

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Пекаревский Борис Владимирович  
Должность: Проректор по учебной и методической работе  
Дата подписания: 17.09.2021 10:55:41  
Уникальный программный ключ:  
3b89716a1076b80b2c167df0f27c09d01782ba84

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт  
(технический университет)»  
(СПбГТИ(ТУ))

**Рабочая программа модуля  
УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ И УПРАВЛЕНИЕ ИЗДЕРЖКАМИ**

Направление подготовки

**38.03.02 - МЕНЕДЖМЕНТ"**

Направленность образовательной программы:  
**ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Уровень подготовки  
**Бакалавриат**

Форма обучения  
**Заочная**

Факультет **Экономики и менеджмента**  
Кафедра **Экономики и организации производства**

Санкт-Петербург  
2018

## Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	3
2. Место модуля в структуре образовательной программы .....	5
3. Объем модуля .....	6
4. Содержание модуля.....	7
4.1. Разделы модуля и виды занятий .....	7
4.2. Занятия лекционного типа.....	7
4.3. Занятия семинарского типа .....	8
4.3.1. Семинары, практические занятия .....	8
4.3.2.Лабораторные работы.....	10
4.4. Самостоятельная работа обучающихся .....	10
4.5. Курсовое проектирование .....	11
4.5.2. Темы курсовой работы .....	12
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по модулю.....	14
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации .....	14
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения модуля.....	16
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения модуля .....	17
9. Методические указания для обучающихся по освоению модуля.....	18
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по модулю .....	19
10.1. Информационные технологии .....	19
10.2. Лицензионное программное обеспечение. ....	19
10.3. Информационные справочные системы .....	19
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по модулю .....	20
12. Особенности освоения модуля инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.....	21
<i>Приложение 1.Фонд оценочных средств по модулю «Управленческий учет и управление издержками»</i>	

**1. Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате освоения образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по модулю:

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по модулю
<b>ДПК-3</b>	умением планировать затраты и финансовые результаты, организовывать систему информационных потоков, организовывать учет и контроль финансовых результатов	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные термины и понятия;</li> <li>- Методы классификации затрат;</li> <li>- Методы учета затрат;</li> <li>- Методы распределения косвенных расходов;</li> <li>- Особенности применения Activity based costing</li> <li>- Основы CVP анализа;</li> <li>- Задачи управленческого учета в области ценообразования.</li> <li>- Основы бюджетирования</li> <li>- Виды отклонений, методы анализа отклонений</li> <li>- Порядок формирования системы показателей оценки деятельности организации,</li> <li>- Порядок формирования прибыли;</li> <li>- Основы формирования системы управленческого учета</li> <li>- Основы формирования информационной системы на предприятии</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Применять различные методы классификации затрат и методы учета затрат ;</li> <li>- Планировать затраты и финансовые результаты, обосновывать управленческие решения, направленные на увеличение прибыли</li> <li>- Организовывать систему информационных потоков, учет и контроль затрат и финансовых результатов;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Методиками планирования затрат и финансовых результатов, учета и контроля затрат</li> </ul>
<b>ПК-14</b>	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, <b>навыков управления затратами и</b>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовить в рамках управленческого учета данные для принятия управленческих решений;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками управления затратами и</li> </ul>

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по модулю
	<b>принятие решений на основе данных управленческого учета</b>	принятия решений на основе данных управленческого учета

## **2. Место модуля в структуре образовательной программы**

Модуль относится к модулям вариативной части БЛОКА 1 (Б1.В.03) и изучается на 5 курсе в 13 и 14 триместрах.

В методическом плане модуль опирается на элементы компетенций, формирующихся при изучении модулей «Экономика», «Менеджмент», «Разработка и реализация бизнес-планов», «Финансовый учет и анализ».

Полученные в процессе изучения модуля «*Управленческий учет и управление издержками*» знания, умения и навыки могут быть использованы при подготовке выпускной квалификационной работы.

