

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пекаревский Борис Владимирович
Должность: Проректор по учебной и методической работе
Дата подписания: 02.12.2021 16:11:54
Уникальный программный ключ:
3b89716a1076b80b2c167df0f27c09d01782ba84



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт
(технический университет)»
(СПбГТИ(ТУ))

**Рабочая программа модуля
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ**

Направление подготовки

38.03.01 - ЭКОНОМИКА

Направленность образовательной программы:
"Экономика предприятий и организаций"

Уровень подготовки

Бакалавриат

Форма обучения

Заочная

Факультет **Экономики и менеджмента**
Кафедра **Экономики и организации производства**

Санкт-Петербург

2021

Оглавление

1.	Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2.	Место модуля в структуре образовательной программы.....	7
3.	Объем модуля	7
4.	Содержание модуля	8
4.1.	Разделы модуля и виды занятий	8
4.2.	Занятия лекционного типа.....	9
4.3.	Занятия семинарского типа	11
4.3.1.	Семинары, практические занятия.....	11
4.3.2.	Лабораторные работы	13
4.4.	Самостоятельная работа обучающихся	14
4.5.	Курсовое проектирование	16
4.5.1.	Порядок выполнения курсовой работы	19
4.5.2.	Варианты курсовой работы	22
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по модулю.....	35
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	36
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения модуля	38
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения модуля	40
9.	Методические указания для обучающихся по освоению модуля	42
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по модулю	43
10.1.	Информационные технологии	43
10.2.	Лицензионное программное обеспечение.	43
10.3.	Информационные справочные системы	43
11.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по модулю	43
12.	Особенности освоения модуля инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	44

1. Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Соответствие профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата компетенциям ФГОС по направлению подготовки «ЭКОНОМИКА»

Профессиональный стандарт	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции			Компетенция	
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации	наименование	
08.002 Бухгалтер	В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	В/01.6	6	Способен на основе данных бухгалтерского учета формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-8
				Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	В/03.6	6	Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации	ПК-9

В результате освоения образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по модулю:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора	Наименование Индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
ПК-8	Способен на основе данных бухгалтерского учета формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-8.1	Использует первичные учетные документы для документирования хозяйственных операций, отражает на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности, формирует бухгалтерские проводки	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды учетных документов, требования к оформлению и порядок обработки учетных документов и основы организации документооборота; – сущность и классификации бухгалтерских счетов включенных в рабочий план счетов бухгалтерского учета, требования и принципы разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета; – сущность и порядок осуществления двойной записи на счетах бухгалтерского учета; – характер влияния бухгалтерских проводок на формирование показателей бухгалтерской отчетности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять и обрабатывать учетные документы; – вести записи на бухгалтерских счетах путем двойной записи. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками осуществления документирования хозяйственных операций, формирования на его основе бухгалтерских проводок.
		ПК-8.2	Определяет способы ведения бухгалтерского учета, формирует план счетов и учетную политику организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – классификацию средств предприятия по источникам формирования; – основы ведения бухгалтерского учета капитала организации, формы и условия банковского и коммерческого кредитования, основы ведения бухгалтерского учета кредитов и займов; – правила и порядок ведения кассовых операций и денежных документов, правила и порядок проведения операций на расчетных счетах в банке; – правила и порядок ведения операций по учету имущества организации; – сущность и виды кредиторской и дебиторской задолженности, основы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора	Наименование Индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
				<p>ведения бухгалтерского учета расчетов с кредиторами и дебиторами;</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок формирования себестоимости продукции (товаров, работ, услуг) на счетах бухгалтерского учета; – порядок отражения на счетах бухгалтерского учета операций по реализации продукции (товаров, работ, услуг) и формированию финансового результата; – принципы составления и содержание учетной политики организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять и отражать факты хозяйственной деятельности организации за отчетный период на счетах бухгалтерского учета путем ведения двойной записи; – разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета, составлять учетную политику организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками ведения бухгалтерского учета, разработки учетной политики организации.
		ПК-8.3	Формирует числовые показатели бухгалтерских отчетов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды отчетности, ее назначение и пользователей; – правила и порядок составления форм бухгалтерской отчетности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять формы отчетности организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками составления форм бухгалтерской отчетности

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора	Наименование Индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
ПК-9	Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации	ПК-9.1	Организует ведение налогового учета	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок организации налогового учета; – порядок формирования учетной политики для целей налогового учета; – системы налогообложения; – законные способы оптимизации налогообложения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать и вести налоговый учет; – осуществлять налоговое планирование. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации.
		ПК-9.2	Исчисляет налоги и сборы, составляет налоговые расчеты, декларации и отчеты во внебюджетные фонды	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы и элементы налогообложения налогами различных уровней; – порядок отражения на счетах бухгалтерского учета операций по начислению и перечислению налогов; – правила и порядок составления и подачи форм налоговых деклараций и расчетов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – исчислять налоги и сборы; – составлять налоговые декларации и расчеты; – формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками исчисления, перечисления налогов и сборов, составления налоговых деклараций и расчетов.

2. Место модуля в структуре образовательной программы

Модуль относится к БЛОКУ 1 (Б1.В.01) и изучается на 3 курсе в 7, 8 и 9 триместрах.

3. Объем модуля

Вид учебной работы	Всего, академических часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость модуля (зачетных единиц/ академических часов)	18/ 648
Контактная работа с преподавателем:	60
1. занятия лекционного типа	16
1.1. занятия лекционного типа 7 триместра	16
1.2. занятия лекционного типа 8 триместра	0
1.3. занятия лекционного типа 9 триместра	0
2. занятия семинарского типа, в т.ч.	44
2.1. семинары, практические занятия (в том числе практическая подготовка)*	42
2.1.1. практические занятия 7 триместра	
2.1.2. практические занятия 8 триместра	
2.1.3. практические занятия 9 триместра	42
2.2. лабораторные работы (в том числе практическая подготовка)*	
2.2.1. лабораторные работы 7 триместра	
2.2.2. лабораторные работы 8 триместра	
2.2.3. лабораторные работы 9 триместра	
2.3 курсовое проектирование (КР или КП)	2(2)
2.3.1 курсовое проектирование 7 триместра	
2.3.2 курсовое проектирование 8 триместра	
2.3.3 курсовое проектирование 9 триместра	2 (2)
контроль	9
другие виды контактной работы	
Самостоятельная работа, в т.ч.	579
<i>Курсовое проектирование</i>	104
<i>самостоятельная работа 7 триместра</i>	200
<i>самостоятельная работа 8 триместра</i>	180
<i>самостоятельная работа 9 триместра</i>	199

Вид учебной работы	Всего, академических часов
	Заочная форма обучения
Форма текущего контроля (контроль разделов курсовой работы, выполнение индивидуального задания, выполнение лабораторного практикума, решение ситуационных задач)	Работы по освоению компетенций
Форма промежуточной аттестации (КР, экзамен)	Итоговое тестирование, защита курсовой работы

4. Содержание модуля

4.1. Разделы модуля и виды занятий

№ п/ п	Наименование раздела модуля	Занятия лекционного типа, акад. часы	Занятия семинарского типа, академ. часы			Самостоятельная работа, акад. часы	Формируемые компетенции/ <i>индикаторы</i>
			Семинары и/или практические занятия	Лабораторные работы	Курсовое проектирование		
1.	Раздел 1. Теория бухгалтерского учета. Основы налоговой системы РФ.	8	20			200	ПК-8/ ПК-8.1 ПК-9/ ПК-9.2
2.	Раздел 2. Бухгалтерский учет на предприятии. Налогообложение.	6	18			260	ПК-8/ ПК-8.2 ПК-9/ ПК-9.1 ПК-9.2
3.	Раздел 3. Отчетность организации.	2	4		2	109	ПК-8/ ПК-8.3, ПК-2.2
	Итого	16	42		2	579	

