

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пекаревский Борис Владимирович
Должность: Проректор по учебной и методической работе
Дата подписания: 24.09.2021 22:13:38
Уникальный программный ключ:
3b89716a1076b80b2c167df0f27c09d01782ba84



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт
(технический университет)»
(СПбГТИ(ТУ))

Рабочая программа модуля

МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки

38.03.01- ЭКОНОМИКА

Направленность программы бакалавриата:

ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

Уровень подготовки

Бакалавриат

Форма обучения

Заочная

Факультет **Экономики и менеджмента**

Кафедра **Менеджмента и маркетинга**

Санкт-Петербург

2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
2. Место модуля в структуре образовательной программы	5
3. Объем модуля	6
4. Содержание модуля.....	7
4.1. Разделы модуля и виды занятий	7
4.2. Занятия лекционного типа	7
4.3. Занятия семинарского типа	10
4.4. Самостоятельная работа обучающихся.....	13
4.4.1. Содержание самостоятельной работы.....	13
4.5. Курсовое проектирование.....	17
4.5.1. Порядок выполнения курсовой работы.....	17
4.5.2. Темы курсовой работы.....	18
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по модулю	18
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	18
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения модуля	21
9. Методические указания для обучающихся по освоению модуля.....	22
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по модулю	23
10.1. Информационные технологии.....	23
10.2. Программное обеспечение.....	23
10.3. Информационные справочные системы.....	24
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по модулю	24
12. Особенности освоения модуля инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	24
<i>Приложение № 1</i>	Ошибка! Закладка не определена.
<i>Фонд оценочных средств по модулю «МЕНЕДЖМЕНТ».....</i>	Ошибка! Закладка не определена.

1. Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по модулю:

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по модулю
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Хронологию появления различных подходов к принципам и задачам управления организациями. • Синтетические теории управления организацией. • Понятие организации как системы управления, модели, типы. • Роль целеполагания в процессе управления, требования к формулировке целей • Общие функции менеджмента • Социофакторы и этика менеджмента. • Методы и стиль руководства • Методы анализа внешней и внутренней среды организации SWOT. PEST анализ • Методы экономического анализа результатов текущей деятельности предприятия. • Сущность и роль управленческих решений в менеджменте. • Положения ТК РФ о социальной защите работников предприятия и о социальной ответственности руководства предприятия • Положения ТК РФ о режимах труда и отдыха • Положения ТК РФ о системах оплаты и компенсации трудовой деятельности. <p>Уметь: Использовать на практике знания теории менеджмента для организации управленческой деятельности. Самостоятельно проводить анализ ситуации и принимать управленческие решения</p> <p>Владеть: Навыками находить организационно управленческие решения, соблюдая требования личной социальной ответственности за их последствия.</p> <p>МДЖМ 1.0.00</p>

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по модулю
ПК-9	способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Типы организаций и их структур • Принципы проектирования организационных структур. • Принципы делегирования полномочий. • Нормативно-правовая база организации <p>Локальные нормативные документы и регламенты.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Мотивация трудовой деятельности, как механизм эффективного управления персоналом. • Содержательные теории мотивации. Теория Альдерфера. Процессуальные теории мотивации. • Управления персоналом : человеком и группой. Групповое взаимодействие. • Содержание деятельности менеджера. • Проблемы формирования группы. Стадии развития группы. • Принципы и функции администрирования. Правовая база административного менеджмента в организации. • Методы административного воздействия • Методы совершенствования межличностных и организационных коммуникаций. <p>Уметь: Проектировать ОСУ с учетом специфики деятельности организации Формировать рабочую команду и делегировать полномочия</p> <p>Владеть: Навыками проектирования организационной структуры управления ОСУ, навыками формирования рабочей команды и делегирования полномочий между ее членами.</p> <p>МДЖМ 2.0.00</p>
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Информация и коммуникация как связующие процессы управления организацией • Информационные технологии: основные понятия и характеристики. • Классификация информационных технологий • ИТ-инфраструктура и совокупная стоимость владения (ТСО) • Оценка эффективности

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по модулю
		<p>информационных технологий</p> <ul style="list-style-type: none"> • Роль и значение ИТ-технологий в менеджменте • Системы электронного документооборота • Информационная безопасность. <p>Уметь: Самостоятельно проводить сбор и обработку информации, использовать ИТ-технологии в управленческой практике для реализации функций учета и анализа</p> <p>Владеть: способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p> <p>МДЖМ 3.0.00</p>

2. Место модуля в структуре образовательной программы

Модуль относится к обязательным модулям базовой части Блока 1 (Б1. В. 03.) и изучается на 2 курсе, в 4,5 и 6 триместре.

В методическом плане модуль опирается на элементы компетенций, сформированные при изучении модулей «Философия» и «Экономика».

Полученные в процессе изучения модуля Менеджмент знания, умения и навыки могут быть использованы для дальнейшего изучения таких дисциплин, как: «Управление проектами и формирование бизнес-моделей», «Деловые коммуникации и управление трудовыми отношениями».