### 3. Объем модуля

Вид учебной работы	Всего, академических часов
	Заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость модуля</b> (зачетных единиц/ академических часов)	<b>10/ 360</b>
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>26</b>
<i>1.занятия лекционного типа, в т.ч.</i>	<b>8</b>
<i>1.1. занятия лекционного типа 13 триместра</i>	8
<i>1.2.занятия лекционного типа 14 триместра</i>	0
<b>2. занятия семинарского типа, в т.ч.</b>	<b>18</b>
2.1. семинары, практические занятия	18
<i>2.1.1 практические занятия 13 триместра</i>	0
<i>2.1.2. практические занятия 14 триместра</i>	18
2.2. лабораторные работы	
<i>2.2.1. лабораторные работы 13 триместра</i>	0
<i>2.2.2. лабораторные работы 14 триместра</i>	0
курсовое проектирование (КР или КП)	КР
<b>контроль</b>	<b>9</b>
другие виды контактной работы	
<b>Самостоятельная работа, т.ч.</b>	<b>325</b>
<b>Курсовое проектирование</b>	<b>100</b>
<i>самостоятельная работа 13триместра</i>	172
<i>самостоятельная работа 14 триместра</i>	153
<b>Форма текущего контроля</b> (опрос, ситуационные задания, индивидуальные задания, контроль выполнения разделов курсовой работы, тестирование)	<b>Работы по освоению компетенций</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b> (КР, <u>экзамен</u> )	<b>Итоговое тестирование Защита курсовой работы</b>

#### 4. Содержание модуля

##### 4.1. Разделы модуля и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела модуля	Занятия лекционного типа,	Занятия семинарского типа, академ. часы		Самостоятельная работа, акад. часы	Формируемые компетенции
			Семинары и/или практические	Лабораторные работы		
1.	Раздел 1. «Управление затратами и управленческий учет затрат»	8	16		288	ДПК-3, ПК-14
2.	Раздел 2. «Формирование системы управленческого учета»		2		37	ДПК-3
4.	Итого	8	18		325	

##### 4.2. Занятия лекционного типа.

№ раздела модуля /триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Инновационная форма
	<b>РАЗДЕЛ 1. Управление затратами и управленческий учет затрат</b>		
1/13	<b>Тема 1. Классификация затрат.</b> Значение классификации затрат. Основные виды и методы классификации затрат	1	Слайд-презентация,
1/13	<b>Тема 2. Методы учета затрат</b> Учет по видам затрат. Учет по местам возникновения затрат и центрам ответственности. Учет по носителям затрат Позаказный метод учета затрат. Попрцессный метод учета затрат. Кайзен-костинг. Таргет-костинг Полные затраты. Формирование усеченных: директ-костинг (простой, развитой, расчет прибыли на основе сумм покрытия), абсорпшен-костинг фактические затраты, нормальные затраты, нормативные затраты, плановые затраты, "стандарт-костинг"	2	Слайд-презентация
1/13	<b>Тема 3. Распределение косвенных расходов..</b> Этапы и принципы распределения. Группировка затрат и базы распределения. Распределение затрат в комплексных производствах Распределение затрат вспомогательных и обслуживающих подразделений. Activity based costing	2	Слайд-презентация

№ раздела модуля /триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Инновационная форма
1/13	<b>Тема 4. Анализ затрат при принятии краткосрочных управленческих решений</b> CVP анализ. Обоснование объема производства. Производить или закупать. Стандартные задачи ценообразования	<b>1</b>	Слайд-презентация
1/13	<b>Тема 5.Бюджетирование и анализ отклонений.</b> Понятие. Виды бюджетов. Методы бюджетирования. Генеральный бюджет. Анализ отклонений методом	<b>1</b>	Слайд-презентация
1/13	<b>Тема 6. Показатели оценки деятельности организации.</b> Прибыль, рентабельность, EVA	<b>1</b>	Слайд-презентация
	<b>ИТОГО по разделу 1</b> В т.ч. 13триместр 14 триместр	<b>8</b> 8 0	
	<b>ИТОГО по модулю</b> В т.ч. 13 триместр 14 триместр	<b>8</b> 8 0	

#### 4.3. Занятия семинарского типа.

##### 4.3.1. Семинары, практические занятия.

№ раздела модуля / триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Примечание
	<b>РАЗДЕЛ 1. Управление затратами и управленческий учет затрат</b>		
1/14	<b>Тема 1. Классификация затрат.</b> Значение классификации затрат. Основные виды и методы классификации затрат	1	ситуационные задания, ответы на вопросы теста, опрос
1/14	<b>Тема 2. Методы учета затрат</b> Учет по видам затрат. Учет по местам возникновения затрат и центрам ответственности. Учет по носителям затрат Позаказный метод учета затрат. Попрцессный метод учета затрат. Кайзен-костинг. Таргет-костинг Полные затраты. Формирование усеченных: директ-костинг (простой, развитой, расчет прибыли на	4	ситуационные задания, ответы на вопросы теста, опрос

