

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пекаревский Борис Владимирович
Должность: Проректор по учебной и методической работе
Дата подписания: 21.10.2021 13:21:42
Уникальный программный ключ:
3b89716a1076b80b2c167df0f27c09d01782ba84



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт
(технический университет)»
(СПбГТИ(ТУ))

**Рабочая программа модуля
ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ**

Направление подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность образовательной программы:
ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Уровень подготовки
Бакалавриат

Форма обучения
Очно-заочная

Факультет **Экономики и менеджмента**
Кафедра **Менеджмента и маркетинга**

Санкт-Петербург

2021

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Место модуля в структуре образовательной программы	7
3. Объем модуля	7
4. Содержание модуля.....	8
4.1. Разделы модуля и виды занятий	8
4.2. Занятия лекционного типа	9
4.3. Занятия семинарского типа	22
4.3.1. Семинары, практические занятия	22
4.4 Самостоятельная работа обучающихся.	36
4.5.2. Темы курсовой работы	47
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по модулю.....	48
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	48
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимых для освоения модуля.....	49
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения модуля	51
9. Методические указания для обучающихся по освоению модуля.....	52
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по модулю	53
10.1. Информационные технологии.....	53
10.2. Лицензионное программное обеспечение	53
10.3. Информационные справочные системы.....	54
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по модулю	54
12. Особенности освоения модуля инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.	55

1. Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Соответствие профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата компетенциям ФГОС по направлению подготовки «МЕНЕДЖМЕНТ»

Профессиональный стандарт	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции			Компетенция	
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации	наименование	код
40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	А	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	6	Тактическое управление процессами организации производства	А/02.6	6	Способен внедрять процедуры учета выполнения плановых заданий, систематизировать материалы для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений	ПК-4
	А	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	6	Тактическое управление процессами организации производства	А/02.6	6	Способен организовывать работы по проведению финансового анализа деятельности организации на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств	ПК-5

В результате освоения образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по модулю:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора	Наименование Индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
ПК-4	Способен внедрять процедуры учета выполнения плановых заданий, систематизировать материалы для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений	ПК- 4.1	Использует первичные учетные документы для документирования хозяйственных операций, отражает на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности, формирует бухгалтерские проводки	<p>Знать: Нормативные документы, регламентирующие порядок ведения бухгалтерского учета в РФ Теорию бухгалтерского учета и элементы метода бухгалтерского учета Порядок заполнения первичных документов</p> <p>Уметь: Заполнять первичные учетные документы Формировать бухгалтерские проводки Вести хронологический и систематический учет Заполнять регистры бухгалтерского учета</p> <p>Владеть: Практическими навыками осуществления бухгалтерского учета</p>
		ПК-4.2	Определяет способы ведения бухгалтерского учета, формирует план счетов и учетную политику организации	<p>Знать: Нормативные документы по формированию учетной политики организации Способы и формы ведения учета</p> <p>Уметь: Формировать рабочий план счетов организации Заполнять регистры различных форм ведения бухгалтерского учета Формировать учетную политику организации</p> <p>Владеть: Практическими навыками осуществления бухгалтерского учета</p>

		ПК-4.3	Формирует числовые показатели бухгалтерских отчетов	<p>Знать: Состав и структуру бухгалтерской отчетности Классификацию бухгалтерской отчетности Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности</p> <p>Уметь: Заполнять бухгалтерскую отчетность</p> <p>Владеть: Практическими навыками осуществления бухгалтерского учета</p>
		ПК-4.4	Исчисляет налоги и сборы, составляет налоговые расчеты, декларации	<p>Знать: Основы налоговой системы РФ Основы налогового учета в РФ</p> <p>Уметь: Исчислять налоги и сборы Составлять налоговые расчеты и декларации</p> <p>Владеть: Практическими навыками осуществления налогового учета</p>
ПК-5	Способность осуществлять финансовый анализ и делать выводы по его результатам	ПК-5.1	Определяет источники информации для проведения финансового анализа порядок и объем работ по анализу финансово-хозяйственной деятельности	<p>Знать: Пользователей финансовой отчетности Источники информационного обеспечения финансового анализа Последовательность и порядок проведения финансового анализа Методы проведения финансового анализа</p> <p>Уметь: Использовать информацию финансовой отчетности для проведения финансового анализа Применять различные методы финансового анализа</p> <p>Владеть: Практическими навыками проведения финансового анализа деятельности организации</p>

		ПК-5.2	Анализирует финансовое состояние организации формулирует выводы и предложения на основе результатов анализа	<p>Знать: Последовательность и порядок проведения финансового анализа Методы проведения финансового анализа Порядок интерпретации результатов финансового анализа</p> <p>Уметь: Осуществлять финансовый анализ Интерпретировать результаты финансового анализа и делать выводы и предложения на основе результатов анализа</p> <p>Владеть: Практическими навыками проведения финансового анализа деятельности организации</p>
--	--	--------	---	--

2. Место модуля в структуре образовательной программы

Модуль относится к БЛОКУ 1(Б1.В.03) и изучается на 4 курсах 10, 11 и 12триместрах.

3. Объем модуля

Вид учебной работы	Всего, академических часов
	Очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость модуля (зачетных единиц/ академических часов)	17/612
Контактная работа с преподавателем:	126
1. занятия лекционного типа	34
<i>1.1.занятия лекционного типа 10 триместра</i>	<i>10</i>
<i>1.2.занятия лекционного типа 11 триместра</i>	<i>14</i>
<i>1.3.занятия лекционного типа 12 триместра</i>	<i>10</i>
2. занятия семинарского типа, в т.ч.	208
2.1.семинары, практические занятия (в том числе практическая подготовка)*	38
<i>2.1.1. практические занятия 10 триместра</i>	<i>10</i>
<i>2.1.2. практические занятия 11 триместра</i>	<i>10</i>
<i>2.1.3. практические занятия 12 триместра</i>	<i>18</i>
2.2.лабораторные работы, (в том числе практическая подготовка)*	32
<i>2.2.1. лабораторные работы 10 триместра</i>	<i>8</i>
<i>2.2.2. лабораторные работы 11 триместра</i>	<i>12</i>
<i>2.2.3. лабораторные работы 12 триместра</i>	<i>12 (2)</i>
2.3 курсовое проектирование (КР или КП)	22 (8)
<i>2.2.1 курсовое проектирование 10 триместра</i>	<i>6 (2)</i>
<i>2.3.2 курсовое проектирование 11 триместра</i>	<i>10 (4)</i>
<i>2.3.3 курсовое проектирование 12 триместра</i>	<i>6 (2)</i>
контроль	36
другие виды контактной работы	
Самостоятельная работа, в т.ч.	450
<i>курсовая работа</i>	<i>125</i>
<i>самостоятельная работа 10 триместра</i>	<i>146</i>
<i>самостоятельная работа 11 триместра</i>	<i>206</i>
<i>самостоятельная работа 12 триместра</i>	<i>98</i>

Вид учебной работы	Всего, академических часов
	Очно-заочная форма обучения
Форма текущего контроля (тестирование, контроль разделов курсовой работы, выполнения индивидуальных заданий, отчеты по лабораторным работам, контроль конспектов нормативных документов по ведению бухгалтерского учета, устный опрос, реферативные работы)	Работы по освоению компетенций
Форма промежуточной аттестации (КР, экзамен)	Итоговое тестирование, защита курсовой работы

4. Содержание модуля

4.1. Разделы модуля и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела модуля	Занятия лекционного типа, акад. часы	Занятия семинарского типа, акад. часы		Самостоятельная работа, акад. часы	Формируемые компетенции/ <i>индикаторы</i>
			Семинары и/или практические занятия	Лабораторные работы		
1.	Раздел 1. «Теория бухгалтерского учета»	10	8	1	66	ПК-4
2.	Раздел 2. « Основы налогового учета»	2	4	1	30	ПК-4
3.	Раздел 3.«Организация бухгалтерского учета на предприятии»	14	8	20	280	ПК4
4.	Раздел 4.«Финансовый анализ деятельности организации»	8	18	10	74	ПК-5
	ИТОГО	34	38	32	450	

4.2. Занятия лекционного типа

№ Разделам одуля /триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Инновационная форма
	РАЗДЕЛ 1 Теория бухгалтерского учета		
1/10	<p>Тема 1. Структура хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его отличительные особенности, объекты, задачи и функции. Исторический аспект и особенности современного этапа развития мирового бухгалтерского учета. Структура современного учета на предприятии и характеристика его направлений. Предмет и метод бухгалтерского учета. Нормативное регулирование и место финансового учета в системе управления предприятием.</p> <p><i>Сущность хозяйственного учета и его историческая обусловленность. Виды учета: оперативный, статистический и бухгалтерский. Понятие бухгалтерского учета, его задачи, объекты и функции.</i></p> <p><i>Этапы формирования бухгалтерского учета, их характеристика. Особенности простого и двойного учета. Сущность современного этапа развития международного бухгалтерского учета. История развития бухгалтерского учета в России.</i></p> <p><i>Реформирование бухгалтерского учета в РФ и переход на международные стандарты его ведения. История формирования и характеристик направлений современного учета (финансовый, производственный, налоговый, управленческий.)</i></p> <p><i>Предмет бухгалтерского учета: имущество, обязательства, хозяйственные процессы и операции. Метод бухгалтерского учета и его элементы.</i></p> <p><i>Уровни нормативного регулирования финансового учета в РФ. Российские стандарты ведения учета и их значение для формирования финансовой отчетности. Предприятие как сложная система управления. Элементы сложной системы управления</i></p>	2	Мультимедиа - презентация, групповая дискуссия

