

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Пекаревский Борис Владимирович  
Должность: Проректор по учебной и методической работе  
Дата подписания: 12.07.2023 14:45:49  
Уникальный программный ключ:  
3b89716a1076b80b2c167df0f27c09d01782ba84



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт  
(технический университет)»  
(СПбГТИ(ТУ))

**ПРОГРАММА  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Направление подготовки  
**38.03.01 Экономика**

Направленности образовательной программы  
**«Экономика предприятий и организаций»**

Уровень подготовки  
**Бакалавриат**

Форма обучения  
**Очная/ заочная/ очно-заочная**

**Факультет Экономики и менеджмента  
Кафедра Экономики и организации производства**

Санкт-Петербург  
2021

## Оглавление

1. Вид, формы и способы проведения ознакомительной практики.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении технологической (проектно-технологической) практики .....	5
3. Место технологической (проектно-технологической) практики в структуре образовательной программы. ....	10
4. Объем и продолжительность технологической (проектно-технологической) практики .	11
5. Содержание технологической (проектно-технологической) практики .....	12
6. Отчетность по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности .....	15
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации .....	16
8. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения практики.....	16
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения модуля .....	17
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по модулю .....	19
10.1. Информационные технологии.....	19
10.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение.....	19
( в том числе отечественное .....	19
10.3. Информационные справочные системы.....	19
12. Особенности освоения модуля инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.....	20

**1. Вид, формы и способы проведения ознакомительной практики**  
**Б2.В.01.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика**

**Место модуля в ОПОП.** Практика относится к обязательной части образовательной программы бакалавриата.

Проводится на третьем курсе при очной форме обучения, на четвертом курсе при заочной форме обучения и очно-заочной форме обучения

**Объем практики** - 9 з.е., продолжительностью 324 академических часа

**Вид практики:** производственная практика.

**Тип практики:** технологическая (проектно-технологическая) практика

**Форма проведения практики:** дискретно (по видам практик), концентрированная.

**Способ проведения практики:** стационарная, выездная.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет с оценкой.

Целями производственной практики является формирование расширенных представлений о функционировании предприятий и организаций, получение разностороннего опыта работы в коллективе. Это подразумевает развитие профессиональных умений и навыков, полученных в процессе второго и третьего года обучения.

В ходе практики приобретаются профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности в области экономики предприятий и организаций.

В результате прохождения практики должны быть сформированы следующие компетенции:

**В результате изучения практики:** формирование части компетенций, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9

**Выездная** - проводится в профильных организациях, расположенных вне Санкт-Петербурга, **стационарная** - проводится и в организациях Санкт-Петербурга., деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП (далее - профильная организация).

**Технологическая (проектно-технологическая) практика** осуществляется в форме производственной работы по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Результаты практики должны быть оформлены в письменном виде.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении технологической (проектно-технологической) практики

Проведение технологической(проектно-технологической) практики направлено на формирование элементов следующих компетенций:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1	Способен проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности на основе данных финансовой отчетности и экономических показателей деятельности организации, и использовать полученные результаты для обоснования решений	ПК - 1.6 Проводит анализ финансовой отчетности организации
ПК-2	Способен определять меры по обеспечению финансовой устойчивости, по оценке и минимизации финансовых рисков	ПК-2.5 Собирает исходные данные и проводит оценку финансовой устойчивости организации
ПК-3	Способен реализовывать функции планирования, организации, координации и контроля в процессе выполнения задач профессиональной деятельности	ПК – 3.6 Изучает организационную и административную структуру организации
ПК-4	Способен определять цели экономического субъекта, способы их достижения в долгосрочной перспективе, разрабатывать программы развития, вырабатывать сбалансированные решения по стратегии и тактике в области финансовой политики	ПК – 4.6 Изучает направления долгосрочного развития организации
ПК-5	Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность на уровне предприятий и организации	ПК – 5.6 Собирает данные о внешнеэкономической деятельности организации
ПК-6	Способен осуществлять бюджетирование, выявлять и оценивать затраты предприятия с целью их снижения и повышения рентабельности	ПК-6.6 Изучает систему бюджетирования и учета затрат в организации
ПК-7	Способен разрабатывать инвестиционные проекты, проводить экономическую оценку их эффективности и рисков.	ПК – 7.6 Анализирует основные источники инвестиций организации
ПК-8	Способен на основе данных бухгалтерского учета формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК – 8.4 Знакомится с учетной политикой организации для целей бухгалтерского учета.