№ раздела модуля / триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Примечание
1/14	<b>Тема 3. Распределение косвенных расходов.</b> Этапы и принципы распределения. Группировка затрат и базы распределения. Распределение затрат в комплексных. производствах	4	ситуационные задания, ответы на вопросы теста, опрос
	<b>Тема 4. Анализ затрат при принятии краткосрочных управленческих решений</b> СVP анализ. Обоснование объема производства. Производить или закупать. Стандартные задачи ценообразования	2	ситуационные задания, ответы на вопросы теста, опрос
1/14	<b>Тема 5. Бюджетирование и анализ отклонений.</b> Понятие. Виды бюджетов. Методы бюджетирования. Генеральный бюджет. Анализ отклонений методом цепных подстановок. Анализ отклонений на	3	ситуационные задания, ответы на вопросы теста, опрос
1/14	<b>Тема 6. Показатели оценки деятельности организации.</b> Прибыль, рентабельность, EVA	2	ситуационные задания, ответы на вопросы теста, опрос
	<b>ИТОГО по разделу 1</b> В т.ч. 13 триместр 14 триместр	16 0 16	
	<b>РАЗДЕЛ 2. «Формирование системы управленческого учета»</b>		
2/14	<b>Тема 7 Управленческий учет. Построение системы управленческого учета</b> Цели, задачи, принципы управленческого учета, сопоставление с финансовым учетом. Системы управленческого учета. Этапы построения системы управленческого учета	1	ситуационные задания, ответы на вопросы теста, опрос
2/14	<b>Тема 8. Организация информационных потоков в системе управленческого учета.</b> Определение потребности в информации. Методы отбора, анализа, представления и хранения информации	1	ситуационные задания, ответы на вопросы теста, опрос
	<b>ИТОГО по разделу 2</b> В т.ч. 14 триместр	2 2	
	<b>ИТОГО по модулю</b> В т.ч. 13 триместр 14 триместр	18 0 18	

### 4.3.2.Лабораторные работы.

Не предусмотрены планом

### 4.4. Самостоятельная работа обучающихся

№ раздела модуля / триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Примечание
	<b>РАЗДЕЛ 1. Управление затратами и управленческий учет затрат</b>		
1/13	Значение управления затратами. Функции управления затратами. Принципы управления затратами.	15	Тестирование
1/13	Основные виды и методы классификации затрат.	15	Тестирование
1/13	Учет по видам затрат. Учет по местам возникновения затрат и центрам ответственности. Учет по носителям затрат	15	Тестирование
1/13	Позаказный метод учета затрат. Попрцессный метод учета затрат. Кайзен-костинг. Таргет-костинг	15	Тестирование
1/13	Полные затраты. Формирование усеченных: директ-костинг (простой, развитой, расчет прибыли на основе сумм покрытия), абсорпшен-костинг	15	Тестирование
1/13	Интерпретация затрат: фактические затраты, нормальные затраты, нормативные затраты, плановые затраты, "стандарт-костинг"	20	Тестирование
1/13	Этапы и принципы распределения. Группировка затрат и базы распределения. Распределение затрат в комплексных. производствах Распределение затрат вспомогательных и обслуживающих подразделений. Activity based costing	15	Тестирование
1/13	Анализ затрат при принятии краткосрочных управленческих решений CVP анализ. Обоснование объема производства. Производить или закупать. Стандартные задачи ценообразования	20	Тестирование Индивидуальное задание
1/13	Понятие. Виды бюджетов. Методы бюджетирования. Генеральный бюджет.	18	Тестирование
1/13	Анализ отклонений методом цепных подстановок. Анализ отклонений на основе сопоставления фактических показателей с показателями гибкого и фиксированного бюджетов	20	Тестирование Индивидуальное задание