3. Объем модуля

Вид учебной работы	Всего, академических часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость модуля (зачетных единиц/ академических часов)	20/ 720
Контактная работа с преподавателем:	46
<i>1.занятия лекционного типа, в т.ч.</i>	<i>14</i>
<i>1.1. занятия лекционного типа 7 триместра</i>	<i>14</i>
<i>1.2.занятия лекционного типа 8 триместра</i>	<i>0</i>
<i>1.3 занятия лекционного типа 9 триместра</i>	<i>0</i>
2. занятия семинарского типа, в т.ч.	32
2.1. семинары, практические занятия	32
2.1.1 практические занятия 7 триместра	0
2.1.2. практические занятия 8 триместра	0
2.1.3. практические занятия 9 триместра	32
2.2. лабораторные работы	0
2.2.1. лабораторные работы 7 триместра	0
2.2.2. лабораторные работы 8 триместра	0
2.2.3. лабораторные работы 9 триместра	0
курсовое проектирование (КР или КП)	КР
контроль	9
другие виды контактной работы	
Самостоятельная работа, т.ч.	665
<i>Курсовое проектирование</i>	<i>68</i>
<i>самостоятельная работа 7 триместра</i>	<i>238</i>
<i>самостоятельная работа 8 триместра</i>	<i>216</i>
<i>самостоятельная работа 9 триместра</i>	<i>211</i>
Форма текущего контроля (контроль разделов курсовой работы, тестирование, практикум, индивидуальные задания, кейс-ситуации, ситуационные задания, групповые дискуссии)	Работы по освоению компетенций
Форма промежуточной аттестации (КР, <u>экзамен</u>)	Итоговое тестирование Защита курсовой работы

4. Содержание модуля

4.1. Разделы модуля и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела модуля	Занятия лекционного типа,	Занятия семинарского типа, академ. часы		Самостоятельная работа, академ. часы	Формируемые компетенции
			Семинары и/или практические	Лабораторные работы		
1.	Раздел 1. «Теория менеджмента»	4	10		200	ОПК-4, ПК-9
2.	Раздел 2. «Основы административного управления»	2	8		211	ПК-9
3	Раздел 3. «Организация коммуникационных процессов и ИТ-технологии в управлении»	4	2		128	ПК-10
4.	Раздел 4. «Методы принятия управленческих решений»	4	12		126	ПК11
.	Итого	14	32		665	

4.2. Занятия лекционного типа.

№ раздела дисциплины (триместр)	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, академ. часы	Инновационная форма
1/4	РАЗДЕЛ 1. Теория менеджмента		
1/7	Лекция 1. Эволюция концепций менеджмента. Хронология появления различных подходов к принципам и задачам управления организациями.	0,5	Слайд-презентация, интерактивное обсуждение
1/7	Лекция 2. Организация как система управления. Понятие организации как системы, модели, типы. Общие характеристики организаций. Законы развития организации. Внешняя и внутренняя среда организации	0,5	Слайд-презентация, интерактивное обсуждение
1/7	Лекция 3. Методология менеджмента. Роль целеполагания в процессе управления, требования к формулировке целей. Функции управления. Содержание деятельности менеджера	1	Слайд-презентация, интерактивное обсуждение

№ раздела дисциплины (триместр)	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Инновационная форма
1/7	Лекция 4. Типы организаций и их структур Классификация видов организационных структур. Принципы проектирования организационных структур Механистические структуры, особенности построения. Адаптационные структуры, особенности построения. Организационные отношения.	1	Слайд-презентация, интерактивное обсуждение
1/7	Лекция 5. Мотивация трудовой деятельности, как механизм эффективного управления персоналом. Общие теории мотивации Х.У.З. Содержательные теории мотивации. Теория А. Маслоу, Альдерфера, Герцберга.	1,0	Слайд-презентация, интерактивное обсуждение
	ИТОГО по разделу 1, в т.ч. 7 триместр 8 триместр 9 триместр	4 4 0 0	
2/7	Раздел 2. «Основы административного управления» Лекция 6. Администрирование функционирования организации Принципы и функции администрирования. Правовая база административного менеджмента в организации.	0,5	Слайд-презентация, интерактивное обсуждение
2/7	Лекция 7. Состав и задачи администрации организации. Права и ответственность сотрудников администрации, как ответственных представителей работодателя Методы административного воздействия, их типология и характеристики. Формы внутреннего и внешнего администрирования.	1,0	Слайд-презентация, интерактивное обсуждение
2/7	Лекция 8. Нормативно-правовая база организации. Локальные нормативные документы администрирования. Юридический статус локальных нормативных документов. Порядок разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда персонала.	0,5	Слайд-презентация, интерактивное обсуждение
	ИТОГО по разделу 2, в т.ч. 7 триместр 8 триместр 9 триместр	2 2 0 0	
3/7	Раздел 3. «Организация коммуникационных процессов и IT-технологии в управлении»		

