

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пекаревский Борис Владимирович
Должность: Проректор по учебной и методической работе
Дата подписания: 12.07.2023 14:47:05
Уникальный программный ключ:
3b89716a1076b80b2c167df0f27c09d01782ba84



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт
(технический университет)»
(СПбГТИ(ТУ))

ПРОГРАММА
Ознакомительной практики

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленности образовательной программы
«Экономика предприятий и организаций»

Уровень подготовки
Бакалавриат

Форма обучения
Очная/ заочная/ очно-заочная

Факультет Экономики и менеджмента
Кафедра Экономики и организации производства

Санкт-Петербург
2021

Оглавление

1. Вид, формы и способы проведения ознакомительной практики	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ознакомительной практики	5
3. Место ознакомительной практики в структуре образовательной программы.	9
4. Объем и продолжительность ознакомительной практики	10
5. Содержание ознакомительной практики	11
6. Отчетность по ознакомительной практике	14
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	14
8. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения практики	16
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения модуля	16
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по модулю.....	18
10.1. Информационные технологии	18
10.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение	18
(в том числе отечественное.	18
10.3. Информационные справочные системы.....	18
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по модулю.....	18
12. Особенности освоения модуля инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.....	19

1. Вид, формы и способы проведения ознакомительной практики

Б2.О.01.01 (У) Ознакомительная практика

Место модуля в ОПОП. Практика относится к обязательной части Блока 2 «Практики» образовательной программы бакалавриата.

Изучается на третьем курсе при очной форме обучения, на четвертом курсе при заочной форме обучения, очно-заочной форме обучения

Объем практики - 3 з.е., продолжительностью 108 академических часов

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная.

Форма проведения практики: дискретно (по видам практик), концентрированная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Данный вид практики направлен на формирование первоначальных представлений о функционировании различных предприятий и организаций, осуществляющих производство продукции, выполнение работ, оказание услуг.

В качестве целей практики может быть выбрано освоение ряда элементарных трудовых действий, описанных в соответствующих профессиональных стандартах.

Формы промежуточной аттестации: очная ф.о. – зачет;

очно-заочная ф.о. – зачет с оценкой;

заочная ф.о. – зачет с оценкой.

В результате изучения практики: формирование части компетенций ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7

Выездная - проводится в профильных организациях, расположенных вне Санкт-Петербурга, **стационарная** - проводится и в организациях Санкт-Петербурга., деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП (далее - профильная организация).

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ознакомительной практики

Проведение учебной практики направлено на формирование элементов следующих компетенций:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.3. Использует знания экономической теории при оценке деятельности организации
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК- 2.5 Проводит сбор данных, необходимых для анализа деятельности организации
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.4. Формирует данные о конкурентной среде предприятия
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.5 Собирает данные для принятия решений в рамках профессиональной деятельности
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.5 Использует электронные библиотечные системы и другие информационные ресурсы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.3 Осуществляет подбор и применение различных информационно-коммуникационных средств для решения профессиональных задач
ПК-1	Способен проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности на основе данных финансовой отчетности и экономических показателей деятельности организации, и использовать полученные результаты для обоснования решений	ПК-1.5 Знакомится с данными финансовой отчетности организации
ПК-2	Способен определять меры по обеспечению финансовой устойчивости, по оценке и минимизации финансовых рисков	ПК-2.4 Изучает возможные финансовые риски организации
ПК-5	Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность на уровне предприятий и организации	ПК-5.5 Знакомится со структурой и особенностями контрактов по

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		внешнеэкономической деятельности
ПК-6	Способен осуществлять бюджетирование, выявлять и оценивать затраты предприятия с целью их снижения и повышения рентабельности	ПК-6.5 Изучает структуру затрат организации
ПК-7	Способен разрабатывать инвестиционные проекты, проводить экономическую оценку их эффективности и рисков.	ПК-7.5 Изучает инвестиционную деятельность организации

Соответствие профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата компетенциям ФГОС по направлению подготовки « Экономика», направленность «Экономика предприятий и организаций»

Профессиональный стандарт	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции			Компетенция	
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации	наименование	
08.002 Бухгалтер	В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	6	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	В/04.6	6	Способен проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности на основе данных финансовой отчетности и экономических показателей деятельности организации, и использовать полученные результаты для обоснования решений	ПК-1
								Способен определять меры по обеспечению финансовой устойчивости, по оценке и минимизации финансовых рисков

							Способен осуществлять бюджетирование, выявлять и оценивать затраты предприятия с целью их снижения и повышения рентабельности	ПК-6
08.036 Специалист по работе с инвестиционным и проектами	А	Подготовка инвестиционного проекта	6	Разработка инвестиционного проекта	А/01.6	6	Способен разрабатывать инвестиционные проекты, проводить экономическую оценку их эффективности и рисков	ПК-7
08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности	В	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации	6	Подготовка к заключению внешнеторгового контракта	В/01.6	6	Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность на уровне предприятий и организаций	ПК-5

3. Место ознакомительной практики в структуре образовательной программы.