№ раздела модуля / триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Примечание
1/13,14	Показатели оценки деятельности организации. Прибыль, рентабельность, EVA. .	20	Тестирование
1/14	Выполнение курсовой работы	100	Контроль выполнения разделов курсовой работы
	ИТОГО по разделу 1 В т.ч. 13 триместр 14 триместр	288 172 116	
	<b>РАЗДЕЛ 2. «Формирование системы управленческого учета»</b>		
2/14	Управленческий учет: цели, задачи, принципы, сопоставление с финансовым учетом	7	Тестирование
2/14	Построение системы управленческого учета Системы управленческого учета. Этапы построения системы управленческого учета	15	Тестирование
2/14	Организация информационных потоков в системе управленческого учета. Определение потребности в информации. Методы отбора, анализа, представления и хранения информации	15	Тестирование
	ИТОГО по разделу 2 В т.ч. 14 триместр	37 37	
	<b>ИТОГО по модулю</b> <b>В т.ч. 1 триместр</b> <b>2 триместр</b>	<b>325</b> <b>172</b> <b>153</b>	

#### 4.5. Курсовое проектирование

Курсовое проектирование по модулю «Контроллинг и антикризисное управление» предполагает самостоятельную работу обучающегося.

Самостоятельная работа	100 часов
------------------------	-----------

##### 4.5.1. Порядок выполнения курсовой работы

Внутренняя структура работы должна состоять из введения, двух разделов, каждый из которых должен содержать по три параграфа, выводов и предложений, списка использованной литературы и приложений. Материал в курсовой работе располагается в следующей последовательности:

- 1) титульный лист
- 2) задание на курсовую
- 3) содержание,
- 4) введение,
- 5) текст работы (разбитый на разделы с параграфами),

- б) выводы и предложения,
- 7) список использованной литературы,
- 8) приложения.

При выполнении курсовой работы необходимо

1) раскрыть актуальность и практическую значимость темы в современных условиях хозяйствования;

2) произвести обзор книг, монографий, периодических изданий, Internet-ресурсов и других доступных информационных источников, посвященных разработке выбранной темы. Желательно завершить проведенный обзор информационных источников сравнительной характеристикой научных взглядов различных авторов на изучаемый вопрос с выделением недостатков и преимуществ каждого подхода.

3) проанализировать зарубежный и/или отечественный опыт применения рассматриваемого аспекта контроллинга, по возможности проиллюстрировать результаты анализа статистическими данными;

4) выявить основные проблемы, которые препятствуют позитивному развитию выбранного аспекта контроллинга, предложить меры по их решению;

5) рассмотреть проблему на примере конкретного предприятия или показать как рассмотренные теоретические аспекты используются при решении практических задач.

5) сформулировать выводы и предложения по результатам проведенного исследования;

б) руководствоваться списком основной, дополнительной и рекомендуемой литературы, а также другими научными, учебно-методическими и периодическими изданиями, доступными для ознакомления и углубленного изучения.

#### 4.5.2. Темы курсовой работы

1. Сущность управленческого учета. Цели и задачи управленческого учета
2. Формирование структуры бизнеса на предприятиях: центры ответственности, их виды; места возникновения затрат.
3. Система управленческого учета на предприятии, ее отличие от бухгалтерского учета.
4. Системы показателей оценки деятельности предприятия и его подразделений.
5. Планирование и бюджетирование в системе управленческого учета, плюсы и минусы бюджетирования.
6. Виды бюджетов предприятия по уровням планирования.
7. Анализ отклонений в системе управленческого учета. Виды отклонений и оценка по определенным критериям.
8. Классификация затрат для целей обоснования управленческих решений.
9. Калькулирование себестоимости. калькуляция.
10. Калькулирование полной себестоимости. Достоинства и недостатки.
11. DirectCosting. Достоинства и недостатки.
12. StandardCosts. Достоинства и недостатки.
13. Позаказный и попроцессный методы калькулирования себестоимости.
14. Сравнительная характеристика учета по фактическим затратам, по плановым (нормативным.) затратам, в системе StandardCosts
15. Прибыль как показатель оценки деятельности предприятия
16. Распределение косвенных расходов.
17. Система калькулирования по бизнес-процессам.

