

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Пекаревский Борис Владимирович  
Должность: Проректор по учебной и методической работе  
Дата подписания: 29.06.2022 13:10:17  
Уникальный программный ключ:  
3b89716a1076b80b2c167df0f27c09d01782ba84



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт  
(технический университет)»  
(СПбГТИ(ТУ))

**Рабочая программа модуля**  
**УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМ РАЗВИТИЕМ ПЕРСОНАЛА**

Направление подготовки

**38.03.03 - УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

Направленность образовательной программы:

**Управление социальной политикой и развитием персонала**

Уровень подготовки

**Бакалавриат**

Форма обучения

**Очная**

Факультет **Экономики и менеджмента**

Кафедра **Управления персоналом и рекламы**

Санкт-Петербург

2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	3
2. Место модуля в структуре образовательной программы .....	5
3. Объем модуля .....	5
4. Содержание модуля.....	6
4.1. Разделы модуля и виды занятий .....	6
4.2. Занятия лекционного типа.....	7
4.3. Занятия семинарского типа .....	9
4.3.1. Семинары, практические занятия .....	9
4.3.2. Лабораторные работы .....	9
4.4. Самостоятельная работа обучающихся .....	11
4.5. Курсовое проектирование .....	12
4.5.1. Порядок выполнения курсовой работы .....	12
4.5.2. Темы курсовой работы .....	12
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по модулю .....	13
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации .....	13
7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения модуля .....	14
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения модуля .....	15
9. Методические указания для обучающихся по освоению модуля .....	16
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по модулю .....	18
10.1. Информационные технологии .....	18
10.2. Лицензионное программное обеспечение. ....	18
10.3. Информационные справочные системы .....	18
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по модулю .....	18
12. Особенности освоения модуля инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья .....	18

**1. Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Соответствие профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата компетенциям ФГОС по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом**

Профессиональный стандарт	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции			Компетенция	
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации	наименование	код
07.003 Специалист по управлению персоналом	F	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	6	Разработка корпоративной социальной политики	F/01.6	6	Способен применять знания основ разработки корпоративных социальных программ и систем выплат работникам социальных льгот	ПК – 6

В результате освоения образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по модулю:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора	Наименование Индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
ПК-6	Способен применять знания основ разработки корпоративных социальных программ и систем выплат работникам социальных льгот	ПК-6.1	Использует знания основ управления социальным развитием персонала	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— основные понятия социальной сферы, социальной системы, концепции, стратегии и тактики управления социальными процессами в организации</li> <li>— отечественный и зарубежный опыт управления социальными процессами</li> <li>— систему социального партнерства и управление социальным развитием персонала</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <p>применять на практике основы управления социальным развитием персонала</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>практическими навыками применения современных технологий управления социальным развитием персонала и разработки, внедрения корпоративных социальных программ и систем выплат работникам социальных льгот</p>
		ПК-6.2	Принимает участие в разработке корпоративных социальных программ и систем выплат работникам социальных льгот	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— основные понятия социальной политики организации</li> <li>— содержание и структура плана социального развития организации, социальный паспорт предприятия, виды корпоративных социальных программ и их разработку</li> <li>— понятие и сущности корпоративной социальной ответственности</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <p>составлять социальные программы и планы социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>практическими навыками применения современных технологий управления социальным развитием персонала и разработки, внедрения корпоративных социальных программ и систем выплат работникам социальных льгот</p>

## 2. Место модуля в структуре образовательной программы

Модуль относится к БЛОКУ 1 (Б1.В.03) и изучается на 4 курсе в в 10 и 11 триместрах.