№ раздела дисциплины (триместр)	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Инновационная форма
3/7	Лекция 9. Связующие процессы в менеджменте. Информация и коммуникация как связующие процессы управления организацией. Характеристика понятия и разновидностей коммуникации. Методы совершенствования межличностных и организационных коммуникаций. Элементы и этапы коммуникационного процесса.	1	Слайд-презентация, интерактивное обсуждение
3/7	Лекция 10. Информационных технологий в менеджменте Основные виды ИТ и их классификация. Роль и значение ИТ в профессиональной подготовке кадров. Информационная модель предприятия. Современное состояние ИТ. ИТ-инфраструктура и совокупная стоимость владения (ТСО)	1	Слайд-презентация, интерактивное обсуждение
3/7	Лекция 11 Информационные системы. Роль и место автоматизированных информационных систем в менеджменте. Структура и классификация информационных систем. Основные концепции построения информационных систем. Информационные системы на предприятиях. Автоматизация текущего планирования и стратегического управления предприятием. Концепции MRP, MRP II, ERP, CRM-систем. Корпоративные (интегрированные) системы.	1	Слайд-презентация, интерактивное обсуждение
3/7	Лекция 12. Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельностью. Основные понятия и виды информационных технологий документационным обеспечением предприятия. Специализированные системы (Евфрат, Босс-референт и др.). Назначение особенности построения и функционирования систем управления документами. Организация электронной системы управления документооборотом.	1	Слайд-презентация, интерактивное обсуждение
	ИТОГО по разделу 3, в т.ч. 7 триместр 8 триместр 9 триместр	4 4 0 0	

№ раздела дисциплины (триместр)	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Иновационная форма
4/7	Раздел 4. . «Методы принятия управленческих решений» Лекция 13. Сущность и роль управленческих решений в менеджменте. Функции управленческих решений. Управленческое решение как связующий процесс. Типология управленческих решений Классификация методов принятия управленческих решений.	1	Слайд-презентация, интерактивное обсуждение
4/7	Лекция 14. Структура процесса принятия управленческих решений. Этапы принятия и реализации управленческих решений. Модель процесса и алгоритм принятия УР. Содержание и назначение этапов принятия УР.	2	Слайд-презентация, интерактивное обсуждение
4/7	Лекция 15. Принятие УР в условиях неопределенности. Модель и методы принятия УР в условиях неопределенности и риска. Понятие риск, виды рисков, классификация рисков.	1	Слайд-презентация, интерактивное обсуждение
	ИТОГО по разделу 4, в т.ч. 7 триместр 8 триместр 9 триместр	4 4 0 0	
	ИТОГО	14	

4.3. Занятия семинарского типа.

№ раздела дисциплины (триместр)	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Иновационная форма
1/9	РАЗДЕЛ 1. Теория менеджмента		
1/9	Семинар. Эволюция концепций менеджмента. Хронология появления различных подходов к принципам и задачам управления организациями. Национальные особенности моделей менеджмента.	2	Заслушивание сообщений с презентациями. Обсуждение дискуссионных вопросов, разбор ситуаций, ответы на вопросы теста

№ раздела дисциплины (триместр)	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Инновационная форма
1/9	Семинар. Классификация организационно-правовых форм регистрации организации, как субъекта и объекта предпринимательской деятельности (коммерческие, некоммерческие, товарищества, общества).	2	Заслушивание сообщений с презентациями. Обсуждение дискуссионных вопросов, разбор ситуаций, ответы на вопросы теста
1/9	Практическое задание Методы анализа состояния внешней и внутренней среды организации с точки зрения ситуационного подхода (SWOT , PEST-анализ)	2	Обсуждение, разбор кейс-ситуации, подготовка самостоятельного отчета.
1/9	Практическое задание. " Роль целеполагания в процессе управления, требования к формулировке целей. Построение Дерева целей	2	Построение Дерева целей
1/9	Практическое задание. Построение Дерева проблем	2	Построение Дерева проблем
	ИТОГО по разделу 1, в т.ч. 7 триместр 8 триместр 9 триместр	10 0 0 10	
	Раздел 2. «Основы административного управления»		
2/9	Семинар. Понятие "кадровая политика" Структура и содержание документа "кадровая политика". Модель рабочего места и подбор персонала	2	Заслушивание сообщений с презентациями. Обсуждение дискуссионных вопросов, разбор ситуаций
2/9	Семинар. Трудовые отношения, трудовой договор. Процедура приема на работу и увольнения. Порядок внесения изменений в текст	2	Заслушивание сообщений с презентациями. Обсуждение дискуссионных вопросов,
2/9	Семинар. Руководство, власть ,лидерство. Содержание деятельности менеджера. Роли менеджера.	2	Заслушивание сообщений с презентациями. Разбор кейс-ситуаций
2/9	Практическое задание Разбор конкретных деловых ситуаций	2	Обсуждение. Изучение нормативных документов. Принятие решений

№ раздела дисциплины (триместр)	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Инновационная форма
	ИТОГО по разделу 2, в т.ч. 7 триместр 8 триместр 9 триместр	8 0 0 8	
	Раздел 3. «Организация коммуникационных процессов и ИТ-технологии в управлении»	2	
3/9	Практическое задание Построение диаграммы Парето и точки безубыточности	2	Расчет с использованием ИТ
	ИТОГО по разделу 3, в т.ч. 7 триместр 8 триместр 9 триместр	2 0 0 2	
	Раздел 4. «Методы принятия управленческих решений»		
4/9	Семинар "Сущность и роль решений в процессе управления". Типология управленческих решений. Формы оформления УР. Формы реализации управленческих решений.	2	Доклады, обсуждение, разбор кейс-ситуаций. Подготовка приказа и распоряжения на заданную ситуацию.
4/9	Практическое задание. Реорганизация в организации	4	Разбор конкретного практического задания. Принятие управленческого
4/9	Практическое задание. Выбор поставщика	3	Разбор конкретного практического задания.
4/9	Практическое задание. Матричный метод принятия УР	3	Решение задач
	ИТОГО по разделу 4, в т.ч. 7 триместр 8 триместр 9 триместр	12 0 0 12	
	ИТОГО	32	