Практика относится к обязательной части образовательной программы бакалавриата. Является частью БЛОКА 2 «Практики» **Б2.О.01.01(У)**, изучается на третьем курсе при очной форме обучения, на четвертом курсе при заочной форме обучения, и очно-заочной форме обучения

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

4. Объем и продолжительность ознакомительной практики

Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет 3 зачетных единиц.

Продолжительность ознакомительной практики составляет 2 недели (108 академических часов):

Для очной формы обучения

Триместр	Трудо-емкость практик и, з.е.	Контактная работа по практике (КПр), акад.ч , в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа (СР), акад.ч, в том числе в форме практической подготовки	Контроль, з.е.	Продолжительность практики, нед. (акад.час)
7	3	72(72)	27 (27)	9 (9)	2 (108)

Для заочной формы обучения

Триместр	Трудо-емкость практик и, з.е.	Контактная работа по практике (КПр), акад.ч , в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа (СР), акад.ч, в том числе в форме практической подготовки	Контроль, з.е.	Продолжительность практики, нед. (акад.час)
10	3	72(72)	27 (27)	9 (9)	2 (108)

Для очно-заочной формы обучения

Триместр	Трудо-емкость практики, з.е.	Контактная работа по практике (КПр), акад.ч , в том числе в форме практической подготовкой	Самостоятельная работа (СР), акад.ч, в том числе в форме практической подготовки	Контроль, з.е.	Продолжительность практики, нед. (акад.час)
10	3	72(72)	27 (27)	9 (9)	2 (108)

5. Содержание ознакомительной практики

Обучающиеся, выполняют задания, предусмотренные программой, под руководством двух руководителей: преподавателя кафедры и руководителя от организации – базы практики.

Руководитель практики от кафедры назначается заведующим кафедрой и является основным консультантом студента на весь период прохождения практики.

Руководитель практики от кафедры:

выдает задание на практику по следующему образцу (*Приложение 3*); оказывает научно-методическую и консультационную поддержку:

- 1) рекомендует основную и дополнительную литературу;
- 2) проводит индивидуальные консультации;
- 3) ведет контроль за процессом прохождения практики;
- 4) участвует в процедуре аттестации по практике.

Непосредственное руководство работой студентов осуществляет руководитель практики от организации. Он обеспечивает условия выполнения студентами программы и индивидуального задания, консультирует по вопросам реализации программ практики, ведения дневника, составления отчета, выдает студенту характеристику о навыках и освоенных компетенциях, его дисциплинированности, исполнительности и инициативности в работе. По окончании практики им проверяется дневник и оценивается отчет по практике и работа студента.

Для обеспечения ориентированного на специфику организации и его подразделений руководства практикой от организации назначаются руководители из числа квалифицированных и опытных специалистов. Руководитель практики от предприятия обязан:

организовать практику студентов в полном соответствии с положением и программой практики;

обеспечить студентов рабочими местами в соответствии со специальностью и создать необходимые условия для получения ими в период прохождения практики информации о технике и технологии производства, организации производства, экономике и управлении производством и т. д.;

совместно с руководителем практики от кафедры при участии студентов разработать индивидуальные планы-графики прохождения практики и осуществлять контроль за его выполнением;

оказать помощь студентам в сборе, систематизации и анализе первичной технико-экономической информации на предприятии;

обеспечить студентов необходимыми консультациями по всем вопросам, входящим в задание по производственной практике с привлечением специалистов предприятия;

контролировать выполнение студентами заданий по практике и правил внутреннего распорядка;

по окончании практики дать заключение о работе студентов с оценкой фундаментальной, общепрофессиональной и специальной подготовки, отношения к выполнению заданий и программы практики.

Руководители обязаны создавать необходимые условия для приобретения студентами практических знаний и навыков в работе.