18. Сбалансированная система показателей: порядок построения, достоинства и недостатки.
19. Варианты построения структуры управления службой управленческого учета на предприятии.
20. Анализ безубыточности.
21. Расчет прибыли на основе сумм покрытия.
22. Распределение косвенных расходов в комплексных производствах
23. Контроль и анализ отклонений на основе гибкого и фиксированного бюджетов
24. Порядок разработки генерального бюджета
25. Управление затратами в системе управления организации
26. Классификация затрат на производство как объектов управления
27. Функции управления затратами на предприятии: планирование, учет, анализ, организация, контроль.
28. Затраты как объект управления: классификация, цели управления.
29. Организация управления затратами на производство.
30. Методы учета затрат и их применение для управления: классификация по признакам (по характеру используемых данных о затратах; по полноте включения затрат в себестоимость продукции; по подходу к производственному процессу).
31. Попередельный метод и его разновидности: полуфабрикатный; бесполуфабрикатный. Применение попередельного метода на предприятиях лесопромышленного комплекса в целях снижения затрат (с примерами).
32. Управленческий контроль затрат как средство принятия оптимальных производственных решений.
33. Нормативный метод учета затрат на производство: характеристика его достоинств, недостатков, особенностей. Принципы, требования и применение для управления..
34. Организация систем управления материальными затратами Организация управления трудозатратами на предприятии. Схема управления использованием рабочего времени. Меры по снижению потерь живого труда.
35. Управление комплексными производственными затратами: на содержание и эксплуатацию оборудования, общехозяйственными и общепроизводственными.
36. Места возникновения затрат и центры ответственности – объекты управления.
37. Концепция управленческого учета на современном этапе развития экономики России
38. ABC – система учета и калькулирования затрат, ее преимущества и недостатки.
39. Распределение косвенных затрат в системе учета полных затрат и калькулирования полной себестоимости продукции.
40. Учет постоянных затрат в системе «Директ-Костинг». Многоступенчатый расчет прибыли и маржинального дохода.
41. Учет и распределение затрат в ABC-Системе.
42. Система «Стандарт-Кост»: содержание, назначение, схема функционирования.
43. Понятие и виды нормативов затрат, методы их разработки.
44. Анализ отклонений от нормативных затрат. Модели отбора отклонений для исследования и устранения.
45. Структура и последовательность разработки общего бюджета предприятия.
46. Структура операционного бюджета предприятия. Особенности разработки.
47. Структура финансового бюджета предприятия. Особенности разработки.

48. Постановка внутрифирменного бюджетирования на предприятии: основные этапы.
49. Финансовая структура предприятия: характеристика ее элементов.
50. Децентрализация управления предприятием. Учет затрат и результатов предприятия по центрам ответственности.
51. Понятие и виды центров ответственности. Требования к выделению центров ответственности на предприятии.
52. Понятие центров затрат, их финансовые особенности. Показатели отчетности для центров затрат.
53. Понятие центров выручки, их финансовые особенности. Показатели отчетности для центров выручки.
54. Сущность затрат, издержек, расходов
55. Основные функции бюджета. Фиксированные и гибкие бюджеты
56. Выбор показателей для оценки эффективности деятельности различных центров ответственности
57. Анализ и принятие решений в области ценообразования
58. Принятие управленческих решений на основе информации о затратах
59. Влияние методов калькулирования на показатель финансового результата хозяйственной деятельности организации
60. Система учета Just-in-Time
61. СVP-анализ и его роль в принятии управленческих решений.
62. Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности
63. Количественные методы анализа и их использование для принятия управленческих решений
64. Принципы формирования и контроль исполнения финансового бюджета организации
65. Разработка системы управленческого учета на предприятии
66. Управленческий учет в системе таргет-костинг и кайзен-костинг
67. Учет и контроль отклонений в бюджетировании
68. Формирование внутренней отчетности в системе управленческого учета
69. Управленческий учет и его место в информационной и учетной системе организации.
70. Организация управленческого учета по системе ABC.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по модулю**

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы по модулю и требования по выполнению изложены в СТП СПбГТИ 048-2009. КС УКВД. «Виды учебных занятий. Самостоятельная планируемая работа студентов. Общие требования к организации и проведению» и размещены в электронной информационно-образовательной среде СПбГТИ(ТУ) <https://technolog.bibliotech.ru/Account/OpenID>

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Фонд оценочных средств по модулю представлен в Приложении № 1

Своевременное выполнение обучающимся мероприятий текущего контроля позволяет превысить (достигнуть) пороговый уровень («удовлетворительно») освоения предусмотренных элементов компетенций. Текущий контроль по учебному модулю

проводится в форме опроса, ситуационных заданий, индивидуальных заданий, контроля выполнения разделов курсовой работы, тестирования.

Результаты модуля считаются достигнутыми, если для всех элементов компетенций превышен (достигнут) пороговый уровень освоения компетенции на данном этапе.

