

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пекаревский Борис Владимирович
Должность: Проректор по учебной и методической работе
Дата подписания: 29.06.2022 13:31:30
Уникальный программный ключ:
3b89716a1076b80b2c167df0f27c09d01782ba84



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт
(технический университет)»
(СПбГТИ(ТУ))

Рабочая программа модуля
ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Направление подготовки
38.03.03 - УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Направленность образовательной программы:
Управление социальной политикой и развитием персонала

Уровень подготовки
Бакалавриат

Форма обучения
Очно-заочная

Факультет **Экономики и менеджмента**
Кафедра **Управления персоналом и рекламы**

Санкт-Петербург

2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место модуля в структуре образовательной программы.....	7
3. Объем модуля	7
4. Содержание модуля	7
4.1. Разделы модуля и виды занятий.....	8
4.2. Занятия лекционного типа	9
4.3. Занятия семинарского типа.....	14
4.3.1. Семинары, практические занятия	14
4.3.2. Лабораторные работы	16
4.4. Самостоятельная работа обучающихся	17
4.5. Курсовое проектирование.....	20
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по модулю	20
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.....	20
7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения модуля	20
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения модуля	22
9. Методические указания для обучающихся по освоению модуля	22
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по модулю	23
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по модулю	25
12. Особенности освоения модуля инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.	Ошибка! Закладка не определена.

1. Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по модулю:

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование компетенции</i>	<i>Код индикатора</i>	<i>Наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Дескрипторы</i>
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;	ОПК-1.9	Обеспечивает соблюдение российского законодательства при оформлении кадровых документов	<p>Знать Основы российского законодательства в части оформления кадровых документов</p> <p>Уметь Оформлять кадровые документы в соответствии с законодательством</p> <p>Владеть Навыками контроля соблюдения законодательства при оформлении кадровых документов</p>
		ОПК-1.10	Содействует соблюдению российского законодательства при разработке кадровой политики и локальных нормативных актов организации	<p>Знать Трудовое законодательство РФ, законодательство в области социального партнерства, в отраслях права, смежных с трудовым (налоговое, миграционное, бюджетное и т.д.)</p> <p>Уметь Выработать рекомендации по недопущению нарушений законодательства при выработке и регламентации кадровой политики</p> <p>Владеть Навыками контроля соблюдения законодательства при разработке, согласовании, утверждении локальных нормативных актов организации в сфере труда</p>
		ОПК-1.11	Контролирует выполнение норм российского	<p>Знать Права и обязанности сторон трудовых отношений при</p>

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование компетенции</i>	<i>Код индикатора</i>	<i>Наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Дескрипторы</i>
			законодательства при осуществлении деятельности по обеспечению персоналом, оценке и аттестации персонала, развитию персонала, организации труда и оплаты персонала	организации движения персонала, оценке и аттестации, развитии персонала и организации труда Уметь Проводить анализ кадровых процессов на предмет их соответствия законодательству Владеть Навыками контроля соблюдения законодательства при организации кадровых процессов

2. Место модуля в структуре образовательной программы

Модуль относится к модулям Блока 1 (Б1.О.11) и изучается на 3 курсе, в 7,8 и 9 триместрах.

Полученные в процессе изучения модуля Правовое регулирование управления персоналом знания, умения и навыки могут быть использованы для дальнейшего изучения таких модулей, как: Информационные технологии в управлении персоналом, Управление социальными развитием персонала, Кадровое делопроизводство, Организация службы управления персоналом.

3. Объем модуля

Вид учебной работы	Всего, академических часов
	Очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость модуля (зачетных единиц/ академических часов)	10/360
Контактная работа с преподавателем:	68
<i>1.занятия лекционного типа, в т.ч.</i>	18
<i>1.1. занятия лекционного типа 7 триместра</i>	6
<i>1.2.занятия лекционного типа 8 триместра</i>	6
<i>1.3 занятия лекционного типа 9 триместра</i>	6
<i>2. занятия семинарского типа, в т.ч.</i>	50
2.1. семинары, практические занятия	26
<i>2.1.1 практические занятия 7 триместра</i>	6
<i>2.1.2. практические занятия 8 триместра</i>	12
<i>2.1.3. практические занятия 9 триместра</i>	6
2.2. лабораторные работы	24
<i>2.2.1. лабораторные работы 7 триместра</i>	8
<i>2.2.2. лабораторные работы 8 триместра</i>	8
<i>2.2.3. лабораторные работы 9 триместра</i>	10
курсовое проектирование (КР или КП)	нет
контроль	4
другие виды контактной работы	-
Самостоятельная работа	256
<i>самостоятельная работа 7 триместра</i>	88
<i>самостоятельная работа 8 триместра</i>	82
<i>самостоятельная работа 9 триместра</i>	86

