

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Пекаревский Борис Владимирович  
Должность: Проректор по учебной и методической работе  
Дата подписания: 18.01.2022 14:10:22  
Уникальный программный ключ:  
3b89716a1076b80b2c167df0f27c09d01782ba84

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт  
(технический университет)»  
(СПбГТИ(ТУ))

**Рабочая программа модуля**  
**УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ И УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ**

Направление подготовки

**38.03.02 - МЕНЕДЖМЕНТ"**

Направленность образовательной программы:  
**ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Уровень подготовки

**Бакалавриат**

Форма обучения

**Заочная**

Факультет **Экономики и менеджмента**  
Кафедра **Экономики и организации производства**

Санкт-Петербург

2021

## Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	3
2. Место модуля в структуре образовательной программы .....	6
3. Объем модуля.....	7
4. Содержание модуля .....	8
4.1. Разделы модуля и виды занятий.....	8
4.2. Занятия лекционного типа. ....	9
4.3. Занятия семинарского типа. ....	10
4.3.1. Семинары, практические занятия.....	10
4.3.2. Лабораторные работы.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.4. Самостоятельная работа обучающихся.....	12
4.5 Курсовое проектирование.....	14
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по модулю .....	14
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.....	14
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения модуля.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения модуля .....	17
9. Методические указания для обучающихся по освоению модуля.....	18
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по модулю .....	19
10.1. Информационные технологии.....	19
10.2. Лицензионное программное обеспечение.....	19
10.3. Информационные справочные системы.....	19
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по модулю .....	20
12. Особенности освоения модуля инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. ....	20
Приложение № 1 Фонд оценочных средств по модулю «Медиапланирование»	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
Приложение № 2 Пример портфолио по модулю «МЕДИАПЛАНИРОВАНИЕ»	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>



**1. Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Соответствие профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата компетенциям ФГОС по направлению подготовки « Менеджмент »**

Профессиональный стандарт	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции			Компетенция	
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации	наименование	код
40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	А	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	6	Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	А/01.6	6	Способен проводить анализ показателей деятельности структурных подразделений организации, выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов затрат ресурсов и финансовых результатов	ПК-9

В результате освоения образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по модулю:

Компетенции				
Индекс	Формулировка компетенции	Код индикатора	Наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
ПК-9	Способен проводить анализ показателей деятельности структурных подразделений организации, выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов затрат ресурсов и финансовых результатов	ПК-9.1.	Применяет различные методы классификации и учета затрат предприятия	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы классификации затрат;</li> <li>- методы учета затрат;</li> <li>- методы распределения косвенных расходов;</li> <li>- особенности применения Activity based costing</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять различные методы классификации затрат и методы учета затрат</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения различных методов классификации и учета затрат.</li> </ul>
		ПК-9.2.	Осуществляет планирование и бюджетирование	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие «бюджетирование», место бюджетирования в системе планирования;</li> <li>- виды бюджетов;</li> <li>- порядок разработки генерального бюджета;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать затраты и финансовые результаты,</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками планирования затрат</li> </ul>
		ПК-9.3.	Выявляет и анализирует отклонения по видам затрат	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие «отклонение», виды отклонений</li> <li>- методы анализа отклонений;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять различные методы анализа отклонений</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выявления отклонений.</li> </ul>

		ПК-9.4.	Выполняет типовые расчеты по обоснованию управленческих решений	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы формирования системы управленческого учета</li> <li>- основы CVR анализа;</li> <li>- основные подходы к обоснованию решений в области ценообразования</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовить в рамках управленческого учета данные для принятия управленческих решений;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками подготовки информации для принятия управленческих решений;</li> </ul>
		ПК-9.5.	Формулирует предложения по снижению затрат, повышению прибыли и рентабельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные пути снижения затрат;</li> <li>- показатели оценки деятельности организации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать показатели оценки деятельности организации</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки предложений по снижению затрат. Повышению прибыли и рентабельности.</li> </ul>

## **2. Место модуля в структуре образовательной программы**

Модуль относится к модулям Блока 1 (Б1.В.05) и изучается на 5 курсе в триместрах 13 и 14.

В методическом плане модуль опирается на элементы компетенций, формирующихся при изучении модулей «Экономика», «Менеджмент», «Разработка и реализация бизнес-планов» и др.

