

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Пекаревский Борис Владимирович  
Должность: Проректор по учебной и методической работе  
Дата подписания: 17.09.2021 11:18:49  
Уникальный программный ключ:  
3b89716a1076b80b2c167df0f27c09d01782ba84

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт  
(технический университет)»  
(СПбГТИ(ТУ))

**Рабочая программа модуля**  
**ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ**

Направление подготовки  
**"УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ "**

Направленность программы бакалавриата:  
**"УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМ РАЗВИТИЕМ ПЕРСОНАЛА "**

Квалификация  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**Заочная**

Факультет **Экономики и менеджмента**  
Кафедра **Управления персоналом и рекламы**

Санкт-Петербург  
2018

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	04
2. Место модуля в структуре образовательной программы.....	07
3. Объем модуля .....	08
4. Содержание модуля.....	08
4.1. Разделы модуля и виды занятий.....	08
4.2. Занятия лекционного типа.....	09
4.3. Занятия семинарского типа.....	11
4.3.1. Семинары, практические занятия .....	11
4.3.2. Лабораторные работы.....	15
4.4. Самостоятельная работа обучающихся.....	16
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по модулю .....	14
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.....	15
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения модуля .....	17
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения модуля.....	17
9. Методические указания для обучающихся по освоению модуля.....	18
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по модулю.....	20
10.1. Информационные технологии.....	20
10.2. Программное обеспечение.....	20
10.3. Информационные справочные системы.....	20
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по модулю .....	20
12. Особенности освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья .....	21
 <i>Приложение №1. Фонд оценочных средств модуля «Правовое регулирование управления персоналом».....</i>	
<i>23</i>	

**1. Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате освоения образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по модулю:

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по модулю
ОПК-2	знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы	<p><b>Знать</b>                      Нормы Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства;                      Нормы Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы;                      Нормы трудового права, содержащихся в иных нормативных актах</p>
ОПК-3	знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)	<p><b>Знать</b>                      - содержание основных разделов Социального права, касающихся социально-трудовой сферы;                      - содержание основных разделов Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы;                      - содержание основных документов Международного трудового права</p>
ОПК-4	владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	<p><b>Знать</b>                      Порядок взаимодействия работодателей с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации,                      Порядок взаимодействия работодателей с Пенсионным фондом Российской Федерации,                      Порядок взаимодействия работодателей с Фондом социального страхования Российской Федерации,                      Порядок взаимодействия работодателей с Федеральным фондом обязательного медицинского страхования,                      Порядок взаимодействия работодателей с Федеральной службой по труду и занятости,</p>

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по модулю
		<p>Порядок взаимодействия работодателей с кадровыми агентствами, Порядок взаимодействия работодателей со службами занятости населения</p> <p><b>Уметь</b>  Организовать взаимодействие с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения</p> <p><b>Владеть</b>  Навыками оформления документов, предоставляемых в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и навыками осуществления необходимых расчетов.  Навыками организации документооборота с Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения.</p>
ПК-10	<p>знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации</p>	<p><b>Знать</b>  Структуру Трудового кодекса Российской Федерации  Структуру иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права  Законодательные основы процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала</p> <p><b>Уметь</b>  Организовать процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с законодательством</p> <p><b>Владеть</b>  Навыками оформления документов в рамках процедуры приема, уволь-</p>

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по модулю
		нения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с законодательством

## **2. Место модуля в структуре образовательной программы**

Модуль относится к обязательным модулям базовой части (Б1.Б.09) и изучается на 4 курсе в 10-12 триместрах.

В методическом плане модуль опирается на элементы компетенций, сформированные при изучении модулей Менеджмент, Управление персоналом, Экономика, Организация и нормирование труда, Планирование и аудит персонала.

