

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шевчик Андрей Павлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 24.05.2021 18:56:38
Уникальный программный ключ:
e1e4bb0d4ab042490a99c40e31641575580ad1a202c444b0f04635f200db7603

Приложение № 1
к общей характеристике
образовательной программы

Аннотации рабочих программ модулей

Б1.Б.01 Философия

Место модуля в ОПОП: Модуль «Философия» относится к модулям базовой части блока 1 (Б1.Б.01) и изучается на 1 курсе в 1, 2 и 3 триместрах.

Объем модуля 7 з.е.

Формы проведения занятий: Теоретическая часть модуля излагается в лекционном курсе. Полученные знания закрепляются на практических занятиях. Самостоятельная работа предусматривает изучение и освоение учебно-методической литературы и информационного обеспечения модуля.

Формы промежуточной аттестации: экзамен.

Краткое содержание модуля:

Раздел 1 Введение в философию;

Раздел 2 История философии;

Раздел 3 Основные проблемы философской теории.

В результате изучения модуля должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1, ОК-7.

Б1.Б.02 История

Место модуля в ОПОП: Модуль «История» относится к модулям базовой части блока 1 (Б1.Б.02) и изучается на 1 курсе в 1, 2 и 3 триместрах.

Объем модуля 7 з.е.

Формы проведения занятий: Систематизированные основы модуля излагаются в лекционном курсе. Знания, полученные на лекциях, закрепляются на практических занятиях и в ходе самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа предусматривает работу с учебно-методической и научной литературой.

Формы промежуточной аттестации: экзамен.

Краткое содержание модуля:

Раздел 1 Введение;

Раздел 2 Отечественная история в контексте всемирной истории: от Древней Руси до Российской империи;

Раздел 3 XX век в отечественной и всемирной истории;

Раздел 4 Современное мировое сообщество и Россия. Правовая система Российской Федерации.

В результате изучения модуля должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-2, ОК-4, ОК-6.

Б1.Б.03 Иностранный язык

Место модуля в ОПОП: Модуль «Иностранный язык» относится к модулям базовой части блока 1 (Б1.Б.03) и изучается на 1 курсе в 1, 2 и 3 триместрах.

Объем модуля 6 з.е.

Формы проведения занятий: Формы проведения занятий: учебный объем модуля излагается на практических занятиях по иностранному языку. Самостоятельная работа предусматривает работу с учебно-методическим и информационным обеспечением модуля.

Формы промежуточной аттестации: экзамен.

Краткое содержание модуля:

Раздел 1 «Действительный залог»;

Раздел 2 «Страдательный залог».

Раздел 3 «Прямая и косвенная речь».

Раздел 4 «Условные предложения и неличные формы глагола».

Раздел 5 «Деловое письмо».

В результате изучения модуля должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-5.

Б1.Б.04 Безопасность жизнедеятельности

Место модуля в ОПОП: Модуль «Безопасность жизнедеятельности» относится к модулям базовой части блока 1 (Б1.Б.04) и изучается на 1 курсе в 1, 2 и 3 триместрах.

Объем модуля 3 з.е.

Формы проведения занятий: Систематизированные основы модуля излагаются в лекционном курсе. Знания, полученные на лекциях, закрепляются на практических занятиях и в ходе самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа предусматривает работу с учебно-методической и научной литературой.

Формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Краткое содержание модуля:

Раздел 1 Основы безопасности жизнедеятельности;

Раздел 2 Производственная и экологическая безопасность;

Раздел 3 Безопасность в условиях чрезвычайных ситуаций;

В результате изучения модуля должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-9.

Б1.Б.05 Физическая культура и спорт

Место модуля в ОПОП: Модуль «Физическая культура и спорт» относится к модулям базовой части блока 1 (Б1.Б.05) и изучается на 1 курсе в 2 и 3 триместрах.

Объем модуля 2 з.е.

Формы проведения занятий: По модулю проводятся следующие формы занятий: практические занятия, самостоятельная работа.

Самостоятельная работа студента предусматривает изучение и освоение учебно-методической литературы и информационного обеспечения модуля.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение модуля проводится с учетом состояния их здоровья.