Полученные в процессе изучения модуля **«Управленческий учет и управление затратами»** знания, умения и навыки могут быть использованы при подготовке выпускной квалификационной работы.

### 3. Объем модуля

Вид учебной работы	Всего, академических часов
	Очная форма обучения
<b>Общая трудоемкость модуля</b> (зачетных единиц/ академических часов)	<b>10/360</b>
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>26</b>
1. занятия лекционного типа, в т.ч.	<b>8</b>
<i>1.1. занятия лекционного типа 13 триместра</i>	8
<i>1.2. занятия лекционного типа 14 триместра</i>	-
2. занятия семинарского типа, в т.ч.	18 (2)
2.1. семинары, практические занятия (в том числе практическая подготовка)	<b>18 (2)</b>
<i>2.1.1. семинары, практические занятия 13 триместра</i>	-
<i>2.1.2. семинары, практические занятия 14 триместра</i>	18 (2)
2.2. лабораторные работы (в том числе практическая подготовка)	-
<i>2.2.1. лабораторные работы 13 триместра</i>	-
<i>2.2.2. лабораторные работы 14 триместра</i>	-
<b>контроль</b>	<b>9</b>
другие виды контактной работы	
<b>Самостоятельная работа, в т.ч.</b>	<b>325</b>
<i>Самостоятельная работа 13 триместра</i>	136
<i>Самостоятельная работа 14 триместра</i>	189
<b>Форма текущего контроля</b> (устный опрос, групповая дискуссия, отчет по лабораторному практикуму)	<b>Работа по освоению компетенции</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b> (экзамен)	<b>Итоговое тестирование</b>

#### 4. Содержание модуля

##### 4.1. Разделы модуля и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела модуля	Занятия лекционного типа,	Занятия семинарского типа, академ. часы		Самостоятельная работа, акад. часы	Формируемые компетенции/ <i>индикаторы</i>
			Семинары и/или практические занятия	Лабораторные работы		
1.	Раздел 1. «Управление затратами и управленческий учет затрат»	6	16	-	266	ПК-9/ ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3, ПК-9.4, ПК-9.5
2.	Раздел 2. «Формирование системы управленческого учета»	2	2	-	59	ПК-9/ ПК-9.4,
	Итого	8	18	-	325	

#### 4.2. Занятия лекционного типа.

№ раздела модуля /триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Инновационная форма
	<b>РАЗДЕЛ 1. Управление затратами и управленческий учет затрат</b>		
1/13	<p><b>Тема 1. Введение в управление затратами. Классификация затрат. Объекты учета затрат</b>            Значение управления затратами. Функции управления затратами.            Принципы управления затратами.            Значение классификации затрат. Основные виды и методы классификации затрат            Учет по видам затрат. Учет по местам возникновения затрат и центрам ответственности. Учет по носителям затрат</p>	2	Слайд-презентация, групповая дискуссия Слайд
1/13	<p><b>Тема 2. Методы калькулирования себестоимости. Учет по полным и усеченным затратам. Интерпретация затрат. Распределение косвенных расходов.</b>            Позаказный метод учета затрат. Попрцессный метод учета затрат. Кайзен-костинг. Таргет-костинг            Полные затраты. Формирование усеченных: директ-костинг (простой, развитой, расчет прибыли на основе сумм покрытия), абсорпшен-костинг.            Фактические затраты, нормальные затраты, нормативные затраты, нормирование затрат, плановые затраты, "стандарт-костинг"            Этапы и принципы распределения. Группировка затрат и базы распределения. Распределение затрат в комплексных производствах            Распределение затрат вспомогательных и обслуживающих подразделений. Activity based costing</p>	2	Слайд-презентация, групповая дискуссия
1/13	<p><b>Тема 3. Анализ затрат при принятии краткосрочных управленческих решений. Бюджетирование. Анализ отклонений. Показатели оценки деятельности организации. CVP анализ.</b>            Обоснование объема производства. Производить или закупать. Стандартные задачи ценообразования. Понятие. Виды бюджетов. Методы бюджетирования. Генеральный бюджет.            Анализ отклонений методом цепных подстановок. Анализ отклонений на основе сопоставления фактических показателей с показателями гибкого и фиксированного бюджетов            Прибыль, рентабельность, EVA</p>	2	Слайд-презентация, групповая дискуссия

