--|--|---|-------------------------------|
| 2/11 | <p>Коммуникативная функция делового общения. Коммуникативный процесс, средства коммуникации, обратная связь. Принцип кооперации Г. Грайса. Принцип вежливости Дж. Лича</p> <p>Коммуникативные стили речевого делового общения. Индивидуальные коммуникативные стили. Коммуникативная компетентность делового человека.</p> <p>Восходящие, нисходящие и горизонтальные коммуникации в организации. Репрезентативные системы в деловом общении. Эффективность коммуникации.</p> | 2 | Отчет по лабораторным работам |
| 2/11 | <p>Документационное обеспечение деловых коммуникаций. Особенности деловой переписки. Характеристика современного делового письма. Виды деловых писем</p> | 2 | Отчет по лабораторным работам |
| | ИТОГО по разделу 2, в т.ч. 11 триместр | 18 18 | |
| | ИТОГО по модулю, в т.ч. 10 триместр 11 триместр | 32 14 18 | |

4.4. Самостоятельная работа обучающихся

| № раздела модуля / триместр | Перечень вопросов для самостоятельного изучения | Объем, акад. часы | Форма контроля |
|-----------------------------|--|-------------------|----------------|
| | РАЗДЕЛ 1. Предпринимательская деятельность | | |
| 1/10 | Понятие предпринимательской среды. Внешняя среда, не зависящая от субъектов предпринимательства, и внутренняя, которая формируется непосредственно субъектам предпринимательства. | 8 | Устный опрос |
| 1/10 | Внутренняя готовность субъекта к предпринимательству как субъективный фактор успешного предпринимательства. | 6 | Устный опрос |
| 1/10 | Истоки российского предпринимательства (IX-XVII вв Российское предпринимательство в XVIII веке. Законодательное оформление предпринимательского сословия. Основные тенденции в развитии российского предпринимательства в первой половине XIX в. | 8 | Устный опрос |
| 1/10 | Реформы 60-70-х гг. XIX в. и перспективы свободного предпринимательства в России. Расцвет отечественного предпринимательства в конце XIX - начале XX вв. Возрождение частного предпринимательства в конце XX века и проблемы его развития в современной России | 6 | Устный опрос |
| 1/10 | Предпринимательская идея как потенциал предпринимательства. Источники формирования предпринимательских идей. Технология принятия предпринимательских решений. | 6 | Устный опрос |
| 1/10 | Классификация ОПФ. Законодательство РФ, регулирующее выбор ОПФ. Факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы предприятия. | 6 | Устный опрос |
| 1/10 | Федеральный Закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» определяющий порядок государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности. Особенности редакции от 31.01.2016. | 6 | Устный опрос |
| 1/10 | Регламентация договорной работы. Основные требования | 6 | Устный опрос |

| № раздела модуля / триместр | Перечень вопросов для самостоятельного изучения | Объем, акад. часы | Форма контроля |
|-----------------------------|---|-------------------|----------------|
| 1/10 | Принципы оценки эффективности предпринимательской деятельности. | 2 | Устный опрос |
| | ИТОГО по разделу 1, в т.ч. 10 триместр | 54 54 | |
| | РАЗДЕЛ 2. Деловое общение | | |
| 2/11 | Этика деловых коммуникаций. Этические принципы в деловых коммуникациях. Этические особенности восприятия информации. | 6 | Устный опрос |
| 2/11 | Психологические приемы влияния и воздействия на делового партнера. Защита от манипуляций в деловых коммуникациях. | 4 | Устный опрос |
| 2/11 | Документационное обеспечение деловых коммуникаций. Особенности деловой переписки. Документирование управленческой деятельности. | 8 | Устный опрос |
| 2/11 | Характеристика современного делового письма. Виды деловых писем. | 8 | Устный опрос |
| 2/11 | Технологии эффективного общения. Стратегии и тактики в конфликтном взаимодействии. Непереговорные методы управления социальными конфликтами. | 4 | Устный опрос |
| 2/11 | Манипулятивные технологии и люди. Способы противодействия манипуляциям. Манипулятивные технологии в переговорном процессе и противодействие им. Психологические приемы влияния и воздействия на делового партнера. Защита от манипуляций в деловых коммуникациях. Развитие навыков позитивного эмоционального реагирования и толерантности для конструктивного делового взаимодействия. | 6 | Устный опрос |
| 2/11 | Способы поддержания связей с деловыми партнерами. Современные системы сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом. | 6 | Устный опрос |
| 2/11 | Особенности общения с партнерами через Интернет. Продажа и последующий контакт с партнерами. | 4 | Устный опрос |