№ Разделам одуля /триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Иновационная форма
1/10	<p>Тема 2. Двойная запись, порядок составления и виды бухгалтерских проводок, виды учета. Учет основных хозяйственных процессов: заготовления, производства, реализации. Учет НДС.</p> <p><i>Двойная запись как элемент метода бухгалтерского учета, корреспонденция счетов и порядок формирования проводок в учете. Проводки простые и сложные. Контрольное и информационное значения двойной записи. Хронологический, систематический, синтетический и аналитический виды учетов, взаимосвязь их информации.</i></p> <p><i>Учет основных операций процесса заготовления материальных ресурсов, учет транспортно-заготовительных расходов и «входящего» НДС.</i></p> <p><i>Учет основных операций процесса производства продукции, определения себестоимости готовой продукции. Учет основных операций процесса реализации продукции, выявление на счетах величины финансового результата. Учет «выходящего» НДС.</i></p>	2	Мультимедиа - презентация, групповая дискуссия

№ Разделам одуля /триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Иновационная форма
1/10	<p>Тема 3. Порядок формирования и информационное обеспечение составления финансовой отчетности. Классификация отчетности организации, состав и требования к ее составлению. Пользователи отчетности и их классификация. Бухгалтерский баланс, понятие баланса и его структура. Виды изменения балансов. Классификация бухгалтерских балансов, их назначение. Балансы динамические и статические, информационное обеспечение их составления. Отчет о финансовых результатах работы организации, его структура и информационное обеспечение. Взаимосвязь финансовых отчетов организации.</p> <p><i>Финансовая отчетность как элемент метода финансового учета. Нормативные документы, регламентирующие порядок составления финансовой отчетности. Порядок формирования и информационное обеспечение составления финансовой отчетности.</i></p> <p><i>Классификация отчетности по различным основаниям. Состав финансовой отчетности и характеристика требований, предъявляемых стандартами учета к ее составлению. Внутренние и внешние пользователи финансовой отчетности и их экономические интересы.</i></p> <p><i>Баланс как элемент метода финансового учета. Понятие баланса и его структура. Порядок заполнения баланса. Четыре типа изменения баланса.</i></p> <p><i>Классификация балансов по структуре, по наличию регулятивов, по способу оценки статей и целевому назначению. Балансы динамические и статические, информационное обеспечение их составления и направления использования.</i></p> <p><i>Понятие, состав статей и порядок формирования отчета о финансовых результатах работы организации. Информационное обеспечение его составления. Взаимосвязь информации финансовых отчетов организации.</i></p>	2	Мультимедиа - презентация, групповая дискуссия

№ Разделам одуля /триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Иновационная форма
1/10	<p>Тема 4. Методы наблюдения в бухгалтерском учете. Документация бухгалтерского учета и порядок ее составления. Документирование хозяйственных операций и требования к оформлению бухгалтерских документов. Инвентаризация как элемент метода наблюдения в финансовом учете, порядок ее проведения. Калькуляция и оценка как методы стоимостного измерения в финансовом учете. <i>Первичное наблюдение как информационное обеспечение бухгалтерского учета. Носители первичной учетной информации. Понятие и состав бухгалтерской документации и требования к ее оформлению. Классификация бухгалтерских документов. Порядок обработки первичных документов в бухгалтерии.</i> <i>Инвентаризация: понятие, виды, порядок проведения и оформления результатов. Оценка, ее значение и виды. Оценка имущества, капитала и обязательств. Калькуляция: понятие и виды.</i></p>	2	Мультимедиа - презентация, групповая дискуссия

№ Разделам одуля /триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Инновационная форма
1/10	<p>Тема 5. Деловая информации и ее значение в управлении организацией. Методы обработки деловой информации, документооборот. Сущность и назначение корпоративных информационных систем, место учетной информации в этих системах. Современные методы обработки информации.</p> <p><i>Деловая информация как инструмент управления организацией, классификация деловой информации по функциям управления (прогнозная, плановая, учётная и аналитическая). Место учетной информации в системе управления организацией.</i></p> <p><i>Характеристика документации как элемента метода бухгалтерского учета, классификация бухгалтерской документации на разных этапах ее формирования (первичные документы, регистры, отчетность). Классификация первичных документов и порядок их оформления.</i></p> <p><i>Методы сбора и обработки информации бухгалтерского учета, формы ведения учета и обработки информации. Порядок формирования и значение документооборота организации. Системы обработки финансово-экономической информации : универсальные табличные процессоры (Microsoft Excel); специализированные бухгалтерские программы (“1С: Бухгалтерия).</i></p> <p><i>Документооборот и правила его составления</i></p> <p><i>Значение современных систем управления бизнес-процессами в формировании единой информационной системы управления организацией, место финансовой информации в корпоративной информационной системе.</i></p> <p><i>Понятие и краткая характеристика корпоративной информационной системы, ее значение в управлении организацией</i></p> <p><i>Понятие и краткая характеристика современных систем управления бизнес-процессами, входящих в корпоративную информационную систему, программное обеспечение корпоративной информационной системы в зависимости от направлений учета</i></p>	2	Мультимедиа - презентация, групповая дискуссия
	ИТОГО по разделу 1, в т.ч. 10 триместр	10 10	
	РАЗДЕЛ 2. Основы налогового учета.		

№ Разделам одуля /триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Иновационная форма
2/11	<p>Тема 6. Налоговый учет на предприятии, его задачи и функции. Участники налоговых правоотношений. Налоговая декларация и налоговый контроль. Налоги и сборы. Порядок расчета налога на прибыль организаций:</p> <p><i>Налоговая система РФ и ее элементы. Принципы налогообложения. Налоговый Кодекс РФ. Налоговый учет на предприятии, его задачи, функции и порядок организации. Налогоплательщики и плательщики сборов. Взаимозависимые лица. Налоговые агенты. Их права и обязанности. Налоговые органы: структура налоговых органов, их права и обязанности. Налоговая декларация. Внесение изменений в налоговую декларацию. Виды налогового контроля. Камеральная налоговая проверка. Выездная налоговая проверка. Налоговая тайна. Понятие налога и сбора. Элементы налогообложения. Виды налоговых ставок. Объекты налогообложения. Реализация товаров, работ или услуг. Принципы определения цены товаров, работ или услуг для целей налогообложения. Элементы налогообложения.</i></p>	2	Мультимедиа - презентация, групповая дискуссия
	Итого по разделу 2, в том числе 11 триместр	2 2	
	РАЗДЕЛ 3 Организация бухгалтерского учета на предприятии.		

№ Разделам одуля /триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Иновационная форма
3/11	<p>Тема 7. Учет внеоборотных активов: понятие и классификация основных средств и нематериальных активов. Оценка, документальное обеспечение, поступление внеоборотных активов. Учет амортизации и восстановления внеоборотных активов. Учет инвентаризации, переоценки и выбытия внеоборотных активов. Учет деловой репутации фирмы.</p> <p><i>Понятие и классификация основных средств и нематериальных активов.</i></p> <p><i>Критерии отнесения активов к основным средствам и нематериальным активам. Срок полезного использования основных средств и нематериальных активов.</i></p> <p><i>Нормативные документы, регулирующие учет основных средств и нематериальных активов.</i></p> <p><i>Определение стоимости основных средств и нематериальных активов в зависимости от формы (способа) их приобретения.</i></p> <p><i>Унифицированные формы первичной учетной документации по учету основных средств и нематериальных активов, порядок их применения.</i></p> <p><i>Учет поступления основных средств и нематериальных активов.</i></p> <p><i>Понятие износа и амортизации основных средств и нематериальных активов, методы учета амортизации основных средств и нематериальных активов.</i></p> <p><i>Учет ремонтов основных средств. Учет резервов на покрытие предстоящих расходов по ремонту основных средств.</i></p> <p><i>Инвентаризация основных средств и нематериальных активов, порядок отражения ее результатов на счетах.</i></p> <p><i>Переоценка основных средств и нематериальных активов, порядок ее проведения и отражения в учете.</i></p> <p><i>Учет выбытия основных средств и нематериальных активов</i></p> <p><i>Учет деловой репутации фирмы.</i></p>	4	Мультимедиа - презентация, групповая дискуссия

№ Разделам одуля /триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Иновационная форма
3/11	<p>Тема 8. Учет запасов: понятие, оценка, документальное обеспечение и методы учета на складе и в бухгалтерии. Учет МПЗ с использованием и без использования учетной цены, переоценка и инвентаризация МПЗ.</p> <p><i>Понятие, классификация и запасов. Нормативные акты, регулирующие учет материально-производственных запасов. Состав затрат, определяющих стоимость материальных материально-производственных запасов (МПЗ). Заготовительно-складские расходы, их состав и порядок распределения. Методы оценки материально-производственных запасов в текущем учете и балансе.</i></p> <p><i>Виды унифицированных форм первичной учетной документации по учету материально-производственных запасов, порядок их составления и применения.</i></p> <p><i>Учет поступления материальных ценностей.</i></p> <p><i>Учет материально-производственных запасов на складе и в бухгалтерии.</i></p> <p><i>Особенности учета и оценки материальных ценностей с использованием и без использования учетной цены.</i></p> <p><i>Особенности учета товаров.</i></p> <p><i>Инвентаризация материальных оборотных активов и отражение ее результатов на счетах.</i></p> <p><i>Переоценка материально-производственных запасов и порядок создания резерва под их обесценение.</i></p>	4	Мультимедиа - презентация, групповая дискуссия