№ раздела модуля /триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Инновационная форма
	<b>ИТОГО по разделу 1</b> В т.ч. 13 триместр	<b>6</b> 6	
	<b>РАЗДЕЛ 2. Построение системы управленческого учета</b>		
2/13	<b>Тема 4. Управленческий учет. Построение системы управленческого учета. Организация информационных потоков в системе управленческого учета.</b> Цели, задачи, принципы, сопоставление с финансовым учетом Системы управленческого учета. Этапы построения системы управленческого учета Определение потребности в информации. Методы отбора, анализа, представления и хранения информации	2	Слайд-презентация, групповая дискуссия
	<b>ИТОГО по разделу 2</b> В т.ч. 13 триместр	<b>2</b> 2	
	<b>Итого</b> В т.ч. 13 триместр	<b>8</b> 8	

#### 4.3. Занятия семинарского типа.

##### 4.3.1. Семинары, практические занятия.

№ раздела модуля /триместр	План контактного занятия	Объем, акад. часы	Примечание
	<b>РАЗДЕЛ 1. Управление затратами и управленческий учет затрат</b>		
1/14	<b>Тема 1. Введение в управление затратами. Классификация затрат. Объекты учета затрат</b> Значение управления затратами. Функции управления затратами. Принципы управления затратами. Значение классификации затрат. Основные виды и методы классификации затрат Учет по видам затрат. Учет по местам возникновения затрат и центрам ответственности. Учет по носителям затрат	4	Обсуждение дискуссионных вопросов, ситуационные задания, ответы на вопросы теста

1/14	<p><b>Тема 2. Методы калькулирования себестоимости. Учет по полным и усеченным затратам. Интерпретация затрат. Распределение косвенных расходов.</b></p> <p>Позаказный метод учета затрат. Попрцессный метод учета затрат. Кайзен-костинг. Таргет-костинг  Полные затраты. Формирование усеченных: директ-костинг (простой, развитой, расчет прибыли на основе сумм покрытия), абсорпшен-костинг.  Фактические затраты, нормальные затраты, нормативные затраты, нормирование затрат, плановые затраты, "стандарт-костинг"  Этапы и принципы распределения. Группировка затрат и базы распределения. Распределение затрат в комплексных. производствах Распределение затрат вспомогательных и обслуживающих подразделений.  Activity based costing</p>	4	Обсуждение дискуссионных вопросов, ситуационные задания, ответы на вопросы теста
1/14	<p><b>Тема 3. Анализ затрат при принятии краткосрочных управленческих решений. Бюджетирование. Анализ отклонений. Показатели оценки деятельности организации. СVP анализ. Обоснование объема производства. Производить или закупать. Стандартные задачи ценообразования. Понятие. Виды бюджетов. Методы бюджетирования. Генеральный бюджет.</b></p> <p>Анализ отклонений методом цепных подстановок.  Анализ отклонений на основе сопоставления фактических показателей с показателями гибкого и фиксированного бюджетов  Прибыль, рентабельность, EVA</p>	4 (2)	Обсуждение дискуссионных вопросов, ситуационные задания, ответы на вопросы теста
	<b>ИТОГО по разделу 1</b> В т.ч. 14 триместр	<b>16 (2)</b> 16 (2)	
	<b>РАЗДЕЛ 2. Построение системы управленческого учета</b>		
1/14	<p><b>Тема 4. Управленческий учет. Построение системы управленческого учета. Организация информационных потоков в системе управленческого учета. Цели, задачи, принципы, сопоставление с финансовым учетом</b></p> <p>Системы управленческого учета. Этапы построения системы управленческого учета  Определение потребности в информации. Методы отбора, анализа, представления и хранения информации</p>	2	Обсуждение дискуссионных вопросов, ситуационные задания, ответы на вопросы теста
1/14	<b>ИТОГО по разделу 2</b> В т.ч. 14 триместр	<b>2</b> 2	
1/14	<b>Итого</b> В т.ч. 14 триместр	<b>18 (2)</b> 18 (2)	

### 4.3.2. Лабораторные работы.

Учебным планом не предусмотрены.