Формы промежуточной аттестации: зачет.

Краткое содержание модуля:

Раздел 1 Физическая культура и спорт в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студента;

Раздел 2 Социально-биологические основы адаптации организма человека и его отражение в профессиональной деятельности;

Раздел 3 Методика тестирования и самоконтроля во время занятий физической культурой и спортом.

В результате изучения модуля должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-8.

Б1.Б.06 Менеджмент

Место модуля в ОПОП: Модуль «Менеджмент» относится к модулям базовой части блока 1 (Б1.Б.06) и изучается на 2 курсе в 4, 5 и 6 триместрах.

Объем модуля 20 з.е.

Формы проведения занятий: Теоретическая часть модуля излагается в лекционном курсе. Полученные знания закрепляются на практических занятиях. Самостоятельная работа предусматривает работу с учебно-методическим и информационным обеспечением модуля. В процессе освоения разделов модуля обучающиеся выполняют курсовую работу.

Формы промежуточной аттестации: экзамен, защита курсовой работы.

Краткое содержание модуля:

Раздел 1 Теория менеджмента;

Раздел 2 Основы административного управления;

Раздел 3 Организация коммуникационных процессов и IT-технологии в управлении;

Раздел 4 Методы принятия управленческих решений.

В результате изучения модуля должны быть сформированы следующие компетенции: ОПК-5; ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-11.

Б1.Б.07 Управление персоналом

Место модуля в ОПОП: Модуль «Управление персоналом» относится к модулям базовой части блока 1 (Б1.Б.07) и изучается на 3 курсе в 7, 8 и 9 триместрах.

Объем модуля 20 з.е.

Формы проведения занятий: Теоретическая часть модуля излагается в лекционном курсе. Полученные знания закрепляются на практических занятиях. Самостоятельная работа предусматривает работу с учебно-методическим и информационным обеспечением модуля. В процессе освоения разделов модуля обучающиеся выполняют курсовую работу.

Формы промежуточной аттестации: экзамен, защита курсовой работы.

Краткое содержание модуля:

Раздел 1 Основы современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом.

Раздел 2 Основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владение методами деловой оценки персонала при найме;

Раздел 3 Основы социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрение программ трудовой адаптации;

Раздел 4 Основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала;

Раздел 5 Аттестация и другие виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации.

Раздел 6 Основы осуществления делового общения (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации).

В результате изучения модуля должны быть сформированы следующие компетенции: ОПК-1; ОПК-9; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7.

Б1.Б.08 Экономика

Место модуля в ОПОП:Модуль «Экономика» относится к модулям базовой части блока 1 (Б1.Б.08) и изучается на 2 курсе в 4, 5 и 6 триместрах.

Объем модуля 20 з.е.

Формы проведения занятий: Теоретическая часть модуля излагается в лекционном курсе. Полученные знания закрепляются на практических занятиях. Самостоятельная работа предусматривает работу с учебно-методическим и информационным обеспечением модуля. В процессе освоения разделов модуля обучающиеся выполняют курсовую работу.

Промежуточная аттестация экзамен, защита курсовой работы

Краткое содержание модуля:

Раздел 1 Микроэкономика;

Раздел 2 Экономика предприятия;

Раздел 3 Макроэкономика.

В результате изучения модуля должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-3; ОПК-10; ПК-14.

Б1.Б. 09. Правовое регулирование управления персоналом

Место модуля в ОПОП:Модуль «Правовое регулирование управления персоналом» относится к модулям базовой части блока 1 (Б1.Б.09) и изучается на 4 курсе в 10, 11 и 12 триместрах.

Объем модуля 10з.е.

Формы проведения занятий: Теоретическая часть модуля излагается в лекционном курсе. Полученные знания закрепляются на практических занятиях. Самостоятельная работа предусматривает работу с учебно-методическим и информационным обеспечением модуля.

Формы промежуточной аттестации: экзамен.

Краткое содержание модуля:

Раздел 1 Общие нормы трудового права;

Раздел 2 Отдельные направления трудового права.

В результате изучения модуля должны быть сформированы следующие компетенции: ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-10.