Вид учебной работы	Всего, академических часов
	Очно-заочная форма обучения
Форма текущего контроля (устный опрос, групповая дискуссия, отчеты по лабораторным работам, ситуационные задания)	Работы по освоению компетенций
Форма промежуточной аттестации (экзамен)	Итоговое тестирование

4. Содержание модуля

4.1. Разделы модуля и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела модуля	Занятия лекционного типа, акад. часы	Занятия семинарского типа, академ. часы		Самостоятельная работа, акад. часы	Формируемые компетенции/ индикаторы
			Семинары и/или практические занятия	Лабораторные работы		
1.	Раздел 1. « Общие нормы трудового права »	9	13	12	128	ОПК-1/ ОПК-1.9 ОПК-1.10 ОПК-1.11
2.	Раздел 2. « Отдельные направления трудового права »	9	13	12	128	ОПК-1 / ОПК-1.9 ОПК-1.10. ОПК-1.11
3.	Итого	18	26	24	256	

4.2. Занятия лекционного типа

№ раздела модуля / триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Инновационная форма
	Раздел 1. «Общие нормы трудового права»		
1/7	1 раздел .1 лекция Введение. Цели и задачи курса. Сущность и структура ПРУП. Понятие трудового права. Основные задачи правового обеспечения системы управления персоналом. Основные нормативно-правовые акты. Федеральное, региональное, локальное трудовое право.Нормативно-методические материалы: нормативно-справочные документы; документы организационного, организационно-распорядительного и организационно-методического характера; документы технического, технико-экономического и экономического характера.	0,9	Слайд-презентация, групповая дискуссия
1/7	2 лекция Источники, принципы и функции трудового права. Виды трудовых отношений. Специфика и структура трудового права.Принципы трудового права.Источники Трудового права.Субъекты трудового права и их характеристика.Трудовые правоотношения: понятие, содержание, виды. Права и обязанности субъектов.	0,9	Слайд-презентация, групповая дискуссия
1/7	3 лекция Международное регулирование трудовых отношений. Всеобщая декларация прав человека Международный пакт об экономических социальных культурных правах Международный пакт о гражданских и политических правах Международная организация труда (МОТ) Европейская социальная хартия	0,9	Слайд-презентация, групповая дискуссия
1/7	4 лекция Регулирование трудовых отношений Конституцией РФ и ГК. Общий обзор Трудового Кодекса РФ. Нормы Конституции РФ в части трудового права. Регулирование трудовых отношений Гражданским кодексом РФ. Отличия трудового и гражданско-правового договоров. Структура Трудового Кодекса РФ	0,9	Слайд-презентация, групповая дискуссия
1/7	5 лекция Социальное партнерство. Правовое регулирование заключения коллективных договоров и соглашений. Понятие и формы социального партнерства.Органы социального партнерства. Коллективные переговоры. Коллективные договоры и соглашения. Ответственность сторон социального партнерства.	0,9	Слайд-презентация, групповая дискуссия