### 4.4. Самостоятельная работа обучающихся

№ раздела модуля/триместр	Перечень вопросов для самостоятельного изучения	Объем, акад. часы	Форма контроля
	<b>РАЗДЕЛ 1. Управление затратами и управленческий учет затрат</b>		
1/13	Значение управления затратами. Функции управления затратами. Принципы управления затратами.	20	Устный опрос
1/13	Основные виды и методы классификации затрат.	20	Устный опрос
1/13	Учет по видам затрат. Учет по местам возникновения затрат и центрам ответственности. Учет по носителям затрат	30	Устный опрос Отчет по лабораторной работе
1/13	Позаказный метод учета затрат. Попроцессный метод учета затрат. Кайзен-костинг. Таргет-костинг	26	Устный опрос
1/13	Полные затраты. Формирование усеченных: директ-костинг (простой, развитой, расчет прибыли на основе сумм покрытия), абсорпшен-костинг	20	Устный опрос Отчет по лабораторной работе
1/13	Интерпретация затрат: фактические затраты, нормальные затраты, нормативные затраты, плановые затраты, "стандарт-костинг"	20	Устный опрос
1/14	Этапы и принципы распределения. Группировка затрат и базы распределения. Распределение затрат в комплексных производствах Распределение затрат вспомогательных и обслуживающих подразделений. Activity based costing	20	Устный опрос Отчет по лабораторной работе
1/14	Анализ затрат при принятии краткосрочных управленческих решений CVP анализ. Обоснование объема производства. Производить или закупать. <u>Стандартные задачи ценообразования</u>	30	Устный опрос Отчет по лабораторной работе
1/14	Понятие. Виды бюджетов. Методы бюджетирования. Генеральный бюджет.	20	Устный опрос
1/14	Анализ отклонений методом цепных подстановок. Анализ отклонений на основе сопоставления фактических показателей с показателями гибкого и фиксированного бюджетов	30	Устный опрос Отчет по лабораторной работе
1/14	Показатели оценки деятельности организации. Прибыль, рентабельность, EVA. .	30	Устный опрос

	ИТОГО по разделу 1 В т.ч. 13 триместр 14 триместр	266 136 130	
	<b>РАЗДЕЛ 2. Построение системы управленческого учета</b>		
2/14	Управленческий учет: цели, задачи, принципы, сопоставление с финансовым учетом	20	Устный опрос
2/14	Построение системы управленческого учета Системы управленческого учета. Этапы построения системы управленческого учета	20	Устный опрос
2/14	Организация информационных потоков в системе управленческого учета. Определение потребности в информации. Методы отбора, анализа, представления и хранения информации	19	Устный опрос
	ИТОГО по разделу 2 В т.ч. 13 триместр	59 59	
	<b>ИТОГО по модулю В т.ч. 13 триместр 14 триместр</b>	<b>325 136 189</b>	

#### 4.5 Курсовое проектирование

Учебным планом не предусмотрено.

#### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по модулю

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы по модулю и требования по выполнению изложены в СТП СПбГТИ 048-2009. КС УКВД. «Виды учебных занятий. Самостоятельная планируемая работа студентов. Общие требования к организации и проведению» и размещены в электронной информационно-образовательной среде СПбГТИ(ТУ) <https://technolog.bibliotech.ru/Account/OpenID>

#### 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Своевременное выполнение обучающимся мероприятий текущего контроля позволяет превысить (достигнуть) пороговый уровень («удовлетворительно») освоения предусмотренных элементов компетенций. Текущий контроль по учебному модулю проводится в форме устного опроса, групповой дискуссии, отчетов по лабораторному практикуму.

Результаты модуля считаются достигнутыми, если для всех элементов компетенций превышен (достигнут) пороговый уровень освоения компетенции на данном этапе.

Промежуточная аттестация по учебному модулю проводится в форме итогового тестирования

Итоговый тест предусматривают выборочную проверку освоения предусмотренных элементов компетенций и комплектуются вопросами (заданиями) .

При сдаче промежуточной аттестации, обучающийся получает 30 вопросов из перечня вопросов, время работы студента с итоговым тестом - 90 мин.

Тест содержит вопросы по всем компетенциям, освоение которых необходимо подтвердить.

Ниже приводится пример варианта тестовых вопросов.