4.4. Самостоятельная работа обучающихся

4.4.1. Содержание самостоятельной работы

№ раздела дисциплины (триместр)	Перечень вопросов для самостоятельного изучения	Объем, акад. часы	Форма контроля
1/7	Общая теория управления. Эволюция науки и практики управления. Определение менеджмента. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики. Направления развития менеджмента. Цель и задачи менеджмента.	30,	Ответы на вопросы теста
1/7	Обзор зарубежных моделей управления деятельностью организации.	10	Ответы на вопросы теста
1/7	Инфраструктура менеджмента: определение и сущность. Основные особенности инфраструктуры менеджмента. Назначение структуры организации. Формализации внутренней структуры организации. Внутренняя среда организации. Внутренние переменные организации. Структура организации. Задачи и цели. Технологии. Трудовые ресурсы. Взаимосвязанность внутренних переменных.	30	Ответы на вопросы теста
1/7	Роль бизнеса в обществе. Определение социо факторов и этики менеджмента. Социальная ответственность и этика в менеджменте. Юридическая о социальная ответственность. Социальная ответственность на практике. Этика и современное управление. Культура корпоративного управления.	30	Ответы на вопросы теста
1/7	Понятие и определение функций менеджмента применительно к классической концепции менеджмента. Содержание функции планирования, организации, распорядительства, контроля. Взаимосвязь функций управления. Управленческий цикл в организации. Целеполагание и планирование деятельности	40	Ответы на вопросы теста
1/7	Стратегическое и тактическое планирование. Сущность, функции и выгоды стратегического и тактического планирования. Цели организации. Оценка и анализ внешней среды. Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации. Изучение стратегических и тактических альтернатив.	40	Ответы на вопросы теста
1/7	Методы экономического анализа результатов текущей деятельности предприятия	20	Ответы на вопросы теста

№ раздела дисциплины (триместр)	Перечень вопросов для самостоятельного изучения	Объем, акад. часы	Форма контроля
	ИТОГО по разделу 1, в т.ч. 7 триместр 8 триместр 9 триместр	200 200 0 0	
2/7	Понятие организационных отношений. Формирование органов управления, распределение между ними работ, прав, полномочий, ответственности и ресурсов. Организация взаимодействия и полномочия работников. Организационный процесс. Делегирование, ответственность и полномочия. Полномочия и власть. Линейные и аппаратные (штабные) полномочия.	38	Ответы на вопросы теста
	ИТОГО по разделу 2, в т.ч. 7 триместр 8 триместр 9 триместр	38 38 0 0	
2/8	Понятие административного менеджмента. Элементы администрирования. Субъекты и объекты административного менеджмента. Принципы административного управления. Функции административного управления. Механизм администрирования организации. Место администрирования в общей системе управления социальным развитием персонала. Бюрократические системы управления и их типы.	30	Ответы на вопросы теста
2/8	Назначение трудового кодекса РФ. Нормы трудового права, закрепленные в кодексе. Основные разделы Трудового кодекса РФ. Понятие «работодатель» и «работник». Права и обязанности работодателя. Права и обязанности работника. Механизм государственного регулирования трудовых отношений. Коллективный договор содержание, назначение, порядок принятия.	30	Ответы на вопросы теста
2/8	Трудовые отношения. Трудовой договор. Администрирование трудовых отношений. Трудовой договор как юридический документ. Содержание, порядок вступления в силу. Жизненный цикл трудового договора. Классификация причин прекращения трудового договора	30	Ответы на вопросы теста
2/8	Административные основы оплаты труда. Мотивация трудовой деятельности персонала. Системы стимулирования труда: материальные и нематериальные. Заработная плата: основные понятия. Система повышения заработной платы. Некоторые особенности оплаты труда.	23	Ответы на вопросы теста

