

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пекаревский Борис Владимирович
Должность: Проректор по учебной и методической работе
Дата подписания: 24.09.2021 22:13:39
Уникальный программный ключ:
3b89716a1076b80b2c167df0f27c09d01782ba84



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт
(технический университет)»
(СПбГТИ(ТУ))

**Рабочая программа модуля
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ**

Направление подготовки
38.03.01 - ЭКОНОМИКА

Направленность программы бакалавриата:
ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

**Уровень подготовки
Бакалавриат**

Форма обучения
Заочная

Факультет **Экономики и менеджмента**
Кафедра **Финансов и статистики**

Санкт-Петербург
2018

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Место модуля в структуре образовательной программы	7
3. Объем модуля	8
4. Содержание модуля.....	9
4.1. Разделы модуля и виды занятий	9
4.2. Занятия лекционного типа	9
4.3. Занятия семинарского типа	11
4.3.1. Семинары, практические занятия	11
4.4. Самостоятельная работа обучающихся.....	13
4.4.1. Содержание самостоятельной работы.....	13
4.5. Курсовое проектирование.....	19
4.5.1. Порядок выполнения курсовой работы.....	19
4.5.2. Варианты курсовой работы	19
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по модулю	21
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	21
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения модуля.....	25
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения модуля	25
9. Методические указания для обучающихся по освоению модуля.....	27
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по модулю	28
10.1. Информационные технологии.....	28
10.2. Программное обеспечение.....	28
10.3. Информационные справочные системы.....	28
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по модулю	28
12. Особенности освоения модуля инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.....	29
<i>Приложение 1</i>	<i>Ошибка! Закладка не определена.</i>
<i>Фонд оценочных средств по модулю «Бухгалтерский учет и налогообложение»..</i>	<i>Ошибка!</i>
<i>Закладка не определена.</i>	

1. Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по модулю:

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по модулю
ПК-5	Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p>Знать: - теоретические и организационно-методические основы анализа финансовой отчетности</p> <p>Уметь: - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, организаций</p> <p>Владеть: - навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий, организаций и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>
ПК-14	Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<p>Знать: — виды учетных документов; — требования к оформлению и порядок обработки учетных документов и основы организации документооборота; — правила и порядок ведения кассовых операций и денежных документов; — правила и порядок проведения операций на расчетных счетах в банке; — сущность и классификации бухгалтерских счетов включенных в рабочий план счетов бухгалтерского учета, требования и принципы разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета; — сущность и порядок осуществления двойной записи на счетах бухгалтерского учета; — характер влияния</p>

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по модулю
		<p>бухгалтерских проводок на формирование показателей бухгалтерской отчетности.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — оформлять и обрабатывать учетные документы; — вести бухгалтерский учет денежных средств организации; — разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета; — вести записи на бухгалтерских счетах путем двойной записи. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> — навыками осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.
ПК-15	Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — классификацию средств предприятия по источникам формирования; — основы ведения бухгалтерского учета капитала организации; — формы и условия банковского и коммерческого кредитования, основы ведения бухгалтерского учета кредитов и займов; — порядок и оформление результатов проведения инвентаризации имущества и обязательств организации; — сущность и виды кредиторской и дебиторской задолженности, основы ведения бухгалтерского учета расчетов с кредиторами и дебиторами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — формировать бухгалтерские проводки по учету источников средств организации;

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по модулю
		<p>— формировать бухгалтерские проводки по учету финансовых обязательств организации;</p> <p>— формировать бухгалтерские проводки по учету итогов проведения инвентаризации.</p> <p>Владеть:</p> <p>— навыками формировать бухгалтерские проводки по учету источников средств организации, его финансовых обязательств и итогов инвентаризации.</p>
ПК-16	Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	<p>Знать:</p> <p>— виды платежных документов, порядок их оформления;</p> <p>— принципы и элементы налогообложения налогами различных уровней;</p> <p>— порядок отражения на счетах бухгалтерского учета операций по начислению и перечислению налогов;</p> <p>— порядок отражения на счетах бухгалтерского учета операций по начислению и перечислению налогов.</p> <p>Уметь:</p> <p>— оформлять платежные документы;</p> <p>— формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>Владеть:</p> <p>— навыками оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>
ПК-17	Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты	<p>Знать:</p> <p>— порядок формирования</p>