#### ПК-9 (ПК-9.1)

1 Затраты, не участвующие в формировании стоимости остатков – это затраты

---

**Правильный ответ ПЕРИОДА**

2 Особенностью системы развитого «директ-костинга» является:

- а) направленность на определение маржинального дохода по предприятию в целом, а также по изделиям, видам работ и услуг, секторам рынка;**
- б) направленность на определение дохода от продаж;
- в) направленность на определение расходов на продажу

3 В каких случаях используется позаказный метод учета затрат

- а) в серийном и массовом производстве
- б) в единичном и мелкосерийном производстве**
- в) при наличии связи затрат с конкретными заказами, договорами

#### ПК-9 (ПК-9.2)

1 \_\_\_\_\_ – это количественное выражение плана

**Правильный ответ: Бюджет**

2 Финансовый бюджет включает

- а) **прогнозный бухгалтерский баланс**
- б) **бюджет движения денежных средств**
- в) бюджет управленческих расходов

3 Скользящий бюджет – это бюджет,

- а) разрабатываемый с учетом изменения экономической ситуации
- б) **разрабатываемый на каждые очередные 12 месяцев**

#### **ПК-9 (ПК-9.3)**

1 Оценка отклонения за счет изменения объема производства производится путем сопоставления

- а) фактических данных с плановыми
- б) фактических данных с данными гибкого бюджета
- в) **данных гибкого бюджета с плановыми**

2 Анализ отклонений используется для

- а) **оценки результатов деятельности организации**
- б) **оценки работы менеджеров**
- в) **планирования**
- г) выбора коэффициента распределения косвенных расходов

3 Способ цепных подстановок в анализе основан на приеме:

- а) **Последовательного выделения влияния одного фактора и исключения остальных**
- б) Сравнения фактических показателей с плановыми
- в) Сравнения плановых показателей с нормативными

#### **ПК-9 (ПК-9.4)**

1 При недостатке ресурсов объем производства определяется на основе критерия

- а) норма расхода;
- б) удельная маржинальная прибыль;
- в) **маржинальная прибыль на натуральную единицу ресурса**

2 CVP-анализ (Cost-Volume-Profit analysis) базируется на делении затрат на

- а) **условно-переменные и условно-постоянные**
- б) прямые и косвенные
- в) производительные и непроизводительные.

3 Упущенная выгода (вмененные затраты) возникает

- а) **при отказе от имеющихся заказов;**
- б) при неполном использовании мощности;
- в) снижении спроса

#### **ПК-9 (ПК-9.5)**

1 Операционная прибыль после вычета налогов до уплаты процентов – это \_\_\_\_\_ (Аббревиатура)

Правильный ответ: **NOPAT**

2 Отношение чистой прибыли предприятия к величине собственного капитала показывает:

**а) рентабельность собственного капитала**

б) рентабельность пассивов

в) рентабельность активов

г) рентабельность продаж

3 При увеличении EVA стоимость капитала

а) не изменяется

**б) увеличивается**

в) уменьшается

Фонд оценочных средств по модулю представлен в Приложении № 1

## 7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения модуля

### а) электронные учебные издания<sup>1</sup>:

1. Бердичевская, В. О. Учет затрат на производство и реализацию продукции и калькулирование себестоимости продукции : учебное пособие для вузов / В. О. Бердичевская. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14462-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. (ЭБС «Юрайт»)

2. Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10748-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. (ЭБС «Юрайт»)

3. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / О. Д. Каверина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 389 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10740-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. (ЭБС «Юрайт»)

4. Управление затратами и контроллинг : учебное пособие для вузов / А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния, А. А. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04968-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт] (ЭБС «Юрайт»);

5. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12215-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. (ЭБС «Юрайт»)

6. Федотова, М. А. Оценка стоимости активов и бизнеса : учебник для вузов / М. А. Федотова, В. И. Бусов, О. А. Землянский ; под редакцией М. А. Федотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 522 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07502-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт] (ЭБС «Юрайт»);

7. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов : практическое пособие / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 205 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08533-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. (ЭБС «Юрайт»);

---

<sup>1</sup> В т.ч. и методические пособия

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения модуля**

Официальный сайт СПбГТИ(ТУ) <http://technolog.edu.ru>

Размещены :

- учебный план
- РПМ
- учебно-методические материалы

### ***Электронно-библиотечные системы***

#### **1. Электронная библиотека СПбГТИ(ТУ) (на базе ЭБС «БиблиоТех»)**

Принадлежность – собственная СПбГТИ(ТУ).