№ Разделам одуля /триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Инновационная форма
3/11	<p>Тема 9. Понятие затрат и расходов организации, их классификация в финансовом учете. Учет прямых и косвенных затрат на производство продукции. Учет готовой продукции (работ, услуг) и определение ее фактической себестоимости. Методы формирования себестоимости готовой продукции. Учет реализованной продукции. Формирование и учет конечного финансового результата работы организации.</p> <p>Реформация баланса. Прибыль предприятия и ее виды. Учет использования прибыли.</p> <p><i>Терминология: издержки, затраты, расходы. Расходы организации и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет расходов на производство продукции (работ, услуг). Учет расходов по элементам затрат.</i></p> <p><i>Классификация затрат на прямые и косвенные. Учет прямых затрат на производство продукции на счетах 20 «Основное производство» и 23 «Вспомогательное производство», в том числе: материальных затрат; затрат на оплату труда.</i></p> <p><i>Учет и распределение косвенных затрат на производство продукции - общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов и платежей. Учет расходов по обслуживанию производства и управлению. Учет потерь (от брака, простоев, порчи и недостачи материальных ресурсов).</i></p> <p><i>Понятие готовой продукции и ее учет на складе и в бухгалтерии. Учет отгруженной продукции. Оценка готовой продукции и незавершенного производства.</i></p> <p><i>Методы формирования себестоимости готовой продукции: полуфабрикатный и бесполуфабрикатный. Учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка.</i></p> <p><i>Методы учета затрат на производство продукции: нормативный, позаказный, попередельный, по процессный.</i></p> <p><i>Сводный учет затрат на производство. Учет и распределение затрат на продажу продукции.</i></p> <p><i>Доходы предприятия и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет доходов. Учет доходов от обычных видов деятельности и прочих доходов. Закрывание счетов и реформация баланса.</i></p> <p><i>Прибыль предприятия и ее виды. Учет использования прибыли. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль и прочим платежам. Учет расчетов с учредителями и акционерами</i></p>	4	Мультимедиа - презентация, групповая дискуссия

№ Разделам одуля /триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Инновационная форма
3/12	<p>Тема 10. Учет денежных средств организации. Порядок учета расчетов наличными и безналичными средствами. Операции начисления и погашения обязательств. Учет финансовых вложений: состав, оценка и учет доходов и расходов по финансовым вложениям.</p> <p><i>Учет денежных средств в кассе, порядок ведения кассовой книги. Виды унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, порядок их составления и применения. Безналичная форма расчетов и ее виды. Учет операций по расчетному, валютному и другим счетам в банке. Порядок переоценки средств на валютном счете и отражение курсовых разниц.</i></p> <p><i>Учет денежных документов и переводов в пути. Инвентаризация денежных средств в кассе, на расчетном, валютном и прочих счетах в банке.</i></p> <p><i>Нормативные акты, регулирующие учет финансовых вложений. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Учет финансовых вложений. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в акции, облигации и др. виды ценных бумаг организаций, банков и др. эмитентов. Учет государственных облигаций и других аналогичных долговых обязательств. Учет финансовых вложений в займы.</i></p>	2	Мультимедиа - презентация, групповая дискуссия
	<p>ИТОГО по разделу 3, в т.ч.</p> <p>11 триместр</p> <p>12 триместр</p>	<p>14</p> <p>12</p> <p>2</p>	
	РАЗДЕЛ 4 Финансовый анализ деятельности организации		

№ Разделам одуля /триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Иновационная форма
4/12	<p>Тема 11. Финансовый анализ деятельности организации, его цели, задачи и виды, порядок проведения. Методы финансового анализа. Бухгалтерская отчетность организации, как информационное обеспечение финансового анализа</p> <p><i>Сущность финансового анализа в условиях рыночной экономики, его цели, задачи и виды. Порядок и этапы проведения финансового анализа бухгалтерской отчетности организации.</i></p> <p><i>Классификация методов и приемов финансового анализа. Методы финансового анализа и их характеристика</i></p> <p><i>Бухгалтерский баланс и его значение при проведении анализа финансового состояния организации.</i></p> <p><i>Отчет о финансовых результатах, как информационное обеспечение анализа результативности финансовой деятельности организации.</i></p> <p><i>Отчет об изменении капитала, порядок его заполнения.</i></p> <p><i>Отчет о движении денежных средств, его структура, порядок формирования в соответствии с ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств».</i></p> <p><i>Взаимосвязь отчетов.</i></p>	4	Мультимедиа - презентация, групповая дискуссия

№ Разделам оудля /триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Инновационная форма
4/12	<p>Тема 12. Состав и классификация активов организации, методы их оценки и основные направления оптимизации их структуры. Состав и классификация пассивов организации. Оптимальное соотношение собственного и заемного капитала.</p> <p><i>Классификация активов организации; Характеристика методов оценки совокупной стоимости активов (метод балансовой оценки, метод оценки стоимости замещения, метод оценки рыночной стоимости, метод оценки предстоящего денежного потока).</i></p> <p><i>Основные направления оптимизации структуры активов организации с целью повышения эффективности их функционирования.</i></p> <p><i>Пассивы организации и их классификация по разделам баланса, понятие капитала и его классификация; методы оценки капитала.. Характеристика структуры капитала по источникам финансирования; основные подходы к оптимизации структуры капитала; Финансовая устойчивость организации и показатели ее характеризующие</i></p>	2	
4/12	<p>Тема 13. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности (МСФО). Порядок создания и управления МСФО. Концептуальная основа составления финансовой отчетности. Сравнительная характеристика российских стандартов учета и МСФО.</p> <p><i>Предпосылки возникновения МСФО и история их создания. Организации по созданию и управлению МСФО. Суцность международной системы финансовой (бухгалтерской) отчетности Основные принципы МСФО.</i></p> <p><i>Гармонизация и стандартизация – основные направления международной унификации бухгалтерского учета и финансовой отчетности. Особенности национальных моделей учета: российской, североамериканской (GAAP), континентальной и др.</i></p> <p><i>Взаимосвязь РСФУ и МСФО.</i></p>	2	Мультимедиа - презентация, групповая дискуссия
	ИТОГО по разделу 4, в т.ч. 12 триместр	8 8	

№ Разделам одуля /триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Инновационная форма
	ИТОГО по модулю, в т.ч.	34	
	10 триместр	10	
	11 триместр	14	
	12 триместр	10	

4.3.Занятия семинарского типа

4.3.1. Семинары, практические занятия

№ Раздела модуля / триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад.часы	Примечание
	10триместр		
1/10	Семинар-дискуссия. «Классификация имущества и кругооборот средств предприятия» <ul style="list-style-type: none">• <i>Понятие имущества организации;</i>• <i>Классификация имущества по видам месту расположения;</i>• <i>Классификация имущества по источникам формирования и целевому назначению;</i>• <i>Кругооборот средств организации.</i>	2	Групповая дискуссия

№ Раздела модуля / триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Примечание
1/10	<p>Семинар-дискуссия. «Бухгалтерские счета и их структура. «Классификация счетов бухгалтерского учета».</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Понятие бухгалтерского счета как способа группировки учетной информации;</i> • <i>Структура счета: дебет и кредит;</i> • <i>Информация бухгалтерского счета: сальдо, обороты по дебету и кредиту;</i> • <i>Активные счета и порядок отражения на них учетной информации;</i> • <i>Пассивные счета и порядок отражения на них учетной информации;</i> • <i>Активно-пассивные счета и порядок отражения на них учетной информации.</i> • <i>Классификация счетов по разделам «Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации»;</i> • <i>Классификация счетов по отношению к балансу и праву собственности на учитываемое имущество: балансовые и забалансовые;</i> • <i>Классификация счетов по степени детализации информации на счетах: аналитические и синтетические;</i> <p>4) <i>По назначению счетов;</i> 5) <i>По экономическому содержанию счетов</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>«Плансчетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации», его значение и структура;</i> <i>Формирование рабочего плана счетов организации. Рассмотрение практического примера.</i> 	2	Групповая дискуссия

№ Раздела модуля / триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Примечание
1/10	<p>Семинар-дискуссия. «Учетная политика организации», состав и порядок формирования учетной политики организации. Принципы бухгалтерского учета: требования и допущения».</p> <ul style="list-style-type: none"> • Понятие учетной политики; • Способы и методы бухгалтерского учета; • Принципы бухгалтерского учета (допущения и требования) в учетной политике; • Состав учетной политики; • Порядок формирования учетной политики; • Сроки формирования учетной политики; • Порядок изменения учетной политики • формирование учетной политики на примере конкретной организации. 	2	Изучение нормативного документа, групповая дискуссия
1/10	<p>Практическое занятие. Практические задачи №1, 2 (работа в тетради для практических работ):</p> <ul style="list-style-type: none"> • разнесение сальдо по счетам, • заполнение журнала регистрации операций, • расчет оборотов • расчет сальдо на конец периода, • составление контрольно-оборотной ведомости. 	2	Заполнение рабочей тетради с использованием видео материалов.
1/10	<p>Практическое занятие. Оформление первичных документов и формирование документооборота организации.</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформление приходного кассового ордера, • оформление расходного кассового ордера, • оформление авансового отчета. • формирование документооборота на примере авансового отчета 	2	Мультимедиа-презентация, групповая дискуссия
3/10	<p>Практическое занятие. Выдача и оформление вариантов задания на курсовую работу.</p> <ul style="list-style-type: none"> • выдача и оформление вариантов задания на курсовую работу, • информация о методическом обеспечении выполнения курсовой работы, • составления плана работы над курсовой работой. 	2	Мультимедиа-презентация, работа с интернет-сайтом ФЭМ.

№ Раздела модуля / триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Примечание
	Итого 7 триместр, в т.ч. раздел 1 раздел 3	10 8 2	
	11 триместр		
2/11	Практическое занятие. Порядок расчета налога на имущество. Практическое занятие. <ul style="list-style-type: none"> • <i>элементы налогообложения,</i> • <i>расчет налоговой базы,</i> • <i>стандартные налоговые вычеты.</i> • <i>расчет налога налоговыми агентами</i> Порядок расчета налога на доходы физических лиц(НДФЛ):	2	Мультимедиа-презентация, решение задач.
2/11	Практическое занятие. Порядок расчета налога на добавленную стоимость (НДС). Порядок расчета налога на прибыль организаций: <ul style="list-style-type: none"> • <i>определение доходов для целей налогообложения.</i> 	2	Мультимедиа-презентация, решение задач.
3/11	Семинар-дискуссия. ПБУ 6/2020 «Основные средства». <ul style="list-style-type: none"> • <i>условия принятия к учету активов в качестве основных средств,</i> • <i>оценка основных средств при принятии их к учету,</i> • <i>виды амортизации основных средств,</i> 	2	Изучение нормативного документа, групповая дискуссия, решение задач.