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по модулю
	хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<p>финансового результата организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> — порядок отражения на счетах бухгалтерского учета операций по реализации продукции (товаров, работ, услуг) и формированию финансового результата; — порядок формирования себестоимости продукции (товаров, работ, услуг) на счетах бухгалтерского учета; — виды отчетности, ее назначение и пользователей; — состав и требования к отчетности; — правила и порядок составления форм бухгалтерской отчетности; — правила и порядок составления форм налоговых деклараций; — порядок подачи и изменения налоговой декларации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — выявлять и отражать результаты хозяйственной деятельности организации за отчетный период на счетах бухгалтерского учета; — составлять формы отчетности организации; — составлять налоговые декларации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Навыками отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.
ПК-18	Способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — порядок организации налогового учета; — порядок формирования учетной политики для целей

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по модулю
		налогового учета; — системы налогообложения; — законные способы оптимизации налогообложения. Уметь: — организовывать и вести налоговый учет и налоговое планирование; — осуществлять налоговое планирование. Владеть: — навыками организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации.

2. Место модуля в структуре образовательной программы

Модуль относится к модулям вариативной части блока Б1 (Б1.В.03) и изучается на 3 курсе в 7,8 и 9 триместрах.

В методическом плане модуль опирается на элементы компетенций, сформированные при изучении модулей «Экономика», «Менеджмент».

Полученные в процессе изучения модуля **«Бухгалтерский учет и налогообложение»** знания, умения и навыки могут быть использованы при изучении модулей «Экономический анализ» и «Контроллинг и антикризисное управление», а также при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

3. Объем модуля

Вид учебной работы	Всего, академических часов
	Очная форма обучения
Общая трудоемкость модуля (зачетных единиц/ академических часов)	20/ 720
Контактная работа с преподавателем:	60
<i>1.занятия лекционного типа, в т.ч.</i>	<i>16</i>
<i>1.1. занятия лекционного типа 7 триместра</i>	<i>16</i>
<i>1.2.занятия лекционного типа 8 триместра</i>	<i>0</i>
<i>1.3 занятия лекционного типа 9 триместра</i>	<i>0</i>
2. занятия семинарского типа, в т.ч.	44
2.1. семинары, практические занятия	44
<i>2.1.1 практические занятия 7 триместра</i>	<i>0</i>
<i>2.1.2. практические занятия 8 триместра</i>	<i>0</i>
<i>2.1.3. практические занятия 9 триместра</i>	<i>44</i>
2.2. лабораторные работы	0
<i>2.2.1. лабораторные работы 7 триместра</i>	<i>0</i>
<i>2.2.2. лабораторные работы 8 триместра</i>	<i>0</i>
<i>2.2.3. лабораторные работы 9 триместра</i>	<i>0</i>
курсовое проектирование (КР или КП)	КР
контроль	9
другие виды контактной работы	
Самостоятельная работа, т.ч.	651
<i>Курсовое проектирование</i>	<i>131</i>
<i>самостоятельная работа 7 триместра</i>	<i>236</i>
<i>самостоятельная работа 8 триместра</i>	<i>216</i>
<i>самостоятельная работа 9 триместра</i>	<i>199</i>
Форма текущего контроля (контроль разделов курсовой работы, отчеты по индивидуальному заданию, контрольные работы, опрос, тестирование)	Работы по освоению компетенций
Форма промежуточной аттестации (КР, экзамен)	Итоговое тестирование, защита курсовой работы

