

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пекаревский Борис Владимирович
Должность: Проректор по учебной и методической работе
Дата подписания: 24.09.2021 22:13:39
Уникальный программный ключ:
3b89716a1076b80b2c167df0f27c09d01782ba84

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт
(технический университет)»
(СПбГТИ(ТУ))

**Рабочая программа модуля
УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ И УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ**

Направление подготовки
«ЭКОНОМИКА»

Направленность образовательной программы:
«ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ»

Уровень подготовки
Бакалавриат

Форма обучения
Заочная

**Факультет Экономики и менеджмента
Кафедра Экономики и организации производства**

Санкт-Петербург
2018

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Место модуля в структуре образовательной программы	6
3. Объем модуля	7
4. Содержание модуля.....	8
4.1. Разделы модуля и виды занятий	8
4.2. Занятия лекционного типа	8
4.3. Занятия семинарского типа	11
4.3.1. Семинары, практические занятия	11
4.3.2.Лабораторные работы	14
4.4. Самостоятельная работа обучающихся.....	14
4.5 Курсовое проектирование.....	18
4.5.1 Порядок выполнения курсовой работы	18
4.5.2. Темы курсовой работы.....	18
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по модулю.....	21
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	21
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения модуля.....	23
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения модуля	23
9. Методические указания для обучающихся по освоению модуля.....	25
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по модулю	26
10.1. Информационные технологии.....	26
10.2. Программное обеспечение.....	26
10.3. Информационные справочные системы.....	26
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по модулю	26
12. Особенности освоения модуля инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	28
<i>Приложение № 1</i>	<i>30</i>
<i>Фонд оценочных средств по модулю «Управленческий учет и управление затратами».....</i>	<i>30</i>

1. Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по модулю:

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по модулю
ДПК-1	способностью выявлять и оценивать затраты предприятия с целью их снижения и повышения финансовых результатов деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные термины и понятия; - Методы классификации затрат; - Методы учета затрат; - Методы распределения косвенных расходов; - Особенности применения Activity based costing - Задачи контроллинга в области ценообразования. - Основы CVP анализа; - Методы анализа отклонений - Основы бюджетирования - Порядок формирования системы показателей оценки деятельности организации, - Порядок формирования прибыли; - Основы формирования службы контроллинга <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Применять различные методы классификации затрат и методы учета затрат ; - Обосновывать управленческие решения, направленные на снижение затрат; - Организовывать систему контроллинга на предприятии ; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методиками планирования затрат и финансовых результатов, учета и контроля затрат, выявления отклонений
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы формирования системы управленческого учета <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовить в рамках управленческого учета данные для принятия управленческих решений; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки информации для принятия управленческих решений;
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типологию управленческих решений;

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по модулю
	<p>управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>- классификацию методов принятия управленческих решений. Этапы принятия и реализации управленческих решений</p> <p>- принятие управленческих решений в условиях неопределенности. Виды рисков</p> <p>- понятие экономической, организационной, социальной, организационной, эко-логической и пр. видов эффективности управленческих решений</p> <p>- основы антикризисного управления;</p> <p>Уметь:</p> <p>- принимать и обосновывать управленческие решения;</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками обоснования управленческих решений в условиях неопределенности, прогнозирования банкротства, выбора метода оценки бизнеса</p>

2. Место модуля в структуре образовательной программы

Модуль относится к модулям по выбору вариативной части Блока 1 (Б1.В.ДВ.02.02) и изучается на 5 курсе в 13 и 14 триместрах.

В методическом плане модуль опирается на элементы компетенций, формирующихся при изучении модулей «Экономика», «Менеджмент», «Бухгалтерский учет и налогообложение» и др.

Полученные в процессе изучения модуля «знания, умения и навыки могут быть использованы при подготовке выпускной квалификационной работы.

3. Объем модуля

Вид учебной работы	Всего, академических часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость модуля (зачетных единиц/ академических часов)	16/ 576
Контактная работа с преподавателем:	54
<i>1.занятия лекционного типа, в т.ч.</i>	<i>18</i>
<i>1.1. занятия лекционного типа 10 триместра</i>	<i>18</i>
<i>1.2.занятия лекционного типа 11 триместра</i>	<i>0</i>
2. занятия семинарского типа, в т.ч. Курсовое проектирование	36
2.1. семинары, практические занятия	36
2.1.1 практические занятия 10 триместра	0
2.1.2. практические занятия 11 триместра	36
2.2. лабораторные работы	0
2.2.1. лабораторные работы 10 триместра	0
2.2.2. лабораторные работы 11 триместра	0
курсовое проектирование (КР или КП)	КР
контроль	9
другие виды контактной работы	
Самостоятельная работа, т.ч. Курсовое проектирование	513 78
<i>самостоятельная работа 10 триместра</i>	<i>234</i>
<i>самостоятельная работа 11 триместра</i>	<i>279</i>
Форма текущего контроля (контроль выполнения разделов курсовой работы, выполнение индивидуальных заданий, групповые дискуссии, ситуационные задания, устный опрос, тестирование)	Работы по освоению компетенций
Форма промежуточной аттестации (КР, <u>экзамен</u>)	Итоговое тестирование Защита курсовой работы

4. Содержание модуля

4.1. Разделы модуля и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела модуля	Занятия лекционного типа,	Занятия семинарского типа, академ. часы		Самостоятельная работа, акад. часы	Формируемые компетенции
			Семинары и/или практические	Лабораторные работы		
1.	Раздел 1. «Управление затратами и управленческий учет затрат»	10	50		323	ДПК-1, ПК-1, ПК-11
2.	Раздел 2. «Формирование системы управленческого учета»	1	8		30	ДПК-1, ПК-11
3	Раздел 3. «Основы антикризисного управления»	4	16		90	ДПК-1, ПК-11
4	Раздел 4 «Основы контроллинга»	3	10		70	ДПК-1, ПК-11
	Итого	18	36		513	

4.2. Занятия лекционного типа.