При прохождении практики студенты имеют право:

получать необходимую информацию для выполнения задания на практику;

пользоваться библиотекой организации и с разрешения главных специалистов и руководителей подразделений информационными фондами и техническими архивами предприятия;

получать компетентную консультацию специалистов предприятия по вопросам, предусмотренным заданием на практику;

с разрешения руководителя практикой от предприятия и руководителя подразделения пользоваться вычислительной и оргтехникой для обработки информации, связанной с выполнением задания по практике;

пользоваться услугами подразделений непроизводственной инфраструктуры предприятия (столовой, буфетом, спортоборудованиями и т. д.).

В период практики студенты обязаны:

полностью и самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой и календарным планом практики;

осуществлять сбор, систематизацию, обработку и анализ первичной экономико-управленческой информации и иллюстративных материалов;

обеспечить необходимое качество и нести равную со штатными работниками ответственность за выполняемую работу по плану подразделения и ее результаты;

регулярно вести записи в дневнике практики о характере выполняемой работы и заданий и своевременно представлять его для контроля руководителям практики;

подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка, строго соблюдать правила охраны труда;

представить руководителю практики отчет о выполнении всех заданий и защитить его.

По итогам проведения учебной практики обучающийся представляет руководителю практики оформленный письменный отчет.

Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- задание и календарный план практики;
- отзыв руководителя практики;
- оглавление;
- введение;
- анализ выполненной работы по программе практики по содержанию обязательных разделов (см. ниже). Все обозначенные разделы и подразделы в оглавлении программы практики должны так же быть в отчете (с этими же формулировками и номером раздела и подраздела);
- заключение;
- источники информации;
- приложения

РАЗДЕЛЫ ОТЧЕТА:

ВВЕДЕНИЕ

Раздел "Введение" должен содержать общие сведения о практике и краткую характеристику базы практики.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ

В ходе ознакомления с деятельностью предприятия (организации) необходимо рассмотреть:

- основные законодательные, нормативные и регламентирующие документы конкретного предприятия в области производства, охраны труда, противопожарной техники и защиты окружающей среды,
- организационно-правовую форму (АО, ООО, государственное предприятие, производственный кооператив).
- организационную структуру и административную структуру
- основные подразделения.
- номенклатуру основных видов деятельности.
- основных потребителей продукции, услуг.
- конкурентную среду организации
- организацию работы по маркетингу.
- основные технико-экономические показатели работы организации
- характеристику подразделения, где студент проходит практику.
- схема управления подразделением.
- функции аппарата управления.
- режим работы (продолжительность рабочей недели, смены, графики сменности), баланс времени одного работающего.
- штатное расписание. Среднегодовая заработная плата работающих подразделения по категориям. Формы материального стимулирования работников;
- финансовая отчетность организации

2. АНАЛИЗ ПЕРВОНАЧАЛЬНЫХ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ О ФУНКЦИОНИРОВАНИИ РАЗЛИЧНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРЕДПРИЯТИЯ

В ходе прохождения практики необходимо изучить:

- порядок оформления договоров в организации;
- внешнеэкономическую деятельность в организации;
- обновление основных фондов;
- структура затрат организации
- порядок проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- порядок оценки финансовых рисков;
- способы привлечения инвестиций; направления инвестирования
- направления долгосрочного развития организации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Раздел "Заключение" должен содержать краткие выводы о состоянии и перспективы развития изученных на практике систем (объектов, процессов). Отметить недостатки действующей системы и конкретные пути её улучшения или замены.

6. Отчетность по ознакомительной практике

По итогам проведения учебной практики обучающийся представляет руководителю практики оформленный письменный отчет и отзыв руководителя практики от организации.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики. Объем отчета и его содержание определяется руководителем практики совместно с обучающимся и руководителем практики (представителем базы практики) с учетом выданного задания на практику и требований «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в СПбГТИ(ТУ)» от 28.01.2016.

Рекомендуемый объем отчета – не менее 25 страниц.

Отчет состоит из введения, основной части и заключения.

Введение должно обобщить собранные материалы и сформулировать основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике.

Основная часть включает в себя аналитическую записку по разделам программы производственной практики.

В заключении приводятся общие выводы и предложения, краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации.

Отзыв руководителя практики от профильной организации должен подтверждать участие работодателей в формировании компетенций, освоенных студентом во время практики, и содержать оценку уровня их сформированности.

По завершении практики студенты представляют отчеты на кафедру.

В процессе защиты отчета по практике, в ходе промежуточной аттестации, студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации по всем разделам программы практики, структуру и анализ материалов, оценить их полноту, достоверность и значимость.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится в форме зачета с оценкой на основании письменного отчета, опроса студента и отзыва руководителя практики, до окончания практики (4 триместр обучения).