4. Содержание модуля

4.1. Разделы модуля и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела модуля	Триместры	Занятия лекционного типа, акад. часы	Занятия семинарского типа, акад. часы		Самостоятельная работа, акад. часы	Формируемые компетенции
				Семинары и/или практические занятия	Лабораторные работы		
1.	Раздел 1. Основы бухгалтерского учета.	7	8	22	0	236	ПК-14 ПК-15 ПК-16
2.	Раздел 2. Налогообложение.	7	6	18	0	216	ПК-18
3.	Раздел 3. Отчетность организации.	7	2	4	0	199	ПК-5 ПК-17
4.	Итого		16	44	0	651	

4.2. Занятия лекционного типа

№ раздела модуля /триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Инновационная форма
	РАЗДЕЛ 1 Основы бухгалтерского учета.		
1/7	Тема 1 Метод бухгалтерского учета Этапы учетного процесса. Элементы метода бухгалтерского учета. Документирование хозяйственных операций. Значение документации в бухгалтерском учете, требования, предъявляемые к первичным учетным документам. Классификация и обработка первичных учетных документов. Организация документооборота.	1	Слайд-презентация
1/7	Тема 2 Система счетов бухгалтерского учета. Понятие бухгалтерского счета. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации. Классификации бухгалтерских счетов. Двойная запись.	2	Слайд-презентация

№ раздела модуля /триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Иновационная форма
1/7	Тема 3 Двойная запись. Сущность и значение двойной записи на счетах бухгалтерского учета. Порядок осуществления двойной записи. Виды бухгалтерских записей: хронологическая и систематическая.	1	Слайд-презентация
1/7	Тема 4 Балансовое обобщение. Общая характеристика бухгалтерского баланса, его структура. Влияние хозяйственных операций на изменение статей баланса: четыре типа изменения баланса.	1	Слайд-презентация
1/7	Тема 5 Основы организации бухгалтерского учета на предприятии. Основы организации бухгалтерского учета на предприятии. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Организация ведения бухгалтерского учета. Учетная политика организации. Понятие учетной политики организации. Формирование учетной политики. Принципы ведения бухгалтерского учета. Требования бухгалтерского учета. Изменение учетной политики.	2	Слайд-презентация
1/7	Тема 6 Учет основных хозяйственных процессов. Учет процессов снабжения, производства и реализации.	1	Слайд-презентация
	ИТОГО по разделу 1, в т.ч. 7 триместр	8 8	
	РАЗДЕЛ 2 Налогообложение.		
2/7	Тема 7 Налоги и сборы Понятие налога и сбора. Элементы налогообложения. Виды налоговых ставок. Объекты налогообложения. Реализация товаров, работ или услуг. Принципы определения цены товаров, работ или услуг для целей налогообложения.	2	Слайд-презентация
2/7	Тема 8 Налог на добавленную стоимость Налог на добавленную стоимость (НДС). Элементы налогообложения.	2	Слайд-презентация
2/7	Тема 12 Налоговое планирование Налоговое планирование: цели, принципы, элементы, методы. Сущность и необходимость налогового планирования. Цели и задачи. Принципы налогового планирования. Элементы налогового планирования. Общие и специальные методы налогового планирования.	2	Слайд-презентация

№ раздела модуля /триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Инновационная форма
	ИТОГО по разделу 2, в т.ч. 7 триместр	6 6	
	РАЗДЕЛ 3 Отчетность организации.		
3/7	Тема 13 Бухгалтерская (финансовая) отчетность Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и предъявляемые к ней требования. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2	Слайд-презентация
	ИТОГО по разделу 3, в т.ч. 7 триместр	2 2	
	ИТОГО по модулю	16	

4.3. Занятия семинарского типа

4.3.1. Семинары, практические занятия

№ раздела модуля / триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Примечание
	РАЗДЕЛ 1. Основы бухгалтерского учета.		
1/9	Тема 1 Бухгалтерский учет в системе управления предприятием Объекты бухгалтерского учета. Группировка хозяйственных средств по составу и источникам образования.	4	Решение задач, ответы на вопросы теста
1/9	Тема 2 Система счетов бухгалтерского учета. Строение бухгалтерского счета. Структура активных, пассивных и активно – пассивных счетов. Правила отражения хозяйственных операций на бухгалтерских счетах. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь. Состав и структура плана счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов плана на активные, пассивные и активно-пассивные. Требования и принципы разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	4	Решение задач, ответы на вопросы теста