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-9	Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации	ПК – 9.3 Знакомится с учетной политикой организации для целей налогообложения.

В результате прохождения практики планируется достижение результатов, демонстрирующих готовность решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Тип задач профессиональной деятельности	
Аналитический	ПК-1, ПК-2
Организационно-управленческий	ПК-3, ПК-4, ПК-5
Расчетно-экономический	ПК-6. ПК-7, ПК-8, ПК-9

**Соответствие профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата компетенциям ФГОС по направлению подготовки « Экономика», направленность «Экономика предприятий и организаций»**

Профессиональный стандарт	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции			Компетенция	
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации	наименование	
08.002 Бухгалтер	В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	6	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	В/04.6	6	Способен проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности на основе данных финансовой отчетности и экономических показателей деятельности организации, и использовать полученные результаты для обоснования решений	ПК-1
							Способен определять меры по обеспечению финансовой устойчивости, по оценке и минимизации финансовых рисков	ПК-2
							Способен реализовывать функции планирования, организации, координации и контроля в процессе выполнения задач профессиональной деятельности	ПК-3

								Способен определять цели экономического субъекта, способы их достижения в долгосрочной перспективе, разрабатывать программы развития, вырабатывать сбалансированные решения по стратегии и тактике в области финансовой политики	ПК-4
								Способен осуществлять бюджетирование, выявлять и оценивать затраты предприятия с целью их снижения и повышения рентабельности	ПК-6
				Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	В/01.6	6		Способен на основе данных бухгалтерского учета формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-8
				Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	В/03.6	6		Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации	ПК-9

08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами	А	Подготовка инвестиционного проекта	6	Разработка инвестиционного проекта	А/01.6	6	Способен разрабатывать инвестиционные проекты, проводить экономическую оценку их эффективности и рисков	ПК-7
08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности	В	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации	6	Подготовка к заключению внешнеторгового контракта	В/01.6	6	Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность на уровне предприятий и организаций	ПК-5



### **3. Место технологической (проектно-технологической) практики в структуре образовательной программы.**

Практика относится к обязательной части образовательной программы бакалавриата. Является частью БЛОКА 2 «Практики» **Б2.В.01.01(П)** изучается на третьем курсе при очной форме обучения, на четвертом курсе при заочной форме обучения и очно-заочной форме обучения

Технологическая (проектно-технологическая) практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Она базируется на ранее изученных модулях обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата:

«Экономика»;

«Экономико-математические методы и модели»;

«Экономический анализ»;

«Организация и планирование»;

«Бухгалтерский учет и налогообложение»;

«Менеджмент».

Полученные в ходе практики опыт и навыки необходимы студентам при изучении модулей «Экономика развития предприятий и организаций»; «Контроллинг и антикризисное управление»; «Экономика внешнеэкономической деятельности», прохождении преддипломной практики, выполнении и защите выпускной квалификационной работы

#### 4. Объем и продолжительность технологической (проектно-технологической) практики

Общая трудоемкость технологической (проектно-технологической) практики составляет 9 зачетных единиц.

Продолжительность технологической (проектно-технологической) практики составляет 6 недель (324 академических часа):

##### Для очной формы обучения

Триместр	Трудо-емкость практик и, з.е.	Контактная работа по практике (КПр), академ.ч, в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа (СР), академ.ч, в том числе в форме практической подготовки	Контроль, з.е.	Продолжительность практики, нед. (академ.час)
9	9	216 (216)	99(99)	9(9)	6 (324)

##### Для заочной формы обучения

Триместр	Трудо-емкость практик и, з.е.	Контактная работа по практике (КПр), академ.ч, в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа (СР), академ.ч, в том числе в форме практической подготовки	Контроль, з.е.	Продолжительность практики, нед. (академ.час)
12	9	216 (216)	99(99)	9(9)	6 (324)

##### Для очно-заочной формы обучения

Триместр	Трудо-емкость практики, з.е.	Контактная работа по практике (КПр), академ.ч, в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа (СР), академ.ч, в том числе в форме практической подготовки	Контроль, з.е.	Продолжительность практики, нед. (академ.час)
12	9	216 (216)	99(99)	9(9)	6 (324)

## 5. Содержание технологической (проектно-технологической) практики

Обучающиеся, выполняют задания, предусмотренные программой, под руководством двух руководителей: преподавателя кафедры и руководителя от организации – базы практики.