№ Раздела модуля / триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Примечание
3/11	<p>Семинар-дискуссия. ФСБУ 5/2019 «Запасы». Влияние методов учета отпуска МПЗ в производство на финансовый результат(рассмотрение практического примера):</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>виды запасов,</i> • <i>виды материально-производственных запасов</i> • <i>оценка материально-производственных запасов при принятии их к учету,</i> • <i>оценка материально-производственных запасов при передаче их в производство,</i> • <i>рассмотрение практического примера использования различных методов учета отпуска материально –производственных запасов в производство и влияния их на финансовый результат.</i> 	2	Изучение нормативного документа, групповая дискуссия, решение задач.
3/11	<p>Семинар-дискуссия. ПБУ 10/99 «Расходы организации». Затраты и расходы организации, их классификация в финансовом учете.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>понятие расходов организации,</i> • <i>расходы по обычным видам деятельности и их характеристика,</i> • <i>прочие расходы и их характеристика,</i> • <i>условия принятия расходов в бухгалтерском учете,</i> • <i>классификация затрат на прямые и косвенные,</i> • <i>классификация затрат на текущие и единовременные (капитальные),</i> • <i>классификация расходов по элементам затрат,</i> • <i>рассмотрение практических примеров классификации затрат в финансовом учете.</i> 	2	Изучение нормативного документа, групповая дискуссия, решение задач.
	<p>ИТОГО 11 триместр, в том числе: -2 раздел, -3 раздел</p>	<p>10 4 6</p>	
	<p>12 триместр</p>		

№ Раздела модуля / триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Примечание
4/12	Практическое занятие. Предварительная оценка финансового положения организации. Рассмотрение практического примера. Оценка и анализ финансового положения предприятия. Рассмотрение практического примера. <i>горизонтальный и вертикальный анализ баланса.</i> <i>анализ ликвидности и платежеспособности;</i>	6	
4/12	Практическое занятие. Оценка и анализ финансового положения предприятия. Рассмотрение практического примера. <ul style="list-style-type: none"> • <i>оценка финансовой устойчивости организации</i> • <i>трехфакторная модель финансовой устойчивости</i> 	6	
4/12	Практическое занятие. Оценка и анализ результативности деятельности организации. Рассмотрение практического примера. <ul style="list-style-type: none"> • <i>анализ деловой активности организации</i> <i>анализ прибыли и рентабельности</i> • <i>анализ деловой активности организации</i> 	6	
	ИТОГО 12 триместр, в том числе: -4 раздел,	18 18	
	ИТОГО, в том числе: -1 раздел, -2 раздел, -3 раздел, -4 раздел	38 12 6 6 6	

4.3.2. Лабораторные работы

Лабораторные работы № раздела модуля / триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Примечание
	10 триместр		

3/10	<p>Лабораторная работа. настройка параметров учета Программного комплекса 1С Предприятие 8 (1С Бухгалтерия предприятия) в соответствии с заданием на курсовую работу (заполнение информации о предприятии). Цели занятия: <i>- заполнить основные реквизиты справочника организаций (полное и краткое наименование организации, ИНН/КПП, сведения о банковском счете, подразделения и ответственные лица организации);</i> .</p>	2	Отчет по лабораторной работе
3/10	<p>Лабораторная работа. Работа над курсовой работой: настройка параметров учета Программного комплекса 1С Предприятие 8 (1С Бухгалтерия предприятия) в соответствии с заданием на курсовую работу (формирование параметров учета и учетной политики организации). Цели занятия: <i>-настроить параметры учета;</i> <i>-настроить учетную политику.</i></p>	2	Отчет по лабораторной работе
3/10	<p>Лабораторная работа. Работа над курсовой работой: заполнение справочника кадров задания по курсовой работе в Программном комплексе 1С Предприятие 8 (1С Бухгалтерия предприятия) Документальное оформление приема на работу, формирование личной информации о сотрудниках организации. Цели занятия: <i>-заполнить личную информацию справочника физических лиц;</i> <i>-оформить прием сотрудников на работу в организацию.</i></p>	2	Отчет по лабораторной работе

<p>3/10</p>	<p>Лабораторная работа Работа над курсовой работой:заполнение справочника кадров задания по курсовой работе в Программном комплексе 1С Предприятие 8 (1С Бухгалтерия предприятия) Установление стандартных налоговых вычетов по НДФЛ для сотрудников организации и статей затрат (номеров счетов) учета заработной платы. Цели занятия: <i>- установить сотрудникам в соответствии с индивидуальным заданием размер оплаты труда (оклад);</i> <i>-установить сотрудникам стандартные налоговые вычеты;</i> <i>-определить счета учета затрат по начислению заработной платы для</i></p>	<p>2</p>	<p>Отчет по лабораторной работе</p>
<p>3/10</p>	<p>Лабораторная работа Работа над курсовой работой:введение бухгалтерских проводок по формированию уставного капитала за ноябрь в Программный комплекс 1-С Бухгалтерский учет.8.3. Цели занятия: <i>- научиться формировать в программе бухгалтерские проводки разными способами (через оформление документов, вручную, с помощью типовых проводок);</i> <i>- сформировать вручную бухгалтерские проводки по учету уставного капитала конкретной организации за ноябрь с.г.</i></p>	<p>2</p>	<p>Отчет по лабораторной работе</p>

3/10	<p>Лабораторная работа Работа над курсовой работой: введение бухгалтерских проводок по вкладам учредителей в уставный капитал за ноябрь в «1С Предприятие 8 (1С Бухгалтерия предприятия)», Цели занятия: <i>-сформировать с помощью документов бухгалтерские проводки по учету основных средств в качестве вклада учредителей в уставный капитал создаваемой организации;</i> <i>- сформировать с помощью документов бухгалтерские проводки по учету нематериальных активов в качестве вклада учредителей в уставный капитал создаваемой организации с.г.;</i> <i>- сформировать с помощью документов бухгалтерские проводки по учету денежных средств в качестве вклада учредителей в уставный капитал создаваемой организации.</i></p>	2	Отчет по лабораторной работе
3/10	<p>Лабораторная работа. Работа над курсовой работой: введение бухгалтерских проводок по учету организационных расходов авансового отчета директора организации за ноябрь в «1С Предприятие 8 (1С Бухгалтерия предприятия)», Цели занятия: <i>-научиться формировать в программе авансовые отчеты подотчетных лиц;</i> <i>-сформировать с помощью оформления авансового учета директора организации проводок учета организационных расходов (регистрации и постановки на учет организации, открытие расчетного счета в банке, изготовление</i></p>	2	Отчет по лабораторной работе
	<p>ИТОГО 10 триместр; В том числе: раздел 3</p>	8 8	
	<p>11 триместр</p>		

<p>1,2/11</p>	<p>Лабораторная работа. Контрольная работа по разделу1 «Теория бухгалтерского учета», Контрольная работа по разделу 2 «Основы налогового учета», проводимые в виде тестирования. Защита тетради для практических работ (повторная защита). Цели занятия: <i>-путем проведения тестирования проверить степень освоения студентами раздела I модуля «Теории бухгалтерского учета» (повторное тестирование);</i> <i>- путем проведения тестирования проверить степень освоения студентами раздела 2 «Основы налогового учета» (повторное тестирование);</i> <i>-принять защиту рабочей тетради по I разделу модуля «Теория бухгалтерского учета» (повторная защита).</i></p>	<p>2</p>	<p>Тестирование</p>
<p>3/11</p>	<p>Лабораторные работы (часть1, часть 2) Работа над курсовой работой:введение бухгалтерских проводок с 01.12 с.г.по 10.12с.г. в 1С Предприятие 8 (1С Бухгалтерия предприятия): учет материально-технического обеспечения организации. Цель занятия: <i>-освоить формирование в программе через оформление в электронном виде первичных документов проводок по учету материально-технического обеспечения организации;</i> <i>- ввести в Программный комплекс 1С Предприятие 8 (1С Бухгалтерия предприятия)бухгалтерские проводки с 01.12 с.г.по 10.12с.г.;</i> <i>-проверить правильность выполненной работы путем составления контрольно оборотной ведомости за период с 01.12</i></p>	<p>2</p>	<p>Отчет по лабораторной работе</p>

3/11	<p>Лабораторные работы. (часть1, часть 2) Работа над курсовой работой:введение бухгалтерских проводок с 11.12 с.г.по 20.12с.г. в 1С Предприятие 8 (1С Бухгалтерия предприятия): учет амортизации основных средств и нематериальных активов, расчет отпуска материалов в производство в соответствии с нормами расхода, расчет заработной платы и начислений во внебюджетные фонды. Цель занятия: <i>-освоить формирование в программе проводок начисления амортизации основных средств и нематериальных активов в автоматическом и ручном вариантах;</i> <i>- ввести в 1С Предприятие 8 (1С Бухгалтерия предприятия);бухгалтерские проводки с 11.12 с.г.по 20.12с.г.;</i> <i>-освоить формирование в программе проводок учета отпуска материалов в производство в соответствии с нормами расхода;</i> <i>- освоить формирование в программе проводок учета заработной платы и начислений во внебюджетные фонды в ручном и автоматическом вариантах;</i> <i>- ввести в 1С Предприятие 8 (1С Бухгалтерия предприятия) бухгалтерские проводки с 11.12 с.г.по 20.12с.г.;</i> <i>-проверить правильность выполненной работы путем составления контрольно оборотной ведомости за период с 11.12 с.г.по20.12с.г..</i></p>	4	Отчет по лабораторной работе
------	---	---	------------------------------