Промежуточная аттестация по учебному модулю проводится в форме итогового тестирования и защиты курсовой работы

К сдаче итогового теста допускаются обучающиеся, выполнившие все формы текущего контроля.

Итоговый тест предусматривают выборочную проверку освоения предусмотренных элементов компетенций и комплектуются вопросами (заданиями). При сдаче промежуточной аттестации, обучающийся получает 30 вопросов из перечня вопросов, время работы студента с итоговым тестом - 60 мин.

Тест содержит вопросы по всем компетенциям, освоение которых необходимо подтвердить.

Ниже приводится пример варианта тестовых вопросов.

ДПК-3:

1. Стандартная цена 70 руб./ед., переменные 38 руб./ед. Постоянные 900000 руб. Объем продаж 150000 ед. Какой размер скидки целесообразно предоставить, если при скидке 10 % объем продаж составит 200000 ед., 15 % - объем продаж 220000 ед., 20 % - объем продаж 240000 ед. Ответ дать в процентах.

Ответ: 10%

2. Центр затрат это

а) структурное подразделение организации, во главе которого стоит менеджер, отвечающий за выручку и затраты, связанные с ее получением

**б) структурное подразделение организации, во главе которого стоит менеджер, отвечающий за затраты и результат в натуральном выражении**

в) структурное подразделение организации, во главе которого стоит менеджер, отвечающий за величину прибыли (выручку и затраты, связанные с производством и реализацией)

Фонд оценочных средств по модулю представлен в Приложении № 1

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения модуля**

### **а) основная литература:**

1. Теория и практика принятия управленческих решений : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А. Таспенова ; под общ. ред. В. И. Бусова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 279 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03859-0. (ЭБС «Юрайт») (ЭБС «Юрайт»)

2. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов : практ. пособие / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 205 с. — (Серия : Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08533-4. (ЭБС «Юрайт»)

3. Управление затратами и контроллинг : учебное пособие для вузов / А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния, А. А. Петров. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 263 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04968-8. (ЭБС «Юрайт»)

### **б) дополнительная литература:**

1. Казакова, Н. А. Финансовый анализ : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Казакова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 470 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00583-7. (ЭБС «Юрайт»)

2. Кочеткова, А. И. Основы управления в условиях хаоса. Антикризисное управление. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06405-6. (ЭБС «Юрайт»)

3. Кочеткова, А. И. Основы управления в условиях хаоса. Антикризисное управление. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 216 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06552-7. (ЭБС «Юрайт»)

4. Никифорова, Н. А. Управленческий анализ : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Никифорова, В. Н. Тафинцева. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 413 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07697-4. (ЭБС «Юрайт»)

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения модуля

учебный план, РПМ и учебно-методические материалы: <http://technolog.edu.ru>

### *Электронно-библиотечные системы*

- 1. Электронная библиотека СПбГТИ(ТУ) (на базе ЭБС «БиблиоТех»)**  
Принадлежность – собственная СПбГТИ(ТУ).  
Договор на передачу права (простой неисключительной лицензии) на использования результата интеллектуальной деятельности ООО «БиблиоТех»  
ГК№0372100046511000114\_135922 от 30.08.2011  
Адрес сайта – <http://bibl.ti-gti.ru/>
- 2. Электронная библиотечная система «Юрайт»** <https://biblio-online.ru>  
Принадлежность – сторонняя.  
Договор № 346 от 09.01.2017.  
Договор № 3148 от 28.12.2017
- 3. E-library.ru – научная электронная библиотека -** <http://elibrary.ru>  
Принадлежность – сторонняя.  
Договор № SU-09-01-2018-2 от 09.01.2018

#### *Подписка СПбГТИ (ТУ) ФЭМ содержит 5 журналов:*

- ✓ Журнал «Вопросы экономики»
- ✓ Журнал «Деньги и кредит»
- ✓ Журнал «Российское предпринимательство»
- ✓ Журнал «Российский журнал менеджмента»
- ✓ Журнал «Креативная экономика»

**Журнал «Экономический вектор» (издается ФЭМ СПбГТИ(ТУ))**

### *Профессиональные базы данных*

- 1. ПБД ФЭМ** Принадлежность – собственная СПбГТИ (ТУ)  
Адрес сайта [https://gtifem.ru/umr/biblioteka-faylov/?sphrase\\_id=97#s15](https://gtifem.ru/umr/biblioteka-faylov/?sphrase_id=97#s15)
- 1. Профессиональная информационная система ИТС ПРОФ 1С-**  
обновляемый ресурс, содержащий свыше 1000000 документов, разъяснений и примеров. <http://www.1c.ru/news/info.jsp?id=773>  
Принадлежность- сторонняя. Договор № СЛД/СИТ-01343 от 20.03.2014.