Договор на передачу права (простой неисключительной лицензии) на использования результата интеллектуальной деятельности ООО «БиблиоТех»

ГК№0372100046511000114\_135922 от 30.08.2011

Адрес сайта – <http://bibl.tti-gti.ru/>

#### **2. Электронная библиотечная система «Юрайт»**

Принадлежность – сторонняя.

Договор № 130 (ЕП) 2020 от 01.12.2018

Адрес сайта – <https://urait.ru>

#### **3. E-library.ru – научная электронная библиотека.**

Принадлежность – сторонняя. Договор № SU-676/2021 от 02.12.2020

Адрес сайта – <http://elibrary.ru>

### ***Подписка СПбГТИ (ТУ) ФЭМ содержит 10 журналов:***

- ✓ Журнал «Вестник Московского университета. Серия 6: Экономика»
- ✓ Журнал «Вестник Российского экономического университета им. Г.В.Плеханова»
- ✓ Журнал «Вопросы экономических наук»
- ✓ Журнал «Труд и социальные отношения»
- ✓ Журнал «Управление риском»
- ✓ Журнал «Человеческий капитал и профессиональное образование»
- ✓ Журнал « Экономические стратегии»
- ✓ Журнал « Российский журнал менеджмента»
- ✓ Журнал « Креативная экономика»

Журнал «Экономический вектор» ( издается ФЭМ СПбГТИ(ТУ), журнал перечня ВАК)

### ***Профессиональные базы данных***

#### **1. ПБД ФЭМ Принадлежность –собственная СПбГТИ (ТУ)**

Адрес сайта [https://gtifem.ru/umr/biblioteka-faylov/?sphrase\\_id=97#s15](https://gtifem.ru/umr/biblioteka-faylov/?sphrase_id=97#s15)

#### **1. Профессиональная информационная система ИТС ПРОФ 1С- обновляемый ресурс, содержащий свыше 1000000 документов, разъяснений и примеров. <http://www.1c.ru/news/info.jsp?id=773>**

Принадлежность- сторонняя. Договор № СЛД/СИТ-01343 от 20.03.2014.

### ***Информационные справочные системы***

1.Справочная правовая система (СПС) в виде электронного банка правовых материалов «Гарант». Договор №УЗ-14/12 от 28.08.2012- [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

2.Справочно-поисковая система «Консультант-Плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)  
Принадлежность – сторонняя «Консультант Плюс»  
Договор об информационной поддержке от 01.01.2009

### *Рекомендуемые интернет-ресурсы*

1. информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru> ;
2. - единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru> ;
3. - федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru> .
4. Российская национальная библиотека-[www.nlr.ru](http://www.nlr.ru) /
5. Российская государственная библиотека.-[www.rsl.ru](http://www.rsl.ru) /
6. Агентство деловых новостей «Аргументы и факты». -[www.aif.ru](http://www.aif.ru) /
7. Агентство деловой информации «Бизнес-карта».- [www.biznes-karta.ru](http://www.biznes-karta.ru) /
8. Агентство финансовых новостей «Блумберг».- [www.bloomberg.com](http://www.bloomberg.com) /
9. Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг». -[www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) /
10. Система дистанционного бизнес-образования. [www.businesslearning.ru](http://www.businesslearning.ru) /

### **9. Методические указания для обучающихся по освоению модуля**

Методическая модель преподавания модуля основана на применении активных методов обучения. Принципами организации учебного процесса являются:

- выбор методов преподавания в зависимости от различных факторов, влияющих на организацию учебного процесса;
- объединение нескольких методов в единый преподавательский модуль в целях повышения эффективности процесса обучения;
- активное участие слушателей в учебном процессе;
- проведение лабораторных занятий, определяющих приобретение навыков решения проблемы;
- написание рефератов и эссе;
- приведение примеров применения изучаемого теоретического материала к реальным практическим ситуациям.

Используемые методы преподавания: занятия лекционного типа с использованием наглядных пособий и раздаточных материалов; метод «мозгового штурма», индивидуальные и групповые задания при проведении лабораторных занятий.