4.2.Занятия лекционного типа

№ раздела модуля /триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Инновационная форма
	РАЗДЕЛ 1 Теория бухгалтерского учета. Основы налоговой системы РФ.		
1/7	Тема 1 Метод бухгалтерского учета Этапы учетного процесса. Элементы метода бухгалтерского учета. Документирование хозяйственных операций. Значение документации в бухгалтерском учете, требования, предъявляемые к первичным учетным документам. Классификация и обработка первичных учетных документов. Организация документооборота.	1	Слайд-презентация
1/7	Тема 2 Система счетов бухгалтерского учета. Понятие бухгалтерского счета. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации. Классификации бухгалтерских счетов. Двойная запись.	2	Слайд-презентация
1/7	Тема 3 Двойная запись. Сущность и значение двойной записи на счетах бухгалтерского учета. Порядок осуществления двойной записи. Виды бухгалтерских записей: хронологическая и систематическая.	1	Слайд-презентация
1/7	Тема 4 Балансовое обобщение. Общая характеристика бухгалтерского баланса, его структура. Влияние хозяйственных операций на изменение статей баланса: четыре типа изменения баланса.	1	Слайд-презентация
1/7	Тема 5 Основы организации бухгалтерского учета на предприятии. Основы организации бухгалтерского учета на предприятии. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Организация ведения бухгалтерского учета. Учетная политика организации. Понятие учетной политики организации. Формирование учетной политики. Принципы ведения бухгалтерского учета. Требования бухгалтерского учета. Изменение учетной политики.	2	Слайд-презентация
1/7	Тема 6 Учет основных хозяйственных процессов. Учет процессов снабжения, производства и реализации.	1	Слайд-презентация

№ раздела модуля /триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Инновационная форма
	ИТОГО по разделу 1, в т.ч. 7 триместр	8 8	
	Раздел 2. Бухгалтерский учет на предприятии. Налогообложение		
2/7	Тема 7 Налоги и сборы Понятие налога и сбора. Элементы налогообложения. Виды налоговых ставок. Объекты налогообложения. Реализация товаров, работ или услуг. Принципы определения цены товаров, работ или услуг для целей налогообложения.	2	Слайд-презентация
2/7	Тема 8 Налог на добавленную стоимость Налог на добавленную стоимость (НДС). Элементы налогообложения.	2	Слайд-презентация
2/7	Тема 12 Налоговое планирование Налоговое планирование: цели, принципы, элементы, методы. Сущность и необходимость налогового планирования. Цели и задачи. Принципы налогового планирования. Элементы налогового планирования. Общие и специальные методы налогового планирования.	2	Слайд-презентация
	ИТОГО по разделу 2, в т.ч. 7 триместр	6 6	
	РАЗДЕЛ 3 Отчетность организации.		
3/7	Тема 13 Бухгалтерская (финансовая) отчетность Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и предъявляемые к ней требования. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2	Слайд-презентация
	ИТОГО по разделу 3, в т.ч. 7 триместр	2 2	
	ИТОГО по модулю	16	

4.3. Занятия семинарского типа

4.3.1. Семинары, практические занятия

№ раздела модуля / триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Примечание
	РАЗДЕЛ 1. Теория бухгалтерского учета. Основы налоговой системы РФ.		
1/9	Тема 1 Бухгалтерский учет в системе управления предприятием Объекты бухгалтерского учета. Группировка хозяйственных средств по составу и источникам образования.	4	Решение задач, ответы на вопросы теста
1/9	Тема 2 Система счетов бухгалтерского учета. Строение бухгалтерского счета. Структура активных, пассивных и активно – пассивных счетов. Правила отражения хозяйственных операций на бухгалтерских счетах. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь. Состав и структура плана счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов плана на активные, пассивные и активно-пассивные. Требования и принципы разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	4	Решение задач, ответы на вопросы теста
1/9	Тема 3 Двойная запись. Ведение журнала регистрации хозяйственных операций. Ведение синтетических счетов. Составление оборотно-сальдовой ведомости.	4	Решение задач, ответы на вопросы теста
1/9	Тема 4 Балансовое обобщение. Влияние хозяйственных операций на изменение статей баланса: четыре типа изменения баланса.	2	Решение задач, ответы на вопросы теста
1/9	Тема 5 Основы организации бухгалтерского учета на предприятии. Первичные учетные документы: классификация, обработка.	2	Решение задач, ответы на вопросы теста

№ раздела модуля / триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Примечание
1/9	Тема 6 Учет основных хозяйственных процессов. Учет процессов снабжения, производства и реализации. Комплексная задача.	4	Решение задач, ответы на вопросы теста
	ИТОГО по разделу 1, в т.ч. 9 триместр	20 20	
	Раздел 2. Бухгалтерский учет на предприятии. Налогообложение		
2/9	Тема 7 Налог на добавленную стоимость НДС. Расчет НДС, начисленного в бюджет. НДС. Расчет налогового вычета по НДС. НДС. Расчет НДС, комплексная задача. Бухгалтерский учет НДС.	6	Решение задач, ответы на вопросы теста
2/9	Тема 8 Налог на имущество организаций. Расчет авансовых и итогового платежей по налогу. Отражение в учете начисления и уплаты налога на имущество организаций.	2	Решение задач, ответы на вопросы теста
2/9	Тема 9 Налог на доходы физических лиц. Расчет налоговой базы. Расчет налога налоговыми агентами.	2	Решение задач, ответы на вопросы теста
2/9	Тема 10 Налог на прибыль организаций. Расчет налога на прибыль организации. Сводная задача.	4	Решение задач, ответы на вопросы теста
2/9	Тема 11 Специальные налоговые режимы. Упрощенная система налогообложения.	2	Решение задач, ответы на вопросы теста
2/9	Контрольная работа итоговая «Налогообложение»	2	Контрольная работа

№ раздела модуля / триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Примечание
	ИТОГО по разделу 2, в т.ч. 9 триместр	18 18	
	РАЗДЕЛ 3. Отчетность организации		
3/9	Тема 22 Бухгалтерская (финансовая) отчетность Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия.	4	Решение задач, ответы на вопросы теста
	Итого по разделу 3, в т.ч. 9 триместр	4 4	
	ИТОГО	42	

4.3.2. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрены.

4.4. Самостоятельная работа обучающихся

№ раздела модуля/ триместр	Перечень вопросов для самостоятельного изучения	Объем, акад. часы	Форма контроля
	РАЗДЕЛ 1. Теория бухгалтерского учета. Основы налоговой системы РФ.		
1/7	История развития бухгалтерского учета. Мировая история. Становление и развитие бухгалтерского учета в России.	28	Устный опрос
1/7	План счетов бухгалтерского учета: структура, содержание, классификация счетов.	28	Устный опрос
1/7	Двойная запись: порядок осуществления, ведение журнала регистрации хозяйственных операций.	28	Устный опрос
1/7	Организация бухгалтерского учета на предприятии. Изменение системы учета в зависимости от фаз цикла развития организации	28	Устный опрос
1/7	Учетная политика организации: содержание, принцип составления.	28	Устный опрос
1/7	Налоговый кодекс РФ, часть 1.	28	Устный опрос
1/7	Глава 21 НК РФ. Особенности начисления и предъявления к вычету НДС.	32	Устный опрос
	ИТОГО по разделу 1, в т.ч. 7 триместр	200 200	
	РАЗДЕЛ 2. Бухгалтерский учет на предприятии. Налогообложение.		
2/7	Учет капитала: уставного, резервного, добавочного.	10	Устный опрос
2/7	Учет финансовых вложений.	10	Устный опрос
2/7	Учет поступления основных средств, требующих монтажа.	10	Устный опрос
2/7	Учет НМА. Оценка стоимости НМА, переоценка.	10	Устный опрос
2/7	Подготовка к защите первого раздела курсовой работы	20	Контроль выполнения курсовой работы
2/7	Глава 30 НК РФ. Налог на имущество организаций.	10	Устный опрос
2/7	Закон Санкт-Петербурга о транспортном налоге.	10	Устный опрос