№ раздела модуля / триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Примечание
1/9	Тема 3 Двойная запись. Ведение журнала регистрации хозяйственных операций. Ведение синтетических счетов. Составление оборотно-сальдовой ведомости.	4	Решение задач, ответы на вопросы теста
1/9	Тема 4 Балансовое обобщение. Влияние хозяйственных операций на изменение статей баланса: четыре типа изменения баланса.	4	Решение задач, ответы на вопросы теста
1/9	Тема 5 Основы организации бухгалтерского учета на предприятии. Первичные учетные документы: классификация, обработка.	2	Решение задач, ответы на вопросы теста
1/9	Тема 6 Учет основных хозяйственных процессов. Учет процессов снабжения, производства и реализации. Комплексная задача.	4	Решение задач, ответы на вопросы теста
	ИТОГО по разделу 1, в т.ч. 9 триместр	22 22	
	РАЗДЕЛ 2 Налогообложение.		
2/9	Тема 7 Налог на добавленную стоимость НДС. Расчет НДС, начисленного в бюджет. НДС. Расчет налогового вычета по НДС. НДС. Расчет НДС, комплексная задача. Бухгалтерский учет НДС.	6	Решение задач, ответы на вопросы теста
2/9	Тема 8 Налог на имущество организаций. Расчет авансовых и итогового платежей по налогу. Отражение в учете начисления и уплаты налога на имущество организаций.	2	Решение задач, ответы на вопросы теста

№ раздела модуля / триместр	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Примечание
2/9	Тема 9 Налог на доходы физических лиц. Расчет налоговой базы. Расчет налога налоговыми агентами.	2	Решение задач, ответы на вопросы теста
2/9	Тема 10 Налог на прибыль организаций. Расчет налога на прибыль организации. Сводная задача.	4	Решение задач, ответы на вопросы теста
2/9	Тема 11 Специальные налоговые режимы. Упрощенная система налогообложения.	2	Решение задач, ответы на вопросы теста
2/9	Контрольная работа итоговая «Налогообложение»	2	Контрольная работа
	ИТОГО по разделу 2, в т.ч. 9 триместр	18 18	
	РАЗДЕЛ 3. Отчетность организации		
3/9	Тема 22 Бухгалтерская (финансовая) отчетность Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия.	4	Решение задач, ответы на вопросы теста
	Итого по разделу 3, в т.ч. 9 триместр	4 4	
	ИТОГО	44	

4.4. Самостоятельная работа обучающихся

4.4.1. Содержание самостоятельной работы

№ раздела модуля/триместр	Перечень вопросов для самостоятельного изучения	Объем, акад. часы	Форма контроля
	РАЗДЕЛ 1. Основы бухгалтерского учета.		
1/7	Бухгалтерский учет в системе хозяйственного учета. Понятие и виды хозяйственного учета. Место бухгалтерского учета в системе управления предприятием. Основные функции и задачи бухгалтерского учета.	10	Тестирование
1/7	История развития и современная структура бухгалтерского учета. Историческая справка о развитии бухгалтерского учета. Возникновение различных школ ведения бухгалтерского учета, их отличительные особенности. Современная структура бухгалтерского учета: производственный учет, финансовый учет, налоговый учет, финансовый анализ. внутренний аудит, управленческий учет.	10	Тестирование
1/7	Метод бухгалтерского учета. Этапы учетного процесса. Элементы метода бухгалтерского учета.	10	Тестирование
1/7	Система счетов бухгалтерского учета. Понятие бухгалтерского счета. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации. Классификации бухгалтерских счетов.	10	Тестирование
1/7	Двойная запись. Сущность и значение двойной записи на счетах бухгалтерского учета. Порядок осуществления двойной записи. Виды бухгалтерских записей: хронологическая и систематическая.	10	Тестирование
1/7	Балансовое обобщение. Общая характеристика бухгалтерского баланса, его структура. Влияние хозяйственных операций на изменение статей баланса: четыре типа изменения баланса.	10	Тестирование
1/7	Документирование хозяйственных операций. Значение документации в бухгалтерском учете, требования, предъявляемые к первичным учетным документам. Классификация и обработка первичных учетных документов. Организация документооборота.	10	Тестирование
1/7	Основы организации бухгалтерского учета на предприятии. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Организация ведения бухгалтерского учета.	10	Тестирование