Б1.Б. 10 Информационные технологии в управлении персоналом

Место модуля в ОПОП: Модуль «Информационные технологии в управлении персоналом» относится к модулям базовой части блока 1 (Б1.Б.10) и изучается на 4 курсе в 10, 11 и 12 триместрах.

Объем модуля 12 з.е.

Формы проведения занятий: Теоретическая часть модуля излагается в лекционном курсе. Полученные знания закрепляются на практических занятиях. Самостоятельная работа предусматривает работу с учебно-методическим и информационным обеспечением модуля.

Формы промежуточной аттестации: экзамен.

Краткое содержание модуля:

- Раздел 1 Основы информационной и библиографической культуры;
- Раздел 2 Технические средства реализации информационных процессов;
- Раздел 3 Программные средства реализации информационных процессов;
- Раздел 4 Современные программные средства управления персоналом;
- Раздел 5 Средства обеспечения компьютерной безопасности;
- Раздел 6 Локальные и глобальные сети ЭВМ.

В результате изучения модуля должны быть сформированы следующие компетенции: ОПК-10; ПК-12

Б1.В. 01 Деловое общение и коммуникации

Место модуля в ОПОП: Модуль «Деловое общение и коммуникации» относится к модулям вариативной части блока 1 (Б1.В.01) и изучается на 1 курсе в 1, 2 и 3 триместрах.

Объем модуля 15 з.е.

Формы проведения занятий: Теоретическая часть модуля излагается в лекционном курсе. Полученные знания закрепляются на практических занятиях. Самостоятельная работа предусматривает работу с учебно-методическим и информационным обеспечением модуля.

Формы промежуточной аттестации: экзамен.

Краткое содержание модуля:

- Раздел 1 Теоретические аспекты процессов делового общения и коммуникации;

Раздел 2 Формы и виды деловых коммуникаций;

Раздел 3 Организационная культура предприятия и деловые коммуникации.

В результате изучения модуля должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-5; ОПК-7; ОПК-9; ПК-32.

Б1.В.02 Психофизиология профессиональной деятельности

Место модуля в ОПОП: Модуль «Психофизиология профессиональной деятельности» относится к модулям вариативной части блока 1 (Б1.В.02) и изучается на 3 курсе в 7, 8 и 9 триместрах.

Объем модуля 10з.е.

Формы проведения занятий: Теоретическая часть модуля излагается в лекционном курсе. Полученные знания закрепляются на практических занятиях. Самостоятельная работа предусматривает работу с учебно-методическим и информационным обеспечением модуля.

Формы промежуточной аттестации: экзамен.

Краткое содержание модуля:

Раздел 1 Теоретические основы психофизиологии профессиональной деятельности;

Раздел 2 Теория конфликта;

Раздел 3 Адаптация человека к профессиональной деятельности. Профессиональная пригодность и профессионализм.

В результате изучения модуля должны быть сформированы следующие компетенции: ПК-30; ПК-31; ПК-33.

Б1.В.03 Мотивация и стимулирование трудовой деятельности

Место модуля в ОПОП: Модуль «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» относится к модулям вариативной части блока 1 (Б1.В.03) и изучается на 3 курсе в 7, 8 и 9 триместрах.

Объем модуля 17з.е.

Формы проведения занятий: Теоретическая часть модуля излагается в лекционном курсе. Полученные знания закрепляются на практических занятиях. Самостоятельная работа предусматривает работу с учебно-методическим и информационным обеспечением модуля. В процессе освоения разделов модуля обучающиеся выполняют курсовую работу.

Формы промежуточной аттестации: экзамен, защита курсовой работы.

Краткое содержание модуля:

Изучение и освоение модуля проводится по следующим разделам:

Раздел 1 Теоретические основы мотивации;

Раздел 2 Организации оплаты труда;

Раздел 3 Эффективность трудовой деятельности;

Раздел 4 Психологические основы мотивации;

Раздел 5 Требования к должностям, критерии подбора

Раздел 6 Развитие и обучение персонала, управление карьерой.

В результате изучения модуля должны быть сформированы следующие компетенции: ПК-3; ПК-6; ПК-8.