№ раздела модуля/ триместр	Перечень вопросов для самостоятельного изучения	Объем, акад. часы	Форма контроля
2/8	Инвентаризация МПЗ.	10	Устный опрос
2/8	Учет расчетов. Формирование данных бухгалтерского учета для целей управления кредиторской задолженностью.	10	Устный опрос
2/8	Глава 23. НДС.	10	Устный опрос
2/8	Учет расчетов по оплате труда. Трудовой кодекс РФ.	10	Устный опрос
2/8	Глава 34 НК РФ. Страховые взносы.	10	Устный опрос
2/8	<i>Подготовка к защите второго раздела курсовой работы</i>	20	Контроль выполнения курсовой работы
2/8	Учет затрат, расчет себестоимости.	10	Устный опрос
2/8	Учет финансового результата.	10	Устный опрос
2/9	<i>Подготовка к защите третьего раздела курсовой работы</i>	20	Контроль выполнения курсовой работы
2/9	Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Подготовка индивидуального задания.	10	Устный опрос
2/9	<i>Формирование отчета по курсовой работе.</i>	40	Контроль выполнения курсовой работы
2/8	Международные стандарты финансовой отчетности.	5	Устный опрос
2/8	Учет на забалансовых счетах	5	Устный опрос
	ИТОГО по разделу 2, в т.ч.	260	
	8 триместр	180	
	9 триместр	80	
	РАЗДЕЛ 3. Налоговое планирование		
3/9	Специальные налоговые режимы	17	Устный опрос
3/9	<i>Подготовка курсовой работы</i>	4	Контроль выполнения курсовой работы
3/9	Подготовка к тестированию по разделу «Организация бухгалтерского учета на предприятии»	17	
3/9	Глава 25 НК РФ. Налог на прибыль организаций	17	Устный опрос

№ раздела модуля/ триместр	Перечень вопросов для самостоятельного изучения	Объем, акад. часы	Форма контроля
3/9	Налоговое планирование	17	
3/9	Выбор системы налогообложения	17	Устный опрос
3/9	Подготовка к тестированию «Основы налоговой системы»	20	Тестирование
	ИТОГО по разделу 3, в т.ч. 9 триместр	109 109	
	ИТОГО по модулю, в т.ч. 7 триместр 8 триместр 9 триместр в том числе курсовое проектирование	579 200 180 199 104	

4.5.Курсовое проектирование

Курсовое проектирование по модулю «Бухгалтерский учет и налогообложение» предполагает контактные (лабораторные работы) занятия и самостоятельную работу обучающегося.

Контактная работа по выполнению курсовой работы

№ раздела модуля / триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы (в том числе на практическую подготовку)*	Самостоятельная работа
	РАЗДЕЛ 1. Теория бухгалтерского учета. Основы налоговой системы РФ.		
1/7	Настройка параметров учета Программного комплекса 1-С Бухгалтерский учет 8.3 в соответствии с заданием на курсовую работу.		
	ИТОГО по разделу 1, в т.ч. 7 триместр		
	РАЗДЕЛ 2. Бухгалтерский учет на предприятии. Налогообложение.		

№ раздела мо- дуля / триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы (в том чис- ле на прак- тическую подготов- ку)*	Самостоятельная работа
2/7	Формирование уставного капитала организации, получение кредита и выплата процентов в Программном комплексе 1-С Бухгалтерский учет 8.3 в соответствии с заданием на курсовую работу.		4
2/7	Проведение кассовых операций и операций по расчетам с подотчетными лицами в Программном комплексе 1-С Бухгалтерский учет 8.3 в соответствии с заданием на курсовую работу.		4
2/7	Проведение операций по поступлению основных средств в Программном комплексе 1-С Бухгалтерский учет 8.3 в соответствии с заданием на курсовую работу Проведение операций по учету аренды и начислению амортизации основных средств в Программном комплексе 1-С Бухгалтерский учет 8.3 в соответствии с заданием на курсовую работу.		4
2/7	Проведение операций по учету НМА в Программном комплексе 1-С Бухгалтерский учет 8.3 в соответствии с заданием на курсовую работу.		4
2/7	Составление оборотной ведомости за ноябрь. Представление и защита первого раздела курсовой работы.		4
2/8	Проведение операций по поступлению МПЗ в Программном комплексе 1-С Проведение операций по передаче МПЗ в производство в Программном комплексе 1-С Бухгалтерский учет 8.3 в соответствии с заданием на курсо-		10

№ раздела мо- дуля / триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы (в том чис- ле на прак- тическую подготов- ку)*	Самостоятельная работа
2/8	Заполнение справочника Сотрудники в Программном комплексе 1-С Бухгалтерский учет 8.3 в соответствии с заданием на курсовую работу. Оформление приема на работу сотрудников. Начисление заработной платы сотрудникам в Программном комплексе 1-С Бухгалтерский учет 8.3 в соответствии с заданием на курсовую работу.		14
2/8	Проведение операций по учету косвенных расходов в Программном комплексе 1-С Бухгалтерский учет 8.3 в соответствии с заданием на курсовую работу		14
2/8	Проведение операций по учету затрат и расчету себестоимости продукции в Программном комплексе 1-С Бухгалтерский учет 8.3 в соответствии с заданием на курсовую работу		14
2/8	Проведение операций по реализации продукции в Программном комплексе 1-С Бухгалтерский учет 8.3 в соответствии с заданием на курсовую работу.		14
2/8	Проведение операций по закрытию месяца (декабрь) и формированию финансового результата в Программном комплексе 1-С Бухгалтерский учет 8.3 в соответствии с заданием на курсовую работу. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия в Программном комплексе 1-С Бухгалтерский учет 8.3 в соответствии с заданием на курсовую работу.		14
	ИТОГО по разделу 2, в т.ч. 7 триместр 8 триместр		50 20 80
3/9	Консультации по курсовой работе	2 (2)	4

№ раздела модуля / триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы (в том числе на практическую подготовку)*	Самостоятельная работа
	ИТОГО по разделу 3, в т.ч. 9 триместр	2 2	4 4
	ИТОГО по модулю, в т.ч. 7 триместр 8 триместр 9 триместр	2(2) 2(2)	104 20 80 4

4.5.1. Порядок выполнения курсовой работы

В рамках модуля «Бухгалтерский учет и налогообложение» выполняется расчетная курсовая работа «Организация бухгалтерского учета на предприятии», позволяющая обучающемуся освоить элементы метода бухгалтерского учета на примере хозяйственной деятельности производственного предприятия. Работа выполняется по индивидуальным вариантам.

Курсовая работа выполняется с использованием программы «1С: Предприятие. Бухгалтерский учет», что позволяет студентам освоить одну из прикладных программ ведения бухгалтерского учета на ПЭВМ.

Материал в курсовой работе располагается в следующей последовательности:

- 1) титульный лист,
- 2) задание на курсовую работу,
- 3) содержание,
- 4) введение,
- 5) основная часть (текст работы разбитый на разделы с параграфами),
- 6) выводы и предложения,
- 7) список использованной литературы,
- 8) приложения.

Введение

Во введении на 1-2 страницах раскрывается основное содержание и значение выполнения курсовой работы, формулируется цель работы, показываются задачи, которые требуют решения при написании работы. Кроме того, введение должно содержать:

- объект и предмет исследования;
- структуру работы и аннотацию по главам.

Основная часть

Основная часть должна быть выполнена в соответствии с заданием, с учетом рекомендаций по оформлению курсовой работы.

Она должна содержать следующие разделы:

1 Разработка учетной политики организации

В соответствии с заданием, на основании анализа исходных данных необходимо разработать учетную политику организации для целей ведения бухгалтерского учета представить ее в виде приказа «Об учетной политике».

При формировании учетной политики по конкретному вопросу организации и ведения бухгалтерского учета необходимо осуществить выбор одного способа из нескольких, допускаемых законодательством Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету.

2 Журнал регистрации хозяйственных операций

В данном разделе необходимо отразить все хозяйственные операции в журнале регистрации хозяйственных операций.

Таблица 2 Журнал регистрации хозяйственных операций ООО "Рубин" за _____ 20__ г.

