

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Пекаревский Борис Владимирович  
Должность: Проректор по учебной и методической работе  
Дата подписания: 17.09.2021 10:32:02  
Уникальный программный ключ:  
3b89716a1076b80b2c167df0f27c09d01782ba84



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт  
(технический университет)»  
(СПбГТИ(ТУ))

**Рабочая программа модуля  
ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ В БИЗНЕСЕ**

Направление подготовки

**38.03.02- МЕНЕДЖМЕНТ**

Направленность образовательной программы:  
**ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Уровень подготовки

**Бакалавриат**

Форма обучения

**Заочная**

Факультет **Экономики и менеджмента**  
Кафедра **Менеджмент и маркетинга**

Санкт-Петербург

2018

## Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	3
2. Место модуля в структуре образовательной программы .....	9
3. Объем модуля .....	10
4. Содержание модуля.....	11
4.1. Разделы модуля и виды занятий .....	11
4.2. Занятия лекционного типа .....	11
4.3. Занятия семинарского типа .....	13
4.3.1. Семинары, практические занятия .....	13
4.3.2.Лабораторные работы .....	15
4.4. Самостоятельная работа обучающихся.....	15
4.4.1. Содержание самостоятельной работы.....	15
4.5. Темы курсовой работы.....	20
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по модулю .....	20
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации .....	21
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения модуля.....	22
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения модуля .....	23
9. Методические указания для обучающихся по освоению модуля.....	24
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по модулю .....	25
10.1. Информационные технологии.....	25
10.2. Лицензионноепрограммнообеспечение.....	25
10.3. Информационные справочные системы.....	25
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по модулю .....	25
12. Особенности освоения модуля инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.....	25
<i>Приложение 1. Фонд оценочных средств по модулю «Деловые коммуникации в бизнесе»</i> .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

**1. Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате освоения образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по модулю:

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по модулю
ПК-1	Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные теории мотивации;</li> <li>- основные теории лидерства;</li> <li>- основные теории власти;</li> <li>- основные стили управления людьми;</li> <li>- структуру мотива, установки и социальных ролей;</li> <li>- основные аспекты социального поведения;</li> <li>- особенности постановки оперативных и стратегических управленческих задач;</li> <li>- основные методы управления людьми;</li> <li>- структуру и классификацию конфликтов;</li> <li>- факторы, влияющие на работу коллектива;</li> <li>- основы процесса групповой динамики, этапы развития коллективов;</li> <li>- принципы формирования и функционирования команды, уровни ее сформированности и сплоченности;</li> <li>- основные социальные роли внутри коллектива, принципы их формирования;</li> <li>- методы влияния на групповую работу;</li> <li>- структуру и принципы создания теоретической модели процессов групповой динамики;</li> <li>- структуру, виды, формы и методы аудита;</li> <li>- критерии проведения успешного аудита;</li> <li>- факторы риска, влияющие на проведение аудита;</li> <li>- структуру и показатели эффективности работы службы управления персоналом;</li> <li>- содержание методов проведения</li> </ul>

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по модулю
		<p>аудита человеческих ресурсов;  - содержание, характеристики, виды и структуру организационной культуры;  - уровни формирования организационной культуры, их отличительные особенности;  - средства и методы диагностики организационной культуры;  - факторы воздействия на диагностику организационной культуры.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;</li> <li>- организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;</li> <li>- проводить аудит человеческих ресурсов в компании;</li> <li>- осуществлять диагностику организационной культуры.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;</li> <li>- навыками организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команд;</li> <li>- навыками проведения аудита человеческих ресурсов в компании;</li> <li>- навыками осуществления диагностики организационной культуры.</li> </ul>
<b>ПК-2</b>	Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру, содержание и виды конфликтов;</li> <li>- способы разрешения</li> </ul>

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по модулю
	коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.	<p>конфликтных ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру и содержание модели конфликтного процесса;</li> <li>- методы управления, предупреждения и стимулирования конфликтов;</li> <li>- структуру и содержание межличностного, группового и организационного конфликтов;</li> <li>- основные понятия теории стресса в деловом общении;</li> <li>- структуру, содержание и принципы современных технологий управления персоналом;</li> <li>- принципы и методы использования современных технологий управления персоналом для диагностики, предупреждения и профилактики конфликтов;</li> <li>- основные техники регулирования конфликтов и саморегуляции;</li> <li>- основные принципы работы в межкультурной среде;</li> <li>- структуру, содержание и модель межкультурного конфликта;</li> <li>- методы и принципы разрешения межкультурных конфликтов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрешать конфликтные ситуации в различных видах делового общения;</li> <li>- применять современные технологии управления персоналом для разрешения конфликтов;</li> <li>- решать конфликты с учетом межкультурных особенностей.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками разрешения конфликтных ситуаций в различных видах делового общения;</li> <li>- навыками применения современных технологий управления персоналом для разрешения конфликтов;</li> <li>- навыками разрешения</li> </ul>