№ раздела модуля /триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Инновационная форма
	РАЗДЕЛ 1. Управление затратами и управленческий учет затрат		
1/14	Тема 1. Введение в управление затратами. Значение управления затратами. Принципы управления затратами. Планирование затрат, обеспечение уровня затрат в процессе производства, организация учета затрат, контроль затрат, анализ и устранение отклонений	1	Слайд-презентация, групповая дискуссия,

№ раздела модуля /триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Инновационная форма
1/14	Тема 2. Управленческий учет затрат. Понятия «издержки», «затраты», «расходы». Значение классификации затрат. Основные виды и методы классификации затрат. Учет по видам затрат. Учет по местам возникновения затрат и центрам ответственности. Учет по носителям затрат. Позаказный метод учета затрат. Попрцессный метод учета затрат. Кайзен-костинг. Таргет-костинг Полные затраты. Формирование усеченных: директ-костинг (простой, развитой, расчет прибыли на основе сумм покрытия), абсорпшен-костинг фактические затраты, нормальные затраты, нормативные затраты, плановые затраты, "стандарт-костинг"	3	Слайд-презентация, групповая дискуссия
1/14	Тема 3. Распределение косвенных расходов.. Этапы и принципы распределения. Группировка затрат и базы распределения. Распределение затрат в комплексных производствах Распределение затрат вспомогательных и обслуживающих подразделений. Activity based costing	1	Слайд-презентация, групповая дискуссия
1/14	Тема 4. Обоснование управленческих решений. Инструменты управленческого учета. Виды управленческих решений. Методы принятия управленческих решений в условиях неопределенности СВР анализ. Обоснование объема производства. Производить или закупать. Обоснование решений в области ценообразования. Трансфертное	2	Слайд-презентация, групповая дискуссия
1/14	Тема 5. Планирование и бюджетирование. Анализ отклонений Место планирования в процессе управления. Виды планов. Понятие бюджетирования. Место бюджетирования в процессе планирования. Принципы бюджетирования Виды бюджетов. Генеральный бюджет. Методы разработки бюджетов Виды отклонений Анализ отклонений методом цепных подстановок. Анализ отклонений на основе сопоставления фактических показателей с показателями гибкого и фиксированного бюджетов	2	Слайд-презентация, групповая дискуссия,
1/14	Тема 6 Показатели оценки деятельности организации. Требования к показателям. Выбор показателей . Прибыль – как показатель оценки деятельности организации. Формирование и анализ показателей рентабельности	1	Слайд-презентация, групповая дискуссия
	ИТОГО по разделу 1 В т.ч. 13 триместр	10 10	
	РАЗДЕЛ 2. Формирование системы управленческого учета		

№ раздела модуля /триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Инновационная форма
2/14	Тема 7 Управленческий учет Построение системы управленческого учета. : цели, задачи, принципы, сопоставление с финансовым учетом Системы управленческого учета. Этапы построения системы управленческого учета	1	Слайд-презентация, групповая дискуссия,
	ИТОГО по разделу 1 В т.ч. 13 триместр	1 1	
	РАЗДЕЛ 3. Основы антикризисного управления		
3/14	Тема 8 Кризисы в развитии социально-экономических систем. Диагностика кризисов в процессах управления. Прогнозирование банкротства. Понятие кризиса, их роль в социально-экономическом развитии. Основные параметры диагностики экономического состояния кризисного предприятия. Оценка финансовой безопасности предприятия. Использование пятифакторной модели Альтмана для диагностики банкротства. Качественные методики (метод бальной оценки – показатель Аргенти).Причины кризисов. Тенденции циклического развития организации.	2	Слайд-презентация, групповая дискуссия,
3/14	Тема 9 Комплексная реструктуризация предприятия Реорганизация и реструктуризация. Понятия, виды. Реструктуризация бизнеса. Реструктуризация имущественного комплекса. Реструктуризация собственности. Реструктуризация кредиторской задолженности предприятия. Управление дебиторской задолженностью предприятия.	1	Слайд-презентация, групповая дискуссия
3/14	Тема 10. Государственное регулирование процессов санации экономики. Закон «О несостоятельности (банкротстве)». Основные направления национальной политики. Государственное управление процессом санации предприятий. Нормативно-правовая база банкротства предприятий. Общая схема проведения процедур банкротства предприятий.	1	Слайд-презентация, групповая дискуссия
	ИТОГО по разделу 3 В т.ч. 13 триместр	4 4	

№ раздела модуля /триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Инновационная форма
	Раздел 4 Основы контроллинга		
4/14	Тема 11. Концепция контроллинга. Роль контроллинга в процессе управления . Понятие, цели, функции и задачи контроллинга. Содержание контроллинга. Место контроллинга в системе управления. Связь контроллинга с менеджментом и маркетингом. Стратегический и оперативный контроллинг	1	Слайд-презентация, групповая дискуссия
4/14	Тема 12 Сбалансированная система показателей. Сущность, цели и принципы построения	1	Слайд-презентация, групповая
4/14	Тема 13 Организация контроллинга на предприятии. Необходимость создания служб контроллинга. Подходы к построению служб контроллинга	1	Слайд-презентация, групповая дискуссия
	ИТОГО по разделу 3 В т.ч. 13 триместр	3 3	
	ИТОГО по модулю В т.ч. 13триместр 14 триместр	18 18 0	

4.3. Занятия семинарского типа.