Руководитель практики от кафедры назначается заведующим кафедрой и является основным консультантом студента на весь период прохождения практики.

Руководитель практики от кафедры:

выдает задание на практику по следующему образцу (*Приложение 3*); оказывает научно-методическую и консультационную поддержку:

- 1) рекомендует основную и дополнительную литературу;
- 2) проводит индивидуальные консультации;
- 3) ведет контроль за процессом прохождения практики;
- 4) участвует в процедуре аттестации по практике.

Непосредственное руководство работой студентов осуществляет руководитель практики от организации. Он обеспечивает условия выполнения студентами программы и индивидуального задания, консультирует по вопросам реализации программ практики, ведения дневника, составления отчета, выдает студенту характеристику о навыках и освоенных компетенциях, его дисциплинированности, исполнительности и инициативности в работе. По окончании практики им проверяется дневник и оценивается отчет по практике и работа студента.

Для обеспечения ориентированного на специфику организации и его подразделений руководства практикой от организации назначаются руководители из числа квалифицированных и опытных специалистов. Руководитель практики от предприятия обязан:

организовать практику студентов в полном соответствии с положением и программой практики;

обеспечить студентов рабочими местами в соответствии со специальностью и создать необходимые условия для получения ими в период прохождения практики информации о технике и технологии производства, организации производства, экономике и управлении производством и т. д.;

совместно с руководителем практики от кафедры при участии студентов разработать индивидуальные планы-графики прохождения практики и осуществлять контроль за его выполнением;

оказать помощь студентам в сборе, систематизации и анализе первичной технико-экономической информации на предприятии;

обеспечить студентов необходимыми консультациями по всем вопросам, входящим в задание по производственной практике с привлечением специалистов предприятия;

контролировать выполнение студентами заданий по практике и правил внутреннего распорядка;

по окончании практики дать заключение о работе студентов с оценкой фундаментальной, общепрофессиональной и специальной подготовки, отношения к выполнению заданий и программы практики.

Руководители обязаны создавать необходимые условия для приобретения студентами практических знаний и навыков в работе.

При прохождении практики студенты имеют право:

получать необходимую информацию для выполнения задания на практику;

пользоваться библиотекой организации и с разрешения главных специалистов и руководителей подразделений информационными фондами и техническими архивами предприятия;

получать компетентную консультацию специалистов предприятия по вопросам, предусмотренным заданием на практику;

с разрешения руководителя практикой от предприятия и руководителя подразделения пользоваться вычислительной и оргтехникой для обработки информации, связанной с выполнением задания по практике;

пользоваться услугами подразделений непроизводственной инфраструктуры предприятия (столовой, буфетом, спортивными сооружениями и т. д.).

***В период практики студенты обязаны:***

полностью и самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой и календарным планом практики;

осуществлять сбор, систематизацию, обработку и анализ первичной экономико-управленческой информации и иллюстративных материалов;

обеспечить необходимое качество и нести равную со штатными работниками ответственность за выполняемую работу по плану подразделения и ее результаты;

регулярно вести записи в дневнике практики о характере выполняемой работы и заданий и своевременно представлять его для контроля руководителям практики;

подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка, строго соблюдать правила охраны труда;

представить руководителю практики отчет о выполнении всех заданий и защитить его.

По итогам проведения учебной практики обучающийся представляет руководителю практики оформленный письменный отчет.

**Отчет о практике должен содержать:**

- титульный лист;
- задание и календарный план практики;
- отзыв руководителя практики;
- оглавление;
- введение;
- анализ выполненной работы по программе практики по содержанию обязательных разделов (см. ниже). Все обозначенные разделы и подразделы в оглавлении программы практики должны так же быть в отчете (с этими же формулировками и номером раздела и подраздела);
- заключение;
- источники информации;
- приложения

## **РАЗДЕЛЫ ОТЧЕТА:**

### **ВВЕДЕНИЕ**

Раздел "Введение" должен содержать общие сведения о практике и краткую характеристику базы практики.