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по модулю
		конфликтов с учетом межкультурных особенностей.
<b>ОПК-1</b>	Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание, структуру и принципы создания предпринимательской идеи;</li> <li>- содержание этапов формирования предпринимательской идеи;</li> <li>- основные методы экономического обоснования предпринимательской идеи;</li> <li>- содержание и особенности основных организационно-правовых форм;</li> <li>- содержание, этапы, принципы и особенности государственной регистрации физических и юридических лиц;</li> <li>- содержание, принципы и особенности разработки и применения организационно-правовых документов;</li> <li>- содержание, этапы, принципы и особенности реорганизации предпринимательской единицы;</li> <li>- содержание, этапы, принципы и особенности государственного регулирования в сфере предпринимательской деятельности;</li> <li>- содержание и характеристики понятия договора в предпринимательской деятельности, его основные виды;</li> <li>- основные принципы и законы защиты прав потребителей;</li> <li>- основные принципы и методы выбора торгового посредника и пути формирования каналов;</li> <li>- структуру и содержание рекламно-информационной поддержки в магазине;</li> <li>- содержание и характеристики основных методов мерчандайзинга, описание факторов его среды.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по модулю
		<p>- искать, анализировать и использовать пути создания предпринимательских идей;</p> <p>- осуществлять основные процессы профессиональной деятельности на основе знаний нормативных и правовых документов.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками поиска, анализа и использования путей создания предпринимательской идеи;</p> <p>- навыками осуществления основных процессов профессиональной деятельности на основе знаний нормативных и правовых документов.</p>
ОПК-4	Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	<p><b>Знать:</b></p> <p>- структуру, содержание и виды коммуникации в рамках делового общения;</p> <p>- структуру и содержание вербальных и невербальных средств делового общения;</p> <p>- коммуникативные барьеры и причины плохой коммуникации;</p> <p>- содержание и принципы этики делового общения;</p> <p>- структуру и содержание делового этикета;</p> <p>- структуру и содержание основных методов и форм делового общения;</p> <p>- формы и техники аргументации в деловом общении;</p> <p>- структуру и содержание основных видов делового письма;</p> <p>- принципы ведения деловой переписки;</p> <p>- структуру и содержание основных стилей делового письма;</p> <p>- правила составления деловых писем в различных странах;</p> <p>- структуру, виды и содержание электронной коммуникации;</p> <p>- содержание, принципы и методы работы с облачными сервисами;</p> <p>- содержание, принципы и методы</p>

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по модулю
		<p>работы с виртуальными базами данных.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять основные виды делового общения (публичное выступление, переговоры, совещания);</li> <li>- вести деловую переписку с партнерами;</li> <li>- вести электронную коммуникацию с деловыми партнерами.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками осуществления основных видов делового общения (публичное выступление, переговоры, совещание);</li> <li>- навыками ведения деловой переписки с партнерами;</li> <li>- навыками ведения электронной коммуникации с деловыми партнерами.</li> </ul>
ОК-4	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные составляющие культуры речи в рамках трех основных аспектов ее изучения,</li> <li>- формы реализации национального языка,</li> <li>- функциональные стили русского языка,</li> <li>- нормы устной и письменной речи,</li> <li>- нормы орфографии и пунктуации,</li> <li>- грамматические нормы русского языка,</li> <li>- лексические нормы русского языка.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять основные виды делового общения (устного и письменного) на русском языке.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками коммуникации в устной и письменной форме на русском языке,</li> <li>- навыками решения задач межличностного и</li> </ul>



<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по модулю
		межкультурного взаимодействия.

## **2. Место модуля в структуре образовательной программы**

Модуль относится к базовой части БЛОКА 1 (Б1.Б.10) и изучается на 3 курсе в 7,8 и 9триместрах.

В методическом плане модуль опирается на элементы компетенций, сформированные при изучении модулей «Экономика», «Иностранный язык».

Полученные в процессе изучения модуля *«Деловые коммуникации в бизнесе»* знания, умения и навыки могут быть использованы при изучении модуля «Предпринимательство», а также при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

### 3. Объем модуля

Вид учебной работы	Всего, академических часов
	Заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость модуля</b> (зачетных единиц/ академических часов)	<b>10/360</b>
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>28</b>
<i>1.занятия лекционного типа, в т.ч.</i>	<b>6</b>
<i>1.1. занятия лекционного типа 7 триместра</i>	6
<i>1.2.занятия лекционного типа 8 триместра</i>	0
<i>1.3 занятия лекционного типа 9 триместра</i>	0
<b>2. занятия семинарского типа, в т.ч.</b>	<b>22</b>
2.1.семинары,практические занятия	22
<i>2.1.1 практические занятия 7 триместра</i>	0
<i>2.1.2. практические занятия 8 триместра</i>	0
<i>2.1.3. практические занятия 9 триместра</i>	22
2.2.лабораторные работы	0
<i>2.2.1. лабораторные работы 7 триместра</i>	0
<i>2.2.2. лабораторные работы 8 триместра</i>	0
<i>2.2.3. лабораторные работы 9 триместра</i>	0
курсовое проектирование (КР или КП)	
<b>контроль</b>	<b>9</b>
другие виды контактной работы	
<b>Самостоятельная работа, т.ч.</b>	<b>323</b>
<i>самостоятельная работа7 триместра</i>	102
<i>самостоятельная работа8 триместра</i>	108
<i>самостоятельная работа9 триместра</i>	113
<b>Форма текущего контроля (опрос, тестирование, индивидуальное задание, ситуационные задания)</b>	<b>Работы по освоению компетенций</b>
<b>Форма промежуточной аттестации (<u>экзамен</u>)</b>	Итоговое тестирование