4.3.1. Семинары, практические занятия.

№ раздела модуля /триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Примечание
	РАЗДЕЛ 1. Управление затратами и управленческий учет затрат		
1/14	Тема 1. Введение в управление затратами. Значение управления затратами. Принципы управления затратами. Планирование затрат, обеспечение уровня затрат в процессе производства, организация учета затрат, контроль затрат, анализ и устранение	2	Обсуждение дискуссионных вопросов, разбор ситуаций, ответы на вопросы теста

№ раздела модуля /триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Примечание
1/14	<p>Тема 2. Управленческий учет затрат. Понятия «издержки», «затраты», «расходы». Значение классификации затрат. Основные виды и методы классификации затрат. Учет по видам затрат. Учет по местам возникновения затрат и центрам ответственности. Учет по носителям затрат. Позаказный метод учета затрат. Попроцессный метод учета затрат. Кайзен-костинг. Таргет-костинг Полные затраты. Формирование усеченных: директ-костинг (простой, развитой, расчет прибыли на основе сумм покрытия), абсорпшен-костинг фактические затраты, нормальные затраты, нормативные затраты, плановые затраты, "стандарт-костинг"</p>	6	Обсуждение дискуссионных вопросов, разбор ситуаций, ответы на вопросы теста
1/14	<p>Тема 3. Распределение косвенных расходов.. Этапы и принципы распределения. Группировка затрат и базы распределения. Распределение затрат в комплексных производствах Распределение затрат вспомогательных и обслуживающих подразделений. Activity based costing</p>	4	Обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных заданий, ответы на вопросы теста
1/14	<p>Тема 4. Обоснование управленческих решений. Инструменты управленческого учета. Виды управленческих решений. Методы принятия управленческих решений в условиях неопределенности CVP анализ. Обоснование объема производства.</p>	4	Обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных заданий, ответы на вопросы теста
1/14	<p>Тема 5. Планирование и бюджетирование. Анализ отклонений Место планирования в процессе управления. Виды планов. Понятие бюджетирования. Место бюджетирования в процессе планирования. Принципы бюджетирования Виды бюджетов. Генеральный бюджет. Методы разработки бюджетов Виды отклонений Анализ отклонений методом цепных подстановок. Анализ отклонений на основе сопоставления фактических показателей с показателями гибкого и фиксированного бюджетов</p>	2	Обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных заданий, ответы на вопросы теста

№ раздела модуля /триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Примечание
1/14	Тема 6 Показатели оценки деятельности организации. Требования к показателям. Выбор показателей . Прибыль – как показатель оценки деятельности организации. Формирование и анализ показателей рентабельности	2	Обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных заданий, ответы на вопросы теста
	ИТОГО по разделу 1 В т.ч. 14 триместр	20 20	
	РАЗДЕЛ 2. Формирование системы управленческого учета		
2/14	Тема 7 Управленческий учет Построение системы управленческого учета. : цели, задачи, принципы, сопоставление с финансовым учетом Системы управленческого учета. Этапы построения системы управленческого учета	2	Обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных заданий, ответы на вопросы теста
	ИТОГО по разделу 1 В т.ч. 14 триместр	2 2	Обсуждение дискуссионных вопросов.
	РАЗДЕЛ 3. Основы антикризисного управления		Обсуждение дискуссионных вопросов.
3/14	Тема 8 Кризисы в развитии социально-экономических систем. Диагностика кризисов в процессах управления. Прогнозирование банкротства. Понятие кризиса, их роль в социально-экономическом развитии. Основные параметры диагностики экономического состояния кризисного предприятия. Оценка финансовой безопасности предприятия. Использование пятифакторной модели Альтмана для диагностики банкротства. Качественные методики (метод бальной оценки – показатель Аргенти).Причины кризисов. Тенденции циклического развития организации.	4	Обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных заданий, ответы на вопросы теста

№ раздела модуля /триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Примечание
3/14	<p>Тема 9 Комплексная реструктуризация предприятия Реорганизация и реструктуризация. Понятия, виды. Реструктуризация бизнеса. Реструктуризация имущественного комплекса. Реструктуризация собственности. Реструктуризация кредиторской задолженности предприятия. Управление дебиторской задолженностью предприятия.</p>	2	Обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных заданий, ответы на вопросы теста
3/14	<p>Тема 10. Государственное регулирование процессов санации экономики. Закон «О несостоятельности (банкротстве)». Основные направления национальной политики. Государственное управление процессом санации предприятий. Нормативно-правовая база банкротства предприятий. Общая схема проведения процедур банкротства предприятий.</p>	2	Обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных заданий, ответы на вопросы теста
	<p>ИТОГО по разделу 3 В т.ч. 14 триместр</p>	8 8	
	Раздел 4 Основы контроллинга		
4/14	<p>Тема 11. Концепция контроллинга. Роль контроллинга в процессе управления . Понятие, цели, функции и задачи контроллинга. Содержание контроллинга. Место контроллинга в системе управления. Связь контроллинга с менеджментом и маркетингом. Стратегический и оперативный контроллинг</p>	2	Обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных заданий, ответы на вопросы теста
4/14	<p>Тема 12 Сбалансированная система показателей. Сущность, цели и принципы построения</p>	2	Обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных заданий, ответы на вопросы теста
4/14	<p>Тема 13 Организация контроллинга на предприятии. Необходимость создания служб контроллинга. Подходы к построению служб контроллинга</p>	2	Обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных заданий, ответы на вопросы теста

№ раздела модуля /триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Примечание
	ИТОГО по разделу 4 В т.ч. 14 триместр	6 6	
	ИТОГО по модулю В т.ч. 13триместр 14 триместр	36 0 36	

4.3.2. Лабораторные работы.