### *Информационные справочные системы*

1. Справочная правовая система (СПС) в виде электронного банка правовых материалов «Гарант». Договор №УЗ-14/12 от 28.08.2012- [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
2. Справочно-поисковая система «Консультант-Плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)  
Принадлежность – сторонняя «Консультант Плюс»

### *Рекомендуемые Интернет-ресурсы*

1. федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>;
2. информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru> ;
3. - единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru> ;
4. - федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru> .
5. Российская национальная библиотека-[http://nlr.ru/](http://nlr.ru)
6. Российская государственная библиотека.-[www.rsl.ru](http://www.rsl.ru) /
7. Агентство деловых новостей «Аргументы и факты». -[www.aif.ru](http://www.aif.ru) /
8. Агентство деловой информации «Бизнес-карта».- [www.biznes-karta.ru](http://www.biznes-karta.ru) /
9. Агентство финансовых новостей «Блумберг».- [www.bloomberg.com](http://www.bloomberg.com) /
10. Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг». -[www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) /
11. [www.businesslearning.ru](http://www.businesslearning.ru) / Система дистанционного бизнес-образования.
12. [www.intalev.ru](http://www.intalev.ru)/ Библиотека статей
13. [www.intelcont.ru](http://www.intelcont.ru)/Группа Intelligent Controlling

### **9. Методические указания для обучающихся по освоению модуля**

Методическая модель преподавания модуля основана на применении активных методов обучения. Принципами организации учебного процесса являются:

- выбор методов преподавания в зависимости от различных факторов, влияющих на организацию учебного процесса;
- объединение нескольких методов в единый преподавательский модуль в целях повышения эффективности процесса обучения;
- активное участие слушателей в учебном процессе;
- проведение лабораторных занятий, определяющих приобретение навыков решения проблемы;
- написание рефератов и эссе;
- приведение примеров применения изучаемого теоретического материала к реальным практическим ситуациям.

Используемые методы преподавания: занятия лекционного типа с использованием наглядных пособий и раздаточных материалов; метод «мозгового штурма», индивидуальные и групповые задания при проведении практических занятий.

Все виды занятий по модулю «*Управленческий учет и управление издержками*» преподаватели должны проводить в соответствии с требованиями следующих СТП:

- СТП СПбГТИ 040-2002. КС УКДВ. Виды учебных занятий. Лекция. Общие требования;
- СТП СПбГТИ 018-2002. КС УКВД. Виды учебных занятий. Практические и семинарские занятия. Общие требования к организации и проведению.
- СТП СПбГТИ 048-2009. КС УКВД. Виды учебных занятий. Самостоятельная планируемая работа студентов. Общие требования к организации и проведению.

- СТП СПбГТИ 016-2015. КС УКВД. Порядок проведения зачетов и экзаменов.  
СТО СПбГТИ 020-2011. КС УКДВ. Виды учебных занятий. Лабораторные занятия.  
Общие требования к организации проведения.

СТО СПбГТИ 044-2012. КС УКВД. Виды учебных занятий. Курсовой проект.  
Курсовая работа. Общие требования.

СТО СПбГТИ 018-2014. КС УКДВ. Виды учебных занятий. Семинары и  
практические занятия. Общие требования к организации и проведению.

СТП СПбГТИ 045-2004. КС УКВД. Планирование учебного процесса в институте.  
Для более глубокого изучения модуля преподаватель предоставляет студентам  
информацию о возможности использования Интернет-ресурсов по разделам модуля.

Содержание практических занятий определяется календарным тематическим  
планом, который составляется преподавателем, проводящим эти занятия на основе  
рабочей программы.

При наличии академических задолженностей по практическим занятиям,  
связанных с их пропусками, преподаватель назначает бакалавру встречу в часы  
консультаций для опроса по пропущенной теме занятия.

Основными условиями правильной организации учебного процесса для  
обучающихся является:

- плановость в организации учебной работы;
- серьезное отношение к изучению материала;
- постоянный самоконтроль.