№ раздела модуля / триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Инновационн ая форма
1/7	6 лекция Трудовой договор. Порядок заключения и изменения. Договор гражданско-правового характера. Трудовой контракт. Понятие, форма, содержание и виды трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора. Права и обязанности сторон. Изменение трудового договора.	0,9	Слайд-презентация, групповая дискуссия
1/7	7 лекция Расторжение трудовых отношений. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Прекращение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора вследствие нарушения законодательства. Расчеты при увольнении.	0,9	Слайд-презентация, групповая дискуссия
1/8	8 лекция Защита трудовых прав и интересов работников. Трудовые споры. Понятие и виды трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения. Рассмотрение коллективных трудовых споров. Трудовой арбитраж. Регламентация забастовок.	0,9	Слайд-презентация, групповая дискуссия
1/8	9 лекция Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Понятие единства и дифференциации правового регулирования труда. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет. Особенности регулирования труда руководителя организации. Работа по совместительству. Работа у работодателей — физических лиц. Труд надомников. Работа в условиях Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Труд педагогических работников.	0,9	Слайд-презентация, групповая дискуссия
1/8	10 лекция История, структура и функции Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. Структура Министерства. Функции департаментов. Департамент комплексного анализа и прогнозирования социального развития; Департамент условий и охраны труда; Департамент по вопросам государственной службы; Департамент по урегулированию коллективных трудовых споров и развитию социального партнерства; Департамент народонаселения и политики занятости; Департамент по вопросам пенсионного обеспечения; Департамент по делам семьи, женщин и детей; Департамент по социальным вопросам граждан, уволенных с военной службы, и	0,9	Слайд-презентация, групповая дискуссия

№ раздела модуля / триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Инновационная форма
	членов их семей; Департамент по вопросам реабилитации и социальной интеграции инвалидов; Департамент по делам ветеранов и пожилых людей; Департамент трудоустройства населения		
	ИТОГО по разделу 1, в т.ч. 7 триместр 8 триместр	9 6,3 2,7	
	Раздел 2. «Отдельные направления трудового права»		
2/8	2 раздел . 11 лекция Социальное право. Право социального обеспечения в части, относящейся к социально-трудовой сфере. Деятельность Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, Федеральной службы по труду и занятости в части соблюдения социальных прав работающих граждан. Общая характеристика системы социального обеспечения работающих граждан. Пенсионное страхование. Страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством. Обязательное медицинское страхование. Страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	0,7	Слайд-презентация, групповая дискуссия
2/9	12 лекция Миграционное право в части, относящейся к социально-трудовой сфере. Получение разрешения на привлечение и использование иностранных работников. Заключение трудового договора с иностранным гражданином. Ответственность за нарушение миграционного законодательства. Последние изменения в миграционном законодательстве.	0,3	Слайд-презентация, групповая дискуссия
2/9	13 лекция Ведомственное (отраслевое) регулирование труда. Отраслевые принципы трудового права. Ведомственный контроль за соблюдением отраслевых принципов трудового права. Федеральная инспекция труда. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору. Федеральная государственная санитарно-эпидемиологическая служба.	0,8	Слайд-презентация, групповая дискуссия
2/9	14 лекция Локальное правовое регулирование в УП (правовая подсистема УП). Разработка нормативных документов на уровне организации. Отличия от иных организационно-распорядительных документов и индивидуальных	0,9	Слайд-презентация, групповая дискуссия

№ раздела модуля / триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Инновационная форма
	<p>правоприменительных актов работодателя. Обязательные локальные нормативные акты. Учёт мнения представительного органа работников. Должностная инструкция. Положение о подразделении. Правила внутреннего трудового распорядка. Положение об оплате и стимулирование труда персонала. График отпусков.</p>		
2/9	<p>15 лекция Дисциплина труда. Понятие и значение дисциплины труда. Методы ее обеспечения. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Основные трудовые обязанности работника и работодателя (администрации). Меры поощрения за успехи в труде. Дисциплинарная ответственность и ее виды. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения.</p>	0,9	Слайд-презентация, групповая дискуссия
2/9	<p>16 лекция Материальная ответственность сторон трудового договора. Материальная ответственность и ее виды. Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работника.</p>	0,9	Слайд-презентация, групповая дискуссия
2/9	<p>17 лекция Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха. Понятие рабочего времени, его правовое ограничение и виды. Режим и учет рабочего времени. Сверхурочная работа. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска. Понятие и виды отпусков, их продолжительность.</p>	0,9	Слайд-презентация, групповая дискуссия
2/9	<p>18 лекция Правовое регулирование охраны труда. Понятие, содержание и значение охраны труда. Основные понятия. Законодательство об охране труда и принципы охраны труда. Право работника на охрану труда, его гарантии и обязанности работодателя по его обеспечению. Организация охраны труда, ее органы. Обеспечение охраны труда. Правила по технике безопасности и производственной санитарии. Система стандартов безопасности труда.</p>	0,9	Слайд-презентация, групповая дискуссия
2/9	<p>19 лекция Правовое регулирование вознаграждения за труд. Заработная плата. Гарантии и компенсации. Понятие заработной платы и методы ее правового регулирования. Установление заработной платы. Тарифная система и ее элементы. Системы заработной платы. Оплата при отклонениях от нормальных условий труда. Гарантии и компенсации. Гарантийные выплаты и доплаты. Компенсационные выплаты и другая правовая охрана заработной платы.</p>	0,9	Слайд-презентация, групповая дискуссия