| № раздела модуля / триместр | Перечень вопросов для самостоятельного изучения | Объем, акад. часы | Форма контроля |
|-----------------------------|---|------------------------|----------------|
| 2/11 | Конфликты в деловых коммуникациях. Понятие "конфликт", структура и типология конфликта. Причины конфликтов в деловых коммуникациях. Типы конфликтных личностей. | 4 | Устный опрос |
| 2/11 | Модель конфликтного процесса и его последствия. | 4 | Устный опрос |
| | ИТОГО на разделу2, в т.ч. 10 триместр | 54 54 | |
| | ИТОГО по модулю, в т.ч. 10 триместр 11 триместр | 108 54 54 | |

4.5. Курсовое проектирование

Курсовое проектирование по модулю учебным планом не предусмотрен.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по модулю

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы по модулю и требования по выполнению изложены в СТП СПбГТИ 048-2009. КС УКВД. «Виды учебных занятий. Самостоятельная планируемая работа студентов. Общие требования к организации и проведению» и размещены в электронной информационно-образовательной среде СПбГТИ(ТУ) <https://technolog.bibliotech.ru/Account/OpenID>

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Своевременное выполнение обучающимся мероприятий текущего контроля позволяет превысить (достигнуть) пороговый уровень («удовлетворительно») освоения предусмотренных элементов компетенций. Текущий контроль по учебному модулю проводится в форме контроля выполнения разделов курсовой работы, индивидуальных заданий, лабораторного практикума, решения ситуационных задач, опроса, групповой дискуссии.

Результаты учебного модуля считаются достигнутыми, если для всех элементов компетенций превышен (достигнут) пороговый уровень освоения компетенции на данном этапе.

Промежуточная аттестация по учебному модулю проводится в форме итогового тестирования.

Итоговый тест предусматривают выборочную проверку освоения предусмотренных элементов компетенций и комплектуются вопросами (заданиями).

При сдаче промежуточной аттестации, обучающийся получает 25 вопросов из перечня вопросов, время работы студента с итоговым тестом - 45 мин.

Тест содержит вопросы по всем компетенциям, освоение которых необходимо подтвердить.

Ниже приводятся примеры тестовых вопросов.

ПК-7 (ПК – 7.4)

1. Установите соответствие. Виды правовой информации и их характеристики:

- А) официальная правовая информация
- Б) правовая информация
- В) неофициальная правовая информация
- Г) информация индивидуально-правового характера

1. Материалы и сведения о законодательстве и практике его осуществления, не влекущие правовых последствий и обеспечивающие эффективную реализацию правовых норм

2. Информация, исходящая от полномочных государственных органов, имеющая юридическое значение

3. Совокупность правовых актов и тесно связанных с ними справочных, нормативно-технических и научных материалов, охватывающих все сферы правовой деятельности

4. Информация, исходящая от различных лиц, не имеющих властных полномочий.

А - 2, Б - 3, В - 4, Г - 1

2. Как называется незапланированное вмешательство внешней среды или искажения, в результате которых к получателю поступает обращение, отличное от того, что посылал отправитель?

ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ: ПОМЕХИ

3. Что из перечисленного не относится к структурным элементам деловой беседы

- А) **Контакт.**
- Б) Цели собеседника
- В) **Ориентация**
- Г) **Аргументация**
- Д) Приветствие
- Е) **Решение**

ПК-9 (ПК – 9.1)

1. « Анализ позиции собеседника» относится к элементу

- А) Контакт.
- Б) **Ориентация**
- В) Аргументация
- Г) Решение

2. Предполагает ли эффективный мерчендайзинг активное участие продавца?

- А) Да, потому что продавцу в продажах отводится главная роль;
- Б) **Нет, потому что мерчендайзинг - это продажа без продавца;**
- В) Да, но только на предприятиях розничной торговли;
- Г) Да, но только в продовольственных магазинах.

3. Какое соотношение торговой и неторговой площади считается оптимальным в зарубежных магазинах?

- А) 50/50;
- Б) 60/40;
- В) 80/20;
- Г) **70/30.**

7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения модуля

Электронные учебные издания

1. Гаврилов, Л. П. Электронная коммерция : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. П. Гаврилов. — 2-е изд., доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 433 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08835-9. (ЭБС «Юрайт»)
2. Горфинкель, В. Я. Инновационное предпринимательство : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Я. Горфинкель, Т. Г. Попадюк ; под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 523 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02746-4. (ЭБС «Юрайт»)
3. Казакевич, Т. А. Документоведение. Документационный сервис : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 177 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06273-1. (ЭБС «Юрайт»)
4. Колышкина, Т. Б. Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 163 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-07299-0. (ЭБС «Юрайт»)
5. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 461 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04275-7. (ЭБС «Юрайт»)
6. Попова, Н. Ф. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Ф. Попова, М. А. Лапина ; под ред. М. А. Лапиной. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 278 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00789-3. (ЭБС «Юрайт»)
7. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 435 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5068-7. (ЭБС «Юрайт»)

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения модуля

Официальный сайт СПбГТИ(ТУ) – <http://technolog.edu.ru>

Размещены:

- учебный план
- РПМ
- учебно-методические материалы

Электронно-библиотечные системы

1. Электронная библиотека СПбГТИ(ТУ) (на базе ЭБС «БиблиоТех»). Принадлежность – собственная СПбГТИ(ТУ). Договор на передачу права (простой неисключительной лицензии) на использования результата интеллектуальной деятельности ООО «БиблиоТех» ГК№0372100046511000114_135922 от 30.08.2011. Адрес сайта – <http://bibl.lti-gti.ru/>

2. Электронная библиотечная система «Юрайт». Принадлежность – сторонняя. Договор № 130 (ЕП) 2020 от 01.12.2018. Адрес сайта – <https://urait.ru>
3. E-library.ru – научная электронная библиотека. Принадлежность – сторонняя. Договор № SU-676/2021 от 02.12.2020. Адрес сайта – <http://elibrary.ru>

Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система (СПС) в виде электронного банка правовых материалов «Гарант». Принадлежность – сторонняя. Договор № УЗ-14/12 от 28.08.2012. Адрес сайта – www.garant.ru
2. Справочно-поисковая система «Консультант-Плюс». Принадлежность – сторонняя. Договор об информационной поддержке от 01.01.2009. Адрес сайта – www.consultant.ru

2. Рекомендуемые интернет-ресурсы

1. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
3. Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова – <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html>
4. Хронос. Всемирная история в Интернете – <http://www.hrono.ru/>
5. Военная литература – <http://militera.lib.ru/>
6. Сервер органов государственной власти – <http://www.gov.ru>
7. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» – <http://www.law.edu.ru>
8. Государственная система распространения правовых актов – <http://www.pravo.msk.rsnet.ru>
9. Российская национальная библиотека – www.nlr.ru

9 Методические указания для обучающихся по освоению модуля

Методическая модель преподавания модуля основана на применении активных методов обучения. Принципами организации учебного процесса являются:

- выбор методов преподавания в зависимости от различных факторов, влияющих на организацию учебного процесса;
- объединение нескольких методов в единый преподавательский модуль в целях повышения эффективности процесса обучения;
- приведение примеров применения изучаемого теоретического материала к реальным практическим ситуациям;
- активное участие обучающихся в учебном процессе;
- подготовка обучающимися учебно-исследовательских работ по темам, связанным с формируемыми в рамках модуля компетенциями.