Все виды занятий по модулю «*Управленческий учет и управления затратами*» преподаватели должны проводить в соответствии с требованиями следующих СТП:

- СТП СПбГТИ 040-2002. КС УКДВ. Виды учебных занятий. Лекция. Общие требования;
- СТП СПбГТИ 018-2014. КС УКВД. Виды учебных занятий. Практические и семинарские занятия. Общие требования к организации и проведению.

- СТП СПбГТИ 048-2009. КС УКВД. Виды учебных занятий. Самостоятельная планируемая работа студентов. Общие требования к организации и проведению.
- СТП СПбГТИ 016-2015. КС УКВД. Порядок проведения зачетов и экзаменов.
- СТО СПбГТИ 020-2011. КС УКДВ. Виды учебных занятий. Лабораторные занятия. Общие требования к организации проведения.
- СТП СПбГТИ 016-2015. КС УКВД. Порядок проведения зачетов и экзаменов.
- СТО СПбГТИ 018-2014. КС УКДВ. Виды учебных занятий. Семинары и практические занятия. Общие требования к организации и проведению.
- СТП СПбГТИ 045-2004. КС УКВД. Планирование учебного процесса в институте.

Для более глубокого изучения модуля преподаватель предоставляет студентам информацию о возможности использования Интернет-ресурсов по разделам модуля.

Содержание практических занятий определяется календарным тематическим планом, который составляется преподавателем, проводящим эти занятия на основе рабочей программы.

Основными условиями правильной организации учебного процесса для обучающихся является:

- плановость в организации учебной работы;
- серьезное отношение к изучению материала;
- постоянный самоконтроль.

.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по модулю**

### **10.1. Информационные технологии**

В учебном процессе по данному модулю предусмотрено использование информационных технологий:

- чтение лекций с использованием слайд-презентаций;
- взаимодействие с обучающимися посредством электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС СПбГТИ(ТУ)).

### **10.2. Лицензионное программное обеспечение.**

Microsoft Office 2010 (Microsoft Excel, Microsoft Word)

Операционная система Microsoft Windows 7 Professional

«1С:Предприятие», версия 8 (1С: Бухгалтерия предприятия)

### **10.3. Информационные справочные системы**

1 Справочно-поисковая система «Консультант-Плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Принадлежность – сторонняя

Договор об информационной поддержке от 01.01.2009

2.Справочная правовая система (СПС) в виде электронного банка правовых материалов «Гарант». Принадлежность – сторонняя

Договор №УЗ-14/12 от 28.08.2012- [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

3. Профессиональная информационная система ИТС ПРОФ 1С-обновляемый ресурс, содержащий свыше 1000000 документов, разъяснений и примеров. <http://www.1c.ru/news/info.jsp?id=773>

Принадлежность – сторонняя

Договор № СЛД/СИТ-01343 от 20.03.2014.

## **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по модулю**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата. Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах модулей.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для проведения учебных занятий используется межкафедральная лаборатория «экономической информатики», состоящая из 5 больших компьютерных классов, или лаборатория «информационных технологий», включающая 3 учебные лаборатории с 30 рабочими местами в каждой, и для самостоятельной работы студентов оснащен 1 компьютерный зал. Каждая учебная аудитория на факультете экономики и менеджмента оборудована мультимедийным комплексом, состоящим из компьютера, проектора, экрана. Общее число компьютеров составляет 185 машин.

Все компьютеры объединены во внутреннюю сеть под управлением двух серверов, а также имеют выход в Интернет.

Для выполнения заданий студенты используют пакет программ Microsoft Office, правовую систему Гарант «Консультант Плюс».

Для обеспечения оперативного информирования и обеспечения необходимой учебной и методической информацией создан интернет портал – [gtifem.ru](http://gtifem.ru). В рамках данного проекта реализована возможность социальной коммуникации между студентами и преподавателями, организован доступ к учебной литературе, к обсуждению и реализации разного рода проектов не только в рамках учебного процесса, но и в социально-общественной жизни студентов.

## **12. Особенности освоения модуля инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением об организации учебного процесса для обучения

инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья СПбГТИ(ТУ), утвержденным ректором 28.08.2014 г.

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебного модуля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебному модулю обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по модулю обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебного модуля профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по модулю для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на

компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.