На занятия бакалавр должен приходиться, имея багаж знаний и вопросов по уже  
изученному материалу.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по модулю**

### **10.1. Информационные технологии**

В учебном процессе по данному модулю предусмотрено использование  
информационных технологий:

- чтение лекций с использованием слайд-презентаций;
- взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты,  
онлайн и оффлайн общение в электронной образовательной среде.

### **10.2. Лицензионное программное обеспечение.**

Microsoft Office 2010 (Microsoft Word, Microsoft Power Point, Microsoft Excel)  
Операционная система Microsoft Windows 7 Professional

### **10.3. Информационные справочные системы**

1 Справочно-поисковая система «Консультант-Плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Принадлежность – сторонняя

Договор об информационной поддержке от 01.01.2009

2 Справочная правовая система (СПС) в виде электронного банка правовых  
материалов «Гарант». Принадлежность – сторонняя

Договор №УЗ-14/12 от 28.08.2012- [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

3 Профессиональная информационная система ИТС ПРОФ 1С- обновляемый  
ресурс, содержащий свыше 1000000 документов, разъяснений и примеров.  
<http://www.1c.ru/news/info.jsp?id=773> Принадлежность – сторонняя

## **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по модулю**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью, в том числе мебелью для преподавания модуля, учебной доской, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютеры, звуковые колонки).

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда, а также профессиональные базы данных и информационно-справочные системы обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для проведения учебных занятий используется межкафедральная лаборатория «экономической информатики», состоящая из 5 больших компьютерных классов, или лаборатория «информационных технологий», включающая 3 учебные лаборатории с 30 рабочими местами в каждой, и для самостоятельной работы студентов оснащен 1 компьютерный зал. Каждая учебная аудитория на факультете экономики и менеджмента оборудована мультимедийным комплексом, состоящим из компьютера, проектора, экрана. Общее число компьютеров составляет 185 машин.

Все компьютеры объединены во внутреннюю сеть под управлением двух серверов, а также имеют выход в Интернет.

Компьютеры имеют оснащение наушниками и микрофонами для выполнения творческих заданий. Для выполнения заданий студенты используют пакет программ Microsoft Office, правовую систему Гарант, «Консультант Плюс».

Для проверки знаний студентов используется кабинет тестирования, который также интегрирован в локальную сеть факультета и имеет выход в Интернет. Для тестирования знаний студентов используется программа внутрифакультетского тестирования «зачет» (разработчик зам.декана по ИТ Чибиряк П.В.), тестирование на портале i-exam.ru, участие в тестировании ФЭПО.

Для обеспечения оперативного информирования и обеспечения необходимой учебной и методической информацией создан интернет портал – gtifem.ru. В рамках

данного проекта реализована возможность социальной коммуникации между студентами и преподавателями, организован доступ к учебной литературе, к обсуждению и реализации разного рода проектов не только в рамках учебного процесса, но и в социально-общественной жизни студентов.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (190013, г. Санкт-Петербург, Московский проспект, д. 24-26/49, лит. Е)

Набор демонстрационного оборудования и технические средства обучения: проектор Acer X 1260p; экран ScreenMedia MW 180x180 настенный подпружиненный; персональные компьютеры (13 комплектов); сетевое оборудование для выхода в Интернет каждого компьютера в кабинете; колонки акустические (1 комплект); лицензионное системное программное обеспечение. Специализированная мебель: столы, скамейки аудиторная доска. Вместимость кабинета – 24 посадочных места. Учебно-наглядные пособия.

Помещение для самостоятельной работы и курсовых работ, промежуточной аттестации (190013, г. Санкт-Петербург, Московский проспект, д. 24-26/49, лит. Е)

Набор демонстрационного оборудования и технические средства обучения: проектор Epson EMP-X52; сканер Epson Perfection 1270, экран ScreenMedia MW 180x180 настенный подпружиненный; персональные компьютеры (18 комплектов); сетевое оборудование для выхода в Интернет; колонки акустические, лицензионное системное программное обеспечение. Специализированная мебель: столы, скамейки аудиторная доска. Вместимость аудитории – 32 посадочных места.

## **12. Особенности освоения модуля инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением об организации учебного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья СПбГТИ(ТУ), утвержденным ректором 28.08.2014 г.

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование при необходимости

адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебного модуля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебному модулю обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по модулю обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебного модуля профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по модулю для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