Дата операции	Документ	Содержание операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	
			Д	К	Частная	Общая

3 Расчеты к журналу хозяйственных операций

В данном разделе следует привести все расчеты, проведенные при заполнении журнала регистрации хозяйственных операций, например, расчет износа основных средств, расчет расхода материалов, расчет оплаты труда, расчет и распределение косвенных расходов, расчет себестоимости и пр. Формы расчетов, рекомендуемых для заполнения, приводятся в методических указаниях.

4 Заполнение учетных регистров

В соответствии с полученными в результате ведения учета данными необходимо сгруппировать должным образом и отразить в соответствующих регистрах бухгалтерскую информацию.

Состав регистров следующий:

Кассовая книга (за все дни ведения кассовых операций);

Шахматная ведомость (за ноябрь и декабрь);

Оборотно-сальдовая ведомость (за ноябрь и декабрь).

5 Заполнение бухгалтерской отчетности

Завершающимся этапом учетного процесса является заполнение бухгалтерской (финансовой) отчетности. Необходимо привести следующие заполненные формы отчетности на 31. декабря 20__ г.:

Бухгалтерский баланс;

Отчет о финансовых результатах.

Выводы

В данной части курсовой работы необходимо резюмировать итоги всей курсовой работы, отразить основные результаты, достигнутые при решении поставленных задач.

На основании всей проведенной работы следует представить перечень рекомендаций по улучшению финансового результата деятельности предприятия.

Список использованных источников

Данный раздел должен содержать перечень источников, используемых при выполнении курсовой работы. Сведения об источниках необходимо давать в соответствии с требованиями стандарта и приложения Г.

Приложения к курсовой работе

В приложении приводятся должным образом оформленные первичные документы к журналу регистрации хозяйственных операций, такие как приходные и расходные кассовые ордера, платежное поручение, расчетно-платежная ведомость, авансовый отчет, накладные и т.д. Должны быть представлены все виды первичных документов, использованных для документального оформления хозяйственных операций. В случае оформления нескольких первичных документов одного вида и формы, достаточно в качестве примера привести один документ.

4.5.2. Варианты курсовой работы

Номер варианта	Заказ № 1 костюмы детские трикотажные Количество, шт.	Заказ № 2 платье женское Количество, шт.
Вариант 1	10	100
Вариант 2	12	98
Вариант 3	14	96
Вариант 4	16	94
Вариант 5	18	92
Вариант 6	20	90
Вариант 7	22	88
Вариант 8	24	86
Вариант 9	26	84
Вариант 10	28	82
Вариант 11	30	80
Вариант 12	32	78
Вариант 13	34	76
Вариант 14	36	74
Вариант 15	38	72
Вариант 16	40	70
Вариант 17	42	68
Вариант 18	44	66
Вариант 19	46	64
Вариант 20	48	62
Вариант 21	50	60
Вариант 22	52	58
Вариант 23	54	56
Вариант 24	56	54
Вариант 25	58	52
Вариант 26	60	50
Вариант 27	62	48
Вариант 28	64	46
Вариант 29	66	44
Вариант 30	68	42
Вариант 31	70	40
Вариант 32	72	38
Вариант 33	74	36
Вариант 34	76	34
Вариант 35	78	32

Вариант 36	80	30
Вариант 37	82	28
Вариант 38	84	26
Вариант 39	86	24
Вариант 40	88	22
Вариант 41	90	20
Вариант 42	92	18
Вариант 43	94	16
Вариант 44	96	14
Вариант 45	98	12
Вариант 46	100	10

Исходные данные к курсовой работе

Таблица 1 Реквизиты ООО "Рубин"

Реквизиты	Содержание реквизита
Наименование предприятия	<i>Общество с ограниченной ответственностью "Рубин"</i>
ОКПО (Общероссийский классификатор предприятий и организаций)	<i>4421493</i>
ОГРН (Основной государственный регистрационный номер)	<i>1167847351737</i>
ОКВЭД (Общероссийский классификатор видов экономической деятельности)	<i>14.13 Производство прочей верхней одежды</i>
Дата регистрации	<i>15 ноября 2017</i>
ИНН (Идентификационный номер налогоплательщика)	<i>7838070996</i>
Регистрирующий орган, краткое наименование	<i>Межрайонная ИФНС России № 7 по Санкт-Петербургу</i>
Полное наименование	<i>Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №7 по Санкт-Петербургу</i>
Код ИФНС	<i>7838</i>
ИНН	<i>7838000019</i>
КПП	<i>783901001</i>
Адрес регистрирующего органа	<i>190068, Санкт-Петербург, наб. канала Грибоедова, д. 133</i>
Банковский счет организации	<i>создать</i>
Руководитель (генеральный директор)	<i>Сергеев Владимир Германович, 3 детей, оклад 50 000 руб.</i>
Главный бухгалтер	<i>Сперанская Лидия Алексеевна, 2 детей, оклад 40 000 руб.</i>

Кассир (Бухгалтер-кассир)

Панова Ирина Сергеевна, оклад 30 000 руб.

Таблица 2 Состав уставного капитала ООО "Рубин"

Содержание	Сумма, руб.
1 От Савельева Александра Дмитриевича было принято в зачет доли 500 000 руб., в том числе:	500 000,00
5 компьютерных моноблоков HP 24-g033ur, X1A78EA по согласованной стоимости 40000 руб. за единицу;	200 000,00
наличные.	300 000,00
2 От Сперанской Лидии Алексеевны приняты наличные 250 000 руб.	250 000,00
3 От Самойлова Алексея Владимировича было принято в зачет доли 650 000 руб., в том числе:	650 000,00
интеллектуальная собственность:	
авторское право на произведение дизайнера одежды "Костюм детский трикотажный"	200 000,00
авторское право на произведение дизайнера одежды "Платье женское"	250 000,00
наличные -20000 руб.	200 000,00
4 От Ветровой Елены Павловны был принят в зачет доли 600 000 руб., в том числе:	600 000,00
Автомобиль Renault Sandero I Stepway (113 л.с.) по согласованной стоимости 500 000 руб. (На=18% годовых);	500 000,00
наличные - 100 000 руб.	100 000,00
Итого:	2 000 000,00

Таблица 3 Сведения о работниках предприятия

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Профессия, должность	Подразделение	Сведения о работнике	Оклад, руб. в месяц
1	Сергеев Владимир Германович	Генеральный директор	Администрация	3 несовершеннолетних детей	50 000
2	Стасова Ирина Юрьевна	Секретарь - референт	Администрация		20 000
3	Самойлов Алексей Владимирович	Коммерческий директор	Администрация	1 несовершеннолетний ребенок	45 000
4	Сперанская Лидия Алексеевна	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	2 несовершеннолетних детей	40 000
5	Панова Ирина Сергеевна	Бухгалтер-кассир	Бухгалтерия		30 000

6	Павлов Федор Юрьевич	Звavedующий складом	Склад	2 несовершенно-летних детей	40 000
7	Волков Игорь Степанович	Водитель-экспедитор	Склад		20 000
8	Анохин Юлиан Иванович	Начальник производства	Производство	1 несовершенно-летний ребенок	40 000
9	Федорова Маргарита Ниловна	Оператор швейного оборудования IV разряда	Производство	1 несовершенно-летний ребенок	18 000
10	Токарева Тамара Андреевна	Оператор швейного оборудования V разряда	Производство	1 несовершенно-летний ребенок	20 000
11	Короткова Лидия Николаевна	Оператор швейного оборудования V разряда	Производство	2 несовершенно-летних детей	20 000
12	Петрова Антонина Павловна	Закройщица VI разряда	Производство		21 000
13	Зуева Галина Вадимовна	Закройщица VI разряда	Производство	1 несовершенно-летний ребенок	21 000
14	Филимонова Галина Ивановна	Отделочница VI разряда	Производство		21 000
15	Лаврентьев Борис Алексеевич	Ремонтник VI разряда	Производство	1 несовершенно-летний ребенок	20 000
16	Шибко Наталья Андреевна	Уборщица	Производство		17 000

Таблица 4 Нормы расхода и цены материальных ресурсов на производство одного изделия

№ п/п	Наименование материала	Единица измерения	Цена за ед, руб.	Норма расхода	
				Костюм детский трикотажный	Платье женское
1	Ткань трикотажная	м. п.	250	1,5	
2	Ткань полушерстяная	м.п.	520		1,8
	Фурнитура, в т.ч.:				
3	Лента отделочная	м. п.	20	1	-
4	Молния 20 см	шт.	35	2	
5	Молния 50 см	шт.	45		1
6	Пуговицы	шт.	14	6	1
7	Аппликация	шт.	45	1	-

8	Тесьма	м. п.	30	-	1
9	Нитки	шт.	50	0,01	0,01
10	Полиэтиленовый пакет	шт.	1,5	1	1

Таблица 5 Журнал регистрации хозяйственных операций ООО "Рубин" за ноябрь 20__ г.