## 3. Объем модуля

Вид учебной работы	Всего, академических часов
	Очная форма обучения
<b>Общая трудоемкость модуля</b> (зачетных единиц/ академических часов)	<b>12/ 432</b>
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>180</b>
<i>1.занятия лекционного типа, в т.ч.</i>	<b>44</b>
<i>1.1. занятия лекционного типа 10 триместра</i>	20
<i>1.2.занятия лекционного типа 11 триместра</i>	24
<b>2. занятия семинарского типа, в т.ч.</b> <i>Курсовое проектирование</i>	<b>136</b> <b>24</b>
2.1. семинары, практические занятия	56 (12)
<i>2.1.1 практические занятия 10 триместра</i>	24(6)
<i>2.1.2. практические занятия 11 триместра</i>	32(6)
2.2. лабораторные работы	56 (12)
<i>2.2.1. лабораторные работы 10 триместра</i>	28 (6)
<i>2.2.2. лабораторные работы 11 триместра</i>	28(6)
курсовое проектирование (КР или КП)	<b>24</b>
<b>контроль</b>	<b>36</b>
другие виды контактной работы	
<b>Самостоятельная работа, т.ч.</b> <i>Курсовое проектирование</i>	<b>216</b> 0
<i>самостоятельная работа10 триместра</i>	134
<i>самостоятельная работа11 триместра</i>	82
<b>Форма текущего контроля</b> (контроль разделов курсовой работы, отчет по лабораторным заданиям, контрольная работа, опрос)	<b>Работы по освоению компетенций</b>
<b>Форма промежуточной аттестации(КР, <u>экзамен</u>)</b>	Итоговое тестирование Защита курсовой работы

#### 4. Содержание модуля

##### 4.1. Разделы модуля и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела модуля	Занятия лекционного типа, акад. часы	Занятия семинарского типа, акад. часы		Самостоятельная работа, акад. часы	Формируемые компетенции/индикаторы
			Семинары и/или практические занятия	Лабораторные работы		
1.	Раздел 1. «Основные понятия и механизмы социального развития персонала»	20	24	28	134	ПК-6/ ПК-6.1
2.	Раздел 2. «Современные технологии управления социальным развитием персонала»	14	16	14	42	ПК-6/ ПК-6.2
3.	Раздел 3. «Основы корпоративной социальной ответственности»	10	16	14	40	ПК-6/ ПК-6.1
	Итого	<b>44</b>	<b>56</b>	<b>56</b>	<b>216</b>	

#### 4.2. Занятия лекционного типа

№ раздела модуля /триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Инновационная форма
	<b>РАЗДЕЛ 1. Основные понятия и механизмы социального развития персонала</b>		
1/10	Тема 1. Роль социальной сферы в жизни общества	2	Слайд-презентация,
1/10	Тема 2. Современное состояние социальной сферы	2	
1/10	Тема 3. Общенаучное, социальное и прикладное значение понятия социального. Понятие социальной системы.	2	
1/10	Тема 4. Субъект и объект управления в социальных системах. Организация как социальная система	2	
1/10	Тема 5. Социальное развитие персонала как объекта управления	2	
1/10	Тема 6. Отечественный опыт управления социальными процессами	2	
1/10	Тема 7. Зарубежный опыт управления социальными процессами	2	Слайд-презентация,
1/10	Тема 8. Понятие и виды социальных изменений	2	
1/10	Тема 9. Внутриорганизационные факторы изменения социальных свойств персонала	2	
1/10	Тема 10. Основные факторы развития социальной среды организации	2	
	<b>ИТОГО по разделу 1 триместр 10</b>	<b>20</b>	
	<b>Раздел 2. Современные технологии управления социальным развитием персонала</b>		
2/11	Тема 11. Содержание и структура плана социального развития организации	2	Слайд-презентация,
2/11	Тема 12. Метод социальной паспортизации. Социальный паспорт предприятия	2	
2/11	Тема 13. Система управления социальным развитием персонала	2	
2/11	Тема 14. Система социального партнерства и управление социальным развитием персонала	2	
2/11	Тема 15. Нормативно-правовое обеспечение управления социальным развитием организации	2	
2/11	Тема 16. Организационные структуры в системе управления социальным развитием организации	2	
2/11	Тема 17. Социальные технологии как механизм управленческой деятельности	2	
	<b>ИТОГО по разделу 2 триместр 11</b>	<b>14</b>	
	<b>Раздел 3. Основы корпоративной социальной ответственности</b>		
3/11	Тема 18. Понятие и сущности корпоративной социальной ответственности (КСО)	2	Слайд-презентация,
3/11	Тема 19. Зарубежные концепции корпоративной со-	2	