№ раздела модуля / триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Инновационн ая форма
2/9	20 лекция Оформление документации процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Типовая процедура приема на работу. Состав и характеристика документов, предъявляемых при приеме на работу. Состав и характеристика документов, оформляемых организацией при приеме на работу. Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу. Личная карточка работника (форма № Т-2). Трудовая книжка. Личное дело работника. Документирование движения персонала в организации. Документирование прекращения трудового договора с работником (увольнения).	0,9	Слайд-презентация, групповая дискуссия
2/9	21 лекция Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Ответственность за нарушение трудового законодательства. Деятельность субъектов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда (ФИТ) и подведомственные ей Государственные инспекции труда (ГИТ), Фонд социального страхования РФ (ФСС), Пенсионный фонд РФ (ПФР), Федеральная миграционная служба (ФМС), прокуратура, Государственная налоговая служба	0,9	Слайд-презентация, групповая дискуссия
	ИТОГО по разделу 2, в т.ч. 8 триместр 9 триместр	9 0,7 8,3	
	ИТОГО	18	

4.3. Занятия семинарского типа

4.3.1. Семинары, практические занятия

№ раздела модуля / триместр	План контактного занятия	Объем, акад. часы	Примечание
	Раздел 1. «Общие нормы трудового права»		
1/7	Сущность и структура ПРУП. Классификация нормативно-правовых актов. Понятие трудового права.	1,3	групповая дискуссия, устный опрос
1/7	Источники, принципы и функции трудового права.	1,3	групповая дискуссия, устный опрос
1/7	Международное регулирование трудовых отношений	1,3	групповая дискуссия, устный опрос
1/7	Регулирование трудовых отношений Конституцией РФ и ГК. Общий обзор Трудового Кодекса РФ.	1,3	групповая дискуссия, устный опрос
1/7	Социальное партнерство. Правовое регулирование заключения коллективных договоров и соглашений.	1,3	групповая дискуссия, устный опрос
1/7	Трудовой договор. Порядок заключения и изменения. Договор гражданско-правового характера. Трудовой контракт.	1,3	групповая дискуссия, устный опрос
1/7	Расторжение трудовых отношений	1,3	групповая дискуссия, устный опрос
1/8	Защита трудовых прав и интересов работников. Трудовые споры.	1,3	групповая дискуссия, устный опрос
1/8	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	1,3	групповая дискуссия, устный опрос
1/8	История, структура и функции Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	1,3	групповая дискуссия, устный опрос
	ИТОГО по разделу 1, в т.ч.	13	
	7 триместр	9,1	
	8 триместр	3,9	
	Раздел 2. «Отдельные направления трудового права»		
2/8	Социальное право. Право социального обеспечения в части, относящейся к социально-трудовой сфере. Деятельность Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, Федеральной службы по труду и занятости в части соблюдения социальных прав работающих граждан.	0,1	групповая дискуссия, устный опрос
2/9	Миграционное право в части, относящейся к социально-трудовой сфере	1,2	групповая дискуссия, устный опрос

№ раздела модуля / триместр	План контактного занятия	Объем, акад. часы	Примечание
2/9	Ведомственное (отраслевое) регулирование труда	1,3	групповая дискуссия, устный опрос
2/9	Локальное правовое регулирование в УП (правовая подсистема УП)	1,3	групповая дискуссия, устный опрос
2/9	Дисциплина труда.	1,3	групповая дискуссия, устный опрос
2/9	Материальная ответственность сторон трудового договора.	1,3	групповая дискуссия, устный опрос
2/9	Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.	1,3	групповая дискуссия, устный опрос
2/9	Правовое регулирование охраны труда	1,3	групповая дискуссия, устный опрос
2/9	Правовое регулирование вознаграждения за труд. Заработная плата. Гарантии и компенсации	1,3	групповая дискуссия, устный опрос
2/9	Оформление документации процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.	1,3	групповая дискуссия, устный опрос
2/9	Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Ответственность за нарушение трудового законодательства	1,3	групповая дискуссия, устный опрос
	ИТОГО по разделу 2, в т.ч.	13	
	8 триместр	0,1	
	9 триместр	12,9	
	Итого	26	