Дата операции	Документ	Содержание операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	
			Д	К	Частная	Общая
15.ноя	Учредительный договор	Зарегистрировано ООО «Рубин», уставный капитал 2 000 000 рублей				р
15.ноя	Приходные кассовые ордера	Внесены паевые взносы учредителями наличными в кассу				р
15.ноя	Расходный кассовый ордер, объявление на взнос наличными	Паевые взносы наличными сданы на расчетный счет				р
16.ноя	Акт	Внесены в качестве паевых взносов 5 компьютерных моноблоков HP 24-g033ur, X1A78EA по согласованной стоимости 40000 руб. за единицу (согласованная стоимость)				р
16.ноя	Акт	Внесены в качестве паевых взносов разработки моделей: авторское право на произведение дизайна одежды "Костюм детский трикотажный" авторское право на произведение дизайна одежды "Платье женское"				р р
16.ноя	Акт	Внесен в качестве паевого взноса автомобиль Renault Sandero I Stepway (113 л.с.) по согласованной стоимости				
20.ноя	Акты ввода в эксплуатацию	Введены в эксплуатацию: компьютерные моноблоки интеллектуальная собственность				р р

		автомобиль				р
22.ноя	Выписка банка	Зачислен краткосрочный кредит банка				1 000 000,00
25.ноя	Выписка банка	Перечислена арендодателю (ООО "Рента") арендная плата за декабрь : помещение офиса производственное помеще- ние гараж				271 400,00 177 000,00 94 400,00

Таблица 6 Журнал регистрации хозяйственных операций ООО "Рубин" за декабрь 20__ г.

Дата операции	Документ	Содержание операций	Корре-спонден-ция счетов		Сумма, руб.	
			Д	К	Частная	Общая
01.дек	Авансовый отчет	Представлен отчет директором Сергеевым В.Г. по орграсходам: госпошлина за регистрацию предприятия государственная пошлина за нотариальное удостоверение учредительных документов и их копий за изготовление печати за изготовление штампа				4 000,00 500,00 2 000,00 1 500,00
01.дек	Акт	Переданы в эксплуатацию: печать штамп				р р
01.дек	Приходный кассовый ордер	Получено с расчетного счета на хозяйственные нужды				50 000,00
01.дек	Расходный кассовый ордер	Выдано директору Сергееву В.Г. в возмещение по авансовому отчету за произведенные орграсходы				р
01.дек	Расходный кассовый ордер	Выдано на командировку в Москву водителю-экспедитору Волкову И.С. под отчет				20 000,00
02.дек	Расходный кассовый ордер	Выдано на приобретение канцелярских товаров секретарю-референту Стасовой				5 000,00

		И.Ю. под отчет				
03.дек	Авансовый отчет	Представлен секретарем-референтом Стасовой И.Ю. по приобретенным канцелярским товарам: бумага для принтера (15 шт по 180 руб./шт) папки для бумаг (10 шт по 50 руб./шт) канцелярские наборы (5 шт по 200 руб./шт)				р р р
03.дек	Приходный кассовый ордер	От секретаря-референта Стасовой И.Ю. возврат подотчетных сумм				р
04.дек	Авансовый отчет	Водителя-экспедитора Волкову И.С. за командировку: железнодорожные билеты билеты, туда и обратно счет гостиницы суточные (4 суток)				8 000,00 10 000,00 4 000,00
04.дек	Расходный кассовый ордер	Выдано Водителю-экспедитору Волкову И.С. за перерасход подотчетной суммы				р
04.дек	Акт	Переданы в эксплуатацию канцелярские тоаары: бумага для принтера (15 шт по 180 руб./шт) папки для бумаг (10 шт по 50 руб./шт) канцелярские наборы (5 шт по 200 руб./шт)				
05.дек	Счет-фактура Акт приемки ОС	От ООО "Омега" получено швейное оборудование: Швейная машина "Dguikki" 380кл по 70 000 руб./шт., 5 шт. Закрепочная машина "Дигкорр" 570 кл 2 шт по цене 40 000 руб./шт. Петельная машина "Минерва" 72711 кл, 1 шт по цене 33 750 руб./шт.				р р р р

		<p>Пуговичная машина "Brother" Б-917 кл, 1 шт. по цене 65 000 руб./шт.</p> <p>Раскройная машина ЭЗМУ-532-16-2-550, 3 шт. по 30 000 руб./шт.</p> <p>Стачивающе обметочная машина "Brother" 551 кл, 3 шт. по 60 000 руб.</p> <p>Кнопочный пресс "Kannegisser" VH-600, 1 шт. по цене 56 250 руб./шт.</p> <p>НДС в счете</p>			р	
					р	
					р	
					р	
					р	
05.дек	Счет-фактура Акт об оказании услуг сторонней организацией	<p>Принят к оплате счет АТП за доставку оборудования</p> <p>НДС в счете</p>			5 800,0 0	р
06.дек	Акт ввода в эксплуатацию ОС	Швейное оборудование введено в эксплуатацию				р
06.дек	Справка бухгалтерии	Предъявлен к вычету НДС в счете ООО "Омега" за швейное оборудование				р
06.дек	Справка бухгалтерии	Предъявлен к вычету НДС в счете АТП за доставку				р
06.дек	Счет-фактура Акт приемки ОС	У ООО "КЕЙ" Приобретены МФУ HP LaserJet Ultra MFP M134fn по цене 20 100 руб./шт. в количестве 2 шт. НДС			р	р
06.дек	Акт ввода в эксплуатацию ОС	МФУ HP LaserJet Ultra MFP M134fn введены в эксплуатацию				р
06.дек	Справка бухгалтерии	Предъявлен к вычету НДС в счете ООО "КЕЙ" по МФУ				р
07.дек	Выписка банка	Оплачен счет ООО "Омега" за швейное оборудование				р
07.дек	Выписка банка	Оплачен счет ООО "КЕЙ" за МФУ				р
08.дек	Счет Счет-фактура	Отражена задолженность перед правообладателем (ООО "1С") согласно договору за весь период его действия (1 год)			120 000,0 0	р

		Отражена сумма НДС, подлежащая уплате правообладателю за весь период действия договора			р	
08.дек	Справка бухгалтерии	Предъявлен бюджету к вычету НДС, уплаченный правообладателю				р
08.дек	Справка бухгалтерии	Включена в отчетном месяце в текущие расходы часть платежа, произведенного правообладателю				р
09.дек	Счет-фактура Приходный ордер	От ООО "Сезон" получены материалы: Ткань трикотажная, 150 п.м. Ткань полушерстяная, 200 п.м. НДС в счете			р р р	р
09.дек	Справка бухгалтерии	Предъявлен к вычету НДС в счете ООО "Сезон"				р
09.дек	Выписка банка	Оплачен счет ООО "Сезон" за материалы				р
09.дек	Счет-фактура Акт об оказании услуг сторонней организацией	Принят к оплате счет АТП за доставку материалов НДС в счете			2 000,0 0 р	р
09.дек	Справка бухгалтерии	Предъявлен к вычету НДС в счете АТП за доставку				р
10.дек	Счет-фактура Приходный ордер	От ООО "Пуговка" получена фурнитура: Лента отделочная, 200 п.м. Молния 20 см, 300 шт. Молния 50 см, 200 шт. Пуговицы, 500 шт. Аппликация, 150 шт. Тесьма, 300 п.м. Нитки, 50 шт. НДС в счете			р р р р р р р	р
10.дек	Справка бухгалтерии	Предъявлен к вычету НДС в счете ООО "Пуговка"				р
10.дек	Выписка банка	Оплачен счет ООО "Пуговка" за фурнитуру				р