Полученные в процессе изучения модуля «Правовое регулирование управления персоналом». Знания, умения и навыки могут быть использованы для дальнейшего изучения таких дисциплин, как: Мотивация и стимулирование трудовой деятельности, Информационные технологии в управлении персоналом, Управление социальными развитием персонала, Кадровое делопроизводство, Организация службы управления персоналом.

### 3. Объем модуля

Вид учебной работы	Всего, академических часов
	Заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b> (зачетных единиц/ академических часов)	10/360
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>30</b>
<i>1.занятия лекционного типа, в т.ч.</i>	8
<i>1.1. занятия лекционного типа 10 триместра</i>	8
<i>1.2.занятия лекционного типа 11 триместра</i>	
<i>1.3 занятия лекционного типа 12 триместра</i>	
занятия семинарского типа, в т.ч.	22
2.1. семинары, практические занятия	22
<i>2.1.1 практические занятия 7 триместра</i>	
<i>2.1.2. практические занятия 8 триместра</i>	
<i>2.1.3. практические занятия 9 триместра</i>	22
2.2. лабораторные работы	
<i>2.2.1. лабораторные работы 7 триместра</i>	
<i>2.2.2. лабораторные работы 8 триместра</i>	
<i>2.2.3. лабораторные работы 9 триместра</i>	
контроль	9
другие виды контактной работы	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>321</b>
<b>Форма текущего контроля (индивидуальное задание, тестирование, опрос)</b>	<b>Работа по освоению компетенций</b>
<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен)</b>	Итоговое тестирование

### 4. Содержание модуля

#### 4.1. Разделы модуля и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела модуля	Занятия лекци-	Занятия се- минарс- кого типа, академ. часы	Само- стоя- тельная Форми- руемые компе- тенции

			Семинары и/или практи- ческие заня- Лабораторные работы		
1.	Раздел 1. « <b>Общие нормы трудового пра- ва</b> »	4	12		159 ОПК-2 ОПК-4 ПК-10
2.	Раздел 2. « <b>Отдельные направления тру- дового права</b> »	4	10		162 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-10
4.	Итого	8	22		321

#### 4.2. Занятия лекционного типа.

№ раздела мо- дуля	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. ча- сы	Инновацион- ная форма
	<b>Раздел 1. «Общие нормы трудового права»</b>		
1/10	<b>2 лекция Источники, принципы и функции трудового права. Виды трудовых отношений.</b> Специфика и структура трудового права. Принци- пы трудового права. Источники Трудового права. Субъекты трудового права и их характеристика. Трудовые правоотношения: понятие, содержание, виды. Права и обязанности субъектов.	1	Слайд- презентация
1/10	<b>4 лекция Регулирование трудовых отноше- ний Конституцией РФ и ГК. Общий обзор Тру- дового Кодекса РФ.</b> Нормы Конституции РФ в части трудового права. Регулирование трудовых отношений Гражданским кодексом РФ. Отличия трудового и гражданско-правового договоров. Структура Трудового Кодекса РФ	1	Слайд- презентация
1/10	<b>6 лекция Трудовой договор. Порядок за- ключения и изменения. Договор гражданско- правового характера. Трудовой контракт.</b> Понятие, форма, содержание и виды трудового до- говора. Общий порядок заключения трудового до- говора. Права и обязанности сторон. Изменение трудового договора.	1	Слайд- презентация
1/10	<b>7 лекция Расторжение трудовых отноше- ний.</b> Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по со- глашению сторон. Прекращение срочного трудово- го договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекраще-	1	Слайд- презентация