4.3.2. Лабораторные работы

№ раздела модуля / триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Примечание
	Раздел 1. «Общие нормы трудового права»		
1/7	Ответственность за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы.	2,4	Отчет по лабораторной работе
1/7	Трудовой договор. Порядок заключения и изменения. Договор гражданско-правового характера. Трудовой контракт.	2,4	групповая дискуссия, устный опрос
1/8	Обзор практики трудовых споров	2,4	групповая дискуссия, устный опрос
1/8	Специфика норм социального права в отношении отдельных категорий работников	2,4	групповая дискуссия, устный опрос
1/8	Работа с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	2,4	Отчет по лабораторной работе
	ИТОГО по разделу 1, в т.ч. 7 триместр 8 триместр	12 4,8 7,2	
	Раздел 2. «Отдельные направления трудового права»		
2/8	Социальное право. Право социального обеспечения в части, относящейся к социально-трудовой сфере. Деятельность Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, Федеральной службы по труду и занятости в части соблюдения социальных прав работающих граждан.	4	групповая дискуссия, устный опрос
2/9	Теоретический обзор Социального, Миграционного Международного права, касающихся социально-трудовой сферы	4	Отчет по лабораторной работе
2/9	Оформление документации процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Работа в портфолио ОПК 1	4	Отчет по лабораторной работе
	ИТОГО по разделу 2, в т.ч.	12	

№ раздела модуля / триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Примечание
	8 триместр	4	
	9 триместр	8	
	Итого	24	

4.4. Самостоятельная работа обучающихся

Содержание самостоятельной работы

№ раздела модуля/ триместр	Перечень вопросов для самостоятельного изучения	Объем, акад. часы	Форма контроля
	Раздел 1. «Общие нормы трудового права»		
1/7	Подготовка к семинару. Сущность и структура ПРУП. Классификация нормативно-правовых актов. Понятие трудового права.	7	Устный опрос
1/7	Подготовка к семинару. Источники, принципы и функции трудового права.	7	Устный опрос
1/7	Подготовка к семинару. Международное регулирование трудовых отношений	7	Устный опрос
1/7	Подготовка к семинару. Регулирование трудовых отношений Конституцией РФ и ГК. Общий обзор Трудового Кодекса РФ.	7	Устный опрос
1/7	Подготовка к лабораторной работе. Ответственность за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы	7	Отчет по лабораторной работе
1/7	Подготовка к семинару. Социальное партнерство. Правовое регулирование заключения коллективных договоров и соглашений.	7	Устный опрос
1/7	Подготовка к семинару. Трудовой договор. Порядок заключения и изменения. Договор гражданско-правового характера. Трудовой контракт.	7	Устный опрос
1/7	Подготовка к лабораторной работе. Трудовой договор.	7	Отчет по лабо-

	Порядок заключения и изменения. Договор гражданско-правового характера. Трудовой контракт.		рапорной работе
1/7	Подготовка к семинару. Расторжение трудовых отношений	7	Устный опрос
1/7	Подготовка к семинару. Защита трудовых прав и интересов работников. Трудовые споры	7	Устный опрос
1/7	Подготовка к лабораторной работе. Обзор практики трудовых споров. Аналитический обзор	7	Отчет по лабораторной работе
1/7	Подготовка к семинару. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	7	Устный опрос
1/7	Подготовка к лабораторной работе. Специфика норм социального права в отношении отдельных категорий	7	Отчет по лабораторной работе
1/7	Подготовка к семинару. История, структура и функции Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	7	Устный опрос
1/8	Подготовка к лабораторной работе. Работа с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	30	Отчет по лабораторной работе
	ИТОГО по разделу 1, в т.ч. 7 триместр 8 триместр	128 98 30	
	Раздел 2. «Отдельные направления трудового права»		
2/8	Подготовка к семинару. Социальное право. Право социального обеспечения в части, относящейся к социально-трудовой сфере. Деятельность Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, Федеральной службы по труду и занятости в части соблюдения социальных прав работающих граждан.	7	Устный опрос
2/8	Подготовка к лабораторной работе. Социальное право. Право социального обеспечения в части, относящейся к социально-трудовой сфере. Деятельность Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда	7	Отчет по лабораторной работе