10.дек	Авансовый отчет	Водителя-экспедитора Волкову И.С. за доставку фурнитуры. Представлен чек об оплате бензина				400,00
10.дек	Расходный кассовый ордер	Выдано Водителю-экспедитору Волкову И.С. по авансовому отчету				р
11.дек	Счет-фактура Приходный ордер	От ООО "WELLTEX" получены портновские инструменты и приспособления: Иглы универсальные, 200 шт. (упаковок) по 39 руб./шт. Рулетка 0,75x150см, 50 шт. по 40 руб./шт. Ножницы 230мм портновские, 50 шт. по 560 руб./шт. Вспарыватель SR-06 0334-3004 большой, 50 шт. по 30 руб./шт. Булавки-гвоздики 24мм, 150 шт. (упаковок) по 13 руб./шт. НДС в счете			р р р р р р	р
11.дек	Справка бухгалтерии	Предъявлен к вычету НДС в счете ООО "WELLTEX"				р
11.дек	Выписка банка	Оплачен счет ООО "WELLTEX" за портновские инструменты и приспособления				р
11.дек	Авансовый отчет	Водителя-экспедитора Волкову И.С. за доставку портновских инструментов. Представлен чек об оплате бензина				200,00
11.дек	Расходный кассовый ордер	Выдано Водителю-экспедитору Волкову И.С. по авансовому отчету				р
12.дек	Счет-фактура Приходный ордер	Получены от ООО "ЕВРОПАК" полиэтиленовые пакеты 2000 шт. по 1,5 руб./шт НДС в счете			р р	р
12.дек	Справка бухгалтерии	Предъявлен к вычету НДС в счете ООО "ЕВРОПАК"				р
12.дек	Выписка банка	Оплачен счет ООО "ЕВРОПАК" за полиэтиленовые пакеты				р

12.дек	Выписка банка	Оплачены счета АТП за транспортные услуги				р
12.дек	Требование-накладная	<p>Переданы в производство портновские инструменты и приспособления:</p> <p>Иглы универсальные, 30 шт. (упаковок)</p> <p>Рулетка 0,75x150см, 20 шт.</p> <p>Ножницы 230 мм портновские, 20 шт.</p> <p>Вспарыватель SR-06 0334-3004 большой, 20 шт.</p> <p>Булавки-гвоздики 24мм, 50 шт. (упаковок)</p>			р р р р р	
12.дек	Требование-накладная	Отпущено в производство на заказ № 1 (костюмы детские трикотажные)				р
12.дек	Требование-накладная	Отпущено в производство на заказ № 2 (платье женское)				р
13.дек	Счет-фактура	<p>Начислено по счету ПАО "Ленэнерго" за электроэнергию, потребленную:</p> <p>на освещение мастерской и работу оборудования;</p> <p>на освещение офиса и работу офисной техники;</p> <p>на освещение склада и работу складского оборудования</p> <p>НДС в счете</p>			2 000,0 0 1 500,0 0 800,0 0 р	р
13.дек	Справка бухгалтерии	Предъявлен к вычету НДС в счете ПАО "Ленэнерго"				р
14.дек	Выписка банка	Оплачен счет ПАО "Ленэнерго"				р
14.дек	Счет-фактура	Принят к оплате счет консультационного центра ООО «Парус» за консультацию по вопросам ведения учета НДС в счете			15 000,0 0 р	р
14.дек	Справка бухгалтерии	Предъявлен к вычету НДС в счете ООО «Парус»				р
14.дек	Выписка банка	Оплачен счет ООО «Парус»				р

18.дек	Счет-фактура	Принят к оплате счет ООО "Coruna Branding" за создание сайта и дизайн и размещение контекстной рекламы НДС в счете			50 000,0 0 р	р
18.дек	Справка бухгалтерии	Предъявлен к вычету НДС в счете ООО "Coruna Branding"				р
18.дек	Выписка банка	Оплачен счет ООО "Coruna Branding"				р
19.дек	Счет	Начислены проценты банку в пределах учетной ставки ЦБРФ				р
19.дек	Выписка банка	Перечислены проценты банку				р
20.дек	Приходный кассовый ордер	Получено с расчетного счета в кассу на выплату аванса				р
20.дек	Расходный кассовый ордер	Выплачен аванс работникам предприятия за декабрь				р
21.дек	Справка бухгалтерии	Списаны общепроизводственные расходы на: заказ №1 (костюмы детские трикотажные); на заказ № 2 (платье женское).				р р
22.дек	Накладная на передачу готовой продукции в места хранения	Сдана на склад готовая продукция по цеховой себестоимости: заказ №1 (костюмы детские трикотажные); на заказ № 2 (платье женское).				р р
23.дек	Ведомость отгрузки и реализации продукции	Отгружен заказ №1 покупателю ООО "Детский мир"				р
23.дек	Счет, счет-фактура	Начислен НДС по реализации				р
23.дек	Ведомость отгрузки и реализации продукции	Отгружен заказ №2 покупателю ООО "Катерина"				р
23.дек	Счет, счет-фактура	Начислен НДС по реализации				р

23.дек	Справка бухгалтерии	Списана фактическая себестоимость реализованной продукции: заказ №1 (костюмы детские трикотажные); на заказ № 2 (платье женское).				р р
24.дек	Счет-фактура	Принят к оплате счет АТП за доставку продукции покупателям НДС в счете			3 000,0 0 р	р
24.дек	Справка бухгалтерии	Предъявлен к вычету НДС в счете АТП				р
24.дек	Выписка банка	Оплачен счет АТП				р
25.дек	Счет-фактура	Принят к оплате счет за аренду помещений: производственного помещения помещения офиса гаража НДС в счете			р р р р	р
25.дек	Справка бухгалтерии	НДС по арендной плате предъявлен к вычету				р
25.дек	Выписка банка	Перечислена арендодателю (ООО "Рента") арендная плата за январь следующего года : производственное помещение помещение офиса гараж				р р р
26.дек	Выписка банка	Поступила выручка за реализованную продукцию от ООО "Детский мир"				р
26.дек	Выписка банка	Поступила выручка за реализованную продукцию от ООО "Катерина"				р
31.дек	Ведомость начисления амортизации ОС	Начислена амортизация ОС: компьютерных моноблоков автомобиля				р р
31.дек	Ведомость начисления амортизации НМА	Начислена амортизация НМА: авторское право на производство дизайна одежды "Костюм детский трикотажный"				р

		авторское право на произведение дизайна одежды "Платье женское"				р
31.дек	Расчетная ведомость	Начислена заработная плата за декабрь: работникам производства служащим				р р
31.дек	Расчетная ведомость	Произведено удержание НДФЛ				р
31.дек	Справка бухгалтерии	Начислены взносы органам социального страхования: по доходам работников производства по доходам служащих				р р
31.дек	Выписка банка	Выплачена заработная плата за декабрь				р
31.дек	Выписка банка	Перечислены социальные взносы				р
31.дек	Выписка банка	Перечислен НДФЛ				р
31.дек	Справка бухгалтерии	Начислен транспортный налог				
31.дек	Справка бухгалтерии	Списаны общехозяйственные расходы на расходы периода				р
31.дек	Справка бухгалтерии	Списаны расходы на продажу на расходы периода				р
31.дек	Справка бухгалтерии	Выявлен финансовый результат от реализации продукции				р р р р
31.дек	Справка бухгалтерии	Выявлен финансовый результат от прочих операций				р р
31.дек	Справка бухгалтерии	Начислен налог на прибыль организации				р
31.дек	Справка бухгалтерии	Отнесена прибыль отчетного года (реформация баланса)				р

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по модулю

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы по модулю и требования по выполнению изложены в СТП СПбГТИ 048-2009. КС УКВД. «Виды учебных занятий. Самостоятельная планируемая работа студентов. Общие требования к организации и проведению» и размещены в электронной информационно-образовательной среде СПбГТИ(ТУ) <https://technolog.bibliotech.ru/Account/OpenID>

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств по модулю представлен в Приложении №1.