Учебным планом не предусмотрены

4.4. Самостоятельная работа обучающихся

№ раздела модуля /триместр	Перечень вопросов для самостоятельного изучения	Объем, акад. часы	Форма контроля
	РАЗДЕЛ 1. Управление затратами и управленческий учет затрат		
1/13	Тема 1. Введение в управление затратами. Значение управления затратами. Принципы управления затратами. Планирование затрат, обеспечение уровня затрат в процессе	30	Тестирование
1/13	Тема 2. Управленческий учет затрат. Понятия «издержки», «затраты», «расходы». Значение классификации затрат. Основные виды и методы классификации затрат. Учет по видам затрат. Учет по местам возникновения затрат и центрам ответственности. Учет по носителям затрат. Позаказный метод учета затрат. Попроцессный метод учета затрат. Кайзен-костинг. Таргет-костинг Полные затраты. Формирование усеченных: директ-костинг (простой, развитой, расчет прибыли на основе сумм покрытия), абсорпшен-костинг фактические затраты, нормальные затраты, нормативные затраты, плановые затраты, "стандарт-костинг"	45	Тестирование Выполнение индивидуального задания Контроль выполнения курсовой работы

№ раздела модуля /триместр	Перечень вопросов для самостоятельного изучения	Объем, акад. часы	Форма контроля
1/13	Тема 3. Распределение косвенных расходов.. Этапы и принципы распределения. Группировка затрат и базы распределения. Распределение затрат в комплексных. производствах Распределение затрат вспомогательных и обслуживающих подразделений. Activity based	40	Тестирование Контроль выполнения курсовой работы
1/13	Тема 4. Обоснование управленческих решений. Инструменты управленческого учета. Виды управленческих решений. Методы принятия управленческих решений в условиях неопределенности CVP анализ. Обоснование объема производства. Производить или закупать. Обоснование решений в области ценообразования. Трансфертное ценообразование	45	Устный опрос Выполнение индивидуального задания Контроль выполнения курсовой работы
1/13	Тема 5. Планирование и бюджетирование. Анализ отклонений Место планирования в процессе управления. Виды планов. Понятие бюджетирования. Место бюджетирования в процессе планирования. Принципы бюджетирования Виды бюджетов. Генеральный бюджет. Методы разработки бюджетов Виды отклонений Анализ отклонений методом цепных подстановок Анализ отклонений на основе	40	Устный опрос Выполнение индивидуального задания Контроль выполнения курсовой работы
1/14	Тема 6 Показатели оценки деятельности организации. Требования к показателям. Выбор показателей . Прибыль – как показатель оценки деятельности организации. Формирование и анализ показателей рентабельности	45	Тестирование Контроль выполнения курсовой работы
	Выполнение курсовой работы	78	
	В т.ч. 13триместр	34	
	14 триместр	44	
	ИТОГО по разделу 1 В т.ч. 13 триместр 14 триместр	323 234 89	
	РАЗДЕЛ 2. Формирование системы управленческого учета		
2/14	Тема 7 Управленческий учет Построение системы управленческого учета. : цели, задачи, принципы, сопоставление с финансовым учетом Системы управленческого учета. Этапы построения системы управленческого учета	30	Тестирование Контроль выполнения курсовой работы

№ раздела модуля /триместр	Перечень вопросов для самостоятельного изучения	Объем, акад. часы	Форма контроля
	ИТОГО по разделу 2 В т.ч. 14 триместр	30	
	РАЗДЕЛ 3. Основы антикризисного управления		
3/14	Тема 8 Кризисы в развитии социально-экономических систем. Диагностика кризисов в процессах управления. Прогнозирование банкротства. Понятие кризиса, их роль в социально-экономическом развитии. Основные параметры диагностики экономического состояния кризисного предприятия. Оценка финансовой безопасности предприятия. Использование пятифакторной модели Альтмана для диагностики банкротства. Качественные методики (метод бальной оценки – показатель Аргенти). Причины кризисов. Тенденции циклического развития организации.	30	Тестирование Контроль выполнения курсовой работы
3/14	Тема 9 Комплексная реструктуризация предприятия Реорганизация и реструктуризация. Понятия, виды. Реструктуризация бизнеса. Реструктуризация имущественного комплекса. Реструктуризация собственности. Реструктуризация кредиторской задолженности предприятия. Управление дебиторской задолженностью предприятия.	30	Тестирование Контроль выполнения курсовой работы
3/14	Тема 10. Государственное регулирование процессов санации экономики. Закон «О несостоятельности (банкротстве)». Основные направления национальной политики. Государственное управление процессом санации предприятий. Нормативно-правовая база банкротства предприятий. Общая схема проведения процедур банкротства предприятий.	30	Тестирование Контроль выполнения курсовой работы
	ИТОГО по разделу 3 В т.ч. 14 триместр	90 90	
	Раздел 4 Основы контроллинга		

№ раздела модуля /триместр	Перечень вопросов для самостоятельного изучения	Объем, акад. часы	Форма контроля
4/14	Тема 11. Концепция контроллинга. Роль контроллинга в процессе управления . Понятие, цели, функции и задачи контроллинга. Содержание контроллинга. Место контроллинга в системе управления. Связь контроллинга с менеджментом и маркетингом. Стратегический и оперативный контроллинг	25	Тестирование Контроль выполнения курсовой работы
4/14	Тема 12 Сбалансированная система показателей. Сущность, цели и принципы построения	25	Тестирование Контроль выполнения курсовой работы
4/14	Тема 13 Организация контроллинга на предприятии. Необходимость создания служб контроллинга. Подходы к построению служб контроллинга	20	Тестирование Контроль выполнения курсовой работы Опрос
	ИТОГО по разделу 4 В т.ч. 14 триместр	70 70	
	ИТОГО по модулю В т.ч. 13триместр 14 триместр В т.ч. курсовое проектирование В т.ч. 13триместр 14 триместр	513 234 279 78 34 44	

4.5. Курсовое проектирование

Курсовое проектирование по модулю «*Управленческий учет и управление затратами*» предполагает самостоятельную работу обучающегося.