#### **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

В ходе ознакомления с деятельностью предприятия (организации) необходимо рассмотреть:

- основные законодательные, нормативные и регламентирующие документы конкретного предприятия в области производства, охраны труда, противопожарной техники и защиты окружающей среды,
- организационно-правовую форму (АО, ООО, государственное предприятие, производственный кооператив).
- организационную структуру и административную структуру
- основные подразделения.
- номенклатуру основных видов деятельности.
- основных потребителей продукции, услуг.
- конкурентную среду организации
- организацию работы по маркетингу.
- основные технико-экономические показатели работы организации
- направления долгосрочного развития организации
- функции аппарата управления.
- внешнеэкономическая деятельность организации;
- финансовая отчетность организации

#### **2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ ПРОИЗВОДСТВА**

2.1 Технологическая схема производства.

2.2 Техническая документация на изготовление продукции.

2.3 Сырьевая и энергетическая база производства.

(Материалы для изготовления готовой продукции (осуществления услуги), их характеристики и требования к материалам (ресурсам).

2.4 Основные производственные фонды предприятия: состав, структура, первичные документы по учету основных средств.

(Состав основных производственных фондов, их балансовая стоимость. Нормы амортизации оборудования. Простой оборудования в ремонте, длительность ремонтного цикла, межремонтного периода. В случае аренды - формирование арендной платы).

2.5 Организация вспомогательного хозяйства.

2.6 Схема материальных потоков.

2.7 Калькуляция себестоимости единицы продукции или оказания услуги (годовая по плану или отчетная).

#### **3. АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1 Финансовая отчетность организации

3.2 Порядок формирования финансовых результатов

3.3 Анализ имущества и источников формирования имущества (вертикальный и горизонтальный анализ). Основные источники инвестиций

3.4 Анализ ликвидности и платежеспособности

3.5 Анализ финансовой устойчивости

3.6 Анализ деловой активности

3.7 Анализ рентабельности

## 4 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО, НАЛОГОВОГО И УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА

4.1 Состав бухгалтерской службы  
(Структура, распределение функций).

4.2 Порядок формирования первичных и платежных документов, формы первичных и платежных документов  
(Привести примеры платежных поручений, приходных и расходных ордеров, счетов-фактуры, накладных и т.д.).

4.3 Организация бухгалтерского и налогового учета. программное обеспечение.

4.4 Состав дебиторской и кредиторской задолженности

4.5 Учетная политика для целей бухгалтерского учета

4.6 Система налогообложения в организации, налоговые декларации (пример), бухгалтерские проводки по начислению налогов

4.7 Учетная политика для целей налогового учета, регистры налогового учета

4.8 Организация управленческого учета и бюджетирования

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Раздел "Заключение" должен содержать краткие выводы о состоянии и перспектив развития изученных на практике систем (объектов, процессов). Отметить недостатки действующей системы и конкретные пути её улучшения или замены.

## **6. Отчетность по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

По итогам проведения учебной практики обучающийся представляет руководителю практики оформленный письменный отчет и отзыв руководителя практики от организации.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики. Объем отчета и его содержание определяется руководителем практики совместно с обучающимся и руководителем практики (представителем базы практики) с учетом выданного задания на практику и требований «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в СПбГТИ(ТУ)» от 28.01.2016.

Рекомендуемый объем отчета – не менее 30 страниц.

Отчет состоит из введения, основной части и заключения.

Введение должно обобщить собранные материалы и сформулировать основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике.

Основная часть включает в себя аналитическую записку по разделам программы производственной практики.

В заключении приводятся общие выводы и предложения, краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации.

Отзыв руководителя практики от профильной организации должен подтверждать участие работодателей в формировании компетенций, освоенных студентом во время практики, и содержать оценку уровня их сформированности.

По завершении практики студенты представляют отчеты на кафедру.

В процессе защиты отчета по практике, в ходе промежуточной аттестации, студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации по всем разделам программы практики, структуру и анализ материалов, оценить их полноту, достоверность и значимость.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится в форме зачета с оценкой на основании письменного отчета, опроса студента и отзыва руководителя практики, до окончания практики (4 триместр обучения).

Промежуточная аттестация включается в период проведения практики. Отчет по практике предоставляется обучающимся не позднее последнего дня практики.

В процессе оценки результатов практики проводится широкое обсуждение с привлечением работодателей, позволяющее оценить уровень компетенций, сформированных у студента и оценка компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определения уровня культуры.

Руководитель практики от профильной организации имеет право принимать участие в формировании оценочного материала и в оценке уровня сформированности компетенций, освоенных студентом во время практики.

Зачет по практике принимает руководитель практики от образовательной организации.