Своевременное выполнение обучающимся мероприятий текущего контроля позволяет превысить (достигнуть) пороговый уровень («удовлетворительно») освоения предусмотренных элементов компетенций. Текущий контроль по учебному модулю проводится в форме опроса, контроля разделов курсовой работы, решения ситуационных задач, выполнения лабораторного практикума, прохождения письменного опроса.

Результаты учебного модуля считаются достигнутыми, если для всех элементов компетенций превышен (достигнут) пороговый уровень освоения компетенции на данном этапе.

Промежуточная аттестация по учебному модулю проводится в форме итогового тестирования и защиты курсовой работы.

Итоговый тест предусматривают выборочную проверку освоения предусмотренных элементов компетенций и комплектуются вопросами (заданиями).

При сдаче промежуточной аттестации, обучающийся получает 30 вопросов из перечня вопросов, время работы студента с итоговым тестом - 90 мин.

Тест содержит вопросы по компетенциям, освоение которых необходимо подтвердить.

ПК-8 (ПК – 8.1)

Таблицы специальной формы, предназначенные для регистрации хозяйственных операций, называются:

- а) бухгалтерским документом;
- б) бухгалтерской книгой;
- в) первичным документом;
- г) учетным регистром;**
- д) отчетностью.

Проверка первичного документа, при которой проверяется правильность заполнения реквизитов, называется:

- а) формальная проверка (по форме);**
- б) арифметическая проверка;
- в) проверка документа по существу;
- г) таксировка;
- д) контировка.

Основные первичные документы по учету кассовых операций:

- а) кассовая книга;
- б) приходный кассовый ордер;**
- в) расходный кассовый ордер;**
- г) платежное поручение.

Хозяйственная операция Д08 К60:

- а) не изменяет валюту баланса
- б) увеличивает только пассив
- в) уменьшает и актив и пассив баланса
- г) увеличивает и актив и пассив баланса**
- д) уменьшает только актив

ПК-8 (ПК – 8.2)

Кем формируется учетная политика организации?

- а) главным бухгалтером (бухгалтером) организации на основе бизнес-плана и утверждается ее руководителем
- б) главным бухгалтером (бухгалтером) организации на основе требований и рекомендаций ПБУ 1/98 «Учетная политика организации» и утверждается ее руководителем**
- в) главным экономистом организации и утверждается ее руководителем
- г) управляющим организации и утверждается ее руководителем

Требование приоритета содержания перед формой при разработке учетной политики означает отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной деятельности:

- а) Исходя только из их правовой формы
- б) Исходя только из экономического содержания фактов и условий хозяйственной деятельности
- в) Исходя не столько из их правовой формы, сколько из экономического содержания фактов и условий хозяйствования, если это повысит точность и объективность их отражения в учете**

Существенные способы ведения бухгалтерского учета должны раскрываться в:

- а) Балансе
- б) Отчете о движении денежных средств
- в) Отчете о прибылях и убытках
- г) Учетной политике организации**

ПК-8 (ПК – 8.3)

Финансовая отчетность по периодичности составления классифицируется на:

- а) внешняя и внутренняя
- б) годовая и промежуточная**
- в) первичная и консолидированная
- г) публикуемая и не публикуемая
- д) статистическая и бухгалтерская

Финансовая отчетность по охвату информации классифицируется на:

- а) внешняя и внутренняя
- б) годовая и промежуточная
- в) первичная и консолидированная**
- г) публикуемая и не публикуемая
- д) статистическая и бухгалтерская

Финансовая отчетность по видам учета классифицируется на:

- а) внешняя и внутренняя;
- б) годовая и промежуточная;
- в) первичная и консолидированная;
- г) публикуемая и не публикуемая;
- д) статистическая и бухгалтерская.**

ПК-9 (ПК – 9.1)

Контроль за своевременностью уплаты налогов в организации осуществляет при помощи:

- а) учетной политики в целях налогообложения
- б) налогового календаря**
- в) оценки налогового бремени

В учетной политике организации для целей налогообложения не отражается:

- а) метод начисления амортизации по основным средствам
- б) виды типовых договоров организации в рамках налогового менеджмента**
- в) создание резервов предстоящих расходов и платежей
- г) метод определения выручки от реализации

К специальным способам налогового планирования относится:

- а) метод отсрочки налогового платежа**
- б) принятие учетной политики для целей налогообложения
- в) использование налоговых льгот
- г) заключение договора, имеющего более низкое налоговое бремя

ПК-9 (ПК – 9.2)

Налоговая база по налогу на имущество организаций устанавливается как:

- а) кадастровая стоимость имущества, устанавливаемая на календарный год**
- б) среднегодовая стоимость имущества, определяемая исходя из его первоначальной стоимости
- в) среднегодовая стоимость имущества, определяемая исходя из его остаточной стоимости**

Законом субъекта РФ не может быть установлена ставка налога на имущество организаций равная:

- а) 0,1 %
- б) 2 %
- в) 2,2%
- г) 2,4%**

Налогоплательщиками НДС признаются ...

- а) организации, у которых выручка за три предшествующих месяца не превысила 2 млн. руб.**
- б) индивидуальные предприниматели, перешедшие на УСН
- в) физические лица

Фонд оценочных средств по модулю представлен в Приложении № 1

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения модуля

Электронные учебные издания

1. *Алексеева, Г. И.* Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13289-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/476688> (ЮРАЙТ)

2. *Алексеева, Г. И.* Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12571-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/468881> (ЮРАЙТ)
3. *Алексеева, Г. И.* Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12686-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/468888> (ЮРАЙТ)
4. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12214-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/468842> (ЮРАЙТ)
5. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата и специалитета / И. М. Дмитриева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 254 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-08981-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/442374> (ЮРАЙТ)
6. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник для бакалавриата и специалитета / И. М. Дмитриева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-08982-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/442375> (ЮРАЙТ)
7. *Дмитриева, И. М.* Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03353-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/468674> (ЮРАЙТ)
8. Корпоративный налоговый менеджмент : учебник для вузов / М. М. Шадурская, Е. А. Смородина, И. В. Торопова, Т. В. Бакунова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14578-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/477959> (ЮРАЙТ)
9. *Лупикова, Е. В.* Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для вузов / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8994-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/471115> (ЮРАЙТ)
10. *Лыкова, Л. Н.* Налоги и налогообложение : учебник для вузов / Л. Н. Лыкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14796-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/481950> (ЮРАЙТ)
11. Налоги и налогообложение : учебник для вузов / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 510 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12659-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/469145> (ЮРАЙТ)
12. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для вузов / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14506-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/477768> (ЮРАЙТ)
13. *Пансков, В. Г.* Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12362-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/468470>
14. *Пансков, В. Г.* Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для вузов / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5292-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/469307> (ЮРАЙТ)

15. *Пансков, В. Г.* Налоги и налогообложение: теория и практика в 2 т : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Г. Пансков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 734 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6452-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/389375> (ЮРАЙТ)

16. *Пансков, В. Г.* Налоги и налогообложение: теория и практика в 2 т. Том 2 : учебник и практикум для вузов / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12365-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/470731> (ЮРАЙТ)

17. *Пансков, В. Г.* Налоги и налогообложение: теория и практика в 2 т. Том 1 : учебник и практикум для вузов / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12363-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/470730> (ЮРАЙТ)

18. *Пащенко, Т. В.* Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : практическое пособие для вузов / Т. В. Пащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14201-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/468064> (ЮРАЙТ)

19. *Фельдман, И. А.* Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/426163> (ЮРАЙТ)

20. *Черник, Д. Г.* Теория и история налогообложения : учебник для вузов / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев ; под редакцией Д. Г. Черника. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 364 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03374-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/469239> (ЮРАЙТ)

21. *Шадрина, Г. В.* Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03787-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/468846> (ЮРАЙТ)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения модуля

Официальный сайт СПбГТИ(ТУ) <http://technolog.edu.ru>

Размещены :

- учебный план
- РПМ
- учебно-методические материалы

Электронно-библиотечные системы

1. Электронная библиотека СПбГТИ(ТУ) (на базе ЭБС «БиблиоТех»)

Принадлежность – собственная СПбГТИ(ТУ).