## 4. Содержание модуля

### 4.1. Разделы модуля и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела модуля	Занятия лекционного типа, акад. часы	Занятия семинарского типа, академ. часы		Самостоятельная работа, акад. часы	Формируемые компетенции
			Семинары и/или практические занятия	Лабораторные работы		
1.	Раздел 1. «Теория мотивации и лидерства для решения управленческих задач стратегического и оперативного характера»	1	4	0	51	ПК-1
2.	Раздел 2. «Основы коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»	1	4	0	51	ОК-4, ОПК-4
3.	Раздел 3. «Виды, методы и формы делового общения и способы разрешения конфликтных ситуаций»	1	4	0	108	ПК-2
4.	Раздел 4. «Организация делового взаимодействия в процессе проектной деятельности»	1	5	0	20	ОПК-1
5.	Раздел 5. «Основы предпринимательской деятельности и способы ее реализации»	2	5	0	93	ОПК-1
6.	Итого	6	22	0	323	

### 4.2. Занятия лекционного типа.

№ раздела модуля /триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Инновационная форма
	<b>РАЗДЕЛ 1. «Теория мотивации и лидерства для решения управленческих задач стратегического и оперативного характера».</b>		

№ раздела модуля /триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Инновационная форма
1/7	<b>Тема. Основы теории мотивации, лидерства и власти.</b> Основные теории создания мотивации, принципы мотивации, теории и стили управления, составляющие понятия «власть», виды лидерства и классификация лидеров	1	Слайд-презентация
	<b>ИТОГО по разделу 1, в т.ч.</b> 7 триместр 8 триместр 9 триместр	<b>1</b> 1 0 0	
	<b>РАЗДЕЛ 2. «Основы коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия».</b>		
2/7	<b>Тема. Культура речи и три аспекта ее изучения.</b> Понятие «культура речи». Составные части речевой культуры, ее характеристики, уровни и показатели. Основные аспекты изучения культуры речи.	1	Слайд-презентация
	<b>ИТОГО по разделу 2, в т.ч.</b> 7 триместр 8 триместр 9 триместр	<b>1</b> 1 0 0	
	<b>РАЗДЕЛ 3. «Виды, методы и формы делового общения и способы разрешения конфликтных ситуаций».</b>		
3/7	<b>Тема. Основные характеристики деловой коммуникации.</b> Роль деловых коммуникаций в жизни человека. Функции и виды коммуникации. Особенности деловых коммуникаций. Понятия «коммуникация», «деловая коммуникация», различные подходы в описании и формулировке данных понятий. Статус, структура личности, функции деловых коммуникаций. Основные виды деловых коммуникаций и критерии их классификации. Особенности деловых коммуникаций.	1	Слайд-презентация
	<b>ИТОГО по разделу 3, в т.ч.</b> 7 триместр 8 триместр 9 триместр	<b>1</b> 1 0 0	
	<b>РАЗДЕЛ 4. «Организация делового взаимодействия в процессе проектной деятельности».</b>		
4/7	<b>Тема. Способы поддержания связей с деловыми партнерами.</b> Современные системы сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом.	1	Слайд-презентация
	<b>ИТОГО по разделу 4, в т.ч.</b> 7 триместр	<b>1</b> 1	

№ раздела модуля /триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Инновационная форма
	8 триместр 9 триместр	0 0	
	<b>РАЗДЕЛ 5. «Основы предпринимательской деятельности и способы ее реализации».</b>		
5/7	<b>Тема. Предпринимательская идея: ее существенные особенности и выбор.</b> Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Особенности создания и развития предпринимательской идеи, их классификация и типология.	2	Слайд-презентация
	<b>ИТОГО по разделу 5, в т.ч.</b> 7 триместр 8 триместр 9 триместр	<b>2</b> 2 0 0	
	<b>ИТОГО по модулю, в т.ч.</b> 7 триместр 8 триместр 9 триместр	<b>6</b> 6 0 0	

### 4.3. Занятия семинарского типа.

#### 4.3.1. Семинары, практические занятия.

№ раздела модуля /триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Примечание
	<b>РАЗДЕЛ 1. «Теория мотивации и лидерства для решения управленческих задач стратегического и оперативного характера».</b>		
1/9	Решение стратегических и оперативных управленческих задач.	2	Опрос, ситуационные задания
1/9	Диагностика организационной культуры компании.	2	Опрос, ситуационные задания
	<b>ИТОГО по разделу 1, в т.ч.</b> 7 триместр 8 триместр 9 триместр	<b>4</b> 0 0 4	
	<b>РАЗДЕЛ 2. «Основы коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия».</b>		
2/9	Семинар. Четыре типа речевой культуры. Коммуникативный и этический аспекты изучения речевой культуры.	2	Опрос, ситуационные задания