Результаты практики считаются достигнутыми, если для всех элементов компетенций превышен (достигнут) пороговый уровень освоения компетенции на данном этапе.

Типовые контрольные вопросы при проведении зачета приведены в *Приложении 1* (ФОС).

Примеры вопросов на зачете (с оценкой):

1. Какие основные выводы Вы можете сделать на основе анализа финансовой отчетности? (ПК-1/ПК-1.6)
2. Что показал анализ финансовой устойчивости организации? (ПК-2/ПК-2.5)
3. Какой вид структуры реализован в организации? (ПК-3/ПК-3.6)
4. Есть ли в организации план долгосрочного развития? (ПК-4/ПК-4.6)
5. Какие виды внешнеэкономической деятельности осуществляются в организации? (ПК-5/ПК-5.6)
6. Ведет ли организация управленческий учет? (ПК-6/ПК- 6.6)
7. Какие источники инвестиций использует организация? (ПК-7/ПК-7.6)
8. Какие основные положения закреплены в приказа по учетной политике? (ПК-8/ПК-8.4)
9. По каким налогам необходимо вести налоговый учет? (ПК-9/ПК-9.3)

## **8. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения практики**

### **Электронные учебные издания:**

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12214-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/468842>(ЭБС «Юрайт»)
2. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — М. : Издательство

Юрайт, 2021. — 191 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00380-2. (ЭБС «Юрайт»)

3. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для вузов / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14506-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/477768> (ЭБС «Юрайт»)

4. Борисова, О. В. Инвестиции в 2 т. Т. 1. Инвестиционный анализ : учебник и практикум для вузов / О. В. Борисова, Н. И. Малых, Л. В. Овешникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01718-2. (ЭБС Юрайт)

5. Малюк, В. И. Современные проблемы менеджмента : учебное пособие для вузов / В. И. Малюк. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08338-5. (ЭБС «Юрайт»)

6. Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для вузов/ под ред. Н. Н. Лычкиной. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00764-0. (ЭБС «Юрайт»)

7. Шадрина, Г. В. Экономический анализ : учебник для вузов / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 461 с. — (Высшее образование). — Текст: непосредственный — ISBN 978-5-534-14381-2. (ЭБС «Юрайт»).

8. Шишмарёв, В. Ю. Организация и планирование автоматизированных производств : учебник для вузов / В. Ю. Шишмарёв. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11451-5. — Текст : электронный // (ЭБС Юрайт )

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения модуля

Официальный сайт СПбГТИ(ТУ) <http://technolog.edu.ru>

Размещены:

- учебный план;
- РПМ;
- учебно-методические материалы.

### *Электронно-библиотечные системы*

1. **Электронная библиотека СПбГТИ(ТУ) (на базе ЭБС «БиблиоТех»)**  
Принадлежность – собственная СПбГТИ(ТУ).  
Договор на передачу права (простой неисключительной лицензии) на использования результата интеллектуальной деятельности ООО «БиблиоТех»  
ГК№0372100046511000114\_135922 от 30.08.2011  
Адрес сайта – <http://bibl.lti-gti.ru/>

2. **Электронная библиотечная система «Юрайт»**

Принадлежность – сторонняя.  
Договор № 130 (ЕП) 2020 от 01.12.2018  
Адрес сайта – <https://urait.ru>

3. **E-library.ru – научная электронная библиотека**

Принадлежность – сторонняя.  
Договор № SU-676/2021 от 02.12.2020  
Адрес сайта – <http://elibrary.ru>

*Подписка СПбГТИ (ТУ) ФЭМ содержит 10 журналов:*



- ✓ Журнал «Вестник Московского университета. Серия 6: Экономика»
  - ✓ Журнал «Вестник Российского экономического университета им. Г.В.Плеханова»
  - ✓ Журнал «Вопросы экономических наук»
  - ✓ Журнал «Труд и социальные отношения»
  - ✓ Журнал «Управление риском»
  - ✓ Журнал «Человеческий капитал и профессиональное образование»
  - ✓ Журнал «Экономические стратегии»
  - ✓ Журнал «Российский журнал менеджмента»
  - ✓ Журнал «Креативная экономика»
- Журнал «Экономический вектор» (издается ФЭМ СПбГТИ(ТУ), журнал перечня ВАК)**

### *Профессиональные базы данных*

**1. ПБД ФЭМ** Принадлежность –собственная СПбГТИ (ТУ)

Адрес сайта [https://gtifem.ru/umr/biblioteka-faylov/?sphrase\\_id=97#s15](https://gtifem.ru/umr/biblioteka-faylov/?sphrase_id=97#s15)

**2. Профессиональная информационная система ИТС ПРОФ 1С-** обновляемый ресурс, содержащий свыше 1000000 документов, разъяснений и примеров.  
<http://www.1c.ru/news/info.jsp?id=773>

Принадлежность- сторонняя. Договор № СЛД/СИТ-01343 от 20.03.2014.