№ раздела модуля/ триместр	Перечень вопросов для самостоятельного изучения	Объем, акад. часы	Форма контроля
1/7	Учетная политика организации. Понятие учетной политики организации. Формирование учетной политики. Принципы ведения бухгалтерского учета. Требования бухгалтерского учета. Изменение учетной политики.	10	Тестирование
1/7	Учет капитала. Формирование и учет уставного, резервного и добавочного капитала организации.	10	Тестирование
1/7	Учет кредитов и займов. Учет долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов.	10	Тестирование
1/7	Учет денежных средств. Учет кассовых операций. Учет операций на расчетных счетах. Учет финансовых вложений. Учет денежных средств.	10	Тестирование
1/7	Учет основных средств: понятие, оценка, документальное обеспечение, поступление, восстановление, переоценка, выбытие.	10	Тестирование
1/7	Учет материально-производственных запасов (МПЗ): понятие, оценка, документальное обеспечение и методы учета на складе и в бухгалтерии. Учет МПЗ с использованием и без использования учетной цены, инвентаризация МПЗ.	10	Тестирование
1/7	Учет расчетов. Понятие кредиторской и дебиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.	10	Тестирование
1/7	Учет расчетов по оплате труда. Учет начисления и выплаты заработной платы. Учет удержаний из заработной платы. Учет выплат социального характера.	10	Тестирование
1/7	Учет затрат на производство и реализацию продукции. Классификации затрат на производство и реализацию продукции. Задачи учета издержек производства и варианты его организации на предприятии. Учет прямых и косвенных расходов.	10	Тестирование
1/7	Калькулирование себестоимости продукции. Калькулирование себестоимости продукции и отражение затрат на бухгалтерских счетах. Полное и неполное калькулирование.	10	Тестирование

№ раздела модуля/ триместр	Перечень вопросов для самостоятельного изучения	Объем, акад. часы	Форма контроля
1/7	Учет готовой продукции и ее реализации. Порядок учета готовой продукции в бухгалтерии. Способы оценки готовой продукции. Учет процесса реализации.	10	Тестирование
1/7	Учет финансовых результатов деятельности предприятия. Учет доходов и расходов. Формирование финансового результата по обычным видам деятельности. Формирование финансового результата по прочим доходам и расходам.	10	Тестирование
	Написание курсовой работы	36	Контроль выполнения курсовой работы
	ИТОГО по разделу 1, в т.ч.	236	
	7 триместр	236	
	РАЗДЕЛ 2. Налогообложение.		
2/8	Становление современной системы налогообложения. Исторический аспект становления НС РФ. Функции налогов. Налоговая политика. Элементы налоговой системы. Принципы налогообложения. НК РФ.	15	Тестирование
2/8	Участники налоговых правоотношений. Налогоплательщики и плательщики сборов. Взаимозависимые лица. Налоговые агенты. Их права и обязанности. Налоговые органы: структура налоговых органов, их права и обязанности.	15	Тестирование
2/8	Налогоплательщики: права, обязанности, ответственность. Права и обязанности налогоплательщиков. Понятие налогового правонарушения. Формы вины при совершении налогового правонарушения. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.	15	Тестирование
2/8	Исполнение обязанности по уплате налога или сбора. Изменение срока уплаты налога и сбора, а также пени и штрафа. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.	15	Тестирование