	обязательного медицинского страхования, Федеральной службы по труду и занятости в части соблюдения социальных прав работающих граждан.		
2/8	Подготовка к семинару. Миграционное право в части, относящейся к социально-трудовой	7	Устный опрос
2/8	Подготовка к лабораторной работе. Теоретический обзор Социального, Миграционного Международного права, касающихся социально-трудовой сферы	7	Отчет по лабораторной работе
2/8	Подготовка к семинару. Ведомственное (отраслевое) регулирование труда	7	Устный опрос
2/8	Подготовка к семинару. Локальное правовое регулирование в УП (правовая подсистема)	7	Устный опрос
2/8	Подготовка к семинару. Дисциплина труда.	7	Устный опрос
2/8	Подготовка к семинару. Материальная ответственность сторон трудового договора.	7	Устный опрос
2/8	Подготовка к семинару. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.	7	Устный опрос
2/9	Подготовка к семинару. Правовое регулирование охраны труда	7	Устный опрос
2/9	Подготовка к семинару. Правовое регулирование вознаграждения за труд. Заработная плата. Гарантии и компенсации	7	Устный опрос
2/9	Подготовка к семинару. Оформление документации процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской	7	Устный опрос
2/9	Подготовка к лабораторной работе. Оформление документации процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской	7	Отчет по лабораторной работе
2/9	Подготовка к семинару. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Ответственность за нарушение трудового законодательства	7	Устный опрос
2/9	Подготовка к экзамену.	30	Тест
	ИТОГО по разделу 2, в т.ч. 8 триместр	128 63 65	

	9 триместр		
	Итого по модулю	256	

4.5. Курсовое проектирование

В рамках изучения модуля «Правовое регулирование управления персоналом» выполнение курсовой работы (курсового проекта) не предусмотрено учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по модулю

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы по модулю и требования по выполнению изложены в СТП СПбГТИ 048-2009. КС УКВД. «Виды учебных занятий. Самостоятельная планируемая работа студентов. Общие требования к организации и проведению» и размещены в электронной информационно-образовательной среде СПбГТИ(ТУ)
<https://technolog.bibliotech.ru/Account/OpenID>

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Своевременное выполнение обучающимся мероприятий текущего контроля позволяет превысить (достигнуть) пороговый уровень («удовлетворительно») освоения предусмотренных элементов компетенций. Текущий контроль по учебному модулю проводится в форме опроса устных опросов, учебных групповых дискуссий, решения ситуационных задач, докладов с презентациями, отчетов по лабораторным работам. Результаты учебного модуля считаются достигнутыми, если для всех элементов компетенций превышен (достигнут) пороговый уровень освоения компетенции на данном этапе.

Промежуточная аттестация по учебному модулю проводится в форме итогового тестирования и защиты курсовой работы.

Итоговый тест предусматривают выборочную проверку освоения предусмотренных элементов компетенций и комплектуются вопросами (заданиями).

При сдаче промежуточной аттестации, обучающийся получает 30 вопросов из перечня вопросов, время работы студента с итоговым тестом - 90 мин.

Тест содержит вопросы по всем компетенциям, освоение которых необходимо подтвердить.

Ниже приводится пример варианта тестовых вопросов.

(ОПК-1.1)

Работодатель обязан представить уведомление в отношении каждого принимаемого и увольняемого иностранца в:

Федеральную Миграционную Службу

Налоговую инспекцию

**территориальный орган Главного управления по вопросам миграции
МВД России**

(ОПК-1.2)

Акты локального регулирования трудовых отношений:

А) это внутрифирменные документы, создающие правовые рамочные условия для управления персоналом, разработанные на основе федеральных и региональных законодательных актов;

Б) это нормативно-правовые акты субъектов РФ, являющиеся основой для разработки внутрифирменных нормативных документов;

В) нормативные акты министерств, ведомств и комитетов Российской Федерации.