Самостоятельная работа	78 часов
------------------------	----------

4.5.1. Порядок выполнения курсовой работы

В рамках модуля « Управленческий учет и управление затратами» выполняется расчетная курсовая работа «Управленческий учет затрат». Работа выполняется по индивидуальным вариантам.

Внутренняя структура работы должна состоять из введения, двух разделов, каждый из которых должен содержать по три параграфа, выводов и предложений, списка использованной литературы и приложений. Материал в курсовой работе располагается в следующей последовательности:

- 1) титульный лист
- 2) задание на курсовую
- 3) содержание,

- 4) введение,
- 5) текст работы (разбитый на разделы с параграфами),
- 6) выводы и предложения,
- 7) список использованной литературы,
- 8) приложения.

При выполнении курсовой работы необходимо

- 1) раскрыть актуальность и практическую значимость темы в современных условиях хозяйствования;
- 2) произвести обзор книг, монографий, периодических изданий, Internet-ресурсов и других доступных информационных источников, посвященных разработке выбранной темы. Желательно завершить проведенный обзор информационных источников сравнительной характеристикой научных взглядов различных авторов на изучаемый вопрос с выделением недостатков и преимуществ каждого подхода.
- 3) проанализировать зарубежный и/или отечественный опыт применения рассматриваемого аспекта контроллинга, по возможности проиллюстрировать результаты анализа статистическими данными;
- 4) выявить основные проблемы, которые препятствуют позитивному развитию выбранного аспекта контроллинга, предложить меры по их решению;
- 5) рассмотреть проблему на примере конкретного предприятия или показать как рассмотренные теоретические аспекты используются при решении практических задач.
- 5) сформулировать выводы и предложения по результатам проведенного исследования;
- 6) руководствоваться списком основной, дополнительной и рекомендуемой литературы, а также другими научными, учебно-методическими и периодическими изданиями, доступными для ознакомления и углубленного изучения.

Темы курсовой работы

1. Сущность управленческого учета. Цели и задачи управленческого учета
2. Формирование структуры бизнеса на предприятиях: центры ответственности, их виды; места возникновения затрат.
3. Система управленческого учета на предприятии, ее отличие от бухгалтерского учета.
4. Системы показателей оценки деятельности предприятия и его подразделений.
5. Планирование и бюджетирование в системе управленческого учета, плюсы и минусы бюджетирования.
6. Виды бюджетов предприятия по уровням планирования.
7. Анализ отклонений в системе управленческого учета. Виды отклонений и оценка по определенным критериям.
8. Классификация затрат для целей обоснования управленческих решений.
9. Калькулирование себестоимости. калькуляция.
10. Калькулирование полной себестоимости. Достоинства и недостатки.
11. DirectCosting. Достоинства и недостатки.
12. StandardCosts. Достоинства и недостатки.
13. Позаказный и попроцессный методы калькулирования себестоимости.
14. Сравнительная характеристика учета по фактическим затратам, по плановым (нормативным.) затратам, в системе StandardCosts
15. Прибыль как показатель оценки деятельности предприятия
16. Распределение косвенных расходов.
17. Система калькулирования по бизнес-процессам.

18. Сбалансированная система показателей: порядок построения, достоинства и недостатки.
19. Варианты построения структуры управления службой управленческого учета на предприятии.
20. Анализ безубыточности.
21. Расчет прибыли на основе сумм покрытия.
22. Распределение косвенных расходов в комплексных производствах
23. Контроль и анализ отклонений на основе гибкого и фиксированного бюджетов
24. Порядок разработки генерального бюджета
25. Управление затратами в системе управления организации
26. Классификация затрат на производство как объектов управления
27. Функции управления затратами на предприятии: планирование, учет, анализ, организация, контроль.
28. Затраты как объект управления: классификация, цели управления.
29. Организация управления затратами на производство.
30. Методы учета затрат и их применение для управления: классификация по признакам (по характеру используемых данных о затратах; по полноте включения затрат в себестоимость продукции; по подходу к производственному процессу).
31. Попередельный метод и его разновидности: полуфабрикатный; бесполуфабрикатный. Применение попередельного метода на предприятиях лесопромышленного комплекса в целях снижения затрат (с примерами).
32. Управленческий контроль затрат как средство принятия оптимальных производственных решений.
33. Нормативный метод учета затрат на производство: характеристика его достоинств, недостатков, особенностей. Принципы, требования и применение для управления..
34. Организация систем управления материальными затратами Организация управления трудозатратами на предприятии. Схема управления использованием рабочего времени. Меры по снижению потерь живого труда.
35. Управление комплексными производственными затратами: на содержание и эксплуатацию оборудования, общехозяйственными и общепроизводственными.
36. Места возникновения затрат и центры ответственности – объекты управления.
37. Концепция управленческого учета на современном этапе развития экономики России
38. ABC – система учета и калькулирования затрат, ее преимущества и недостатки.
39. Распределение косвенных затрат в системе учета полных затрат и калькулирования полной себестоимости продукции.
40. Учет постоянных затрат в системе «Директ-Костинг». Многоступенчатый расчет прибыли и маржинального дохода.
41. Учет и распределение затрат в ABC-Системе.
42. Система «Стандарт-Кост»: содержание, назначение, схема функционирования.
43. Понятие и виды нормативов затрат, методы их разработки.
44. Анализ отклонений от нормативных затрат. Модели отбора отклонений для исследования и устранения.
45. Структура и последовательность разработки общего бюджета предприятия.
46. Структура операционного бюджета предприятия. Особенности разработки.