№ раздела модуля /триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Инновационная форма
	циальной ответственности		
3/11	Тема 20. Развитие корпоративной социальной ответственности в России	2	
3/11	Тема 24. Совершенствование корпоративной социальной политики и влияние социальной ответственности на имидж и репутацию организации	2	
3/11	Тема 25. Управление корпоративной социальной ответственностью	2	
	<b>ИТОГО по разделу 3</b> триместр 11	<b>10</b>	
	<b>ИТОГО по модулю</b>	<b>44</b>	



### 4.3. Занятия семинарского типа

#### 4.3.1. Семинары, практические занятия

№ раздела модуля /триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы( в том числе на практическую подготовку )	Примечание
	<b>РАЗДЕЛ 1. Основные понятия и механизмы социального развития персонала.</b>		
1/10	Семинар-дискуссия. Определение основных понятий социальной системы	6	Заслушивание сообщений с презентациями. Обсуждение дискуссионных вопросов
1/10	Семинар-дискуссия. . Зарубежный и отечественный опыт.	2	
1/10	Упражнение. Основные факторы развития социальной среды организации	2	
1/10	<b>Практическая подготовка . Решение кейсов и деловых ситуаций</b>	4 (4)	
1/10	<b>Практическая подготовка . Решение кейсов и деловых ситуаций</b>	2 (2)	, ответы на вопросы теста
1/10	<i>Консультационное занятие по подготовке работы обучающегося</i>	8	
	<b>ИТОГО по разделу 1</b> триместр 10	24 (6)	
	<b>Раздел 2.</b> Современные технологии управления социальным развитием персонала		
2/11	Упражнение - Социальный паспорт предприятия	4	Контрольная работа,
2/11	<b>Практическая подготовка . Решение кейсов и деловых ситуаций</b> Коллоквиум. Социальные технологии	6 (4)	ответы на вопросы теста
2/11	<i>Консультационное занятие по подготовке работы обучающегося</i>	6	
	<b>ИТОГО по разделу 2</b> триместр В	16 (4)	
	<b>Раздел 3.</b> Основы корпоративной социальной ответственности		
3/11	Семинар-дискуссия. . Концепции корпоративной социальной ответственности	3	Заслушивание сообщений с презентациями. Обсуждение дискуссионных вопросов
3/11	<b>Практическая подготовка . Решение кейсов и деловых ситуаций</b> Семинар-дискуссия. .Эффективность реализации корпоративной социальной ответственности	4 (2)	
3/11	<i>Предзащита курсовой работы.</i>	9	Доклад. Обсуждение.
	<b>ИТОГО по разделу 3</b> триместр 11	16 (2)	
	<b>ИТОГО по модулю</b> <i>в том числе курсовое проектирование</i>	56 (12) 24	

#### 4.3.2. Лабораторные работы

№ раздела модуля / триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. Часы (в том числе на практическую подготовку)*	Примечание
	<b>РАЗДЕЛ 1. Основные понятия и механизмы социального развития персонала.</b>		
1/10	Субъект и объект управления в социальных системах.	6	Обсуждение дискуссионных вопросов
1/10	Понятие и виды социальных изменений	5	
1/10	Концепция, стратегия и тактика управления социальными процессами в организации	6	
1/10	<b>Практическая подготовка . Решение кейсов и деловых ситуаций</b>	4 (3)	
1/10	<b>Практическая подготовка . Решение кейсов и деловых ситуаций</b>	4 (3)	
1/10	<i>Курсовое проектирование.</i> Проверка выполнения Курсовой работы, Первой части.	3	Проверка, обсуждение, консультирование, внесение корректив
	<b>ИТОГО по разделу 1</b> триместр 10	28 (6)	
	<b>Раздел 2.</b> Современные технологии управления социальным развитием персонала		
2/11	Система социального партнерства	7	Обсуждение дискуссионных вопросов
2/11	<b>Практическая подготовка . Решение кейсов и деловых ситуаций</b> Социальные технологии	4 (4)	
2/11	<i>Курсовое проектирование.</i> Проверка выполнения Курсовой работы, Второй части	3	Проверка, обсуждение, консультирование, внесение корректив
	<b>ИТОГО по разделу 2</b> триместр 11	14 (4)	
	<b>Раздел 3.</b> Основы корпоративной социальной ответственности		
3/11	Развитие корпоративной социальной ответственности	6	Обсуждение дискуссионных вопросов
3/11	<b>Практическая подготовка . Решение кейсов и деловых ситуаций</b> Позиционирование организации в социальном пространстве	5 (2)	
3/11	<i>Курсовое проектирование.</i> Защита курсовой работы	3	Доклад. Обсуждение.
	<b>ИТОГО по разделу 3</b> триместр 11	14 (2)	
	<b>ИТОГО по модулю</b>	56 (12)	