Промежуточная аттестация включается в период проведения практики. Отчет по практике предоставляется обучающимся не позднее последнего дня практики.

В процессе оценки результатов практики проводится широкое обсуждение с привлечением работодателей, позволяющее оценить уровень компетенций, сформированных у студента и оценка компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определения уровня культуры.

Руководитель практики от профильной организации имеет право принимать участие в формировании оценочного материала и в оценке уровня сформированности компетенций, освоенных студентом во время практики.

Зачет по практике принимает руководитель практики от образовательной организации.

Результаты практики считаются достигнутыми, если для всех элементов компетенций превышен (достигнут) пороговый уровень освоения компетенции на данном этапе.

Типовые контрольные вопросы при проведении зачета приведены в *Приложении 1* (ФОС).

Примеры вопросов на зачете (с оценкой):

1. Охарактеризуйте микроэкономические факторы, влияющие на деятельность организации (ОПК-1/ ОПК-1.3)
2. Какие данные использованы для анализа деятельности организации. (ОПК-2 /ОПК-2-5)
3. Охарактеризуйте конкурентную среду организации. (ОПК-3/ОПК-3.4)
4. Какие источники информации могут быть использованы для обоснования управленческих решений (ОПК-4/ОПК-4.50)
5. Какое программное обеспечение используют на предприятии (ОПК-5/ОПК-5.5)
6. (ОПК-6/ОПК-6.3)
7. Какие формы финансовой отчетности представляет организация (ПК-1/ПК-1.5)
8. С какими финансовыми рисками сталкивается организация. (ПК-2/ПК-2.4)
9. Какие особенности характерны для внешнеэкономического контракта. (ПК-5/ПК-5.5)
10. Охарактеризуйте структуру затрат организации. (ПК-6/ПК-6.5)
11. Охарактеризуйте инвестиционную деятельность организации. (ПК-7/ПК-7.5)

8. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения практики

Электронные учебные издания:

1. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00380-2. (ЭБС «Юрайт»)
2. Микроэкономика: учебник и практикум для вузов / Г. А. Родина [и др.] ; под редакцией Г. А. Родиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07343-0. Текст: электронный // (ЭБС «Юрайт»)
3. Борисова, О. В. Инвестиции в 2 т. Т. 1. Инвестиционный анализ : учебник и практикум для вузов / О. В. Борисова, Н. И. Малых, Л. В. Овешникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01718-2. (ЭБС Юрайт)
4. Малюк, В. И. Современные проблемы менеджмента : учебное пособие для вузов / В. И. Малюк. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08338-5. (ЭБС «Юрайт»)
5. Информационные системы управления производственной компанией: учебник и практикум для вузов/ под ред. Н. Н. Лычкиной. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00764-0. (ЭБС «Юрайт»)
6. Шадрина, Г. В. Экономический анализ: учебник для вузов / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 461 с. — (Высшее образование). — Текст: непосредственный — ISBN 978-5-534-14381-2. (ЭБС «Юрайт»).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения модуля

Официальный сайт СПбГТИ(ТУ) <http://technolog.edu.ru>

Размещены:

- учебный план;
- РПМ;
- учебно-методические материалы.

Электронно-библиотечные системы

1. **Электронная библиотека СПбГТИ(ТУ) (на базе ЭБС «БиблиоТех»)**
Принадлежность – собственная СПбГТИ(ТУ).
Договор на передачу права (простой неисключительной лицензии) на использования результата интеллектуальной деятельности ООО «БиблиоТех»
ГК№0372100046511000114_135922 от 30.08.2011
Адрес сайта – <http://bibl.lti-gti.ru/>
2. **Электронная библиотечная система «Юрайт»**
Принадлежность – сторонняя.
Договор № 130 (ЕП) 2020 от 01.12.2018
Адрес сайта – <https://urait.ru>

3. E-library.ru – научная электронная библиотека

Принадлежность – сторонняя.