	ние трудового договора вследствие нарушения законодательства. Расчеты при увольнении.		
	<b>ИТОГО по разделу 1, в т.ч.</b> 10 триместр	<b>4</b> 4	
	<b>Раздел 2. «Отдельные направления трудового права»</b>		
2/10	<b>2 раздел . 11 лекция Социальное право. Право социального обеспечения в части, относящейся к социально-трудовой сфере. Деятельность Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, Федеральной службы по труду и занятости в части соблюдения социальных прав работающих граждан.</b> Общая характеристика системы социального обеспечения работающих граждан. Пенсионное страхование. Страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством. Обязательное медицинское страхование. Страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	1	Слайд-презентация
2/10	<b>14 лекция Локальное правовое регулирование в УП (правовая подсистема УП).</b> Разработка нормативных документов на уровне организации. Отличия от иных организационно-распорядительных документов и индивидуальных правоприменительных актов работодателя. Обязательные локальные нормативные акты. Учёт мнения представительного органа работников. Должностная инструкция. Положение о подразделении. Правила внутреннего трудового распорядка. Положение об оплате и стимулирование труда персонала. График отпусков.	1	Слайд-презентация
2/10	<b>19 лекция Правовое регулирование вознаграждения за труд. Заработная плата. Гарантии и компенсации.</b> Понятие заработной платы и методы ее правового регулирования. Установление заработной платы. Тарифная система и ее элементы. Системы заработной платы. Оплата при отклонениях от нормальных условий труда. Гарантии и компенсации. Гарантийные выплаты и доплаты. Компенсационные выплаты и другая правовая охрана заработной платы.	1	Слайд-презентация
2/10	<b>20 лекция Оформление документации процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.</b> Типовая процедура приема на работу. Состав и характеристика документов, предъявляемых при	1	Слайд-презентация

	приеме на работу. Состав и характеристика документов, оформляемых организацией при приеме на работу. Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу. Личная карточка работника (форма № Т-2). Трудовая книжка. Личное дело работника. Документирование движения персонала в организации. Документирование прекращения трудового договора с работником (увольнения).		
	<b>ИТОГО по разделу 2, в т.ч.</b> 10 триместр	<b>4</b> 4	
	<b>ИТОГО</b>	<b>8</b>	

### 4.3. Занятия семинарского типа.

#### 4.3.1. Семинары, практические занятия.

№ раз-дела дисциплины	План контактного занятия	Объем, акад. часы	Инновационная форма
	<b>Раздел 1. «Общие нормы трудового права»</b>		
1/12	<b>Сущность и структура ПРУП. Классификация нормативно-правовых актов. Понятие трудового права.</b>	2	Ответы на вопросы теста
1/12	<b>Источники, принципы и функции трудового права.</b>	2	Ответы на вопросы теста
1/12	<b>Регулирование трудовых отношений Конституцией РФ и ГК. Общий обзор Трудового Кодекса РФ.</b>	2	Ответы на вопросы теста
1/12	<b>Трудовой договор. Порядок заключения и изменения. Договор гражданско-правового характера. Трудовой контракт.</b>	2	Ответы на вопросы теста
1/12	<b>Расторжение трудовых отношений</b>	2	Ответы на вопросы теста
1/12	<b>Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.</b>	2	Ответы на вопросы теста
	<b>ИТОГО по разделу 1, в т.ч.</b> 12 триместр	12 12	
	<b>Раздел 2. «Отдельные направления трудового права»</b>		
2/12	<b>Социальное право. Право социального обеспечения в части, относящейся к социально-трудовой сфере. Деятельность Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, Федеральной службы по труду и занятости в части соблюдения социальных прав работающих граждан.</b>	2	Ответы на вопросы теста

2/12	Локальное правовое регулирование в УП (правовая подсистема УП)	2	Ответы на вопросы теста
2/12	Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.	2	Ответы на вопросы теста
2/12	Правовое регулирование вознаграждения за труд. Заработная плата. Гарантии и компенсации	2	Ответы на вопросы теста
2/12	Оформление документации процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.	2	Ответы на вопросы теста
	<b>ИТОГО по разделу 2, в т.ч.</b>	10	
	<b>12 триместр</b>	10	
	<b>Итого</b>	22	