#### 4.4. Самостоятельная работа обучающихся

№ раздела модуля /триместр	Перечень вопросов для самостоятельного изучения	Объем, акад. часы	Форма контроля
	<b>РАЗДЕЛ 1. Основные понятия и механизмы социального развития персонала.</b>		
1/10	Субъект и объект управления в социальных системах. Организация как социальная система	60	Устный опрос
1/10	Социальное развитие персонала как объекта управления Отечественный опыт управления социальными процессами	60	
1/10	<i>Курсовое проектирование Выполнение 1 части КР</i>	14	Контроль выполнения курсовой работы
	<b>ИТОГО по разделу 1</b> триместр 10	134	
	<b>Раздел 2. Современные технологии управления социальным развитием персонала</b>		
2/11	Система социального партнерства и управление социальным развитием персонала Нормативно-правовое обеспечение управления социальным развитием организации	2	Устный опрос
2/11	Организационные структуры в системе управления социальным развитием организации	10	
2/11	Самостоятельная работа над работой обучающегося	20	Работа обучающегося
2/11	<i>Курсовое проектирование Выполнение 2 части КР</i>	10	Контроль выполнения курсовой работы
	<b>ИТОГО по разделу 2</b> триместр 11	42	
	<b>Раздел 3. Основы корпоративной социальной ответственности</b>		
3/11	Совершенствование корпоративной социальной политики и влияние социальной ответственности на имидж и репутацию организации	12	Устный опрос, Научная статья
3/11	Управление корпоративной социальной ответственностью Эффективность реализации корпоративной социальной ответственности	17	
3/11	<i>Курсовое проектирование Выполнение 3 части КР</i>	20	Контроль выполнения курсовой работы
	<b>ИТОГО по разделу 3</b> триместр 11	40	
	<b>ИТОГО по модулю</b> В том числе выполнение курсовой работы	216 40	

## 4.5. Курсовое проектирование

Курсовое проектирование по модулю «Управление социальным развитием персонала» предполагает контактные (практические) занятия и самостоятельную работу обучающегося.

Практические занятия	24 часов
Самостоятельная работа	40 часов

### 4.5.1. Порядок выполнения курсовой работы

В рамках модуля «Управление социальным развитием персонала» выполняется курсовая работа «Разработка рекомендаций по повышению уровня социального развития персонала организации «\_\_\_\_\_»»

В процессе выполнения курсовой работы студенты должны проявить знания и приобрести навыки в области:

- 1 анализа состава и динамики персонала
- 2 анализа существующей системы социального развития персонала
- 3 разработки и оценки эффективности мероприятий по совершенствованию социального развития персонала

Рекомендуемая структура курсовой работы.

#### 1 Введение

#### I. Теоретическая часть

(теоретические аспекты по реферативной теме работы)

- 1.1 Сущность и понятие предмета исследования
- 1.2 Классификация, типы, виды и т.д.
- 1.3 Существующая ситуация по рассматриваемому вопросу.

#### II. Аналитическая часть

- 2.1 Общая характеристика объекта исследования (предприятия, организации)

- 2.2 Анализ состава и динамики персонала

#### III. Проектная часть.

Раздел 3. Разработка рекомендаций по повышению уровня социального развития персонала организации «\_\_\_\_\_»

- 3.1 Анализ существующей системы социального развития персонала организации «\_\_\_\_\_».

- 3.2 Проблемы и основные направления совершенствования социального развития работников организации «\_\_\_\_\_».

- 3.3 Оценка эффективности предложенных мероприятий на «\_\_\_\_\_»

Заключение

Список используемых источников

Приложения

### 4.5.2. Темы курсовой работы

Тема курсовой работы «Разработка рекомендаций по повышению социально-

го развития персонала организации «\_\_\_\_\_»» едина для всех обучающихся и должна отличаться теоретической частью, которая соответствует реферативной теме, объектом исследования и разработанными, предлагаемыми мероприятиями в основных разделах работы. Анализ в работе должен выполняться на основе данных конкретного предприятия (организации), статистических данных, опубликованных в различных литературных источниках.