№ раздела модуля / триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Примечание
2/9	Протоколно-этикетное выступление. Составление поздравительной речи. Нормы орфографии.	2	Опрос, ситуационные задания
	<b>ИТОГО по разделу 2, в т.ч.</b> 7 триместр 8 триместр 9 триместр	<b>4</b> 0 0 4	
	<b>РАЗДЕЛ 3. «Виды, методы и формы делового общения и способы разрешения конфликтных ситуаций».</b>		
3/9	Формы деловых коммуникаций. Деловая беседа, основные методы и техники аргументации.	2	Опрос, ситуационные задания
3/9	Деловые переговоры и дискуссии, деловые совещания и собрания, прием подчиненных и общение с коллегами, общение через переводчика.	2	Опрос, ситуационные задания
	<b>ИТОГО по разделу 3, в т.ч.</b> 7 триместр 8 триместр 9 триместр	<b>4</b> 0 0 4	
	<b>РАЗДЕЛ 4. «Организация делового взаимодействия в процессе проектной деятельности».</b>		
4/9	Современные формы и методы развития организации на примере предприятия, органов государственного и муниципального управления.	2	Опрос, ситуационные задания
4/9	Проектная деятельность в развитии организации. Алгоритм создания и управления проектами.	3	Опрос, ситуационные задания
	<b>ИТОГО по разделу 4, в т.ч.</b> 7 триместр 8 триместр 9 триместр	<b>5</b> 0 0 5	
	<b>РАЗДЕЛ 5. «Основы предпринимательской деятельности и способы ее реализации».</b>		
5/9	Деловая игра: Этика российского бизнеса	2	Опрос, ситуационные задания
5/9	Семинар: Предпринимательская идея: ее существенные особенности и выбор.	3	Опрос, ситуационные задания
	<b>ИТОГО по разделу 5, в т.ч.</b> 7 триместр 8 триместр 9 триместр	<b>5</b> 0 0 5	
	<b>ИТОГО по модулю, в т.ч.</b>	<b>22</b>	

№ раздела модуля / триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Примечание
	7 триместр	0	
	8 триместр	0	
	9 триместр	22	

#### 4.3.2. Лабораторные работы.

Не предусмотрены учебным планом.

#### 4.4. Самостоятельная работа обучающихся

##### 4.4.1. Содержание самостоятельной работы

№ раздела модуля /триместр	Перечень вопросов для самостоятельного изучения	Объем, акад. часы	Форма контроля
	<b>РАЗДЕЛ 1.«Теория мотивации и лидерства для решения управленческих задач стратегического и оперативного характера».</b>		
1/7	<b>Тема 1. Основы теории мотивации, лидерства и власти.</b> <i>Вопросы для самостоятельного изучения:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные теории создания мотивации</li> <li>- Принципы мотивации</li> <li>- Теории и стили управления</li> <li>- Составляющие понятия «власть»</li> <li>- Виды лидерства и классификация лидеров</li> </ul>	12	Ответы на вопросы теста
1/7	<b>Тема 2. Процессы групповой динамики и принципы формирования команды.</b> <i>Вопросы для самостоятельного изучения:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основы групповой динамики</li> <li>- Характеристики процессов групповой динамики</li> <li>- Основные принципы формирования команды и их характеристики.</li> <li>- Виды команд</li> </ul>	12	Ответы на вопросы теста
1/7	<b>Тема 3. Аудит человеческих ресурсов в компании.</b> <i>Вопросы для самостоятельного изучения:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основы аудита.</li> <li>- Виды аудита.</li> <li>- Классификация аудиторской работы.</li> <li>- Количественные и качественные показатели аудита.</li> <li>- Факторы успешного проведения</li> </ul>	12	Ответы на вопросы теста

№ раздела модуля /триместр	Перечень вопросов для самостоятельного изучения	Объем, акад. часы	Форма контроля
	аудита. - Аудит человеческих ресурсов.		
1/7	<b>Тема 4. Организационная культура персонала.</b> <i>Вопросы для самостоятельного изучения:</i> - Понятие «культура», «организационная культура», «корпоративная культура», их сходства и отличия. - Количественные и качественные показатели разного вида организационных культур.	15	Ответы на вопросы теста
	<b>ИТОГО по разделу 1, в т.ч.</b> 7 триместр 8 триместр 9 триместр	<b>51</b> 51 0 0	
	<b>РАЗДЕЛ 2.«Основы коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия».</b>		
2/7	<b>Тема 5.Культура речи и три аспекта ее изучения.</b> <i>Вопросы для самостоятельного изучения:</i> - Понятие «культура речи». - Составные части речевой культуры, ее характеристики, уровни и показатели. - Основные аспекты изучения культуры речи.	20	Ответы на вопросы теста
2/7	<b>Тема 6. Нормы литературного языка I.</b> <i>Вопросы для самостоятельного изучения:</i> - Нормы устной и письменной речи. - Орфоэпические и акцентологические нормы. - Нормы орфографии и пунктуации.	20	Ответы на вопросы теста
2/7	<b>Тема 7. Нормы литературного языка II.</b> <i>Вопросы для самостоятельного изучения:</i> - Грамматические и лексические нормы. - Понятие «грамматика», понятие «лексика», их характеристики, составные части, показатели, правила использования, особые случаи.	11	Ответы на вопросы теста
	<b>ИТОГО по разделу 2, в т.ч.</b> 7 триместр 8 триместр 9 триместр	<b>51</b> 51 0 0	
	<b>РАЗДЕЛ 3. «Виды, методы и формы делового общения и способы разрешения конфликтных ситуаций».</b>		
3/8	<b>Тема 8. Основные характеристики деловой</b>	27	Ответы на вопросы