Договор № SU-676/2021 от 02.12.2020

Адрес сайта – <http://elibrary.ru>

Подписка СПбГТИ (ТУ) ФЭМ содержит 10 журналов:

- ✓ Журнал «Вестник Московского университета. Серия 6: Экономика»
 - ✓ Журнал «Вестник Российского экономического университета им. Г.В.Плеханова»
 - ✓ Журнал «Вопросы экономических наук»
 - ✓ Журнал «Труд и социальные отношения»
 - ✓ Журнал «Управление риском»
 - ✓ Журнал «Человеческий капитал и профессиональное образование»
 - ✓ Журнал «Экономические стратегии»
 - ✓ Журнал «Российский журнал менеджмента»
 - ✓ Журнал «Креативная экономика»
- Журнал «Экономический вектор» (издается ФЭМ СПбГТИ(ТУ), журнал перечня ВАК)**

Профессиональные базы данных

1. ПБД ФЭМ Принадлежность –собственная СПбГТИ (ТУ)

Адрес сайта https://gtifem.ru/umr/biblioteka-faylov/?sphrase_id=97#s15

2. Профессиональная информационная система ИТС ПРОФ 1С- обновляемый ресурс, содержащий свыше 1000000 документов, разъяснений и примеров.
<http://www.1c.ru/news/info.jsp?id=773>

Принадлежность- сторонняя. Договор № СЛД/СИТ-01343 от 20.03.2014.

Информационные справочные системы

1.Справочная правовая система (СПС) в виде электронного банка правовых материалов «Гарант». Договор №УЗ-14/12 от 28.08.2012- www.garant.ru

2.Справочно-поисковая система «Консультант-Плюс» - www.consultant.ru
Принадлежность – сторонняя «Консультант Плюс»
Договор об информационной поддержке от 01.01.2009

Рекомендуемые интернет-ресурсы

1. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru> ;
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru> ;
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru> .
4. Российская национальная библиотека-www.nlr.ru /
5. Российская государственная библиотека.-www.rsl.ru /
6. Агентство деловых новостей «Аргументы и факты». -www.aif.ru /

7. Агентство деловой информации «Бизнес-карта».- [www.biznes-karta.ru /](http://www.biznes-karta.ru/)
8. Агентство финансовых новостей «Блумберг».- [www.bloomberg.com /](http://www.bloomberg.com/)
9. Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг». -[www.rbc.ru /](http://www.rbc.ru/)
10. [www.businesslearning.ru /](http://www.businesslearning.ru/) Система дистанционного бизнес-образования.
11. Библиотека статей - <https://www.intalev.ru/library/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по модулю

10.1. Информационные технологии

В учебном процессе по данному модулю предусмотрено использование информационных технологий:

- чтение лекций с использованием слайд-презентаций;
- взаимодействие с обучающимися посредством электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС СПбГТИ(ТУ)).

10.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

(в том числе отечественное.

- Программное обеспечение «Система тестирования INDIGO»

Принадлежность-сторонняя .

Лицензионное соглашение (договор)№ Д-55594 от 25.10.2022 <https://indigotech.ru>

Операционная система Microsoft Windows

Microsoft Office 2010 (Microsoft Word, Microsoft Excel).

10.3. Информационные справочные системы

1 Справочно-поисковая система «Консультант-Плюс» - www.consultant.ru

Принадлежность – сторонняя

Договор об информационной поддержке от 01.01.2009

2.Справочная правовая система (СПС) в виде электронного банка правовых материалов «Гарант». Принадлежность – сторонняя

Договор №УЗ-14/12 от 28.08.2012- www.garant.ru

3. Профессиональная информационная система ИТС ПРОФ 1С- обновляемый ресурс, содержащий свыше 1000000 документов, разъяснений и примеров.

<http://www.1c.ru/news/info.jsp?id=773> Принадлежность – сторонняя

Договор № СЛД/СИТ-01343 от 20.03.2014..

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по модулю

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата. Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах модулей.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для проведения учебных занятий используется межкафедральная лаборатория «экономической информатики», состоящая из 5 больших компьютерных классов, или лаборатория «информационных технологий», включающая 3 учебные лаборатории с 30 рабочими местами в каждой, и для самостоятельной работы студентов оснащен 1 компьютерный зал. Каждая учебная аудитория на факультете экономики и менеджмента оборудована мультимедийным комплексом, состоящим из компьютера, проектора, экрана. Общее число компьютеров составляет 185 машин.

Все компьютеры объединены во внутреннюю сеть под управлением двух серверов, а также имеют выход в Интернет.

Для обеспечения оперативного информирования и обеспечения необходимой учебной и методической информацией создан интернет портал – gtifem.ru. В рамках данного проекта реализована возможность социальной коммуникации между студентами и преподавателями, организован доступ к учебной литературе, к обсуждению и реализации разного рода проектов не только в рамках учебного процесса, но и в социально-общественной жизни студентов.

12. Особенности освоения модуля инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением об организации учебного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья СПбГТИ(ТУ), утвержденным ректором 28.08.2014 г.

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование при необходимости

адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебного модуля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебному модулю обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по модулю обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебного модуля профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по модулю для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом

индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.