№ раздела модуля/ триместр	Перечень вопросов для самостоятельного изучения	Объем, акад. часы	Форма контроля
2/8	Налоги и сборы. Понятие налога и сбора. Элементы налогообложения. Виды налоговых ставок. Объекты налогообложения. Реализация товаров, работ или услуг. Принципы определения цены товаров, работ или услуг для целей налогообложения.	15	Тестирование
2/8	Акцизы. Элементы налогообложения.	10	Тестирование
2/8	Налог на добавленную стоимость (НДС). Элементы налогообложения.	15	Тестирование
2/8	Налоговая декларация и налоговый контроль. Налоговая декларация. Внесение изменений в налоговую декларацию. Виды налогового контроля. Камеральная налоговая проверка. Выездная налоговая проверка. Налоговая тайна.	10	Тестирование
2/8	Налог на имущество организаций. Элементы налогообложения.	10	Тестирование
2/8	Транспортный налог. Расчет годовой суммы, авансовых и итогового платежей по налогу.	10	Тестирование
2/8	Налог на доходы физических лиц. Элементы налогообложения.	15	Тестирование
2/8	Страховые взносы. Элементы обложения.	10	Тестирование
2/8	Налог на прибыль организаций. Элементы налогообложения.	20	Тестирование
2/8	Организация налогового учета на предприятии. Учетная политика организации для целей налогообложения. Взаимосвязь налогового и бухгалтерского учета. Модели налогового учёта.	15	Тестирование
2/8	Налоговое планирование: цели, принципы, элементы, методы. Сущность и необходимость налогового планирования. Цели и задачи. Принципы налогового планирования. Элементы налогового планирования. Общие и специальные методы налогового планирования.	15	Тестирование
2/8	Написание курсовой работы	11	Контроль выполнения курсовой работы
	ИТОГО по разделу 2, в т.ч.	216	

№ раздела модуля/ триместр	Перечень вопросов для самостоятельного изучения	Объем, акад. часы	Форма контроля
	8 триместр	216	
	РАЗДЕЛ 3. Отчетность организации.		
3/9	Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и предъявляемые к ней требования. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	30	Тестирование
3/9	Статистическая отчетность: назначение, содержание, порядок составления и предоставления. Назначение статистической отчетности. Состав форм отчетности. Исходные данные для заполнения. Порядок предоставления отчетности органам статистики.	25	Тестирование
3/9	Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности (МСФО). Порядок создания МСФО. Отличия в моделях учета различных стран. Исторические предпосылки становления МСФО. Современные тенденции развития МСФО в мире. Основные различия МСФО и ГААП. Международные организации по вопросам унификации учета. Комитет по международным стандартам финансовой отчетности. Порядок разработки и утверждения МСФО.	30	Тестирование
3/9	Концепция подготовки и представления финансовой отчетности. Пользователи финансовой отчетности. основополагающие принципы финансовой отчетности. Качественные характеристики финансовой отчетности. Ограничения уместности и надежности информации. Элементы финансовой отчетности. Способы оценки элементов финансовой отчетности. Состав финансовой отчетности.	30	Тестирование Индивидуальное задание
3/9	Написание курсовой работы	84	Контроль выполнения курсовой работы
	ИТОГО по разделу 3, в т.ч.	199	

№ раздела модуля/триместр	Перечень вопросов для самостоятельного изучения	Объем, акад. часы	Форма контроля
	9 триместр	199	
	ИТОГО по модулю в том числе курсовое проектирование	651 131	

4.5. Курсовое проектирование

Курсовое проектирование по модулю «Бухгалтерский учет и налогообложение» предполагает самостоятельную работу обучающегося.

Самостоятельная работа	131 час
------------------------	---------

4.5.1. Порядок выполнения курсовой работы

1. Обосновать актуальность выбранной темы, сформулировать цели работы и задачи, направленные на ее достижение;
2. Изучить теоретические вопросы, связанные с выбранной темой, сформулировать проблематику работы;
3. Провести анализ литературных и иных источников информации по выбранной теме, представить обзор современных взглядов на проблематику работы;
4. Представить международную практику подхода к проблематике работы;
5. Отразить важность и актуальность рассматриваемых в работе вопросов для учета на современных предприятиях в РФ.