№ раздела модуля /триместр	Перечень вопросов для самостоятельного изучения	Объем, акад. часы	Форма контроля
	<b>коммуникации.</b> <u>Вопросы для самостоятельного изучения:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Роль деловых коммуникаций в жизни человека.</li> <li>- Функции и виды коммуникации.</li> <li>- Особенности деловых коммуникаций.</li> <li>- Понятия «коммуникация», «деловая коммуникация», различные подходы в описании и формулировке данных понятий.</li> <li>- Статус, структура личности, функции деловых коммуникаций.</li> <li>- Основные виды деловых коммуникаций и критерии их классификации.</li> <li>- Особенности деловых коммуникаций.</li> </ul>		теста
3/8	<b>Тема 9. Психологические проблемы деловых коммуникаций.</b> <u>Вопросы для самостоятельного изучения:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Причины плохих коммуникаций.</li> <li>- Факторы, затрудняющие адекватное восприятие в коммуникации.</li> <li>- Стереотипы и установки при восприятии партнера в коммуникации.</li> </ul>	27	Ответы на вопросы теста
3/8	<b>Тема 10. Этика деловых коммуникаций.</b> <u>Вопросы для самостоятельного изучения:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Этические принципы в деловых коммуникациях.</li> <li>- Психологические проблемы воздействия и влияния на делового партнера.</li> <li>- Защита от манипуляций в деловых коммуникациях.</li> <li>- Этические особенности восприятия информации в деловых коммуникациях.</li> </ul>	27	Ответы на вопросы теста
3/8	<b>Тема 11. Конфликты в деловых коммуникациях.</b> <u>Вопросы для самостоятельного изучения:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Понятие «конфликт», структура и типология конфликта, причины конфликтов в деловых коммуникациях.</li> <li>- Типы конфликтных личностей.</li> </ul>	27	Ответы на вопросы теста
	<b>ИТОГО по разделу 3, в т.ч.</b> 7 триместр 8 триместр 9 триместр	<b>108</b> 0 108 0	
	<b>РАЗДЕЛ 4. «Организация делового</b>		

№ раздела модуля /триместр	Перечень вопросов для самостоятельного изучения	Объем, акад. часы	Форма контроля
	<b>взаимодействия в процессе проектной деятельности».</b>		
4/9	<b>Тема 12. Способы поддержания связей с деловыми партнерами.</b> <u>Вопросы для самостоятельного изучения:</u> Современные системы сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом.	20	Ответы на вопросы теста
	<b>ИТОГО по разделу 4, в т.ч.</b> 7 триместр 8 триместр 9 триместр	<b>20</b> 0 0 20	
	<b>РАЗДЕЛ 5. «Основы предпринимательской деятельности и способы ее реализации».</b>		
5/9	<b>Тема 13. Объективные предпосылки развития предпринимательства.</b> <u>Вопросы для самостоятельного изучения:</u> - Личность предпринимателя. - Внутренняя готовность субъекта к предпринимательству как субъективный фактор успешного предпринимательства.	10	Ответы на вопросы теста
5/9	<b>Тема 14. Особенности и этапы развития российского предпринимательства.</b> <u>Вопросы для самостоятельного изучения:</u> - Истоки российского предпринимательства (IX-XVII вв.). - Российское предпринимательство в XVIII веке. - Законодательное оформление предпринимательского сословия. - Основные тенденции в развитии российского предпринимательства в первой половине XIX в. - Реформы 60-70-х гг. XIX в. и перспективы свободного предпринимательства в России. Расцвет отечественного предпринимательства в конце XIX - начале XX вв. - Возрождение частного предпринимательства в конце XX века и проблемы его развития в современной России.	10	Ответы на вопросы теста, контроль выполнения индивидуального задания
5/9	<b>Тема 15. Предпринимательская идея: ее существенные особенности и выбор.</b> <u>Вопросы для самостоятельного изучения:</u> - Организационно-правовые формы	10	Ответы на вопросы теста

№ раздела модуля /триместр	Перечень вопросов для самостоятельного изучения	Объем, акад. часы	Форма контроля
	<p>предпринимательской деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Особенности создания и развития предпринимательской идеи, их классификация и типология.</li> </ul>		
5/9	<p><b>Тема 16. Государственная регистрация предпринимательской единицы.</b> <u>Вопросы для самостоятельного изучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Федеральный Закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» определяющий порядок государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности.</li> <li>- Особенности редакции от 31.01.2016. Государственная пошлина за государственную регистрацию.</li> <li>- Государственные реестры.</li> <li>- Порядок государственной регистрации.</li> <li>- Отказ в государственной регистрации.</li> </ul>	10	Ответы на вопросы теста
5/9	<p><b>Тема 17. Организационно - правовые документы.</b> <u>Вопросы для самостоятельного изучения:</u> Понятие организационно-правовых документов, их классификация и правила оформления.</p>	10	Ответы на вопросы теста
5/9	<p><b>Тема 18. Реорганизация предпринимательской единицы.</b> <u>Вопросы для самостоятельного изучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Слияние.</li> <li>- Присоединение.</li> <li>- Разделение.</li> <li>- Выделение, преобразование.</li> <li>- Ликвидация.</li> <li>- Банкротство. Общие положения. Признаки и критерии несостоятельности. Наблюдение. Финансовое оздоровление. Внешнее управление. Конкурсное производство. Мировое соглашение.</li> </ul>	10	Ответы на вопросы теста
5/9	<p><b>Тема 19. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.</b> <u>Вопросы для самостоятельного изучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Инвестиционная политика.</li> <li>- Региональная экономическая политика.</li> <li>- Налоговая политика.</li> <li>- Финансовая и антиинфляционная</li> </ul>	10	Ответы на вопросы теста