#### 4.4. Самостоятельная работа обучающихся

##### 4.4.1. Содержание самостоятельной работы

№ раздела дисциплины	Перечень вопросов для самостоятельного изучения	Объем, акад. часы	Форма контроля
	<b>Раздел 1. «Общие нормы трудового права»</b>		
1/7	Вопросы для самостоятельного изучения: Сущность и структура ПРУП. Классификация нормативно-правовых актов. Понятие трудового права.	9	Устный опрос
1/7	Вопросы для самостоятельного изучения: Источники, принципы и функции трудового права.	9	Устный опрос
1/7	Вопросы для самостоятельного изучения: Международное регулирование трудовых отношений	9	Устный опрос
1/7	Вопросы для самостоятельного изучения: Регулирование трудовых отношений Конституцией РФ и ГК. Общий обзор Трудового Кодекса РФ.	9	Устный опрос
1/7	Вопросы для самостоятельного изучения: Ответственность за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы	9	Индивидуальное задание
1/7	Самостоятельная работа над работой обучающегося <b>ОПК-2</b>	12	Работа обучающегося
1/7	Вопросы для самостоятельного изучения: Социальное партнерство. Правовое регулирование заключения коллективных договоров и соглашений.	9	Устный опрос
1/7	Вопросы для самостоятельного изучения: Трудовой договор. Порядок заключения и изменения. Договор гражданско-правового характера. Трудовой контракт.	9	Устный опрос
1/7	Вопросы для самостоятельного изучения: Трудовой договор. Порядок заключения и изменения. Договор гражданско-правового характера. Трудовой контракт.	9	Индивидуальное задание

1/7	Вопросы для самостоятельного изучения: Расторжение трудовых отношений	9	Устный опрос
1/8	Вопросы для самостоятельного изучения: Защита трудовых прав и интересов работников. Трудовые споры	9	Устный опрос
1/8	Вопросы для самостоятельного изучения: Обзор практики трудовых споров. Аналитический обзор	9	Индивидуальное задание
1/8	Вопросы для самостоятельного изучения: Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	9	Устный опрос
1/8	Вопросы для самостоятельного изучения: Специфика норм социального права в отношении отдельных категорий	9	Индивидуальное задание
1/8	Вопросы для самостоятельного изучения: История, структура и функции Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	9	Устный опрос
1/8	Вопросы для самостоятельного изучения: Работа с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	9	Индивидуальное задание
1/8	Самостоятельная работа над работой обучающегося <b>ОПК-4</b>	12	Работа обучающегося
	<b>ИТОГО по разделу 1, в т.ч.</b> <b>10 триместр</b> <b>11 триместр</b> <b>12 триместр</b>	<b>159</b> <b>50</b> <b>54</b> <b>55</b>	
	<b>Раздел 2. «Отдельные направления трудового права»</b>		
2/8	Вопросы для самостоятельного изучения: Социальное право. Право социального обеспечения в части, относящейся к социально-трудовой сфере. Деятельность Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, Федеральной службы по труду и занятости в части соблюдения социальных прав работающих граждан.	9	Устный опрос
2/8	Вопросы для самостоятельного изучения: Социальное право. Право социального обеспечения в части, относящейся к социально-трудовой сфере. Деятельность Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, Федеральной службы по труду и занятости в части соблюдения социальных прав работающих граждан.	9	Индивидуальное задание