4.5.2. Варианты курсовой работы

1. Исторические аспекты формирования современного российского бухгалтерского учета.
2. Уровни правового регулирования российского бухгалтерского учета и их характеристика.
3. Этапы реформирования российского бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами его ведения.
4. Порядок формирования и содержание учетной политики предприятия, ее значение при формировании финансового результата,
5. Виды аренды основных средств, сравнительная характеристика текущей и долгосрочной аренды.
6. Учет имущества, не принадлежащего предприятию на правах собственности (забалансовый учет)
7. Виды и возможности безналичных расчетов, их характеристика.
8. Применение пластиковых карт, их разновидности и возможности.
9. Налоговый учет на современном предприятии, его взаимосвязь с другими видами учета.

10. Финансовая отчетность предприятия, ее состав и порядок формирования, значение в условиях рыночной экономики.
11. Финансовый анализ деятельности предприятия, порядок его проведения, показатели и значение в управлении предприятием.
12. Бухгалтерский баланс как основная форма финансовой отчетности, его структура, виды. Статический и динамический балансы.
13. Характеристика финансовой отчетности и ее пользователей.
14. Роль информации и значение внутреннего аудита в системе бухгалтерского учета на предприятии.
15. Аудит финансовой отчетности, его разновидности и правовое регулирование
16. Порядок проведения аудиторской проверки и значение ее информации для различных пользователей.
17. Система управленческого учета «стандарт-костинг», ее возможности и значение для современного предприятия.
18. Система учета «директ-костинг», ее разновидности и информационные возможности для обоснования управленческих решений.
19. Характеристика и область применения позаказного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
20. Характеристика и область применения поперечного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
21. Сравнительная характеристика попроцессного и поперечного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
22. Полуфабрикатный и бесполуфабрикатный методы формирования себестоимости готовой продукции, сравнительная характеристика и область применения.
23. Финансовый анализ деятельности конкретного предприятия на примере предприятия ...
24. Этапы и направления реформирования российского бухгалтерского учета в соответствии с МСФО.
25. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО), их значение для развития современного учета.
26. Нормативное регулирование и порядок учета валютных операций в РФ.
27. Финансовая аренда (лизинг) как система кредитования предприятия, особенности и сравнительная характеристика с банковским кредитом.
28. Бухгалтерия как структурное подразделение в системе управления предприятием, ее задачи и направления деятельности.
29. Варианты организации бухгалтерского учета на предприятиях: однокруговая и двухкруговая системы ведения учета, их сравнительная характеристика.
30. Варианты и порядок организации ведения налогового учета на российских предприятиях.
31. Нормативное регулирование ведения налогового учета на российских предприятиях.
32. Управленческий учет, его направления и значение для современного предприятия.
33. Информационные возможности современного управленческого учета.
34. Проблемы и перспективы формирования системы управленческого учета на российских предприятиях.
35. Информационное обеспечение и возможности управленческого и бухгалтерского учета, сравнительная характеристика.
36. Activity –based –costing как современное направление формирования себестоимости продукции.

37. Сравнительная характеристика нормативного метода учета затрат и системы «стандарт-костинг».
38. Сравнительная характеристика учета основных средств и нематериальных активов .
39. Методы отнесения материальных затрат на себестоимость продукции., их влияние на финансовый результат и стоимость активов (сравнение на примере).
40. Методы амортизации основных средств и их влияние на финансовый результат (сравнение на примере).
41. Формирование учетной политики в организации.....
42. Анализ учета основных средств в организации
43. Анализ учета материально-производственных запасов в организации.....
44. Анализ учета внеоборотных активов в организации.....
45. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в организации.....
46. Учет обязательств в организации.....
47. Учет денежных средств и расчетов в организации.....
48. Учет финансовых вложений в организации.....
49. Учет формирования финансового результата в организации.....
50. Формирование налоговой политики и учет налогов в организации.....