№ раздела модуля /триместр	Перечень вопросов для самостоятельного изучения	Объем, акад. часы	Форма контроля
	политика. - Политика доходов Социальная политика Внешнеторговая политика. - Антимонопольное законодательство. - Обеспечение защиты конкуренции.		
5/9	<b>Тема 20. Понятие договора.</b> <u>Вопросы для самостоятельного изучения:</u> - Возмездный и безвозмездный договоры. - Договор присоединения. - Договор в пользу третьего лица. - Договор поставки. - Предмет договора. - Наименование товара. - Количество товара. - Прочие условия о товаре.	10	Ответы на вопросы теста
5/9	<b>Тема 21. Система договорной документации в предпринимательской деятельности. Договор, виды договоров, правила составления договоров.</b> <u>Вопросы для самостоятельного изучения:</u> - Правила ведения системы договоров в предпринимательской деятельности. - Классификация и определение видов договоров. - Правила составления и систематизации договорной документации.	13	Ответы на вопросы теста
	<b>ИТОГО по разделу 5, в т.ч.</b> 7 триместр 8 триместр 9 триместр	<b>93</b> 0 0 93	
	<b>ИТОГО по модулю, в т.ч.</b> 7 триместр 8 триместр 9 триместр	<b>323</b> 102 108 113	

#### 4.5. Темы курсовой работы

Выполнение курсовой работы учебным планом не предусмотрено.

#### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по модулю

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы по модулю и требования по выполнению изложены в СТП СПбГТИ 048-2009. КС УКВД. «Виды учебных занятий. Самостоятельная планируемая работа студентов. Общие

требования к организации и проведению» и размещены в электронной информационно-образовательной среде СПбГТИ(ТУ) <https://technolog.bibliotech.ru/Account/OpenID>

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Своевременное выполнение обучающимся мероприятий текущего контроля позволяет превысить (достигнуть) пороговый уровень («удовлетворительно») освоения предусмотренных элементов компетенций. Текущий контроль по учебному модулю проводится в форме, тестирования, опроса и проверки индивидуального задания и ситуационных заданий.

Результаты учебного модуля считаются достигнутыми, если для всех элементов компетенций превышен (достигнут) пороговый уровень освоения компетенции на данном этапе.

Промежуточная аттестация по учебному модулю проводится в форме итогового тестирования.

Итоговый тест предусматривают выборочную проверку освоения предусмотренных элементов компетенций и комплектуются вопросами (заданиями).

При сдаче промежуточной аттестации, обучающийся получает 30 вопросов из перечня вопросов, время работы студента с итоговым тестом - 90 мин.

Пример открытых вопросов теста:

**К какому стилю управления относится слабая воля руководителя с заинтересованностью в коллективе?(ПК-1)(Ответ: либеральный)**

Пример закрытых вопросов теста:

**Классификация конфликтов на успешные и безуспешные, созидательные или конструктивные, разрушительные или деструктивные относится к классификации по: (ПК-2)**

- источникам возникновения,
- **социальным последствиям,**
- масштабности,
- формам борьбы,

особенностям условий происхождения.

**Какая функция не относится к функциям делового общения? (ОПК-4):**

1. аддитивная;
2. информационная;
3. эмотивная;
4. перцептивная.

**Источниками формирования предпринимательских идей обычно считают: товарный рынок; (ОПК-1)**

- Географический или структурный «разрывы» в системе общественного производства;
- Достижения науки и техники;
- Новые возможности применения уже производимого товара или продукта;
- Не осознанные потребителем или пока не удовлетворенные потребительские запросы.

**Все ответы верны опк1**

**В каких аспектах изучается культура речи? (ОК-4)**

- **В этическом.**
- В психолингвистическом.
- **В коммуникативном.**

**В нормативном**

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения модуля**

### **а) основная литература:**

1. *Кольшикина, Т. Б.* Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство: учебное пособие для прикладного бакалавриата / Т. Б. Кольшикина, И. В. Шустина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 163 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-07299-0. (ЭБС «Юрайт»)

2. *Шахматов, А. А.* Очерк современного русского литературного языка : учебник для вузов / А. А. Шахматов ; под ред. С. П. Обнорского. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 235 с. — (Серия : Антология мысли). — ISBN 978-5-9916-9604-3. (ЭБС «Юрайт»)

3. *Зуб, А. Т.* Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00725-1. (ЭБС «Юрайт»)

### **б) дополнительная литература:**

1. *Шарапова, Т. В.* Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Т. В. Шарапова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 210 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-01620-8. (ЭБС «Юрайт»)

2. *Кузьмина, Е. Е.* Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 417 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06627-2. (ЭБС «Юрайт»)