Б1.В.04 Управление социальным развитием персонала

Место модуля в ОПОП: Модуль «Управление социальным развитием персонала» относится к модулям вариативной части блока 1 (Б1.В.04) и изучается на 5 курсе в 13 и 14 триместрах.

Объем модуля 11з.е.

Формы проведения занятий: Теоретическая часть модуля излагается в лекционном курсе. Полученные знания закрепляются на практических занятиях. Самостоятельная работа предусматривает работу с учебно-методическим и информационным обеспечением модуля. В процессе освоения разделов модуля обучающиеся выполняют курсовую работу.

Формы промежуточной аттестации: экзамен, защита курсовой работы.

Краткое содержание модуля:

Раздел 1 Основные понятия и механизмы социального развития персонала;

Раздел 2 Современные технологии управления социальным развитием персонала;

Раздел 3 Основы корпоративной социальной ответственности.

В результате изучения модуля должны быть сформированы следующие компетенции: ДПК-1; ПК-4; ПК-7; ПК-29.

Б1.В. 05 Планирование и аудит персонала

Место модуля в ОПОП: Модуль «Планирование и аудит персонала» относится к модулям вариативной части блока 1 (Б1.В.05) и изучается на 4 курсе в 10,11 и 12 триместрах.

Объем модуля 20з.е.

Формы проведения занятий: Теоретическая часть модуля излагается в

лекционном курсе. Полученные знания закрепляются на практических занятиях. Самостоятельная работа предусматривает работу с учебно-методическим и информационным обеспечением модуля. В процессе освоения разделов модуля обучающиеся выполняют курсовую работу.

Формы промежуточной аттестации: экзамен, защита курсовой работы.

Краткое содержание модуля:

Раздел 1 Аудит персонала;

Раздел 2 Планирование персонала.

В результате изучения модуля должны быть сформированы следующие компетенции: ПК-1; ПК-2; ПК-14.

Б1.В.06 Элективные курсы по физической культуре и спорту

Место модуля в ОПОП: Модуль «Элективные курсы по физической культуре и спорту» относится к модулям вариативной части блока 1 (Б1.В.06) и изучается на 1, 2, 3 и 4 курсах в 1-12 триместрах.

Объем модуля: 328 академических часов.

Формы проведения занятий: По модулю «Элективные курсы по физической культуре и спорту» предусмотрена самостоятельная работа, которая предусматривает работу с учебно-методическим и информационным обеспечением модуля.

Формы промежуточной аттестации: зачет.

Краткое содержание модуля: Основные средства модуля направлены на профессионально-прикладную физическую подготовку; развитие физических способностей; установки на здоровый образ жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание.

Элективные курсы по физической культуре и спорту представлены следующими видами: «Баскетбол», «Футбол», «Физкультурно-оздоровительные технологии».

«Баскетбол»:

Раздел 1. Техника передвижений в баскетболе

Раздел 2. Техника владения мячом

Раздел 3. Техника овладения мячом

Раздел 4. Тактика игры в нападении

Раздел 5. Тактика игры в защите

«Футбол»:

Раздел 1. Знакомство с футболом

Раздел 2. Чувство мяча

- Раздел 3. Ведение мяча
- Раздел 4. Удары по мячу
- Раздел 5. Позиции игроков
- Раздел 6. Техника элементов футбола
- Раздел 7. Тактика футбола
- Раздел 8. Совершенствование
- «Физкультурно-оздоровительные технологии»
- Раздел 1. Оздоровительная аэробика
- Раздел 2. Круговая тренировка силовой направленности кроссфит
- Раздел 3. Степ-аэробика
- Раздел 4. Оздоровительная аэробика в танцевальном стиле
- Раздел 5. Упражнения на растягивание
- Раздел 6. Упражнения силового характера
- Раздел 7. Особенности занятий калланетикой
- Раздел 8. Система упражнений Пилатес
- Раздел 9. Йога как направление оздоровительной гимнастики
- Раздел 10. Боди-балет

В результате изучения модуля должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-8.