№ раздела дисциплины (триместр)	Перечень вопросов для самостоятельного изучения	Объем, акад. часы	Форма контроля
	Служба управления персоналом. Задачи, направления деятельности, структура Управления персоналом : человеком и группой. Групповое взаимодействие. Стадии жизненного цикла группы	24	Ответы на вопросы теста
	Мотивация трудовой деятельности, как механизм эффективного управления персоналом. Содержательные теории мотивации. Теория Альдерфера. Процессуальные теории мотивации.	20	Ответы на вопросы теста
	Руководство, власть ,лидерство. Содержание деятельности менеджера. Роли менеджера. Стиль и методы руководства Принципы делегирования полномочий	16	Ответы на вопросы теста
	ИТОГО по разделу 2, в т.ч. 7 триместр 8 триместр 9 триместр	173 0 173 0	
3/8	Информационных технологий в менеджменте Основные виды ИТ и их классификация. Роль и значение. Информационная модель предприятия. Современное состояние ИТ. Информационные системы. Роль и место автоматизированных информационных систем в менеджменте. Структура и классификация информационных систем. Основные концепции построения информационных систем. Нарботка практического навыка работы в системе «Битрикс 24»	20	Ответы на вопросы теста
3/8	Облачные технологии. Введение в ITSM. Создание облачных документов. Добавление расширений. Добавление Гугл-скриптов. Нарботка практического навыка работы в системе.	23	Ответы на вопросы теста
	ИТОГО по разделу 3, в т.ч. 7 триместр 8 триместр 9 триместр	43 0 43 0	
3/9	Информационные системы на предприятиях. Автоматизация текущего планирования и стратегического управления предприятием. Концепции MRP, MRP II, ERP, CRM-систем. Корпоративные (интегрированные) системы. Геоинформационные системы. Жизненный цикл ИС. Технологии преобразования данных: ETL, OLTP, OLAP, KDD, Data Mining. Занесение данных по своей организации в 1С ЗУП и 1С УТ. Нарботка практического навыка работы в	30	Ответы на вопросы теста

№ раздела дисциплины (триместр)	Перечень вопросов для самостоятельного изучения	Объем, акад. часы	Форма контроля
3/9	Облачные технологии. Современное состояние и перспективы Cloud Computing. Организация облачных вычислений.	10	Ответы на вопросы теста
3/9	Введение в ITSM. Функции ITSM. Преимущества ITSM. ITIL. COBIT	20	Ответы на вопросы теста
3/9	Информационные технологии управления корпорацией. Технологии проектирования и создания КИС. Обзор современных КИС. Базы данных. Базы данных в управлении информационными ресурсами. Системы управления базами данных. Автоматизированные технологии формирования управленческих решений.	25	Ответы на вопросы теста
3/9	ИТОГО по разделу 3, в т.ч. 7 триместр 8 триместр 9 триместр	85 0 0 85	
4/9	Социально-психологические аспекты принятия решений. Социальная организация и ее влияние на принятие решений. Психологические феномены принятия решений. Влияние ЛПУР на характер принимаемого решения.	20	Ответы на вопросы теста
4/9	Процесс принятия решения и его структура. Технология принятия решений. Методы, используемые на различных этапах принятия решений. Роль руководителя в принятии решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. Модель принятия решений.	30	Ответы на вопросы теста
4/9	Методы анализа, используемые при принятии управленческих решений. Методы и приемы анализа: сущность и область применения. Метод цепных подстановок. Балансовые методы. Основы функционально-стоимостного анализа. Сущность SWOT-анализа. Методы прогнозирования управленческих решений.	36	Ответы на вопросы теста
4/9	Условия неопределенности и риска при разработке управленческих решений. Риск и его разновидности. Методические основы управления рисками. Мониторинг и анализ внешних и внутренних факторов риска. Оценка и оптимизация рисков. Методы снижения рисков и оценка эффективности управления рисками.	40	Ответы на вопросы теста

№ раздела дисциплины (триместр)	Перечень вопросов для самостоятельного изучения	Объем, акад. часы	Форма контроля
	ИТОГО по разделу 4, в т.ч.	126	
	7 триместр	0	
	8 триместр	0	
	9 триместр	126	
	ИТОГО	665	

4.5. Курсовое проектирование

Курсовое проектирование по модулю «Менеджмент» предполагает контактные (практические) занятия и самостоятельную работу обучающегося.

Самостоятельная работа	68 часов
------------------------	----------

4.5.1. Порядок выполнения курсовой работы

В рамках модуля «Менеджмент» выполняется расчетная курсовая работа «Проектирование организационной структуры малого предприятия».

В процессе выполнения курсовой работы студенты должны проявить знания и приобрести навыки в области:

- 1) анализа производственной системы (объекта управления) и системы управления (субъекта управления);
- 2) методов и приемов проектирования организационной структуры и ее отдельных подсистем и элементов системы управления;
- 3) методов и техники обоснования принимаемых проектных решений;
- 4) распределения и делегирования полномочий и ответственности;

Рекомендуемая структура курсовой работы.

Введение.

1. Теоретическая часть

1.1 Миссия и цель создания МП. Направления деятельности

1.2 Предпроектные маркетинговые исследования

1.2.1 Географический сегмент

1.2.2 Потребительский сегмент

1.2.3. Оценка основных конкурентов

1.3 Основные принципы построения организационной структуры.

2. Аналитическая часть

2.1 Описание полного производственного процесса

2.2 Описание составляющих процесса управления предприятием

3. Проектная часть

3.1 Описание основных стадий и бизнес-процессов в управлении

3.2 Проект организационной и административной структуры

3.3 Штатное расписание организации

3.4 Регламенты:

Положение о подразделении

4.5.2. Темы курсовой работы

Обучающийся самостоятельно выбирает направление деятельности нового, проектируемого предприятия.

Требования, которые должно соблюдаться при выборе предприятия:

- Рекомендуется, чтобы деятельность предприятия была связана либо с производством продукции, либо с оказанием услуг;
- Рекомендуемая общая численность ППП не более 50 человек.