Договор на передачу права (простой неисключительной лицензии) на использования результата интеллектуальной деятельности ООО «БиблиоТех»

ГК№0372100046511000114_135922 от 30.08.2011

Адрес сайта – <http://bibl.lti-gti.ru/>

2. Электронная библиотечная система «Юрайт»

Принадлежность – сторонняя.

Договор № 130 (ЕП) 2020 от 01.12.2018

Адрес сайта – <https://urait.ru>

3. E-library.ru – научная электронная библиотека

Принадлежность – сторонняя.

Договор № SU-676/2021 от 02.12.2020

Адрес сайта – <http://elibrary.ru>

Адрес сайта – <http://elibrary.ru>

Подписка СПбГТИ (ТУ) ФЭМ содержит 10 журналов:

- ✓ Журнал «Вестник Московского университета. Серия 6: Экономика»
- ✓ Журнал «Вестник Российского экономического университета им. Г.В.Плеханова»
- ✓ Журнал «Вопросы экономических наук»
- ✓ Журнал «Труд и социальные отношения»
- ✓ Журнал «Управление риском»
- ✓ Журнал «Человеческий капитал и профессиональное образование»
- ✓ Журнал «Экономические стратегии»
- ✓ Журнал «Российский журнал менеджмента»
- ✓ Журнал «Креативная экономика»
- ✓ Журнал «Экономический вектор» (издается ФЭМ СПбГТИ(ТУ), журнал перечня ВАК)

Профессиональные базы данных

1. ПБД ФЭМ Принадлежность – собственная СПбГТИ (ТУ)
Адрес сайта https://gtifem.ru/umr/biblioteka-faylov/?sphrase_id=97#s15
2. **Профессиональная информационная система ИТС ПРОФ 1С**- обновляемый ресурс, содержащий свыше 1000000 документов, разъяснений и примеров. <http://www.1c.ru/news/info.jsp?id=773>
Принадлежность - сторонняя. Договор № СЛД/СИТ-01343 от 20.03.2014.

Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система (СПС) в виде электронного банка правовых материалов «Гарант». Договор №УЗ-14/12 от 28.08.2012- www.garant.ru
2. Справочно-поисковая система «Консультант-Плюс» - www.consultant.ru Принадлежность – сторонняя «Консультант Плюс»
Договор об информационной поддержке от 01.01.2009

Рекомендуемые интернет-ресурсы

1. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru>;
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>;
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>
4. Российская национальная библиотека-www.nlr.ru /
5. Российская государственная библиотека.-www.rsl.ru /
6. Агентство деловых новостей «Аргументы и факты». -www.aif.ru /
7. Агентство деловой информации «Бизнес-карта».- www.biznes-karta.ru /
8. Агентство финансовых новостей «Блумберг».- www.bloomberg.com /
9. Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг». -www.rbc.ru /
10. Система дистанционного бизнес-образования - www.businesslearning.ru /

9. Методические указания для обучающихся по освоению модуля

Методическая модель преподавания модуля основана на применении активных методов обучения. Принципами организации учебного процесса являются:

- выбор методов преподавания в зависимости от различных факторов, влияющих на организацию учебного процесса;
- объединение нескольких методов в единый преподавательский модуль в целях повышения эффективности процесса обучения;
- активное участие слушателей в учебном процессе;
- проведение лабораторных занятий, определяющих приобретение навыков решения проблемы;
- написание рефератов и эссе;
- приведение примеров применения изучаемого теоретического материала к реальным практическим ситуациям.

Используемые методы преподавания: занятия лекционного типа с использованием наглядных пособий и раздаточных материалов; метод «мозгового штурма», индивидуальные и групповые задания при проведении лабораторных занятий.

Все виды занятий по модулю «*Маркетинг*» преподаватели должны проводить в соответствии с требованиями следующих СТП:

- СТП СПбГТИ 040-2002. КС УКДВ. Виды учебных занятий. Лекция. Общие требования;
- СТП СПбГТИ 018-2014. КС УКВД. Виды учебных занятий. Практические и семинарские занятия. Общие требования к организации и проведению.
- СТП СПбГТИ 048-2009. КС УКВД. Виды учебных занятий. Самостоятельная планируемая работа студентов. Общие требования к организации и проведению.
- СТП СПбГТИ 016-2015. КС УКВД. Порядок проведения зачетов и экзаменов.
- СТО СПбГТИ 020-2011. КС УКДВ. Виды учебных занятий. Лабораторные занятия. Общие требования к организации проведения.
- СТО СПбГТИ 044-2012. КС УКВД. Виды учебных занятий. Курсовой проект. Курсовая работа. Общие требования.
- СТО СПбГТИ 018-2014. КС УКДВ. Виды учебных занятий. Семинары и практические занятия. Общие требования к организации и проведению.
- СТП СПбГТИ 045-2004. КС УКВД. Планирование учебного процесса в институте.

Для более глубокого изучения модуля преподаватель предоставляет студентам информацию о возможности использования Интернет-ресурсов по разделам модуля.

Содержание практических занятий определяется календарным тематическим планом, который составляется преподавателем, проводящим эти занятия на основе рабочей программы.

Основными условиями правильной организации учебного процесса для обучающихся является:

- плановость в организации учебной работы;
- серьезное отношение к изучению материала;
- постоянный самоконтроль.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по модулю

10.1. Информационные технологии

В учебном процессе по данному модулю предусмотрено использование информационных технологий:

чтение лекций с использованием слайд-презентаций;

взаимодействие с обучающимися посредством электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС СПбГТИ(ТУ)).

10.2. Лицензионное программное обеспечение.

Операционная система Microsoft Windows

Microsoft Office 2010 (Microsoft Word, Microsoft Excel).

«1С:Предприятие», версия 8 (1С: Бухгалтерия предприятия)

10.3. Информационные справочные системы

1 Справочно-поисковая система «Консультант-Плюс» - www.consultant.ru

Принадлежность – сторонняя

Договор об информационной поддержке от 01.01.2009

2.Справочная правовая система (СПС) в виде электронного банка правовых материалов «Гарант». Принадлежность – сторонняя

Договор №УЗ-14/12 от 28.08.2012- www.garant.ru

3. Профессиональная информационная система ИТС ПРОФ 1С- обновляемый ресурс, содержащий свыше 1000000 документов, разъяснений и примеров. <http://www.1c.ru/news/info.jsp?id=773> Принадлежность – сторонняя

Договор № СЛД/СИТ-01343 от 20.03.2014.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по модулю

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата. Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах модулей.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для проведения учебных занятий используется межкафедральная лаборатория «экономической информатики», состоящая из 5 больших компьютерных классов, или лаборатория «информационных технологий», включающая 3 учебные лаборатории с 30 рабочими местами в каждой, и для самостоятельной работы студентов оснащен 1 компьютерный зал. Каждая учебная аудитория на факультете экономики и менеджмента оборудована мультимедийным комплексом, состоящим из компьютера, проектора, экрана. Общее число компьютеров составляет 185 машин.

Все компьютеры объединены во внутреннюю сеть под управлением двух серверов, а также имеют выход в Интернет.

Для обеспечения оперативного информирования и обеспечения необходимой учебной и методической информацией создан интернет портал – gtifem.ru. В рамках данного проекта реализована возможность социальной коммуникации между студентами и

преподавателями, организован доступ к учебной литературе, к обсуждению и реализации разного рода проектов не только в рамках учебного процесса, но и в социально-общественной жизни студентов.

12. Особенности освоения модуля инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением об организации учебного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья СПбГТИ(ТУ), утвержденным ректором 28.08.2014 г.

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебного модуля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебному модулю обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по модулю обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебного модуля профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по модулю для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.