(ОПК-1.3)

Какова нормальная продолжительность рабочего времени?

а) 36 часов в неделю;

б) 40 часов в неделю;

в) 46 часов в неделю;

г) 50 часов в неделю

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения модуля

Электронные учебные издания

1. Трудовое право : учебник для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06380-6. — Текст : электронный // (ЭБС Юрайт).

2. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для вузов / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06726-2. — Текст : электронный // (ЭБС Юрайт).

3. Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для прикладного бакалавриата / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 380 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-02584-2 (ЭБС Юрайт).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения модуля

Официальный сайт СПбГТИ(ТУ) <http://technolog.edu.ru>

Размещены :

- учебный план
- РПМ
- учебно-методические материалы

Электронно-библиотечные системы

1. Электронная библиотека СПбГТИ(ТУ) (на базе ЭБС «БиблиоТех»)

Принадлежность – собственная СПбГТИ(ТУ).

Договор на передачу права (простой неисключительной лицензии) на использования результата интеллектуальной деятельности ООО «БиблиоТех»

ГК№0372100046511000114_135922 от 30.08.2011

Адрес сайта – <http://bibl.lti-gti.ru/>

2. Электронная библиотечная система «Юрайт».

Принадлежность – сторонняя.

Договор № 130 (ЕП) 2020 от 01.12.2018

Адрес сайта – <https://urait.ru>

2. E-library.ru – научная электронная библиотека.

Принадлежность – сторонняя. Договор № SU-676/2021 от 02.12.2020

Адрес сайта – <http://elibrary.ru>

Подписка СПбГТИ (ТУ) ФЭМ содержит 10 журналов:

- ✓ Журнал «Вестник Московского университета. Серия 6: Экономика»
 - ✓ Журнал «Вестник Российского экономического университета им. Г.В.Плеханова»
 - ✓ Журнал «Вопросы экономических наук»
 - ✓ Журнал «Труд и социальные отношения»
 - ✓ Журнал «Управление риском»
 - ✓ Журнал «Человеческий капитал и профессиональное образование»
- ✓ Журнал « Экономические стратегии»
- ✓ Журнал « Российский журнал менеджмента»
- ✓ Журнал « Креативная экономика»
 - Журнал «Экономический вектор» (издается ФЭМ СПбГТИ(ТУ), журнал перечня ВАК)

Профессиональные базы данных

1. ПБД ФЭМ Принадлежность –собственная СПбГТИ (ТУ)

Адрес сайта https://gtifem.ru/umr/biblioteka-faylov/?sphrase_id=97#s15

2. Профессиональная информационная система ИТС ПРОФ 1С-обновляемый ресурс, содержащий свыше 1000000 документов, разъяснений и примеров. <http://www.1c.ru/news/info.jsp?id=773>

Принадлежность-сторонняя. Договор № СЛД/СИТ-01343 от 20.03.2014.

Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система (СПС) в виде электронного банка правовых материалов «Гарант». Договор №УЗ-14/12 от 28.08.2012- www.garant.ru
2. Справочно-поисковая система «Консультант-Плюс» - www.consultant.ru
Принадлежность – сторонняя Контракт № 04(49)12 от 31.12.2012г. по оказанию информационных услуг с использованием экземпляров Специальных Выпусков Систем КонсультантПлюс

Рекомендуемые интернет-ресурсы

1. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru> ;
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru> ;
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru> .
4. Российская национальная библиотека-www.nlr.ru /
5. Российская государственная библиотека.-www.rsl.ru /
6. Агентство деловых новостей «Аргументы и факты». -www.aif.ru /
7. Агентство деловой информации «Бизнес-карта».- www.biznes-karta.ru /
8. Агентство финансовых новостей «Блумберг».- www.bloomberg.com /
9. Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг». -www.rbc.ru /
10. Система дистанционного бизнес-образования/www.businesslearning.ru /

9. Методические указания для обучающихся по освоению модуля

Методическая модель преподавания модуля основана на применении активных методов обучения. Принципами организации учебного процесса являются:

- выбор методов преподавания в зависимости от различных факторов, влияющих на организацию учебного процесса;
- объединение нескольких методов в единый преподавательский модуль в целях повышения эффективности процесса обучения;
- активное участие слушателей в учебном процессе;
- проведение лабораторных занятий, определяющих приобретение навыков решения проблемы;
- написание рефератов и эссе;
- приведение примеров применения изучаемого теоретического материала к реальным практическим ситуациям.