47. Структура финансового бюджета предприятия. Особенности разработки.
48. Постановка внутрифирменного бюджетирования на предприятии: основные этапы.
49. Финансовая структура предприятия: характеристика ее элементов.
50. Децентрализация управления предприятием. Учет затрат и результатов предприятия по центрам ответственности.
51. Понятие и виды центров ответственности. Требования к выделению центров ответственности на предприятии.
52. Понятие центров затрат, их финансовые особенности. Показатели отчетности для центров затрат.
53. Понятие центров выручки, их финансовые особенности. Показатели отчетности для центров выручки.
54. Сущность затрат, издержек, расходов
55. Основные функции бюджета. Фиксированные и гибкие бюджеты
56. Выбор показателей для оценки эффективности деятельности различных центров ответственности
57. Анализ и принятие решений в области ценообразования
58. Принятие управленческих решений на основе информации о затратах
59. Влияние методов калькулирования на показатель финансового результата хозяйственной деятельности организации
60. Система учета Just-in-Time
61. СVP-анализ и его роль в принятии управленческих решений.
62. Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности
63. Количественные методы анализа и их использование для принятия управленческих решений
64. Принципы формирования и контроль исполнения финансового бюджета организации
65. Разработка системы управленческого учета на предприятии
66. Управленческий учет в системе таргет-костинг и кайзен-костинг
67. Учет и контроль отклонений в бюджетировании
68. Формирование внутренней отчетности в системе управленческого учета
69. Управленческий учет и его место в информационной и учетной системе организации.
70. Организация управленческого учета по системе ABC.
71. Западный опыт кризисного менеджмента и пути его использования в России.
72. Кризисы в системе государственного управления.
73. Реструктуризация предприятий как направление антикризисного управления.
74. Меры по восстановлению платежеспособности в процессе антикризисного управления.
75. Ликвидационные процедуры в антикризисном управлении.
76. Последствия кризисов для социально-экономической системы.
77. Финансовое оздоровление несостоятельных организаций.
78. Диагностика финансового состояния предприятия-должника
79. Управление проектом реструктуризации неплатежеспособного предприятия.
80. Реструктуризация предприятия на основе выделения центров финансовой ответственности.
81. Управление персоналом при реализации антикризисной стратегии предприятия.
82. Ликвидация предприятия в ходе конкурсного производства.
83. Реструктуризация активов неплатежеспособного предприятия.

84. Разработка плана внешнего управления по восстановлению платежеспособности должника
85. Институциональные и правовые механизмы обеспечения антикризисного управления в России
86. Государственное регулирование процесса банкротства
87. Эволюция взглядов на контроллинг в России. Объединение контроллеров в России.
88. Пирамида контроллинга на предприятии.
89. Цели, задачи контроллинга в областях: учета, планирования, контроля и регулирования, информационно-аналитического обеспечения.
90. Варианты построения структуры управления службой контроллинга на предприятии.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по модулю

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы по модулю и требования по выполнению изложены в СТП СПбГТИ 048-2009. КС УКВД. «Виды учебных занятий. Самостоятельная планируемая работа студентов. Общие требования к организации и проведению» и размещены в электронной информационно-образовательной среде СПбГТИ(ТУ) <https://technolog.bibliotech.ru/Account/OpenID>

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств по модулю представлен в Приложении № 1

Своевременное выполнение обучающимся мероприятий текущего контроля позволяет превысить (достигнуть) пороговый уровень («удовлетворительно») освоения предусмотренных элементов компетенций. Текущий контроль по учебному модулю проводится в форме опроса, групповых дискуссий, разбора ситуационных заданий, контроля выполнения разделов курсовой работы и индивидуальных заданий.

Результаты модуля считаются достигнутыми, если для всех элементов компетенций превышен (достигнут) пороговый уровень освоения компетенции на данном этапе.

Промежуточная аттестация по учебному модулю проводится в форме итогового тестирования и защиты курсовой работы.

К сдаче итогового теста допускаются обучающиеся, выполнившие все формы текущего контроля.

Итоговый тест предусматривают выборочную проверку освоения предусмотренных элементов компетенций и комплектуются вопросами (заданиями). При сдаче промежуточной аттестации, обучающийся получает 30 вопросов из перечня вопросов, время работы студента с итоговым тестом - 60 мин.

Пример открытых вопросов теста

ДПК-1:

Стандартная цена 70 руб./ед., переменные 38 руб./ед. Постоянные 900000 руб. Объем продаж 150000 ед. Какой размер скидки целесообразно предоставить, если при скидке 10 % объем продаж составит 200000 ед., 15 % - объем продаж 220000 ед., 20 % - объем продаж 240000 ед. Ответ дать в процентах. (10%)

ПК-1

Главное требование к информации в системе управленческого учета: _____

Правильный ответ: **релевантность**

ПК-11

_____ - это результат конкретной управленческой деятельности менеджера. (Вставьте термин)

управленческое решение

Пример закрытых вопросов теста

ДПК-1:

Центр затрат это

а) структурное подразделение организации, во главе которого стоит менеджер, отвечающий за выручку и затраты, связанные с ее получением

б) структурное подразделение организации, во главе которого стоит менеджер, отвечающий за затраты и результат в натуральном выражении

в) структурное подразделение организации, во главе которого стоит менеджер, отвечающий за величину прибыли (выручку и затраты, связанные с производством и реализацией)

ПК-1

Главное требование к информации в системе управленческого учета: _____

Правильный ответ: **релевантность**

ПК-11

Какова цель управленческого решения?