Все виды занятий по модулю проводятся в соответствии с требованиями следующих СТП:

- СТП СПбГТИ 040-2002. КС УКДВ. Виды учебных занятий. Лекция. Общие требования;
- СТП СПбГТИ 018-2014. КС УКДВ. Виды учебных занятий. Семинары и практические занятия. Общие требования к организации и проведению.
- СТП СПбГТИ 048-2009. КС УКВД. Виды учебных занятий. Самостоятельная планируемая работа студентов. Общие требования к организации и проведению.
- СТП СПбГТИ 016-2015. КС УКДВ. Порядок организации и проведения зачетов и экзаменов.

Лекции, прослушанные студентами, дают систематизированные основы научных

знаний и являются первым этапом теоретической подготовки. Они могут проводиться как в классической форме, так и с применением инновационных, интерактивных методов.

Практические занятия проводятся в форме семинаров. Целью их проведения является углубленное рассмотрение и закрепление материала, полученного на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебной и научной литературой. Семинары посвящаются обсуждению важнейших тем в форме устного опроса или групповой дискуссии, на них же осуществляется текущий контроль знаний.

Самостоятельная работа – совокупность всей самостоятельной деятельности обучающихся, как в отсутствие преподавателя, так и в контакте с ним. В ходе самостоятельной работы студент учится использовать различные источники информации (в частности – при написании эссе). Для более качественного освоения материала преподаватель предоставляет студентам сведения о методических указаниях, учебной и научной литературе и интернет-ресурсах по разделам модуля. Если в ходе изучения темы возникнут какие-либо трудности, которые сам студент не может преодолеть, ему необходимо обратиться к ведущему курс преподавателю.

Основными условиями правильной организации учебного процесса для обучающихся является: плановость в организации учебной работы; серьезное отношение к изучению материала; постоянный самоконтроль.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по модулю

10.1 Информационные технологии

В учебном процессе по данному модулю предусмотрено использование информационных технологий:

- чтение лекций с использованием слайд-презентаций;
- взаимодействие с обучающимися посредством электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС СПбГТИ(ТУ)).

10.2 Программнообеспечение

MicrosoftOffice 2010(Microsoft Word, Microsoft PowerPoint).

ОперационнаясистемаMicrosoftWindows 7 Professional.

«1С:Предприятие», версия 8 (1С: Бухгалтерия предприятия)

10.3 Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система (СПС) в виде электронного банка правовых материалов «Гарант». Договор №УЗ-14/12 от 28.08.2012. Адрес сайта – www.garant.ru
2. Справочно-поисковая система «Консультант-Плюс». Принадлежность – сторонняя. Договор об информационной поддержке от 01.01.2009. Адрес сайта – www.consultant.ru

11 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по модулю

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавания модуля, учебной доской, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютеры, звуковые колонки).

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда, а также информационно-справочные системы обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для обеспечения оперативного информирования и обеспечения необходимой учебной и методической информацией создан интернет портал – gtifem.ru. В рамках данного проекта реализована возможность социальной коммуникации между студентами и преподавателями, организован доступ к учебной литературе, к обсуждению и реализации разного рода проектов не только в рамках учебного процесса, но и в социально-общественной жизни студентов.

12 Особенности освоения модуля инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением об организации учебного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья СПбГТИ(ТУ), утвержденным ректором 28.08.2014 г.

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебного модуля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебному модулю обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по модулю обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебного модуля профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по модулю для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.