Руководитель регистрирует тему, утверждает содержание работы, консультирует студента в процессе подготовки, проверяет работу, организует защиту. Работа допускается к защите на основании положительного отзыва руководителя. Защита проводится в соответствии с графиком

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по модулю

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы по модулю и требования по выполнению изложены в СТП СПбГТИ 048-2009. КС УКВД. «Виды учебных занятий. Самостоятельная планируемая работа студентов. Общие требования к организации и проведению» и размещены в электронной информационно-образовательной среде СПбГТИ(ТУ) <https://technolog.bibliotech.ru/Account/OpenID>

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств по модулю представлен в Приложении № 1

Своевременное выполнение обучающимся мероприятий текущего контроля позволяет превысить (достигнуть) пороговый уровень («удовлетворительно») освоения предусмотренных элементов компетенций. Текущий контроль по учебному модулю проводится в форме опроса, контроля выполнения разделов курсовой работы, индивидуальных заданий.

Результаты учебного модуля считаются достигнутыми, если для всех элементов компетенций превышен (достигнут) пороговый уровень освоения компетенции на данном этапе.

Промежуточная аттестация по учебному модулю проводится в форме итогового тестирования и защиты курсовой работы

Итоговый тест предусматривают выборочную проверку освоения предусмотренных элементов компетенций и комплектуются вопросами (заданиями) .

При сдаче промежуточной аттестации, обучающийся получает 30 вопросов из перечня вопросов, время работы студента с итоговым тестом - 90 мин.

Тест содержит вопросы по всем компетенциям, освоение которых необходимо подтвердить.

Ниже приводится пример варианта тестовых вопросов.

ОПК-4

1. Как правильно менеджеру относиться к законам управления?

а) Надо знать эти законы

б) Использовать объективную основу в интересах эффективного управления

c) Каждому менеджеру следует проводить исследования и пополнять теорию управления

d) Законы имеют только теоретическое значение

2. Какие из перечисленных факторов оказали самое существенное влияние на формирование теории и практики менеджмента

a) Уровень знания

b) Этические нормы и принципы

c) Особенности национального и государственного развития

d) **Уровень экономического и индустриального развития**

3. Ситуационный подход к управлению предполагает, что...

a) принципы управления не зависят от ситуации в организации

b) основной задачей менеджера является правильная идентификация управленческой ситуации и поиск нужного метода управления

c) **использование методов управления зависит от конкретной ситуации**

d) менеджеру следует определить наилучший способ управления

ПК-9

4. Различие административного менеджмента и управления персоналом заключается в том, администрирование носит более стратегический и _____ характер. (закончите фразу)

a) Направленный

b) **Регламентный**

c) Целевой

d) Плановый

5. Операционные цели относятся к (закончите фразу)

a) Административному менеджменту

b) **Управлению персоналом**

6. В менеджменте под методами управления понимают способы воздействия

a) **Субъекта управления на объект управления**

b) Объекта управления на субъект управления

c) Объекта управления на подсистему управления

d) Субъекта управления на управляющую подсистему

7. Организационная структура – это

a) искусство управлять интеллектуальными, финансовыми, сырьевым, материальными ресурсами

b) **система управления, определяющая состав, взаимодействие и подчиненности ее элементов**

c) вид человеческой деятельности, направленной на удовлетворение потребностей посредством обмена

d) метод имитации выработки управленческих решений по заданным правилам в различных производственных ситуациях

ПК-10

8. Первая версия ITIL была разработана в ...?

a) Начале 90х годов

b) Конце 80х годов

c) **Начале 80х годов**

d) Середина 90 х годов

9 В какой версии ITIL появились принципы управление инцидентами, проблемами, изменениями, конфигурациями и т.д.

- a) В первой
- b) Во второй**
- c) В третьей
- d) Еще не появились, пора их туда засунуть

10. Расставьте в правильной последовательности

- A. Определите высокоуровневые цели.
- B. Разработайте план для преодоления разрывов.
- G. Измеряйте достижения.
- V. Проведите первоначальную оценку.

- a) ГАБВ
- b) АВБГ**
- c) БААГ
- d) АБВГ

11. На кого возлагается ответственность за своевременное разрешение заявлений, жалоб, предложений граждан?

- a) на руководство организации;**
- b) на инспектора, принимающего документы;
- c) на секретаря-референта.

12. Количество документов, поступивших в организацию и созданных ею за определенный период – это

- a) документопоток;
- b) документооборот;
- c) объем документооборота;**
- d) длина документооборота.

ПК-11

13. _____ - это результат конкретной управленческой деятельности менеджера. (Вставьте термин)

- a) организационное решение
- b) финансовое решение
- c) конкретное решение
- d) управленческое решение**

14. . Какова цель управленческого решения?