2/9	Вопросы для самостоятельного изучения: Миграционное право в части, относящейся к социально-трудовой	9	Устный опрос
2/9	Вопросы для самостоятельного изучения: Миграционное право в части, относящейся к социально-трудовой	9	Индивидуальное задание
2/9	Самостоятельная работа над работой обучающегося <b>ОПК-3</b>	12	Работа обучающегося
2/9	Вопросы для самостоятельного изучения: Ведомственное (отраслевое ) регулирование труда	9	Устный опрос
2/9	Вопросы для самостоятельного изучения: Локальное правовое регулирование в УП (правовая подсистема)	9	Устный опрос
2/9	Вопросы для самостоятельного изучения: Дисциплина труда.	9	Устный опрос
2/9	Вопросы для самостоятельного изучения: Материальная ответственность сторон трудового договора.	9	Устный опрос
2/9	Вопросы для самостоятельного изучения: Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.	9	Устный опрос
2/9	Вопросы для самостоятельного изучения: Правовое регулирование охраны труда	9	Устный опрос
2/9	Вопросы для самостоятельного изучения: Правовое регулирование вознаграждения за труд. Заработная плата. Гарантии и компенсации	9	Устный опрос
2/9	Вопросы для самостоятельного изучения: Оформление документации процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской	9	Устный опрос
2/9	Вопросы для самостоятельного изучения: Оформление документации процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской	9	Индивидуальное задание
2/9	Самостоятельная работа над работой обучающегося <b>ПК-10</b>	12	Работа обучающегося
2/9	Вопросы для самостоятельного изучения: Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Ответственность за нарушение трудового законодательства	9	Устный опрос
2/9	Подготовка к экзамену.	12	Тест
	<b>ИТОГО по разделу 2, в т.ч.</b>	<b>162</b>	
	<b>10 триместр</b>	<b>50</b>	
	<b>11 триместр</b>	<b>54</b>	
	<b>12 триместр</b>	<b>58</b>	
	<b>Итого по модулю</b>	<b>321</b>	

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по модулю

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы по модулю, включая перечень тем самостоятельной работы, формы текущего контроля по

модулю и требования к их выполнению размещены в электронной информационно-образовательной среде СПбГТИ(ТУ) на сайте: <http://media.technolog.edu.ru>

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Своевременное выполнение обучающимся мероприятий текущего контроля позволяет превысить (достигнуть) пороговый уровень («удовлетворительно») освоения предусмотренных элементов компетенций.

Результаты модуля считаются достигнутыми, если для всех элементов компетенций превышен (достигнут) пороговый уровень освоения компетенции на данном этапе.

Промежуточная аттестация по учебному модулю проводится в форме итогового тестирования

К сдаче итогового теста допускаются обучающиеся, выполнившие все формы текущего контроля.

Итоговый тест предусматривают выборочную проверку освоения предусмотренных элементов компетенций и комплектуются вопросами (заданиями) .

При сдаче промежуточной аттестации, обучающийся получает 30 вопросов из перечня вопросов, время работы студента с итоговым тестом - 90 мин.

### **ОПК-2**

1. Как правильно менеджеру относиться к законам управления?

- a) Надо знать эти законы
- b) Использовать объективную основу в интересах эффективного управления**
- c) Каждому менеджеру следует проводить исследования и пополнять теорию управления
- d) Законы имеют только теоретическое значение

2. Какие из перечисленных факторов оказали самое существенное влияние на формирование теории и практики менеджмента

- a) Уровень знания
- b) Этические нормы и принципы
- c) Особенности национального и государственного развития
- d) Уровень экономического и индустриального развития**

3. Ситуационный подход к управлению предполагает, что...

- a) принципы управления не зависят от ситуации в организации
- b) основной задачей менеджера является правильная идентификация управленческой ситуации и поиск нужного метода управления
- c) использование методов управления зависит от конкретной ситуации**
- d) менеджеру следует определить наилучший способ управления

### **ОПК-3**

Различие административного менеджмента и управления персоналом заключается в том, администрирование носит более стратегический и \_\_\_\_\_ характер. (закончите фразу)

- a) Направленный
- b) Регламентный**
- c) Целевой
- d) Плановый

5. Операционные цели относятся к ..... (закончите фразу)
- a) Административному менеджменту
  - b) Управлению персоналом**

#### **ОПК-4**

В менеджменте под методами управления понимают способы воздействия

- a) Субъекта управления на объект управления**
- b) Объекта управления на субъект управления
- c) Объекта управления на подсистему управления
- d) Субъекта управления на управляющую подсистему