Обязательно рассмотрение темы курсовой работы на примере конкретной организации. В теме курсовой работы обязательно должно быть конкретное название организации (выбирается самостоятельно).

Требования, которые должно соблюдаться при выборе предприятия:

– Организация (предприятие) должно быть размещено либо на территории Санкт-Петербурга или Лен. обл. или в регионе, где проживает студент.

– Рекомендуемая общая численность не менее 20 человек.

Руководитель регистрирует тему, утверждает содержание работы, консультирует обучающегося в процессе подготовки, проверяет работу, организует защиту. Работа допускается к защите на основании положительного отзыва руководителя. Защита проводится в соответствии с графиком

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по модулю**

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы по модулю и требования по выполнению изложены в СТП СПбГТИ 048-2009. КС УКВД. «Виды учебных занятий. Самостоятельная планируемая работа студентов. Общие требования к организации и проведению» и размещены в электронной информационно-образовательной среде СПбГТИ(ТУ) <https://technolog.bibliotech.ru/Account/OpenID>

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Фонд оценочных средств по модулю представлен в Приложении №1.

Своевременное выполнение обучающимся мероприятий текущего контроля позволяет превысить (достигнуть) пороговый уровень («удовлетворительно») освоения предусмотренных элементов компетенций. Текущий контроль по учебному модулю проводится в форме контроля выполнения разделов курсовой работы, индивидуальных заданий, лабораторного практикума, решения ситуационных задач, опроса, групповой дискуссии.

Результаты учебного модуля считаются достигнутыми, если для всех элементов компетенций превышен (достигнут) пороговый уровень освоения компетенции на данном этапе.

Промежуточная аттестация по учебному модулю проводится в форме итогового тестирования и защиты курсовой работы.

Итоговый тест предусматривают выборочную проверку освоения предусмотренных элементов компетенций и комплектуются вопросами (заданиями).

При сдаче промежуточной аттестации, обучающийся получает 50 вопросов из перечня вопросов, время работы обучающегося с итоговым тестом - 90 мин.

Тест содержит вопросы по всем компетенциям, освоение которых необходимо подтвердить.

Ниже приводится пример варианта тестовых вопросов.

### **ПК-6(ПК – 6.1 )**

1 Какие отрасли входящие в социальную сферу обеспечивают приращение и умножение совокупного фонда нематериального богатства общества

образование  
наука  
культура  
здравоохранение  
сельское хозяйство  
торговля  
общественное питание  
жилищно-коммунальное хозяйство  
машиностроение

2 Какое слово пропущено?

Под развитием социальной \_\_\_\_\_ понимается достижение ею нового качественного состояния, обеспечивающего более широкий спектр и качество услуг, непосредственно удовлетворяющих интеллектуальные и социальные потребности населения, всемерное развитие человеческого потенциала.

Сферы

### **ПК-6 (ПК – 6.2 )**

1 По каким разделам составляется План социального развития организации  
изменения социальной общности работников организации  
изменения социальной инфраструктуры организации  
последовательность мер воздействия на социальные процессы в организации, имеющих долгосрочный характер  
изменение социальной и экономической составляющей  
изменение социальной и мотивационной среды организации

2 Какие Направления и показатели плана социального развития организации включает в себя группа Факторы, характеризующие и влияющие на желание работать

Здоровье работников  
Условия лечения и отдыха  
Уровень образования и квалификации работников  
Возможности повышения уровня образования и квалификации  
Мобильность персонала  
Удовлетворение культурных потребностей сотрудников  
Трудовая активность и качество труда

Фонд оценочных средств по модулю представлен в Приложении № 1

## **7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения модуля**

### **Электронные учебные издания**

1 Управление человеческими ресурсами : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. Д. Гуськова, И. Н. Краковская, А. В. Ерастова, Д. В. Родин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 212 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-04759-2. (ЭБС «Юрайт»)

2 Исаева, О. М. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 168 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06318-9. (ЭБС «Юрайт»)

3 Организационное поведение : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой,