<p>3/11</p>	<p>Лабораторная работа Работа над курсовой работой: введение бухгалтерских проводок с 21.12 с.г. по 31.12с.г. в 1С Предприятие 8 (1С Бухгалтерия предприятия): учет и распределение ОПР и ОХР на себестоимость продукции, учет себестоимости готовой продукции Цель занятия: -освоить формирование в программе проводок учета общепроизводственных расходов; - освоить формирование в программе проводок учета распределения общепроизводственных расходов; -освоить формирование в программе проводок учета общехозяйственных расходов; - освоить формирование в программе проводок учета распределения общехозяйственных расходов; - ввести в Программный комплекс 1С Предприятие 8 (1С Бухгалтерия предприятия)бухгалтерские проводки учета и распределения ОПР и ОХР на себестоимость продукции; -освоить формирование в программе проводок учета себестоимости готовой продукции; - ввести в Программный комплекс 1С Предприятие 8 (1С Бухгалтерия предприятия)бухгалтерские проводки учета себестоимости готовой продукции.</p>	<p>2</p>	<p>Отчет по лабораторной работе</p>
-------------	---	----------	-------------------------------------

3/11	<p>Лабораторные работы(часть1, часть2). Работа над курсовой работой: формирование проводок учета закрытия месяца и реформации баланса, формирование контрольно- оборотной ведомости за декабрь и исправление в ней ошибок,формирование отчетности в Программном комплексе 1С Предприятие 8 (1С Бухгалтерия предприятия) Цели занятия: - <i>ввести в Программный комплекс 1С</i> <i>Предприятие 8 (1С Бухгалтерия</i> <i>предприятия) бухгалтерские проводки</i> <i>закрытия месяца ручным или</i> <i>автоматическим вариантами;</i> - <i>ввести в Программный комплекс 1С</i> <i>Предприятие 8 (1С Бухгалтерия</i> <i>предприятия) бухгалтерские проводки</i> <i>реформации бухгалтерского баланса;</i> -<i>сформировать в программе отчет по</i> <i>проводкам, главную книгу и шахматный</i> <i>оборотный баланс за декабрь с.г.</i> - <i>сформировать в программе контрольно-</i> <i>оборотную ведомость за декабрь с.г.;</i> -<i>проверить правильность итогов</i> <i>хронологического и систематического</i></p>	2	Отчет по лабораторной работе
	<p>ИТОГО 11 триместр; В том числе: раздел 1 раздел 2 раздел 3</p>	12 1 1 10	
	12триместр		
3/12	<p>Лабораторные работы (часть1, часть2). Защита курсовой работы и лабораторий по курсовой работе. Цели занятия: -<i>рассмотреть проблемные вопросы;</i> -<i>ответить на вопросы студентов;</i> -<i>проверить преподавателем выполненных</i> <i>студентами курсовых работ и</i> <i>лабораторных работ по курсовой.</i></p>	2	Отчет по лабораторной работе

4/12	<p>Лабораторная работа Формирование формы отчетности «Бухгалтерский баланс», «Отчет о финансовых результатах», «Отчет об изменении капитала», «Отчет о движении денежных средств» (по индивидуальному заданию). Цель занятия: <i>- освоить построение в электронном виде формы №1 отчетности «Бухгалтерский баланс».</i></p>	2	Отчет по индивидуальному заданию
4/12	<p>Практическая подготовка. Лабораторная работа Финансовый анализ отчетности организации на основе бухгалтерского баланса: анализ имущественного положения организации (по данным индивидуального задания). Цели занятия: <i>- построение аналитического баланса-нетто; - вертикальный анализ баланса; - горизонтальный анализ баланса; - рассмотрение практического примера оценки имущественного положения</i></p>	2	Отчет по индивидуальному заданию
4/12	<p>Лабораторная работа Финансовый анализ отчетности на основе бухгалтерского баланса: анализ финансового положения организации. (по данным индивидуального задания). Цели занятия: <i>- оценка ликвидности и платежеспособности; - оценка финансовой устойчивости; - рассмотрение практического примера оценки финансового положения организации.</i></p>	2	Отчет по индивидуальному заданию

4/12	<p>Практическая подготовка. Лабораторная работа. Финансовый анализ на основе отчета о финансовых результатах: анализ результативности финансово-хозяйственной деятельности (по данным индивидуального задания). Цели занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • расчет прибыли: маржинальной, прибыли от продаж, балансовой (валовой), налогооблагаемой, чистой; • расчет рентабельности: продукции, основной деятельности, совокупного капитала, собственного капитала; • период окупаемости собственного капитала; • вертикальный и горизонтальный анализ отчета о финансовых результатах; -факторный анализ прибыли организации 	2(2)	Отчет по индивидуальному заданию
4/12	<p>Лабораторная работа. Итоговое тестирование по модулю «Финансовый учет и анализ» с учетом освоения студентами компетенций. Цели занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> -рассмотреть проблемные вопросы; -ответить на вопросы студентов; -проверить преподавателем знания студентов по освоению ими компетенций модуля « Финансовый учет и анализ» с помощью проведения итогового тестирования. 	2	Итоговое тестирование
	<p>ИТОГО12 триместр, в т.ч. по разделам: Раздел 3 Раздел 4 Практическая подготовка</p>	<p>12 2 10 2</p>	
	<p>ВСЕГО, в т.ч. Раздел 1 Раздел 2 Раздел 3 Раздел 4 Курсовая работа Практическая подготовка</p>	<p>32 1 1 20 10 22 (8) 2</p>	

4.4 Самостоятельная работа обучающихся.

№ Раздела модуля/ триместр	Перечень вопросов для самостоятельного изучения	Объем, акад. часы	Форма контроля
10триместр			
1/10	Подготовить конспект ФЗ №402 «О бухгалтерском учете», подготовиться к обсуждению по вопросам.	5	Устный опрос
1/10	Проклассифицировать счета Плана счетов бухгалтерского учета на активные и пассивные. Изучить состав и структуру Плана счетов.	5	Устный опрос
1/10	Подготовить конспект нормативного документа «Учетная политика организации», подготовить ответы на вопросы.	5	Устный опрос
1/10	Подготовить конспект ПБУ 4/99 «Отчетность организации», подготовить ответы на вопросы.	5	Устный опрос
1/10	Распечатать тетрадь для практических работ. Используя видеоматериалы, подготовиться к выполнению задачи №1.	10	Контроль выполнения задач
1/10	Используя видеоматериалы подготовиться к выполнению задачи №2.	10	Контроль выполнения задач
1/10	Используя видеоматериалы, подготовиться к заполнению бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах работы организации по информации 2 задачи.	6	Контроль выполнения задач
1/10	Используя видеоматериалы, подготовиться к заполнению регистров простой и мемориально-ордерной формам ведения учета	10	Контроль выполнения задач
1/10	Используя видеоматериалы, подготовиться к заполнению регистров журнально-ордерной и упрощенной с использованием ведомостей форм ведения учета	10	Контроль выполнения задач

№ Раздела модуля/ триместр	Перечень вопросов для самостоятельного изучения	Объем, акад. часы	Форма контроля
3/10	Используя методические материалы подготовиться к лабораторной работе по теме «Знакомство с Программным комплексом 1С Предприятие 8 (1С Бухгалтерия предприятия)Работа с демоверсией».	10	Отчет по лабораторной работе
3/10	Используя методические материалы подготовиться к лабораторной работе по теме: «Настройка параметров учета Программного комплекса 1С Предприятие 8 (1С Бухгалтерия предприятия)в соответствии с заданием на курсовую работу» (заполнение информации о предприятии).	10	Отчет по лабораторной работе
3/10	Используя методические материалы подготовиться к лабораторной работе по теме: «Настройка параметров учета Программного комплекса 1С Предприятие 8 (1С Бухгалтерия предприятия)в соответствии с заданием на курсовую работу (формирование параметров учета и учетной политики организации)	10	Отчет по лабораторной работе
3/10	Используя методические материалы подготовиться к лабораторной работе по теме: «Заполнение справочника кадров задания по курсовой работе в Программном комплексе 1-С Бухгалтерский учет.8.3.Документальное оформление приема на работу, формирование личной информации о сотрудниках организации».	10	Отчет по лабораторной работе
3/10	Используя методические материалы подготовиться к лабораторной работе по теме: «Заполнение справочника кадров задания по курсовой работе в Программном комплексе 1С Предприятие 8 (1С Бухгалтерия предприятия) Установление стандартных налоговых вычетов по НДФЛ для сотрудников организации и статей затрат (номеров счетов) учета заработной платы.»	10	Отчет по лабораторной работе

№ Раздела модуля/ триместр	Перечень вопросов для самостоятельного изучения	Объем, акад. часы	Форма контроля
3/10	Используя методические материалы подготовиться к лабораторной работе по теме: «Введение бухгалтерских проводок по формированию уставного капитала за ноябрь в Программный комплекс «1С Предприятие 8 (1С Бухгалтерия предприятия)»,	10	Отчет по лабораторной работе
3/10	Используя методические материалы подготовиться к лабораторной работе по теме: «Введение бухгалтерских проводок по вкладам учредителей в уставный капитал за ноябрь в Программный комплекс «1С Предприятие 8 (1С Бухгалтерия предприятия)»,	10	Отчет по лабораторной работе
3/10	Используя методические материалы подготовиться к лабораторной работе по теме: «Введение бухгалтерских проводок по учету организационных расходов авансового отчета директора организации за ноябрь в Программный комплекс «1С Предприятие 8 (1С Бухгалтерия предприятия)»,	10	Отчет по лабораторной работе
	ИТОГО 10 триместр, в т.ч.	146	
	-Раздел 1	66	
	-Раздел 3	80	
	Курсовая работа	55	
	11триместр		
1/11	Подготовка к практическому занятию №18 Подготовиться к контрольной работе, проводимой в форме тестирования, по разделу 1 «Теория бухгалтерского учета».	10	Тестирование
1/11	Подготовка к практическим занятиям № 19,20. Подготовиться к защите практических работ в рабочей тетради	10	Устный опрос
2/11	Подготовка к практическим занятиям № 21,22. Используя НК РФ подготовиться к практическому занятию по теме «Порядок расчета налога на добавленную стоимость (НДС).	5	Устный опрос