7. Организационная структура – это

- a) искусство управлять интеллектуальными, финансовыми, сырьевым, материальными ресурсами
- b) система управления, определяющая состав, взаимодействие и подчиненности ее элементов**
- c) вид человеческой деятельности, направленной на удовлетворение потребностей посредством обмена
- d) метод имитации выработки управленческих решений по заданным правилам в различных производственных ситуациях

#### **ПК-10**

Пример закрытых вопросов теста:

Статья 7 Конституции РФ в сфере труда регулирует:

- A) оценку условий труда**
- B) влияние условий труда на здоровье людей**
- В) Социальные гарантии

Какой статьей Конституции РФ провозглашаются свобода труда, право свободно распоряжаться своими способностями к труду, право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены? Ответ введите цифрой.

Правильный ответ: **19**

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения модуля**

### **а) основная литература:**

1. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для академического бакалавриата / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 220 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-06726-2. (ЭБС «Юрайт»)

2. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под ред. В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 290 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04155-2. (ЭБС «Юрайт»)

3. Петров, А. Я. Ответственность по трудовому праву + доп. Материал в ЭБС : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Я. Петров. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 303 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04830-8. (ЭБС «Юрайт»)

### **б) дополнительная литература:**

1. Завертаная, Е. И. Управление качеством в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний : учебное пособие для вузов / Е. И. Завертаная. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00905-7. (ЭБС «Юрайт»)

2. Горелов, Н. А. Оплата труда персонала: методология и расчеты : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 412 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00482-3. (ЭБС «Юрайт»)

3. Казакевич, Т. А. Документоведение. Документационный сервис : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 177 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06273-1. (ЭБС «Юрайт»)

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения модуля**

учебный план, РПД и учебно-методические материалы:  
<http://media.technolog.edu.ru>

### *Электронно-библиотечные системы*

#### **1. Электронная библиотека СПбГТИ(ТУ) (на базе ЭБС «Библиотех»)**

Принадлежность – собственная СПбГТИ(ТУ)

ГК№0372100046511000114\_135922 от 30.08.2011

Адрес сайта – <http://bibl.lti-gti.ru/>

#### **2. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://biblio-online.ru>**

Принадлежность – сторонняя.

Договор № 346 от 09.01.2017.

Договор № 3148 от 28.12.2017

#### **3. E-library.ru – научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru>**

Принадлежность – сторонняя.

Договор № SU-09-01-2018-2 от 09.01.2018

**Подписка СПбГТИ (ТУ) ФЭМ содержит 5 журналов:**

- ✓ Журнал «Вопросы экономики»
- ✓ Журнал «Деньги и кредит»
- ✓ Журнал « Российское предпринимательство»
- ✓ Журнал « Российский журнал менеджмента»
- ✓ Журнал « Креативная экономика»

**Журнал «Экономический вектор» ( издается ФЭМ СПбГТИ(ТУ))**

***Профессиональные базы данных***

**1. ПБД ФЭМ** Принадлежность –собственная СПбГТИ (ТУ)

Адрес сайта [https://gtifem.ru/umr/biblioteka-faylov/?sphrase\\_id=97#s15](https://gtifem.ru/umr/biblioteka-faylov/?sphrase_id=97#s15)

**2. Профессиональная информационная система ИТС ПРОФ 1С-** обновляемый ресурс, содержащий свыше 1000000 документов, разъяснений и примеров. <http://www.1c.ru/news/info.jsp?id=773>

Принадлежность- сторонняя. Договор № СЛД/СИТ-01343 от 20.03.2014.