А. В. Райченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 301 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-01314-6. (ЭБС «Юрайт»)

4 Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. В. Кларин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 288 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-02811-9. (ЭБС «Юрайт»)

5 Диянова, З. В. Общая психология. Личность и мотивация. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / З. В. Диянова, Т. М. Щеголева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 139 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11876-6. (ЭБС «Юрайт»)

6 Мансуров, Р. Е. Настольная книга директора по персоналу : практическое пособие / Р. Е. Мансуров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 384 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08165-7. (ЭБС «Юрайт»)

7 Управление персоналом : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 498 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-5550-7. (ЭБС «Юрайт»)

8 Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00009-2 (ЭБС «Юрайт»)

9 Водопьянова, Н. Е. Синдром выгорания. Диагностика и профилактика : практическое пособие / Н. Е. Водопьянова, Е. С. Старченкова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08627-0 (ЭБС «Юрайт»)

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения модуля**

Официальный сайт СПбГТИ(ТУ) <http://technolog.edu.ru>

Размещены :

- учебный план
- РПМ
- учебно-методические материалы

### *Электронно-библиотечные системы*

#### **1. Электронная библиотека СПбГТИ(ТУ) (на базе ЭБС «БиблиоТех»)**

Принадлежность – собственная СПбГТИ(ТУ).

Договор на передачу права (простой неисключительной лицензии) на использования результата интеллектуальной деятельности ООО «БиблиоТех» ГК№0372100046511000114\_135922 от 30.08.2011

Адрес сайта – <http://bibl.lti-gti.ru/>

#### **2. Электронная библиотечная система «Юрайт»**

Принадлежность – сторонняя.

Договор № 130 (ЕП) 2020 от 01.12.2018

Адрес сайта – <https://urait.ru>

#### **3. E-library.ru – научная электронная библиотека.**

Принадлежность – сторонняя.

Договор № SU-676/2021 от 02.12.2020

Адрес сайта – <http://elibrary.ru>

**Подписка СПбГТИ (ТУ) ФЭМ содержит 10 журналов:**

- ✓ Журнал «Вестник Московского университета. Серия 6: Экономика»
  - ✓ Журнал «Вестник Российского экономического университета им. Г.В.Плеханова»
  - ✓ Журнал «Вопросы экономических наук»
  - ✓ Журнал «Труд и социальные отношения»
  - ✓ Журнал «Управление риском»
  - ✓ Журнал «Человеческий капитал и профессиональное образование»
- ✓ Журнал «Экономические стратегии»
- ✓ Журнал «Российский журнал менеджмента»
- ✓ Журнал «Креативная экономика»
  - Журнал «Экономический вектор» (издается ФЭМ СПбГТИ(ТУ), журнал перечня ВАК)

***Профессиональные базы данных***

1. ПБД ФЭМ Принадлежность –собственная СПбГТИ (ТУ)  
Адрес сайта [https://gtifem.ru/umr/biblioteka-faylov/?sphrase\\_id=97#s15](https://gtifem.ru/umr/biblioteka-faylov/?sphrase_id=97#s15)
2. Профессиональная информационная система ИТС ПРОФ 1С- обновляемый ресурс, содержащий свыше 1000000 документов, разъяснений и примеров. <http://www.1c.ru/news/info.jsp?id=773>  
Принадлежность- сторонняя. Договор № СЛД/СИТ-01343 от 20.03.2014.

***Информационные справочные системы***

- 1.Справочная правовая система (СПС) в виде электронного банка правовых материалов «Гарант». Договор №УЗ-14/12 от 28.08.2012- [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
- 2.Справочно-поисковая система «Консультант-Плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)  
Принадлежность – сторонняя «Консультант Плюс»  
Договор об информационной поддержке от 01.01.2009

***Рекомендуемые интернет-ресурсы***

1. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru>;
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>;
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>
4. Российская национальная библиотека-[www.nlr.ru](http://www.nlr.ru) /
5. Российская государственная библиотека.-[www.rsl.ru](http://www.rsl.ru) /
6. Агентство деловых новостей «Аргументы и факты». -[www.aif.ru](http://www.aif.ru) /
7. Агентство деловой информации «Бизнес-карта».- [www.biznes-karta.ru](http://www.biznes-karta.ru) /
8. Агентство финансовых новостей «Блумберг».- [www.bloomberg.com](http://www.bloomberg.com) /
9. Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг». -[www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) /
10. Система дистанционного бизнес-образования -[www.businesslearning.ru](http://www.businesslearning.ru) /