№ Раздела модуля/ триместр	Перечень вопросов для самостоятельного изучения	Объем, акад. часы	Форма контроля
2/11	Подготовка к практическим занятиям № 23,24. Используя НК РФ подготовиться к практическому занятию по теме: «Порядок расчета налога на имущество»	5	Устный опрос
2/11	Подготовка к практическим занятиям № 25,26 Используя НК РФ подготовиться к практическому занятию по теме: «Порядок расчета налога на доходы физических лиц (НДФЛ)»	5	Устный опрос
2/11	Подготовка к практическим занятиям № 27,28,29 Используя НК РФ подготовиться к практическому занятию по теме: «Порядок расчета налога на прибыль организаций»	5	Устный опрос, контроль выполнения задач.
3/11	Подготовка к практическому занятию №31,32 Подготовить к проверке бухгалтерские проводки индивидуального задания курсовой работы по формированию уставного капитала за ноябрь.	10	Контроль разделов курсовой работы
3/11	Подготовка к практическому занятию №33 Подготовить к проверке преподавателем бухгалтерские проводки индивидуального задания курсовой работы по учету операций с 01.12 с.г. по 10.12с.г.: учет материально-технического обеспечения организации.	5	Контроль разделов курсовой работы
3/11	Подготовка к практическому занятию №34 Подготовить к проверке преподавателем бухгалтерские проводки индивидуального задания курсовой работы по учету операций с 11.12 с.г. по 20.12 с.г.: расчет амортизации основных средств и нематериальных активов, расчет отпуска материалов в производство в соответствии с нормами расхода, расчет заработной платы и начислений во внебюджетные фонды.	5	Контроль разделов курсовой работы

№ Раздела модуля/ триместр	Перечень вопросов для самостоятельного изучения	Объем, акад. часы	Форма контроля
3/11	Подготовка к практическому занятию №35 Подготовить к проверке преподавателем бухгалтерские проводки индивидуального задания курсовой работы по учету операций с 21.12 с.г. по 31.12 с.г.: составление смет ОПР и ОХР и распределение их на себестоимость продукции, расчет себестоимости готовой продукции. Расчет и распределение расходов на продажу продукции, расчет себестоимости реализованной продукции.	5	Контроль разделов курсовой работы
3/11	Подготовка к практическому занятию №36. Подготовить к проверке преподавателем бухгалтерские проводки индивидуального задания курсовой работы по учету операций с 21.12 с.г. по 31.12 с.г.: учет налога на имущество и учет проводок закрытия месяца, учет прибыли и реформация баланса.	10	Контроль разделов курсовой работы
2/11	Подготовка к практическим занятиям № 37,38 Используя НК РФ подготовиться к практическому занятию по теме: «Порядок расчета транспортного налога»	10	Устный опрос
2/11	Подготовка к практическому занятию №42. Подготовиться к контрольной работе, проводимой в форме тестирования по разделу №2 «Основы налогового учета» учета».	5	Тестирование
3/11	Подготовка к семинарскому занятию-дискуссии №43. Подготовить конспект ФСБУ 6/2020 «Основные средства», подготовить ответы на вопросы.	5	Устный опрос
3/11	Подготовка к семинарскому занятию-дискуссии №44,45. Подготовить конспект ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды», подготовить ответы на вопросы.	5	Устный опрос
3/11	Подготовка к семинарскому занятию-дискуссии №46 Подготовить конспект ПБУ 5/2019 «Запасы», подготовить ответы на вопросы.	5	Устный опрос

№ Раздела модуля/ триместр	Перечень вопросов для самостоятельного изучения	Объем, акад. часы	Форма контроля
3/11	Подготовка к семинарскому занятию-дискуссии №47. Подготовить конспект ПБУ 10/99 «Расходы организации», подготовить ответы на вопросы.	5	Устный опрос
3/11	Подготовка к лабораторной работе №9. Используя методические материалы подготовиться к лабораторной работе по теме: «Формирование и исправление ошибок в контрольно-оборотной ведомости за ноябрь в Программном комплексе «1С Предприятие 8 (1С Бухгалтерия предприятия)»,	5	Отчет по лабораторной работе
3/11	Подготовка к лабораторной работе №11 Подготовить к проверке преподавателем выполненных студентами расчетов к проводкам и выполненных студентами лабораторных работ: настройки программы для ведения учета на конкретном предприятии, заполнение справочников, формирование регистров учета и контрольно-оборотной ведомости за ноябрь.	5	Отчет по лабораторной работе
3/11	Подготовка к лабораторным работам №12,13 Используя методические материалы подготовиться к лабораторной работе по теме: «Введение бухгалтерских проводок с 01.12 с.г. по 10.12с.г. в Программный комплекс «1С Предприятие 8 (1С Бухгалтерия предприятия)», :учет материально-технического обеспечения организации».	5	Отчет по лабораторной работе
3/11	Подготовка к лабораторной работе №14. Используя методические материалы подготовиться к лабораторной работе по теме: «Введение бухгалтерских проводок с 11.12 с.г. по 20.12с.г. в Программный комплекс «1С Предприятие 8 (1С Бухгалтерия предприятия)»:учет амортизации основных средств и нематериальных активов».	5	Проверка выполнения лабораторной работы.
3/11	Подготовка к лабораторной работе №15. Используя методические материалы подготовиться к лабораторной работе по теме: «Введение бухгалтерских проводок с 11.12 с.г. по 20.12с.г. в Программный комплекс «1С Предприятие 8 (1С Бухгалтерия предприятия)», :учет отпуска материалов в производство в соответствии с нормами расхода, начисление заработной платы и начислений во	5	Отчет по лабораторной работе

№ Раздела модуля/ триместр	Перечень вопросов для самостоятельного изучения	Объем, акад. часы	Форма контроля
3/11	Подготовка к лабораторной работе №17. Используя методические материалы подготовиться к лабораторной работе по теме: «Введение бухгалтерских проводок с 21.12 с.г.по 31.12с.г. в Программный комплекс «1С Предприятие 8 (1С Бухгалтерия предприятия)»,: учет и распределение ОПР и ОХР на себестоимость продукции».	5	Отчет по лабораторной работе
3/11	Подготовка к лабораторной работе №18. Используя методические материалы подготовиться к лабораторной работе по теме: Введение бухгалтерских проводок с 21.12 с.г.по 31.12с.г. в Программный комплекс «1С Предприятие 8 (1С Бухгалтерия предприятия)»:учет себестоимости готовой продукции.	6	Отчет по лабораторной работе
3/11	Подготовка к лабораторной работе №19. Используя методические материалы подготовиться к лабораторной работе по теме: «Введение бухгалтерских проводок с 21.12 с.г.по 31.12с.г. в Программный комплекс «1С Предприятие 8 (1С Бухгалтерия предприятия)»,:учет и распределение расходов на продажу продукции».	5	Отчет по лабораторной работе
3/11	Подготовка к лабораторной работе №20,21. Используя методические материалы подготовиться к лабораторной работе по теме: «Введение бухгалтерских проводок с 21.12 с.г.по 31.12с.г. в Программный комплекс «1С Предприятие 8 (1С Бухгалтерия предприятия)»,:учет себестоимости реализованной продукции».	5	Отчет по лабораторной работе
3/11	Подготовка к лабораторной работе №22,23. Используя методические материалы подготовиться к лабораторной работе по теме: «Введение бухгалтерских проводок с 21.12 с.г.по 31.12с.г. в Программный комплекс 1-С Бухгалтерский учет.8.3:формирование проводок учета налога на имущество и учета прибыли.	10	Отчет по лабораторной работе
3/11	Подготовка к лабораторной работе №24,25. Используя методические материалы подготовиться к лабораторной работе по теме: «Введение бухгалтерских проводок с 21.12 с.г.по 31.12с.г. в Программный комплекс 1-С Бухгалтерский учет.8.3: формирование проводок учета закрытия месяца и реформации	10	Отчет по лабораторной работе

№ Раздела модуля/ триместр	Перечень вопросов для самостоятельного изучения	Объем, акад. часы	Форма контроля
3/11	Подготовка к лабораторным работам №26,27. Используя методические материалы подготовиться к лабораторной работе по теме: «Формирование регистров учета и контрольно-оборотной ведомости за декабрь и исправление в них ошибок в Программном комплексе 1-С Бухгалтерский учет.8.3».	10	Отчет по лабораторной работе
3/11	Подготовка к лабораторной работе №28,29 Используя методические материалы подготовиться к лабораторной работе по теме: «Оформление первичных документов, регистров ведения учета и кассовой книги в Программном комплексе 1-С Бухгалтерский учет.8.3»	10	Отчет по лабораторной работе
3/11	Подготовка к лабораторной работе №30,31. Используя методические материалы подготовиться к лабораторной работе по теме: «Формирование отчетности в Программном комплексе 1-С Бухгалтерский учет.8.3.»	10	Отчет по лабораторной работе
	ИТОГО 8 триместр, в т.ч.	206	
	--Раздел 2	30	
	-Раздел 3	176	
	-Курсовая работа	51	
	Триместр12		
3/12	Подготовка к лабораторным работам №32,33 Используя методические материалы подготовиться к лабораторной работе по теме: «Исправление ошибок в отчетности в Программном комплексе 1-С Бухгалтерский учет.8.3»	4	Отчет по лабораторной работе
3/12	Подготовка к лабораторным работам №34,35. Подготовить к проверке преподавателем выполненных студентами лабораторных работ по формированию контрольно-оборотной ведомости за декабрь; формирование первичных документов; формирование финансовой отчетности; формирование регистров ведения учета.	5	Отчет по лабораторной работе