***Информационные справочные системы***

1.Справочная правовая система (СПС) в виде электронного банка правовых материалов «Гарант». Договор №УЗ-14/12 от 28.08.2012- [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

2.Справочно-поисковая система «Консультант-Плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Принадлежность – сторонняя «Консультант Плюс»

Договор об информационной поддержке от 01.01.2009

***Рекомендуемые Интернет-ресурсы***

1. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <http://www.mon.gov.ru> ;
2. Федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>;
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru> ;
4. - единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru> ;
5. - федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru> .
6. Электронное издание Наука и технологии в России–[www.strf.ru](http://www.strf.ru)
7. Национальная электронная библиотека- [www.nns.ru](http://www.nns.ru) /
8. Российская государственная библиотека.-[www.rsl.ru](http://www.rsl.ru) /
9. Агентство деловых новостей «Аргументы и факты». -[www.aif.ru](http://www.aif.ru) /
10. Агентство деловой информации «Бизнес-карта».- [www.biznes-karta.ru](http://www.biznes-karta.ru) /

**9. Методические указания для обучающихся по освоению модуля**

Методическая модель преподавания модуля основана на применении активных методов обучения. Принципами организации учебного процесса являются:

- выбор методов преподавания в зависимости от различных факторов, влияющих на организацию учебного процесса;
- объединение нескольких методов в единый преподавательский модуль в целях повышения эффективности процесса обучения;
- активное участие слушателей в учебном процессе;
- проведение лабораторных занятий, определяющих приобретение навыков решения проблемы;
- написание рефератов и эссе;
- приведение примеров применения изучаемого теоретического материала к реальным практическим ситуациям.

Используемые методы преподавания: занятия лекционного типа с использованием наглядных пособий и раздаточных материалов; метод «мозгового штурма», индивидуальные и групповые задания при проведении лабораторных занятий.

Все виды занятий по модулю *«Правовое регулирование управления персоналом»* преподаватели должны проводить в соответствии с требованиями следующих СТП:

- СТП СПбГТИ 040-2002. КС УКДВ. Виды учебных занятий. Лекция. Общие требования;
- СТП СПбГТИ 018-2002. КС УКВД. Виды учебных занятий. Практические и семинарские занятия. Общие требования к организации и проведению.
- СТП СПбГТИ 048-2009. КС УКВД. Виды учебных занятий. Самостоятельная планируемая работа студентов. Общие требования к организации и проведению.
- СТП СПбГТИ 016-2015. КС УКВД. Порядок проведения зачетов и экзаменов.
- СТО СПбГТИ 020-2011. КС УКДВ. Виды учебных занятий. Лабораторные занятия. Общие требования к организации проведения.
- СТО СПбГТИ 044-2012. КС УКВД. Виды учебных занятий. Курсовой проект. Курсовая работа. Общие требования.
- СТО СПбГТИ 018-2014. КС УКДВ. Виды учебных занятий. Семинары и практические занятия. Общие требования к организации и проведению.
- СТП СПбГТИ 045-2004. КС УКВД. Планирование учебного процесса в институте.

Для более глубокого изучения модуля преподаватель предоставляет студентам информацию о возможности использования Интернет-ресурсов по разделам модуля.

Содержание практических занятий определяется календарным тематическим планом, который составляется преподавателем, проводящим эти занятия на основе рабочей программы.

При наличии академических задолженностей по практическим занятиям, связанных с их пропусками, преподаватель назначает бакалавру встречу в часы консультаций для опроса по пропущенной теме занятия.

Основными условиями правильной организации учебного процесса для обучающихся является:

- плановость в организации учебной работы;
- серьезное отношение к изучению материала;
- постоянный самоконтроль.

На занятия бакалавр должен приходиться, имея багаж знаний и вопросов по уже изученному материалу.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по модулю**

### **10.1. Информационные технологии**

В учебном процессе по данному модулю предусмотрено использование информационных технологий:

- чтение лекций с использованием слайд-презентаций;
- взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты.