### *Информационные справочные системы*

1.Справочная правовая система (СПС) в виде электронного банка правовых материалов «**Гарант**». Договор №УЗ-14/12 от 28.08.2012- [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

2.Справочно-поисковая система «**Консультант-Плюс**» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Принадлежность – сторонняя «Консультант Плюс»

Договор об информационной поддержке от 01.01.2009

### *Рекомендуемые интернет-ресурсы*

1. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru> ;
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru> ;
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru> .
4. Российская национальная библиотека-[www.nlr.ru](http://www.nlr.ru) /
5. Российская государственная библиотека.-[www.rsl.ru](http://www.rsl.ru) /
6. Агентство деловых новостей «Аргументы и факты». -[www.aif.ru](http://www.aif.ru) /
7. Агентство деловой информации «Бизнес-карта».- [www.biznes-karta.ru](http://www.biznes-karta.ru) /
8. Агентство финансовых новостей «Блумберг».- [www.bloomberg.com](http://www.bloomberg.com) /
9. Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг». -[www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) /
10. [www.businesslearning.ru](http://www.businesslearning.ru) / Система дистанционного бизнес-образования.
11. Библиотека статей - <https://www.intalev.ru/library/>

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по модулю**

### **10.1. Информационные технологии**

В учебном процессе по данному модулю предусмотрено использование информационных технологий:

чтение лекций с использованием слайд-презентаций;

взаимодействие с обучающимися посредством электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС СПбГТИ(ТУ)).

### **10.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение ( в том числе отечественное**

- Программное обеспечение «Система тестирования INDIGO»

Принадлежность-сторонняя .

Лицензионное соглашение (договор)№ Д-55594 от 25.10.2022 <https://indigotech.ru>

Операционная система Microsoft Windows

Microsoft Office 2010 (Microsoft Word, Microsoft Excel).

### **10.3. Информационные справочные системы**

1 Справочно-поисковая система «Консультант-Плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Принадлежность – сторонняя

Договор об информационной поддержке от 01.01.2009

2.Справочная правовая система (СПС) в виде электронного банка правовых материалов «Гарант». Принадлежность – сторонняя

Договор №УЗ-14/12 от 28.08.2012- [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

3. Профессиональная информационная система ИТС ПРОФ 1С-обновляемый ресурс, содержащий свыше 1000000 документов, разъяснений и примеров. <http://www.1c.ru/news/info.jsp?id=773> Принадлежность – сторонняя

Договор № СЛД/СИТ-01343 от 20.03.2014.

## **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по модулю**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата. Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах модулей.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для проведения учебных занятий используется межкафедральная лаборатория «экономической информатики», состоящая из 5 больших компьютерных классов, или лаборатория «информационных технологий», включающая 3 учебные лаборатории с 30 рабочими местами в каждой, и для самостоятельной работы студентов оснащен 1

компьютерный зал. Каждая учебная аудитория на факультете экономики и менеджмента оборудована мультимедийным комплексом, состоящим из компьютера, проектора, экрана. Общее число компьютеров составляет 185 машин.

Все компьютеры объединены во внутреннюю сеть под управлением двух серверов, а также имеют выход в Интернет.

Для обеспечения оперативного информирования и обеспечения необходимой учебной и методической информацией создан интернет портал – [gtifem.ru](http://gtifem.ru). В рамках данного проекта реализована возможность социальной коммуникации между студентами и преподавателями, организован доступ к учебной литературе, к обсуждению и реализации разного рода проектов не только в рамках учебного процесса, но и в социально-общественной жизни студентов.

## **12. Особенности освоения модуля инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением об организации учебного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья СПбГТИ(ТУ), утвержденным ректором 28.08.2014 г.

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебного модуля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебному модулю обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по модулю обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебного модуля профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по модулю для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.