3. *Козырев, В. А.* Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 167 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07089-7. (ЭБС «Юрайт»)

4. Организационное поведение : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под ред. Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 301 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-01314-6. (ЭБС «Юрайт»)

5. Управление персоналом : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. А. Литвинюк [и др.] ; под ред. А. А. Литвинюка. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 498 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-5550-7. (ЭБС «Юрайт»)

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения модуля

учебный план, РПМ и учебно-методические материалы: <http://technolog.edu.ru>

### *Электронно-библиотечные системы*

- 1. Электронная библиотека СПбГТИ(ТУ) (на базе ЭБС «БиблиоТех»)**  
Принадлежность – собственная СПбГТИ(ТУ).  
Договор на передачу права (простой неисключительной лицензии) на использования результата интеллектуальной деятельности ООО «БиблиоТех»  
ГК№0372100046511000114\_135922 от 30.08.2011  
Адрес сайта – <http://bibl.lti-gti.ru/>
- 2. Электронная библиотечная система «Юрайт»** <https://biblio-online.ru>  
Принадлежность – сторонняя.  
Договор № 346 от 09.01.2017.  
Договор № 3148 от 28.12.2017
- 3. E-library.ru – научная электронная библиотека -** <http://elibrary.ru>  
Принадлежность – сторонняя.  
Договор № SU-09-01-2018-2 от 09.01.2018

#### *Подписка СПбГТИ (ТУ) ФЭМ содержит 5 журналов:*

- ✓ Журнал «Вопросы экономики»
- ✓ Журнал «Деньги и кредит»
- ✓ Журнал « Российское предпринимательство»
- ✓ Журнал « Российский журнал менеджмента»
- ✓ Журнал « Креативная экономика»

**Журнал «Экономический вектор» ( издается ФЭМ СПбГТИ(ТУ))**

### *Профессиональные базы данных*

- 1. ПБД ФЭМ** Принадлежность –собственная СПбГТИ (ТУ)  
Адрес сайта [https://gtifem.ru/umr/biblioteka-faylov/?sphrase\\_id=97#s15](https://gtifem.ru/umr/biblioteka-faylov/?sphrase_id=97#s15)
- 2. Профессиональная информационная система ИТС ПРОФ 1С-**  
обновляемый ресурс, содержащий свыше 1000000 документов, разъяснений и примеров. <http://www.1c.ru/news/info.jsp?id=773>  
Принадлежность- сторонняя. Договор № СЛД/СИТ-01343 от 20.03.2014.

### *Информационные справочные системы*

- 1.Справочная правовая система (СПС) в виде электронного банка правовых материалов «**Гарант**». Договор №УЗ-14/12 от 28.08.2012- [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
- 2.Справочно-поисковая система «**Консультант-Плюс**» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)  
Принадлежность – сторонняя «Консультант Плюс»  
Договор об информационной поддержке от 01.01.2009

### *Рекомендуемые интернет-ресурсы*

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>
4. Российская национальная библиотека-[www.nlr.ru](http://www.nlr.ru) /
5. Российская государственная библиотека.-[www.rsl.ru](http://www.rsl.ru) /
6. Агентство деловых новостей «Аргументы и факты». -[www.aif.ru](http://www.aif.ru) /
7. Агентство деловой информации «Бизнес-карта».- [www.biznes-karta.ru](http://www.biznes-karta.ru) /
8. Агентство финансовых новостей «Блумберг».- [www.bloomberg.com](http://www.bloomberg.com) /
9. Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг». -[www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) /
10. Система дистанционного бизнес-образования. -[www.businesslearning.ru](http://www.businesslearning.ru) /

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению модуля

Методическая модель преподавания модуля основана на применении активных методов обучения. Принципами организации учебного процесса являются:

- выбор методов преподавания в зависимости от различных факторов, влияющих на организацию учебного процесса;
- объединение нескольких методов в единый преподавательский модуль в целях повышения эффективности процесса обучения;
- активное участие слушателей в учебном процессе;
- проведение лабораторных занятий, определяющих приобретение навыков решения проблемы;
- написание рефератов и эссе;
- приведение примеров применения изучаемого теоретического материала к реальным практическим ситуациям.

Используемые методы преподавания: занятия лекционного типа с использованием наглядных пособий и раздаточных материалов; метод «мозгового штурма», индивидуальные и групповые задания при проведении практических занятий.

Все виды занятий по модулю *«Деловые коммуникации в бизнесе»* преподаватели должны проводить в соответствии с требованиями следующих СТП:

- СТП СПбГТИ 040-2002. КС УКДВ. Виды учебных занятий. Лекция. Общие требования;
- СТП СПбГТИ 018-2002. КС УКВД. Виды учебных занятий. Практические и семинарские занятия. Общие требования к организации и проведению.
- СТП СПбГТИ 048-2009. КС УКВД. Виды учебных занятий. Самостоятельная планируемая работа студентов. Общие требования к организации и проведению.
- СТП СПбГТИ 016-2015. КС УКВД. Порядок проведения зачетов и экзаменов.
- СТО СПбГТИ 018-2014. КС УКДВ. Виды учебных занятий. Семинары и практические занятия. Общие требования к организации и проведению.
- СТП СПбГТИ 045-2004. КС УКВД. Планирование учебного процесса в институте.