### **10.2. Лицензионное программное обеспечение.**

Операционная система Microsoft Windows 7 Professional  
Microsoft Office 2010 (Microsoft Excel, Microsoft Word)

### **10.3. Информационные справочные системы**

- 1 Справочно-поисковая система «Консультант-Плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)  
Принадлежность – сторонняя  
Договор об информационной поддержке от 01.01.2009
- 2.Справочная правовая система (СПС) в виде электронного банка правовых материалов «Гарант». Принадлежность – сторонняя  
Договор №УЗ-14/12 от 28.08.2012- [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
3. Профессиональная информационная система ИТС ПРОФ 1С-обновляемый ресурс, содержащий свыше 1000000 документов, разъяснений и примеров. <http://www.1c.ru/news/info.jsp?id=773>  
Принадлежность – сторонняя  
Договор № СЛД/СИТ-01343 от 20.03.2014.

## **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по модулю**

Для проведения учебных занятий используется межкафедральная лаборатория «экономической информатики», состоящая из 5 больших компьютерных классов, или лаборатория «информационных технологий», включающая 3 учебные лаборатории с 30 рабочими местами в каждой, и для самостоятельной работы студентов оснащен 1 компьютерный зал. Каждая учебная аудитория на факультете экономики и менеджмента оборудована мультимедийным комплексом, состоящим из компьютера, проектора, экрана. Общее число компьютеров составляет 185 машин.

Все компьютеры объединены во внутреннюю сеть под управлением двух серверов, а также имеют выход в Интернет.

Компьютеры имеют оснащение наушниками и микрофонами для выполнения творческих заданий. Для выполнения заданий студенты используют пакет программ Microsoft Office, правовую систему Гарант «Консультант Плюс».

Для проверки знаний студентов используется кабинет тестирования, который также интегрирован в локальную сеть факультета и имеет выход в Интернет. Для тестирования знаний студентов используется программа внутрифакультетского тестирования «зачет» (разработчик зам.декана по ИТ Чибиряк П.В.), тестирование на портале [i-exam.ru](http://i-exam.ru), участие в тестировании ФЭПО.

Для обеспечения оперативного информирования и обеспечения необходимой учебной и методической информацией создан интернет портал – [gtifem.ru](http://gtifem.ru). В рамках данного проекта реализована возможность социальной коммуникации между студентами и преподавателями.

давателями, организован доступ к учебной литературе, к обсуждению и реализации разного рода проектов не только в рамках учебного процесса, но и в социально-общественной жизни студентов.

*Учебная аудитория для проведения, занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*

(190013, г. Санкт-Петербург, Московский проспект, д. 24-26/49, лит. Е)

Набор демонстрационного оборудования и технические средства обучения: проектор Acer X 1263; экран ScreenMedia MW 180x180 настенный подпружиненный; персональные компьютеры (26 комплектов); сетевое оборудование для выхода в Интернет каждого компьютера в кабинете; колонки акустические (1 комплект); лицензионное системное программное обеспечение. Специализированная мебель: доска аудиторная, столы, скамейки. Вместимость аудитории – 52 посадочных места. Учебно-наглядные пособия.

*Помещение для самостоятельной работы и курсовых работ, промежуточной аттестации*

(190013, г. Санкт-Петербург, Московский проспект, д. 24-26/49, лит. Е)

Набор демонстрационного оборудования и технические средства обучения: проектор Epson EMP-X52; сканер Epson Perfection 1270, экран ScreenMedia MW 180x180 настенный подпружиненный; персональные компьютеры (18 комплектов); сетевое оборудование для выхода в Интернет; колонки акустические, лицензионное системное программное обеспечение. Специализированная мебель: столы, скамейки аудиторная доска. Вместимость аудитории – 32 посадочных места.

## **12. Особенности освоения модуля инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением об организации учебного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья СПбГТИ(ГУ), утвержденным ректором 28.08.2014 г.

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких

обучающихся, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебного модуля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебному модулю обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по модулю обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебного модуля профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по модулю для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