Используемые методы преподавания: занятия лекционного типа с использованием наглядных пособий и раздаточных материалов; метод «мозгового штурма», индивидуальные и групповые задания при проведении лабораторных занятий.

Все виды занятий по модулю **«Правовое регулирование управления персоналом»** преподаватели должны проводить в соответствии с требованиями следующих СТП:

- СТП СПбГТИ 040-2002. КС УКДВ. Виды учебных занятий. Лекция. Общие требования;
- СТП СПбГТИ 018-2002. КС УКВД. Виды учебных занятий. Практические и семинарские занятия. Общие требования к организации и проведению.

- СТП СПбГТИ 048-2009. КС УКВД. Виды учебных занятий. Самостоятельная планируемая работа студентов. Общие требования к организации и проведению.

- СТП СПбГТИ 016-2015. КС УКВД. Порядок проведения зачетов и экзаменов.

СТО СПбГТИ 020-2011. КС УКДВ. Виды учебных занятий. Лабораторные занятия. Общие требования к организации проведения.

СТО СПбГТИ 044-2012. КС УКВД. Виды учебных занятий. Курсовой проект. Курсовая работа. Общие требования.

СТО СПбГТИ 018-2014. КС УКДВ. Виды учебных занятий. Семинары и практические занятия. Общие требования к организации и проведению.

СТП СПбГТИ 045-2004. КС УКВД. Планирование учебного процесса в институте.

Для более глубокого изучения модуля преподаватель предоставляет студентам информацию о возможности использования Интернет-ресурсов по разделам модуля.

Содержание практических занятий определяется календарным тематическим планом, который составляется преподавателем, проводящим эти занятия на основе рабочей программы.

Основными условиями правильной организации учебного процесса для обучающихся является:

- плановость в организации учебной работы;
- серьезное отношение к изучению материала;
- постоянный самоконтроль.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по модулю

10.1. Информационные технологии

В учебном процессе по данному модулю предусмотрено использование информационных технологий:

- чтение лекций с использованием слайд-презентаций;
- взаимодействие с обучающимися посредством электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС СПбГТИ(ТУ)).

10.2. Программное обеспечение.

Операционная система Microsoft Windows

Microsoft Office 2010 (Microsoft Word, Microsoft Excel).

«1С:Предприятие», версия 8.3 (1С:Зарплата и управление персоналом)

10.3. Информационные справочные системы

1 Справочно-поисковая система «Консультант-Плюс» - www.consultant.ru

Принадлежность – сторонняя

Контракт № 04(49)12 от 31.12.2012г. по оказанию информационных услуг с использованием экземпляров Специальных Выпусков Систем КонсультантПлюс

2. Справочная правовая система (СПС) в виде электронного банка правовых материалов «Гарант». Принадлежность – сторонняя

Договор №УЗ-14/12 от 28.08.2012- www.garant.ru

3. Профессиональная информационная система ИТС ПРОФ 1С-

обновляемый ресурс, содержащий свыше 1000000 документов, разъяснений и примеров. <http://www.1c.ru/news/info.jsp?id=773> Принадлежность – сторонняя
Договор № СЛД/СИТ-01343 от 20.03.2014.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по модулю

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавания модуля, учебной доской, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютеры, звуковые колонки)

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда, а также профессиональные базы данных и информационно-справочные системы обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для обеспечения оперативного информирования и обеспечения необходимой учебной и методической информацией создан интернет портал – gtifem.ru. В рамках данного проекта реализована возможность социальной коммуникации между студентами и преподавателями, организован доступ к учебной литературе, к обсуждению и реализации разного рода проектов не только в рамках учебного процесса, но и в социально-общественной жизни студентов.

12. Особенности освоения модуля инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего

образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением об организации учебного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья СПбГТИ(ТУ), утвержденным ректором 28.08.2014 г.

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебного модуля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебному модулю обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по модулю обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебного модуля профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по модулю для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.