Б1.В. ДВ.01.01 Организация и нормирование труда

Место модуля в ОПОП: Модуль «Организация и нормирование труда» относится к модулям по выбору вариативной части блока 1 (Б1.В.ДВ.01.01) и изучается на 2 курсе в 4, 5 и 6 триместрах.

Объем модуля 17з.е.

Формы проведения занятий: Теоретическая часть модуля излагается в лекционном курсе. Полученные знания закрепляются на практических занятиях. Самостоятельная работа предусматривает работу с учебно-методическим и информационным обеспечением модуля.

Формы промежуточной аттестации: экзамен.

Краткое содержание модуля:

- Раздел 1 Организация и нормирование труда в деятельности предприятия;
- Раздел 2 Основы управления безопасностью труда.

В результате изучения модуля должны быть сформированы следующие компетенции: ПК-5; ПК-9; ПК-11.

Б1.В. ДВ.01.02 Организация и планирование

Место модуля в ОПОП:Модуль «Организация и планирование»относится к модулям по выбору вариативной части блока 1 (Б1.В.ДВ.01.02) и изучается на 2 курсе в 4, 5 и 6 триместрах.

Объем модуля 17 з.е.

Формы проведения занятий: Теоретическая часть модуля излагается в лекционном курсе. Полученные знания закрепляются на практических занятиях. Самостоятельная работа предусматривает работу с учебно-методическим и информационным обеспечением модуля.

Формы промежуточной аттестации: экзамен.

Краткое содержание модуля:

Раздел 1 Организация и планирование предпринимательской и производственной деятельности. Расчет плановых показателей;

Раздел 2 Бизнес-планирование.

В результате изучения модуля должны быть сформированы следующие компетенции: ПК-5; ПК-9; ПК-11.

Б1.В.ДВ.02.01 Кадровое делопроизводство

Место модуля в ОПОП:Модуль «Кадровое делопроизводство»относится к модулям по выбору вариативной части блока 1 (Б1.В.ДВ.02.01) и изучается на 5 курсе в 13 и 14 триместрах.

Объем модуля 16 з.е.

Формы проведения занятий: Теоретическая часть модуля излагается в лекционном курсе. Полученные знания закрепляются на практических занятиях. Самостоятельная работа предусматривает работу с учебно-методическим и информационным обеспечением модуля. В процессе освоения разделов модуля обучающиеся выполняют курсовую работу.

Формы промежуточной аттестации: экзамен, защита курсовой работы.

Краткое содержание модуля:

Раздел 1 Теоретические основы документирования;

Раздел 2 Организационные основы управления;

Раздел 3 Работа с кадрами.

В результате изучения модуля должны быть сформированы следующие компетенции: ПК-10; ПК-12; ПК-13.

Б1.В.ДВ.02.02 Организация службы управления персоналом

Место модуля в ОПОП: Модуль «Организация службы управления персоналом» относится к модулям по выбору вариативной части блока 1 (Б1.В.ДВ.02.02) и изучается на 5 курсе в 13 и 14 триместрах.

Объем модуля 16 з.е.

Формы проведения занятий: Теоретическая часть модуля излагается в лекционном курсе. Полученные знания закрепляются на практических занятиях. Самостоятельная работа предусматривает работу с учебно-методическим и информационным обеспечением модуля. В процессе освоения разделов модуля обучающиеся выполняют курсовую работу.

Формы промежуточной аттестации: экзамен, защита курсовой работы.

Краткое содержание модуля:

Раздел 1 Теоретические основы организации службы управления персоналом;

Раздел 2 Организационные основы управления;

Раздел 3 Работа с кадрами.

В результате изучения модуля должны быть сформированы следующие компетенции: ПК-10; ПК-12; ПК-13.

ФТД.В.01 Информационная безопасность

Место модуля в ОПОП: Модуль «Информационная безопасность» относится к факультативам вариативной части (ФТД.В.01) и изучается на 4 курсе в 11 и 12 триместрах.

Объем модуля 2 з.е.

Формы проведения занятий: Теоретическая часть модуля излагается в лекционном курсе. Полученные знания закрепляются на практических занятиях. Самостоятельная работа предусматривает работу с учебно-методическим и информационным обеспечением модуля.