**8 Методические указания для обучающихся по освоению модуля**



Методическая модель преподавания модуля основана на применении активных методов обучения. Принципами организации учебного процесса являются:

- выбор методов преподавания в зависимости от различных факторов, влияющих на организацию учебного процесса;
- объединение нескольких методов в единый преподавательский модуль в целях повышения эффективности процесса обучения;
- активное участие слушателей в учебном процессе;
- проведение лабораторных занятий, определяющих приобретение навыков решения проблемы;
- написание рефератов и эссе;
- приведение примеров применения изучаемого теоретического материала к реальным практическим ситуациям.

Используемые методы преподавания: занятия лекционного типа с использованием наглядных пособий и раздаточных материалов; метод «мозгового штурма», индивидуальные и групповые задания при проведении лабораторных занятий.

Все виды занятий по модулю **управление социальным развитием персонала** преподаватели должны проводить в соответствии с требованиями следующих СТП:

–СТП СПбГТИ 040-2002. КС УКДВ. Виды учебных занятий. Лекция. Общие требования;

–СТП СПбГТИ 018-2014. КС УКВД. Виды учебных занятий. Практические и семинарские занятия. Общие требования к организации и проведению.

–СТП СПбГТИ 048-2009. КС УКВД. Виды учебных занятий. Самостоятельная планируемая работа студентов. Общие требования к организации и проведению.

–СТП СПбГТИ 016-2015. КС УКВД. Порядок проведения зачетов и экзаменов.

–СТО СПбГТИ 020-2011. КС УКДВ. Виды учебных занятий. Лабораторные занятия. Общие требования к организации проведения.

–СТО СПбГТИ 044-2012. КС УКВД. Виды учебных занятий. Курсовой проект. Курсовая работа. Общие требования.

–СТО СПбГТИ 018-2014. КС УКДВ. Виды учебных занятий. Семинары и практические занятия. Общие требования к организации и проведению.

–СТП СПбГТИ 045-2004. КС УКВД. Планирование учебного процесса в институте.

Для более глубокого изучения модуля преподаватель предоставляет студентам информацию о возможности использования Интернет-ресурсов по разделам модуля.

Содержание практических занятий определяется календарным тематическим планом, который составляется преподавателем, проводящим эти занятия на основе рабочей программы.

Основными условиями правильной организации учебного процесса для обучающихся является:

- плановость в организации учебной работы;
- серьезное отношение к изучению материала;
- постоянный самоконтроль.

## **7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по модулю**

### **7.1. Информационные технологии**

В учебном процессе по данному модулю предусмотрено использование информационных технологий:

чтение лекций с использованием слайд-презентаций;

взаимодействие с обучающимися посредством электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС СПбГТИ(ТУ)).

### **7.2. Лицензионное программное обеспечение.**

Операционная система Microsoft Windows

Microsoft Office 2010 (Microsoft Word, Microsoft Excel).

«1С:Предприятие», версия 8 (1С: Бухгалтерия предприятия)

### **7.3. Информационные справочные системы**

1 Справочно-поисковая система «Консультант-Плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Принадлежность – сторонняя

Договор об информационной поддержке от 01.01.2009

2. Справочная правовая система (СПС) в виде электронного банка правовых материалов «Гарант». Принадлежность – сторонняя

Договор №УЗ-14/12 от 28.08.2012- [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

3. Профессиональная информационная система ИТС ПРОФ 1С- обновляемый ресурс, содержащий свыше 1000000 документов, разъяснений и примеров. <http://www.1c.ru/news/info.jsp?id=773> Принадлежность – сторонняя

Договор № СЛД/СИТ-01343 от 20.03.2014.

## **8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по модулю**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата. Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах модулей.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **9. Особенности освоения модуля инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным

программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением об организации учебного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья СПбГТИ(ТУ), утвержденным ректором 28.08.2014 г.

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебного модуля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебному модулю обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по модулю обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебного модуля профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по модулю для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.