- a) обеспечение движения к поставленным перед организацией задачам**
- b) выполнение менеджером своих обязанностей
- c) систематизация работы организации.
- d) снять конфликтную ситуацию

15. Управленческое решение – это:

- a) Результат выбора из нескольких возможных вариантов.
- b) Результат анализа, прогнозирования, оптимизации, экономического обоснования и выбора альтернативы из множества вариантов достижения конкретной цели .**

c) Выбор, который должен сделать руководитель, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой им должностью.
Результат мыслительной деятельности человека.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения модуля

а) основная литература:

1. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 210 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04814-8. (ЭБС «Юрайт»)

2. Малюк, В. И. Современные проблемы менеджмента : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. И. Малюк. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 195 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-08338-5 (ЭБС «Юрайт»)

3. Шарапова, Т. В. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Т. В. Шарапова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 210 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-01620-8. (ЭБС «Юрайт»)

б) дополнительная учебная литература

1. Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 336 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03319-9. (ЭБС «Юрайт»)

2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 461 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04275-7. (ЭБС «Юрайт»)

3. Теория и практика принятия управленческих решений : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А. Таспенова ; под общ. ред. В. И. Бусова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 279 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03859-0. (ЭБС «Юрайт»)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения модуля

Учебный план, РПМ и учебно-методические материалы: <http://technolog.edu.ru>
Электронно-библиотечные системы

- 1. Электронная библиотека СПбГТИ(ТУ) (на базе ЭБС «БиблиоТех»)**
Принадлежность – собственная СПбГТИ(ТУ).
Договор на передачу права (простой неисключительной лицензии) на использования результата интеллектуальной деятельности ООО «БиблиоТех»
ГК№0372100046511000114_135922 от 30.08.2011
Адрес сайта – <http://bibl.lti-gti.ru/>
- 2. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://biblio-online.ru>**
Принадлежность – сторонняя.
Договор № 346 от 09.01.2017.
Договор № 3148 от 28.12.2017
- 3. E-library.ru – научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru>**
Принадлежность – сторонняя.
Договор № SU-09-01-2018-2 от 09.01.2018

Подписка СПбГТИ (ТУ) ФЭМ содержит 5 журналов:

- Журнал «Вопросы экономики»
- Журнал «Деньги и кредит»
- Журнал « Российское предпринимательство»
- Журнал « Российский журнал менеджмента»
- Журнал « Креативная экономика»

– Журнал «Экономический вектор» (издается ФЭМ СПбГТИ(ТУ))

Профессиональные базы данных

1. **ПБД ФЭМ** Принадлежность –собственная СПбГТИ (ТУ)

Адрес сайта https://gtifem.ru/umr/biblioteka-faylov/?sphrase_id=97#s15

2. **Профессиональная информационная система ИТС ПРОФ 1С-** обновляемый ресурс, содержащий свыше 1000000 документов, разъяснений и примеров. <http://www.1c.ru/news/info.jsp?id=773>

Принадлежность- сторонняя. Договор № СЛД/СИТ-01343 от 20.03.2014.

Информационные справочные системы

1.Справочная правовая система (СПС) в виде электронного банка правовых материалов «**Гарант**». Договор №УЗ-14/12 от 28.08.2012- www.garant.ru

2.Справочно-поисковая система «**Консультант-Плюс**» - www.consultant.ru
Принадлежность – сторонняя «Консультант Плюс»
Договор об информационной поддержке от 01.01.2009

Рекомендуемые интернет-ресурсы

1. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru> ;

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru> ;

3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru> .

4. Российская национальная библиотека-www.nlr.ru /

5. Российская государственная библиотека.-www.rsl.ru /

6. Агентство деловых новостей «Аргументы и факты». -www.aif.ru /

7. Агентство деловой информации «Бизнес-карта».- www.biznes-karta.ru /

8. Агентство финансовых новостей «Блумберг».- www.bloomberg.com /

9. Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг». -www.rbc.ru /

10. Система дистанционного бизнес-образования. www.businesslearning.ru /

9. Методические указания для обучающихся по освоению модуля

Методическая модель преподавания модуля основана на применении активных методов обучения. Принципами организации учебного процесса являются:

— выбор методов преподавания в зависимости от различных факторов, влияющих на организацию учебного процесса;

— объединение нескольких методов в единый преподавательский модуль в целях повышения эффективности процесса обучения;

— активное участие слушателей в учебном процессе;

— проведение лабораторных занятий, определяющих приобретение навыков решения проблемы;

— написание рефератов и эссе;

— приведение примеров применения изучаемого теоретического материала к реальным практическим ситуациям.

Используемые методы преподавания: занятия лекционного типа с использованием наглядных пособий и раздаточных материалов; метод «мозгового штурма», индивидуальные и групповые задания при проведении практических занятий.

Все виды занятий по модулю «*Менеджмент*» преподаватели должны проводить в соответствии с требованиями следующих СТП:

- СТП СПбГТИ 040-2002. КС УКДВ. Виды учебных занятий. Лекция. Общие требования;

- СТП СПбГТИ 018-2002. КС УКВД. Виды учебных занятий. Практические и семинарские занятия. Общие требования к организации и проведению.

- СТП СПбГТИ 048-2009. КС УКВД. Виды учебных занятий. Самостоятельная планируемая работа студентов. Общие требования к организации и проведению.

- СТП СПбГТИ 016-2015. КС УКВД. Порядок проведения зачетов и экзаменов.

СТО СПбГТИ 020-2011. КС УКДВ. Виды учебных занятий. Лабораторные занятия. Общие требования к организации проведения.