а) обеспечение движения к поставленным перед организацией задачам

б) выполнение менеджером своих обязанностей

с) систематизация работы организации.

д) снять конфликтную ситуацию

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения модуля

а) основная литература:

1. Воронова, Е.Ю. Управленческий учет: учебник / Е.Ю. Воронова - М.: Издательство Юрайт, 2013- 551с. (гриф УМО, электронная книга ПБД ФЭМ)

2. Теория и практика принятия управленческих решений : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А. Таспенова ; под общ. ред. В. И. Бусова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 279 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03859-0. (ЭБС «Юрайт»)

3. *Хруцкий, В. Е.* Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов : практ. пособие / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 2-е изд., испр. и доп. — М. :

Издательство Юрайт, 2018. — 205 с. — (Серия : Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08533-4. (ЭБС «Юрайт»)

4. Управление затратами и контроллинг : учебное пособие для вузов / А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния, А. А. Петров. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 263 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04968-8. (ЭБС «Юрайт»)

б) дополнительная литература:

1. Казакова, Н. А. Финансовый анализ : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Казакова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 470 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00583-7. (ЭБС «Юрайт»)

2. Кочеткова, А. И. Основы управления в условиях хаоса. Антикризисное управление. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01883-7. (ЭБС «Юрайт»)

3. Кочеткова, А. И. Основы управления в условиях хаоса. Антикризисное управление. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 221 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02133-2. (ЭБС «Юрайт»)

4. Никифорова, Н. А. Управленческий анализ : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Никифорова, В. Н. Тафинцева. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 413 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07697-4. (ЭБС «Юрайт»)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения модуля

учебный план, РПМ и учебно-методические материалы: <http://technolog.edu.ru>

Электронно-библиотечные системы

1. Электронная библиотека СПбГТИ(ТУ) (на базе ЭБС «БиблиоТех»)

Принадлежность – собственная СПбГТИ(ТУ).

Договор на передачу права (простой неисключительной лицензии) на использования результата интеллектуальной деятельности ООО «БиблиоТех»

ГК№0372100046511000114_135922 от 30.08.2011

Адрес сайта – <http://bibl.lti-gti.ru/>

2. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://biblio-online.ru>

Принадлежность – сторонняя.

Договор № 346 от 09.01.2017.

Договор № 3148 от 28.12.2017

3. E-library.ru – научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru>

Принадлежность – сторонняя.
Договор № SU-09-01-2018-2 от 09.01.2018

Подписка СПбГТИ (ТУ) ФЭМ содержит 5 журналов:

- ✓ Журнал «Вопросы экономики»
- ✓ Журнал «Деньги и кредит»
- ✓ Журнал « Российское предпринимательство»
- ✓ Журнал « Российский журнал менеджмента»
- ✓ Журнал « Креативная экономика»

Журнал «Экономический вектор» (издается ФЭМ СПбГТИ(ТУ))

Профессиональные базы данных

1. ПБД ФЭМ Принадлежность –собственная СПбГТИ (ТУ)

Адрес сайта https://gtifem.ru/umr/biblioteka-faylov/?sphrase_id=97#s15

1. Профессиональная информационная система ИТС ПРОФ 1С-
обновляемый ресурс, содержащий свыше 1000000 документов, разъяснений
и примеров. <http://www.1c.ru/news/info.jsp?id=773>

Принадлежность- сторонняя. Договор № СЛД/СИТ-01343 от 20.03.2014.

Информационные справочные системы

1.Справочная правовая система (СПС) в виде электронного банка правовых
материалов «**Гарант**». Договор №УЗ-14/12 от 28.08.2012- www.garant.ru

2.Справочно-поисковая система «**Консультант-Плюс**» - www.consultant.ru
Принадлежность – сторонняя «Консультант Плюс»
Договор об информационной поддержке от 01.01.2009

Рекомендуемые Интернет-ресурсы

1. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным
ресурсам" - <http://window.edu.ru> ;
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - [http://school-
collection.edu.ru](http://school-collection.edu.ru) ;
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов -
<http://fcior.edu.ru> .
4. Российская национальная библиотека-www.nlr.ru /
5. Российская государственная библиотека.-www.rsl.ru /
6. Агентство деловых новостей «Аргументы и факты». -www.aif.ru /
7. Агентство деловой информации «Бизнес-карта».- www.biznes-karta.ru /
8. Агентство финансовых новостей «Блумберг».- www.bloomberg.com /
9. Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг». -www.rbc.ru /
10. / Система дистанционного бизнес-образования. www.businesslearning.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению модуля

Методическая модель преподавания модуля основана на применении активных методов обучения. Принципами организации учебного процесса являются:

- выбор методов преподавания в зависимости от различных факторов, влияющих на организацию учебного процесса;
- объединение нескольких методов в единый преподавательский модуль в целях повышения эффективности процесса обучения;
- активное участие слушателей в учебном процессе;
- проведение лабораторных занятий, определяющих приобретение навыков решения проблемы;
- написание рефератов и эссе;
- приведение примеров применения изучаемого теоретического материала к реальным практическим ситуациям.

Используемые методы преподавания: занятия лекционного типа с использованием наглядных пособий и раздаточных материалов; метод «мозгового штурма», индивидуальные и групповые задания при проведении лабораторных занятий.