Для более глубокого изучения модуля преподаватель предоставляет студентам информацию о возможности использования Интернет-ресурсов по разделам модуля.



Содержание практических занятий определяется календарным тематическим планом, который составляется преподавателем, проводящим эти занятия на основе рабочей программы.

При наличии академических задолженностей по практическим занятиям, связанных с их пропусками, преподаватель назначает обучающемуся встречу в часы консультаций для опроса по пропущенной теме занятия.

Основными условиями правильной организации учебного процесса для обучающихся является:

- плановость в организации учебной работы;
- серьезное отношение к изучению материала;
- постоянный самоконтроль.

На занятия обучающийся должен приходить, имея запас знаний и вопросов по уже изученному материалу.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по модулю**

### **10.1. Информационные технологии**

В учебном процессе по данному модулю предусмотрено использование информационных технологий:

- чтение лекций с использованием слайд-презентаций;
- взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты, онлайн и оффлайн общение в электронной образовательной среде.

### **10.2. Лицензионное программное обеспечение.**

Microsoft Office (Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Project)

Операционная система Microsoft Windows

### **10.3. Информационные справочные системы**

- 1 Справочно-поисковая система «Консультант-Плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Принадлежность – сторонняя

Договор об информационной поддержке от 01.01.2009

2. Справочная правовая система (СПС) в виде электронного банка правовых материалов «Гарант». Принадлежность – сторонняя

Договор №УЗ-14/12 от 28.08.2012- [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

3. Профессиональная информационная система ИТС ПРОФ 1С- обновляемый ресурс, содержащий свыше 1000000 документов, разъяснений и примеров. <http://www.1c.ru/news/info.jsp?id=773> Принадлежность – сторонняя

Договор № СЛД/СИТ-01343 от 20.03.2014.

## **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по модулю**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавания модуля, учебной доской, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютеры, звуковые колонки)

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда, а также профессиональные базы данных и информационно-справочные системы обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для проведения учебных занятий используется межкафедральная лаборатория «экономической информатики», состоящая из 5 больших компьютерных классов, или лаборатория «информационных технологий», включающая 3 учебные лаборатории с 30 рабочими местами в каждой, и для самостоятельной работы студентов оснащен 1 компьютерный зал. Каждая учебная аудитория на факультете экономики и менеджмента оборудована мультимедийным комплексом, состоящим из компьютера, проектора, экрана. Общее число компьютеров составляет 185 машин.

Все компьютеры объединены во внутреннюю сеть под управлением двух серверов, а также имеют выход в Интернет.

Компьютеры имеют оснащение наушниками и микрофонами для выполнения творческих заданий. Для выполнения заданий студенты используют пакет программ MicrosoftOffice, правовую систему Гарант, «Консультант Плюс».

Для проверки знаний студентов используется кабинет тестирования, который также интегрирован в локальную сеть факультета и имеет выход в Интернет. Для тестирования знаний студентов используется программа внутрифакультетского тестирования «зачет» (разработчик зам.декана по ИТ Чибиряк П.В.), тестирование на портале i-exam.ru, участие в тестировании ФЭПО.

Для обеспечения оперативного информирования и обеспечения необходимой учебной и методической информацией создан интернет портал – gtifem.ru. В рамках данного проекта реализована возможность социальной коммуникации между студентами и преподавателями, организован доступ к учебной литературе, к обсуждению и реализации разного рода проектов не только в рамках учебного процесса, но и в социально-общественной жизни студентов.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

(190013, г. Санкт-Петербург, Московский проспект, д. 24-26/49, лит. Е)

Набор демонстрационного оборудования и технические средства обучения: проектор EpsonEB-824H; экран ScreenMedia MW 180x180 настенный подпружиненный; персональные компьютеры (30 комплектов); сетевое оборудование для выхода в Интернет каждого компьютера в кабинете; колонки акустические (1 комплект; лицензионное системное программное обеспечение). Специализированная мебель: столы, скамейки. Вместимость аудитории – 30 посадочных мест. Учебно-наглядные пособия.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

(190013, г. Санкт-Петербург, Московский проспект, д. 24-26/49, лит. А)

Набор демонстрационного оборудования и технические средства обучения: проектор, экран, компьютер. Сетевое оборудование для выхода в Интернет компьютера в кабинете. Специализированная мебель. Учебно-наглядные пособия.

Помещение для самостоятельной работы и курсовых работ, промежуточной аттестации  
(190013, г. Санкт-Петербург, Московский проспект, д. 24-26/49, лит. Е)

Набор демонстрационного оборудования и технические средства обучения: проектор EpsonEMP-X52; сканер EpsonPerfection 1270, экран ScreenMedia MW 180x180 настенный

подпружиненный; персональные компьютеры (18 комплектов); сетевое оборудование для выхода в Интернет; колонки акустические, лицензионное системное программное обеспечение. Специализированная мебель: столы, скамейки аудиторная доска. Вместимость аудитории – 32 посадочных места.

## **12. Особенности освоения модуля инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением об организации учебного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья СПбГТИ(ТУ), утвержденным ректором 28.08.2014 г.

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебного модуля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебному модулю обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по модулю обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебного модуля профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по модулю для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