№ Раздела модуля/ триместр	Перечень вопросов для самостоятельного изучения	Объем, акад. часы	Форма контроля
3/12	Подготовка к лабораторной работе №36,37. Подготовить к защите выполненных студентами курсовой работы и лабораторных работ по курсовой работе.	10	Курсовая работа, сводный отчет по лабораторным работам
4/12	Подготовка к лабораторной работе №38 Используя рекомендуемые материалы подготовиться к лабораторной работе по теме: «Формирование формы отчетности «Бухгалтерский баланс».	4	Отчет по лабораторной работе
4/12	Подготовка к лабораторной работе №39. Используя рекомендуемые материалы подготовиться к лабораторной работе по теме: «Формирование формы отчетности «Отчет о финансовых результатах».	4	Отчет по лабораторной работе
4/12	Подготовка к лабораторной работе №40 Используя рекомендуемые материалы подготовиться к лабораторной работе по теме: «Формирование формы отчетности «Отчет об изменении капитала»- приложения к формам №1,2 финансовой отчетности.	4	Отчет по лабораторной работе
4/12	Подготовка к лабораторной работе №41. Используя рекомендуемые материалы подготовиться к лабораторной работе по теме: «Формирование формы отчетности «Отчет о движении денежных средств»-приложения к формам №1,2 финансовой отчетности.	4	Отчет по лабораторной работе
4/12	Подготовка к лабораторным работам №42. Используя рекомендуемые материалы подготовиться к лабораторным работам по теме: «Финансовый анализ отчетности организации на основе бухгалтерского баланса: анализ имущественного положения организации (по данным индивидуального задания)».	6	Отчет по лабораторной работе

№ Раздела модуля/ триместр	Перечень вопросов для самостоятельного изучения	Объем, акад. часы	Форма контроля
4/12	Подготовка к лабораторной работе №43. Используя рекомендуемые материалы подготовиться к лабораторной работе по теме: «Финансовый анализ отчетности на основе бухгалтерского баланса: анализ финансового положения организации (по данным индивидуального задания)».	6	Отчет по лабораторной работе
4/12	Подготовка к лабораторной работе №44. Используя рекомендуемые материалы подготовиться к лабораторной работе по теме: «Финансовый анализ на основе отчета о финансовых результатах: анализ результативности финансово-хозяйственной деятельности (по данным индивидуального задания)».	6	Отчет по лабораторной работе
4/12	Подготовка к лабораторной работе №45. Используя рекомендуемые материалы подготовиться к лабораторной работе по теме: «Финансовый анализ на основе отчета о финансовых результатах: факторный анализ прибыли организации (по данным индивидуального задания)».	6	Отчет по лабораторной работе
4/12	Подготовка к лабораторной работе №46. Используя рекомендуемые материалы подготовиться к лабораторной работе по теме: «Финансовый анализ на основе отчета о движении денежных средств: анализ движения денежных средств (по данным индивидуального задания)».	6	Отчет по лабораторной работе
4/12	Подготовка к лабораторной работе №47, 48 Подготовить к проверке преподавателем выполненных студентами лабораторных работ по разделу 4 «Финансовый анализ деятельности организации».	6	Отчет по лабораторной работе
4/12	Подготовка к лабораторной работе №52. Подготовиться к итоговому тестированию по освоению компетенций по модулю «Финансовый учет и анализ».	6	Тестирование
4/12	Подготовка к сдаче реферативных работ	7	Реферативные работы
3/12	Подготовка работ обучающихся по формированию ПК-4	5	Отчет по лабораторной работе

№ Раздела модуля/ триместр	Перечень вопросов для самостоятельного изучения	Объем, акад. часы	Форма контроля
4/12	Подготовка работ обучающихся по формированию ПК-5	8	Отчет по лабораторной работе
	ИТОГО 12 триместр, в т.ч.	98	
	-Раздел 3	24	
	-Раздел 4	74	
	ВСЕГО по модулю, в том числе:	450	
	-Раздел 1	66	
	-Раздел 2	30	
	-Раздел 3	280	
	-Раздел 4	74	
	-Курсовая работа	125	

4.5 Курсовая работа

Курсовая работа по модулю «Финансовый учет и анализ» предполагает контактные (лабораторные) занятия и самостоятельную работу обучающегося.

Лабораторные работы	22 часов
Самостоятельная работа	125 часов

4.5.1 Порядок выполнения курсовой работы

Курсовая работа выполняется по индивидуальному заданию, выдаваемому преподавателем студенту.

В качестве методического обеспечения выполнения студентами курсовой работы выступают следующие методические указания:

1. Михайлова Н.В. Методические указания по выполнению курсовой работы «Организация бухгалтерского учета на предприятии с применением ПЭВМ». – СПб.: «Тандем», 2010.

2. Михайлова Н.В., Гогуа Л.С. Методические указания по выполнению курсовой работы «1С: Предприятие. Бухгалтерский учет» – СПб.: «Тандем», 2010.

3. Михайлова Н.В., Гогуа Л.С. Методические указания к зачету «Задача и тесты контроля знаний к зачёту по курсам «Бухгалтерский учет» и «Бухгалтерский учет и анализ» – СПб.: «Тандем», 2011.

Приводимые методические указания студенты могут найти в печатном виде в библиотеке университета и в электронном виде – на сайте и в лаборатории факультета экономики и менеджмента

Данные методические указания прилагаются к настоящей программе.

4.5.2. Темы курсовой работы

В рамках модуля « **Финансовый учет и анализ**» выполняется расчетная курсовая работа на тему «**Организация бухгалтерского учета на предприятии (название конкретной организации) с применением пакета прикладных программ «1С Предприятие 8 (1С Бухгалтерия предприятия)**», представляющая собой имитацию работы бухгалтера-аналитика малого предприятия.

Задание на выполнение курсовой работы

1) Заполнить журнал регистрации хозяйственных операций.

В независимости от выбранной формы ведения бухгалтерского учета необходимо отразить все хозяйственные операции в журнале регистрации хозяйственных операций.

2) Привести расчеты к журналу хозяйственных операций.

Следует привести все расчеты, проведенные студентом при заполнении журнала регистрации хозяйственных операций, например, расчет командировочных расходов, расчет амортизации основных средств, расчет расхода материалов, расчет оплаты труда, расчет и распределение косвенных расходов, расчет себестоимости и пр.

3) Заполнить учетные регистры.

В соответствии с указанной в индивидуальном задании формой ведения бухгалтерского учета необходимо сгруппировать должным образом и отразить в соответствующих регистрах бухгалтерскую информацию. Составить контрольно-оборотная ведомость за ноябрь и декабрь.

4) Заполнить бухгалтерскую отчетность.

5) Сформировать первичную документацию в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ее заполнению.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по модулю

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы по модулю и требования по выполнению изложены в СТП СПбГТИ 048-2009. КС УКВД. «Виды учебных занятий. Самостоятельная планируемая работа студентов. Общие требования к организации и проведению» и размещены в электронной информационно-образовательной среде СПбГТИ(ТУ) <https://technolog.bibliotech.ru/Account/OpenID>

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств по модулю представлен в Приложении № 1

Своевременное выполнение обучающимся мероприятий текущего контроля позволяет превысить (достигнуть) пороговый уровень («удовлетворительно») освоения предусмотренных элементов компетенций. Текущий контроль по учебному модулю проводится в форме тестирования, контроля разделов курсовой работы, выполнения индивидуальных заданий, отчетов по лабораторным работам, контроля выполнения задач, контроля конспектов нормативных документов по ведению бухгалтерского учета, устного опроса, реферативных работ.

Результаты учебного модуля считаются достигнутыми, если для всех элементов компетенций превышен (достигнут) пороговый уровень освоения компетенции на данном этапе.

Промежуточная аттестация по учебному модулю проводится в форме итогового тестирования

К сдаче итогового теста допускаются обучающиеся, выполнившие все формы текущего контроля.

Итоговый тест предусматривают выборочную проверку освоения предусмотренных элементов компетенций и комплектуются вопросами (заданиями).

При сдаче промежуточной аттестации, обучающийся получает 30 вопросов из перечня вопросов, время работы студента с итоговым тестом - 90 мин.

Тест содержит не менее пяти вариантов ответов на каждый вопрос, среди которых есть ответы правильные и неправильные, полные и неполные, односложные и содержательные, разные по уровню сложности.

Вопросы теста делятся на четыре вида:

- **первый вариант** вопросов предполагает выбор студентом одного правильного ответа из предложенных вариантов;
- **второй вариант** вопросов предполагает выбор нескольких правильных ответов из предложенных вариантов, количество которых колеблется от 2 до 4;
- **третий вариант** вопросов содержит определения, которые необходимо завершить.
- **четвертый вариант** – это вопросы на соответствие, они содержат вопросы и ответы на них. Студентам необходимо подобрать к вопросам правильные ответы.