Все виды занятий по модулю *«Управленческий учет и управление затратами»* преподаватели должны проводить в соответствии с требованиями следующих СТП:

- СТП СПбГТИ 040-2002. КС УКДВ. Виды учебных занятий. Лекция. Общие требования;

- СТП СПбГТИ 018-2002. КС УКВД. Виды учебных занятий. Практические и семинарские занятия. Общие требования к организации и проведению.

- СТП СПбГТИ 048-2009. КС УКВД. Виды учебных занятий. Самостоятельная планируемая работа студентов. Общие требования к организации и проведению.

- СТП СПбГТИ 016-2015. КС УКВД. Порядок проведения зачетов и экзаменов.

СТО СПбГТИ 020-2011. КС УКДВ. Виды учебных занятий. Лабораторные занятия. Общие требования к организации проведения.

СТО СПбГТИ 044-2012. КС УКВД. Виды учебных занятий. Курсовой проект. Курсовая работа. Общие требования.

СТО СПбГТИ 018-2014. КС УКДВ. Виды учебных занятий. Семинары и практические занятия. Общие требования к организации и проведению.

СТП СПбГТИ 045-2004. КС УКВД. Планирование учебного процесса в институте.

Для более глубокого изучения модуля преподаватель предоставляет студентам информацию о возможности использования Интернет-ресурсов по разделам модуля.

Содержание практических занятий определяется календарным тематическим планом, который составляется преподавателем, проводящим эти занятия на основе рабочей программы.

При наличии академических задолженностей по практическим занятиям, связанных с их пропусками, преподаватель назначает бакалавру встречу в часы консультаций для опроса по пропущенной теме занятия.

Основными условиями правильной организации учебного процесса для обучающихся является:

- плановость в организации учебной работы;
- серьезное отношение к изучению материала;

постоянный самоконтроль.

На занятия бакалавр должен приходить, имея багаж знаний и вопросов по уже изученному материалу.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по модулю

10.1. Информационные технологии

В учебном процессе по данному модулю предусмотрено использование информационных технологий:

чтение лекций с использованием слайд-презентаций;

взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты,

онлайн и оффлайн общение в электронной образовательной среде.

10.2. Лицензионное программное обеспечение.

Microsoft Office 2010 (Microsoft Word, Microsoft Power Point, Microsoft Excel)

Операционная система Microsoft Windows 7 Professional

10.3. Информационные справочные системы

1 Справочно-поисковая система «Консультант-Плюс» - www.consultant.ru

Принадлежность – сторонняя

Договор об информационной поддержке от 01.01.2009

2 Справочная правовая система (СПС) в виде электронного банка правовых материалов «Гарант». Принадлежность – сторонняя

Договор №УЗ-14/12 от 28.08.2012- www.garant.ru

3 Профессиональная информационная система ИТС ПРОФ 1С- обновляемый ресурс, содержащий свыше 1000000 документов, разъяснений и примеров. <http://www.1c.ru/news/info.jsp?id=773> Принадлежность – сторонняя

Договор № СЛД/СИТ-01343 от 20.03.2014.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по модулю

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью, в том числе мебелью для преподавания модуля, учебной доской, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютеры, звуковые колонки).

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда, а также профессиональные базы данных и информационно-справочные системы обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для проведения учебных занятий используется межкафедральная лаборатория «экономической информатики», состоящая из 5 больших компьютерных классов, или лаборатория «информационных технологий», включающая 3 учебные лаборатории с 30 рабочими местами в каждой, и для самостоятельной работы студентов оснащен 1 компьютерный зал. Каждая учебная аудитория на факультете экономики и менеджмента оборудована мультимедийным комплексом, состоящим из компьютера, проектора, экрана. Общее число компьютеров составляет 185 машин.

Все компьютеры объединены во внутреннюю сеть под управлением двух серверов, а также имеют выход в Интернет.

Компьютеры имеют оснащение наушниками и микрофонами для выполнения творческих заданий. Для выполнения заданий студенты используют пакет программ Microsoft Office, правовую систему Гарант, «Консультант Плюс».

Для проверки знаний студентов используется кабинет тестирования, который также интегрирован в локальную сеть факультета и имеет выход в Интернет. Для тестирования знаний студентов используется программа внутрифакультетского тестирования «зачет» (разработчик зам.декана по ИТ Чибиряк П.В.), тестирование на портале i-exam.ru, участие в тестировании ФЭПО.

Для обеспечения оперативного информирования и обеспечения необходимой учебной и методической информацией создан интернет портал – gtifem.ru. В рамках данного проекта реализована возможность социальной коммуникации между студентами и преподавателями, организован доступ к учебной литературе, к обсуждению и реализации разного рода проектов не только в рамках учебного процесса, но и в социально-общественной жизни студентов.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа
(190013, г. Санкт-Петербург, Московский проспект, д. 24-26/49, лит. Е)

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Набор демонстрационного оборудования и технические средства обучения: проектор Epson EMP-822; экран ScreenMedia MW 180x180 настенный подпружиненный; персональные компьютеры (13 комплектов); сетевое оборудование для выхода в Интернет каждого компьютера в кабинете; колонки акустические (1 комплект) ; лицензионное системное программное обеспечение. Специализированная мебель: столы, скамейки аудиторная доска. Вместимость кабинета – 24 посадочных места. Учебно-наглядные пособия.

12. Особенности освоения модуля инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением об организации учебного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья СПбГТИ(ТУ), утвержденным ректором 28.08.2014 г.

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебного модуля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебному модулю обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по модулю обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебного модуля профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по модулю для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.