

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шевчик Андрей Павлович  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 24.05.2021 18:56:38  
Уникальный программный ключ:  
e1e4bb0d4ab042490a99c40e31641575580ad1a202c444b0f04635f200db760



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт  
(технический университет)»

Утверждаю Ректор  _____ А.П.Шевчик  «___» _____ 2018 г.
Номер внутривузовской регистрации _____

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Направление подготовки  
**38.03.02 Менеджмент**

Направленность образовательной программы  
**«ЛОГИСТИКА»**

Квалификация  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**заочная**

Санкт-Петербург  
2018

## СОДЕРЖАНИЕ

### 1. Общая характеристика образовательной программы

### 2. Учебный план

### 3. Календарный учебный график

### 4. Рабочие программы модулей

Б1.Б.01	Философия
Б1.Б.02	История
Б1.Б.03	Экономика
Б1.Б.04	Иностранный язык
Б1.Б.05	Безопасность жизнедеятельности
Б1.Б.06	Физическая культура и спорт
Б1.Б.07	Менеджмент
Б1.Б.08	Финансовый учет и анализ
Б1.Б.09	Разработка и реализация бизнес-планов
Б1.Б.10	Деловые коммуникации в бизнесе
Б1.В.01	Теория построения экономических и финансовых моделей
Б1.В.02	Маркетинговая деятельность и маркетинг В2С и В2В
Б1.В.03	Производственная логистика
Б1.В.04	Коммерческая логистика
Б1.В.05	Управление проектами и формирование бизнес-моделей
Б1.В.06	Элективные курсы по физической культуре и спорту
Б1.В.ДВ.01.01	Логистика и управление цепями поставок (L&SCM)
Б1.В.ДВ.01.02	Логистическое администрирование
Б1.В.ДВ.02.01	Транспортно-складская логистика
Б1.В.ДВ.02.02	Логистика снабжения и сбыта
ФТД.В.01	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности

### 5. Программы практик.

**Б2.В.01.01(У) Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**

**Б2.В.02.01(П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

**Б2.В.02.02(Пд) Производственная практика. Преддипломная практика**

### 6. Программа государственной итоговой аттестации.

**7. Сведения о профессорско-преподавательском составе, обеспечивающем реализацию образовательной программы.**

Руководитель образовательной программы

П.П.Табурчак



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный  
технологический институт (технический университет)»  
СПбГТИ(ТУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной и  
методической  
работе

\_\_\_\_\_  
Б.В.Пекаревский  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**  
основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования – программы бакалавриата

Направление подготовки  
**38.03.02 Менеджмент**

Направленность образовательной программы  
**«ЛОГИСТИКА»**

Форма обучения  
**заочная**

Санкт-Петербург  
2018

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Подпись	Ученое звание, фамилия, инициалы
Профессор Доцент		Профессор, П.П. Табурчак В.М. Аристов

### СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП		Профессор, П.П. Табурчак
Начальник УМУ		С.Н. Денисенко

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие сведения .....	6
2 Область, объекты и виды профессиональной деятельности. Профессиональные задачи, к которым готовятся выпускники .....	7
3 Направленность образовательной программы.....	8
4 Планируемые результаты освоения образовательной программы .....	9
5 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы .....	13
Аннотации .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

Приложения: 1. Аннотации рабочих программ модулей

2. Аннотации программ практик

3. Аннотация программы ГИА

## **1 Общие сведения**

### **1.1 Квалификация, присваиваемая выпускникам.**

По результатам освоения образовательной программы выпускнику присваивается квалификация «бакалавр».

### **1.2 Форма обучения и объем программы бакалавриата.**

Обучение по образовательной программе осуществляется в заочной форме обучения.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

### **1.3 Сроки получения образования по программе бакалавриата.**

в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года и 10 месяцев. Объем программы бакалавриата в заочной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет не более 75 з.е.;

при обучении по индивидуальному учебному плану составляет не более 4 лет и 10 месяцев;

при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем до 5 лет и 10 месяцев.;

Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану не может составлять более 75 з.е.

**1.4. При реализации программы бакалавриата может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

**1.5. Реализация программы бакалавриата возможна с использованием сетевой формы.**

## **2 Область, объекты и виды профессиональной деятельности.**

### **Профессиональные задачи, к которым готовятся выпускники**

2.1 **Область профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2 **Объектами профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3 Выпускник, освоивший программу бакалавриата, готовится к следующим **видам профессиональной деятельности:**

**основная:**

организационно-управленческая;

**дополнительные:**

информационно-аналитическая;

предпринимательская.

Образовательная программа, исходя из видов профессиональной деятельности и требований к результатам освоения, сформирована как **программа прикладного бакалавриата**.

2.4. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, готов решать следующие **профессиональные задачи:**

**организационно-управленческая деятельность:**

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организаций и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;  
организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;  
разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);  
контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;  
мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;  
участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

**информационно-аналитическая деятельность:**

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений;

**предпринимательская деятельность:**

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

### **3 Направленность образовательной программы**

Образовательная программа имеет направленность, которая конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и виды профессиональной деятельности в рамках направления подготовки. Направленность образовательной программы: «Логистика».



#### **4 Планируемые результаты освоения образовательной программы**

4.1. Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

4.2 Выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

4.3 Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК):**

**организационно-управленческая деятельность:**

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

**информационно-аналитическая деятельность:**

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15)

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

**предпринимательская деятельность:**

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

4.4. Выпускник должен обладать следующими **дополнительными профессиональными компетенциями (ДПК)** направленности «Логистика»:

способностью решать задачи логистики, управлять логистическими потоками и системами, применять логистические концепции, принципы, функции и схемы в цепях поставок, проводить классификацию видов логистики и определять их сущность, подбирать методы и модели для обоснования управленческих решений по оптимизации всех видов потоков в логистических системах и цепях поставок, а также использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие логистическую деятельность предприятий (ДПК-1);

владением логистическими концепциями и подходами к управлению предприятиями, основными и вспомогательными производственными процессами, обслуживающими производствами (ДПК-2);

способностью управлять логистическими потоками в сфере товарного обращения, оценивать спрос потребителей, конъюнктуру товарного рынка, ввести коммерческие переговоры, применять концепции логистики в отраслях и сферах коммерческой деятельности (ДПК-3);

владением навыками организации складирования и транспортировки грузов в цепях поставок, материально-технического снабжения и сбыта готовой продукции, контроля результатов логистической деятельности на предприятиях (ДПК-4).

**5 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы**

№ п/п	Требования ФГОС ВО	Значение
1.	Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего количества научно-педагогических работников организации должна составлять.	не менее 50 %
2.	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять	не менее 70 %
3.	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе степень, присвоенную за рубежом, и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть:	не менее 70%
4.	Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы, (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть	не менее 10 %