Пример вопросов теста:

ПК-4

- 1) К какому уровню регулирования бухгалтерского учета относится Федеральный закон «О бухгалтерском учете»:
- а) законодательному
 - б) методическому
 - в) нормативному
 - г) организационному
 - д) нормативно- организационному

ПК-5

- 2) Единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результате ее хозяйственной деятельности называется ...
- а) **финансовой отчетностью**
 - б) Главной книгой
 - в) оборотно-сальдовой ведомостью
 - г) Планом счетов бухгалтерского учета
 - д) бухгалтерским счетом

ПК-5

- 3) Анализ финансовых показателей, которые отражают финансовые результаты деятельности и финансовое состояние организации по данным бухгалтерской отчетности это-

Правильный ответ **Финансовый анализ**

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимых для освоения модуля

Электронные учебные издания¹:

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1. — URL :<https://urait.ru/bcode/469108>
2. Григорьева, Т. И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз : учебник для вузов / Т. И. Григорьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02323-7. — URL :<https://urait.ru/bcode/449661>
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03353-3. — URL :<https://urait.ru/bcode/468674>
4. Жилкина, А. Н. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / А. Н. Жилкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02401-2. — URL :<https://urait.ru/bcode/468774>
5. Казакова, Н. А. Финансовый анализ : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Казакова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 470 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00583-7. — Режим доступа :www.biblio-online.ru/book/66F1041F-D15B-4C58-8A69-7CDD5B041F40
6. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник для вузов / Л. Н. Лыкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14796-4. — URL :<https://urait.ru/bcode/481950>
7. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14018-. — URL :<https://urait.ru/bcode/469875>
8. Налоги и налогообложение : учебник для вузов / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 510 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12659-4. — URL :<https://urait.ru/bcode/469145>
9. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для вузов / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14506-9. — URL :<https://urait.ru/bcode/477768>
10. Пименов, Н. А. Налоговый менеджмент : учебник для вузов / Н. А. Пименов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11251-1. — URL :<https://urait.ru/bcode/469224>

¹ В т.ч. и методические пособия

11. Шадрина, Г. В. Управленческий и финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01284-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/471599>

12. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/426163>

13. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Евстафьева [и др.] ; под общей редакцией И. Ю. Евстафьевой, В. А. Черненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00627-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/468910>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения модуля

Официальный сайт СПбГТИ(ТУ) <http://technolog.edu.ru>

Размещены :

- учебный план
- РПМ
- учебно-методические материалы

Электронно-библиотечные системы

1. Электронная библиотека СПбГТИ(ТУ) (на базе ЭБС «БиблиоТех»)

Принадлежность – собственная СПбГТИ(ТУ).

Договор на передачу права (простой неисключительной лицензии) на использования результата интеллектуальной деятельности ООО «БиблиоТех» ГК№0372100046511000114_135922 от 30.08.2011

Адрес сайта – <http://bibl.lti-gti.ru/>

2. Электронная библиотечная система «Юрайт»

Принадлежность – сторонняя.

Договор № 130 (ЕП) 2020 от 01.12.2018

Адрес сайта – <https://urait.ru>

3. E-library.ru – научная электронная библиотека.

Принадлежность – сторонняя.

Договор № SU-676/2021 от 02.12.2020

Адрес сайта – <http://elibrary.ru>

Подписка СПбГТИ (ТУ) ФЭМ содержит 10 журналов:

- ✓ Журнал «Вестник Московского университета. Серия 6: Экономика»
- ✓ Журнал «Вестник Российского экономического университета им. Г.В.Плеханова»
- ✓ Журнал «Вопросы экономических наук»
- ✓ Журнал «Труд и социальные отношения»
- ✓ Журнал «Управление риском»
- ✓ Журнал «Человеческий капитал и профессиональное образование»
- ✓ Журнал «Экономические стратегии»
- ✓ Журнал «Российский журнал менеджмента»
- ✓ Журнал «Креативная экономика»

Журнал «Экономический вектор» (издается ФЭМ СПбГТИ(ТУ), журнал перечня ВАК)

Профессиональные базы данных

1. **ПБД ФЭМ** Принадлежность – собственная СПбГТИ (ТУ)
Адрес сайта https://gtifem.ru/umr/biblioteka-faylov/?sphrase_id=97#s15
2. **Профессиональная информационная система ИТС ПРОФ 1С**-
обновляемый ресурс, содержащий свыше 1000000 документов,
разъяснений и примеров. <http://www.1c.ru/news/info.jsp?id=773>
Принадлежность - сторонняя. Договор № СЛД/СИТ-01343 от 20.03.2014.

Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система (СПС) в виде электронного банка правовых материалов «**Гарант**». Договор №УЗ-14/12 от 28.08.2012- www.garant.ru
2. Справочно-поисковая система «**Консультант-Плюс**» - www.consultant.ru
Принадлежность – сторонняя «Консультант Плюс»
Договор об информационной поддержке от 01.01.2009

Рекомендуемые интернет-ресурсы

1. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru>;
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>;
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>
4. Российская национальная библиотека-www.nlr.ru /
5. Российская государственная библиотека.-www.rsl.ru /
6. Агентство деловых новостей «Аргументы и факты». -www.aif.ru /
7. Агентство деловой информации «Бизнес-карта».- www.biznes-karta.ru /
8. Агентство финансовых новостей «Блумберг».- www.bloomberg.com /
9. Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг». -www.rbc.ru /
10. Система дистанционного бизнес-образования -www.businesslearning.ru /

9. Методические указания для обучающихся по освоению модуля

Методическая модель преподавания модуля основана на применении активных методов обучения. Принципами организации учебного процесса являются:

- выбор методов преподавания в зависимости от различных факторов, влияющих на организацию учебного процесса;
- объединение нескольких методов в единый преподавательский модуль в целях повышения эффективности процесса обучения;
- активное участие слушателей в учебном процессе;
- проведение лабораторных занятий, определяющих приобретение навыков решения проблемы;
- написание рефератов и эссе;
- приведение примеров применения изучаемого теоретического материала к реальным практическим ситуациям.

Используемые методы преподавания: занятия лекционного типа с использованием наглядных пособий и раздаточных материалов; метод «мозгового штурма», индивидуальные и групповые задания при проведении практических занятий.

Все виды занятий по модулю «Финансовый учет и анализ» преподаватели должны проводить в соответствии с требованиями следующих СТП:

– СТП СПбГТИ 040-2002. КС УКДВ. Виды учебных занятий. Лекция. Общие требования;

– СТП СПбГТИ 018-2014. КС УКВД. Виды учебных занятий. Практические и семинарские занятия. Общие требования к организации и проведению.

– СТП СПбГТИ 048-2009. КС УКВД. Виды учебных занятий. Самостоятельная планируемая работа студентов. Общие требования к организации и проведению.

– СТП СПбГТИ 016-2015. КС УКВД. Порядок проведения зачетов и экзаменов.

– СТО СПбГТИ 020-2011. КС УКДВ. Виды учебных занятий. Лабораторные занятия. Общие требования к организации проведения.

– СТО СПбГТИ 044-2012. КС УКВД. Виды учебных занятий. Курсовой проект. Курсовая работа. Общие требования.

– СТО СПбГТИ 018-2014. КС УКДВ. Виды учебных занятий. Семинары и практические занятия. Общие требования к организации и проведению.

– СТП СПбГТИ 045-2004. КС УКВД. Планирование учебного процесса в институте.

Для более глубокого изучения модуля преподаватель предоставляет студентам информацию о возможности использования Интернет-ресурсов по разделам модуля.

Содержание практических занятий определяется календарным тематическим планом, который составляется преподавателем, проводящим эти занятия на основе рабочей программы.

При наличии академических задолженностей по практическим занятиям, связанных с их пропусками, преподаватель назначает студенту встречу в часы консультаций для опроса по пропущенной теме занятия.

Основными условиями правильной организации учебного процесса для обучающихся является:

- плановость в организации учебной работы;
- серьезное отношение к изучению материала;
- постоянный самоконтроль.

На занятия обучающийся должен приходить, имея запас знаний и вопросов по уже изученному материалу.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по модулю

10.1. Информационные технологии

В учебном процессе по данному модулю предусмотрено использование информационных технологий:

- чтение лекций с использованием мультимедиа-презентаций;
- взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты, онлайн и оффлайн общение в электронной образовательной среде.

10.2. Лицензионное программное обеспечение.

MicrosoftOffice2010 (MicrosoftWord, MicrosoftExcel)
«1С:Предприятие», версия 8 (1С: Бухгалтерия предприятия)

10.3. Информационные справочные системы

1 Справочно-поисковая система «Консультант-Плюс» - www.consultant.ru

Принадлежность – сторонняя

Договор об информационной поддержке от 01.01.2009

2.Справочная правовая система (СПС) в виде электронного банка правовых материалов «Гарант». Принадлежность – сторонняя

Договор №УЗ-14/12 от 28.08.2012- www.garant.ru

3. Профессиональная информационная система ИТС ПРОФ 1С-обновляемый ресурс, содержащий свыше 1000000 документов, разъяснений и примеров. <http://www.1c.ru/news/info.jsp?id=773>

Принадлежность – сторонняя

Договор № СЛД/СИТ-01343 от 20.03.2014.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по модулю

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата. Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах модулей.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для проведения учебных занятий используется межкафедральная лаборатория «экономической информатики», состоящая из 5 больших компьютерных классов, или лаборатория «информационных технологий», включающая 3 учебные лаборатории с 30 рабочими местами в каждой, и для самостоятельной работы студентов оснащен 1 компьютерный зал. Каждая учебная аудитория на факультете экономики и менеджмента оборудована мультимедийным комплексом, состоящим из компьютера, проектора, экрана. Общее число компьютеров составляет 185 машин.

Все компьютеры объединены во внутреннюю сеть под управлением двух серверов, а также имеют выход в Интернет.

Для выполнения заданий студенты используют пакет программ MicrosoftOffice.

Для обеспечения оперативного информирования и обеспечения необходимой учебной и методической информацией создан интернет портал – gtifem.ru. В рамках данного проекта реализована возможность социальной коммуникации между студентами и преподавателями, организован доступ к учебной литературе, к обсуждению и реализации разного рода проектов не только в рамках учебного процесса, но и в социально-общественной жизни студентов.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

12. Особенности освоения модуля инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением об организации учебного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья СПбГТИ(ТУ), утвержденным ректором 28.08.2014 г.

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебного модуля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебному модулю обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по модулю обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебного модуля профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по модулю для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.