Формы промежуточной аттестации: зачет.

Краткое содержание модуля:

Раздел 1. Применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

Раздел 2. Разработка и внедрение кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота.

В результате изучения модуля должны быть сформированы следующие компетенции: ОПК-10; ПК-12.

Аннотации программ практик

Б2.В.01.01(У)Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Место практики в ОПОП: Практика относится к вариативной части блока 2и проводится на 2 курсе в 6 триместре.

Объем практики 3 з.е.

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно (по периодам проведения).

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. В ходе учебной практики приобретаются навыки и умения необходимые практически для всех модулей ОПОП, в которых используются автоматизированные методы сбора, хранения и обработки управленческой информации, анализа и расчетов, и так или иначе, использующих компьютерную технику, приобретаются умения документального оформления решений в управлении организацией.

Полученные в ходе практики умения и навыки необходимы для изучения учебных модулей программы при подготовке, выполнении и защите курсовых работ по направлению подготовки, производственной практики, преддипломной практики, итоговой государственной аттестации, выпускной квалификационной работы бакалавра и при решении научно-исследовательских, проектно-экономических, аналитических, организационно-управленческих задач в будущей профессиональной деятельности.

общефессиональные компетенции: ОПК-10;

профессиональные компетенции по выбранным видам деятельности: ПК-12, ПК-

Б2.В.02.01(П)Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по менеджменту)

Место практики в ОПОП:Практика относится к вариативной части блока 2и проводится на 5 курсе в 13 триместре.

Объем практики 3з.е.

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики:дискретно (по видам практик).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Целями производственной практики является закрепление практической работой знаний, полученных студентами в процессе обучения.Приобретение практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности по менеджменту.

общефессиональные компетенции: ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9;

профессиональные компетенции по выбранным видам деятельности: ПК-11; ПК-

32.

Б2.В.02.02 (П)Производственная практика.Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Место практики в ОПОП:Практика относится к вариативной части блока 2и проводится на 5 курсе в 14 триместре.

Объем практики 6з.е.

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно (по видам практик).

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Целями производственной практики является закрепление практической работой знаний, полученных студентами в процессе обучения.Приобретение практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области управления персоналом.

общефессиональные компетенции: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4;
профессиональные компетенции по выбранным видам деятельности: ПК-1; ПК-2;
ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-30.

Б2.В.02.03 (Пд). Преддипломная практика

Место практики в ОПОП: Практика относится к вариативной части блока 2 и проводится на 5 курсе в 15 триместре.

Объем практики 6 з.е.

Вид практики: производственная практика, в том числе преддипломная.

Тип практики: преддипломная практика.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно (по видам практик).

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

В результате практики должны быть сформированы следующие компетенции:

профессиональные компетенции по выбранным видам деятельности: ДПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33

Аннотация программы государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) является заключительным и обязательным этапом формирования компетенций, контроля и оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению 38.03.03 «Управление персоналом», направленность «Управление социальным развитием персонала».

ГИА в полном объеме относится к базовой части Блока 3 и проводится после завершения теоретического обучения на 5 курсе в триместре 15.

Объем – 9 з.е.

В ГИА входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (8 з.е.), а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (1 з.е.).

Государственный экзамен проводится в виде итогового межмодульного экзамена по направлению подготовки бакалавра.

Государственный экзамен проводится в письменной форме.

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей целью: систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению и применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических и производственных задач; развитие навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов; выяснение подготовленности студентов для самостоятельной работы в различных областях экономики России в современных условиях.

В ходе выполнения выпускной квалификационной работы бакалавр должен продемонстрировать готовность решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности, предусмотренными ФГОС ВО.

Оценивание результатов освоения образовательной программы осуществляется с учетом обязательности выполнения требований ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.03 «Управление персоналом», утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.12.2015 N 1461, в ред. Приказа Минобрнауки России от 20.04.2016 № 444, в соответствии с приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и «Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СПбГТИ(ТУ)», утвержденным приказом № 437 от 15.12.2016.

В процессе ГИА проверяется освоение компетенций: ДПК-1; ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33