СТО СПбГТИ 044-2012. КС УКВД. Виды учебных занятий. Курсовой проект. Курсовая работа. Общие требования.

СТО СПбГТИ 018-2014. КС УКДВ. Виды учебных занятий. Семинары и практические занятия. Общие требования к организации и проведению.

СТП СПбГТИ 045-2004. КС УКВД. Планирование учебного процесса в институте.

Для более глубокого изучения модуля преподаватель предоставляет студентам информацию о возможности использования Интернет-ресурсов по разделам модуля.

Содержание практических занятий определяется календарным тематическим планом, который составляется преподавателем, проводящим эти занятия на основе рабочей программы.

При наличии академических задолженностей по практическим занятиям, связанных с их пропусками, преподаватель назначает магистранту встречу в часы консультаций для опроса по пропущенной теме занятия.

Основными условиями правильной организации учебного процесса для обучающихся является:

- плановость в организации учебной работы;
- серьезное отношение к изучению материала;
- постоянный самоконтроль.

На занятия обучающийся должен приходиться, имея запас знаний и вопросов по уже изученному материалу.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по модулю

10.1. Информационные технологии

В учебном процессе по данному модулю предусмотрено использование информационных технологий:

- чтение лекций с использованием слайд-презентаций;
- взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты, онлайн и оффлайн общение в электронной образовательной среде.

10.2. Программное обеспечение.

Microsoft Office 2010 (Microsoft Excel, Microsoft Visio, Microsoft Project...)

«1С:Предприятие», версия 8 (1С: Бухгалтерия предприятия, ...)

10.3. Информационные справочные системы

- 1 Справочно-поисковая система «**Консультант-Плюс**» - www.consultant.ru
Принадлежность – сторонняя
Контракт № 04(49)12 от 31.12.2012г. по оказанию информационных услуг с использованием экземпляров Специальных Выпусков Систем КонсультантПлюс
- 2.Справочная правовая система (СПС) в виде электронного банка правовых материалов «Гарант». Договор №УЗ-14/12 от 28.08.2012- www.garant.ru
3. Профессиональная информационная система ИТС ПРОФ 1С- обновляемый ресурс, содержащий свыше 1000000 документов, разъяснений и примеров. <http://www.1c.ru/news/info.jsp?id=773>

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по модулю

Для проведения учебных занятий используется межкафедральная лаборатория «экономической информатики», состоящая из 5 больших компьютерных классов, или лаборатория «информационных технологий», включающая 3 учебные лаборатории с 30 рабочими местами в каждой, и для самостоятельной работы студентов оснащен 1 компьютерный зал. Каждая учебная аудитория на факультете экономики и менеджмента оборудована мультимедийным комплексом, состоящим из компьютера, проектора, экрана. Общее число компьютеров составляет 185 машин.

Все компьютеры объединены во внутреннюю сеть под управлением двух серверов, а также имеют выход в Интернет.

Компьютеры имеют оснащение наушниками и микрофонами для выполнения творческих заданий. Для выполнения заданий студенты используют пакет программ Microsoft Office, правовую систему Гарант, «Консультант Плюс».

Для проверки знаний студентов используется кабинет тестирования, который также интегрирован в локальную сеть факультета и имеет выход в Интернет. Для тестирования знаний студентов используется программа внутрифакультетского тестирования «зачет» (разработчик зам.декана по ИТ Чибиряк П.В.), тестирование на портале i-exam.ru, участие в тестировании ФЭПО.

Для обеспечения оперативного информирования и обеспечения необходимой учебной и методической информацией создан интернет портал – gtifem.ru. В рамках данного проекта реализована возможность социальной коммуникации между студентами и преподавателями, организован доступ к учебной литературе, к обсуждению и реализации разного рода проектов не только в рамках учебного процесса, но и в социально-общественной жизни студентов.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

(190013, г. Санкт-Петербург, Московский проспект, д. 24-26/49, лит. Е)

Набор демонстрационного оборудования и технические средства обучения: проектор Acer X 1260p; экран ScreenMedia MW 180x180 настенный подпружиненный; персональные компьютеры (31 комплект); сетевое оборудование для выхода в Интернет каждого компьютера в кабинете; колонки акустические (1 комплект); лицензионное системное программное обеспечение. Специализированная мебель: столы, скамейки аудиторная доска. Вместимость кабинета – 60 посадочных мест. Учебно-наглядные пособия.

Помещение для самостоятельной работы и курсовых работ, промежуточной аттестации
(190013, г. Санкт-Петербург, Московский проспект, д. 24-26/49, лит. Е)

Набор демонстрационного оборудования и технические средства обучения: проектор Epson EMP-X52; сканер Epson Perfection 1270, экран ScreenMedia MW 180x180 настенный

подпружиненный; персональные компьютеры (18 комплектов); сетевое оборудование для выхода в Интернет; колонки акустические, лицензионное системное программное обеспечение. Специализированная мебель: столы, скамейки аудиторная доска. Вместимость аудитории – 32 посадочных места.

12. Особенности освоения модуля инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки

- России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением об организации учебного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья СПбГТИ(ТУ), утвержденным ректором 28.08.2014 г

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебного модуля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебному модулю обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по модулю обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебного модуля профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по модулю для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.