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по модулю

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы по модулю и требования по выполнению изложены в СТП СПбГТИ 048-2009. КС УКВД. «Виды учебных занятий. Самостоятельная планируемая работа студентов. Общие требования к организации и проведению» и размещены в электронной информационно-образовательной среде СПбГТИ(ТУ) <https://technolog.bibliotech.ru/Account/OpenID>

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Своевременное выполнение обучающимся мероприятий текущего контроля позволяет превысить (достигнуть) пороговый уровень («удовлетворительно») освоения предусмотренных элементов компетенций. Текущий контроль по учебному модулю проводится в форме опроса, контроля выполнения разделов курсовой работы, индивидуальных заданий и контрольных работ по разделам модуля.

Результаты учебного модуля считаются достигнутыми, если для всех элементов компетенций превышен (достигнут) пороговый уровень освоения компетенции на данном этапе.

Промежуточная аттестация по учебному модулю проводится в форме итогового тестирования и защиты курсовой работы

К сдаче итогового теста допускаются обучающиеся, выполнившие все формы текущего контроля.

Итоговый тест предусматривают выборочную проверку освоения предусмотренных элементов компетенций и комплектуются вопросами (заданиями) .

При сдаче промежуточной аттестации, обучающийся получает 30 вопросов из перечня вопросов, время работы студента с итоговым тестом - 90 мин.

Тест содержит вопросы по компетенциям, освоение которых необходимо подтвердить.

ПК-5

Задача анализа финансового состояния предприятия:

- а) Определение имущества предприятия
- б) Определение прибыли (убытка) от продажи
- в) Определение собственного капитала
- г) **Определение финансовой устойчивости, кредитоспособности, платежеспособности**

Золотое правило экономики предприятия отражает соотношение:

- а) Превышение темпов роста активов над темпами роста выручки за анализируемый период;
- б) **Превышение темпов роста выручки над темпами роста активов за анализируемый период**
- в) Превышение темпов роста прибыли над темпами роста выручки за анализируемый период

Информационной базой для проведения финансового анализа являются:

- а) **Бухгалтерская отчетность**
- б) Показатели деятельности конкурентов
- в) Показатели состава и движения работников предприятия

К абсолютным показателям финансовых результатов хозяйственной деятельности предприятия, отражаемым в финансовой отчетности относятся:

- а) **Валовая прибыль**
 - б) **Прибыль (убыток) от продаж**
 - в) **Прибыль до налогообложения**
- Рентабельность собственного капитала

ПК-14

Таблицы специальной формы, предназначенные для регистрации хозяйственных операций, называются:

- а) бухгалтерским документом;
- б) бухгалтерской книгой;
- в) первичным документом;
- г) **учетным регистром;**
- д) отчетностью.

Проверка первичного документа, при которой проверяется правильность заполнения реквизитов, называется:

- а) **формальная проверка (по форме);**

- б) арифметическая проверка;
- в) проверка документа по существу;
- г) таксировка;
- д) контировка.

Основные первичные документы по учету кассовых операций:

- а) кассовая книга;
- б) **приходный кассовый ордер;**
- в) **расходный кассовый ордер;**
- г) платежное поручение.

ПК-15

Соглашение, по которому банк или иная кредитная организация (кредитор) обязуется предоставить денежные средства (кредит) заемщику в размере и на условиях, предусмотренных договором, а заемщик обязуется возвратить полученную денежную сумму и уплатить на нее проценты – это _____

Правильный ответ: **Кредитный договор**

В каких случаях возможно увеличение уставного капитала организации:

- а) **привлечение дополнительных средств от участников (учредителей) или дополнительного приема участников (учредителей);**
- б) **направление на его увеличение нераспределенной чистой прибыли;**
- в) продажа активов организации;
- г) привлечение кредита банка.

Капитал организации включает:

- а) денежные средства в банке;
- б) **уставный капитал;**
- в) **резервный капитал;**
- г) **добавочный капитал;**
- д) денежные средства на расчетном счете.

ПК-16

Распоряжение владельца счета (плательщика) обслуживающему его банку произвести определенную денежную сумму на счет получателя средств, оформленное расчетным документом — это _____

Правильный ответ: **платежное поручение**

Налог считается установленным в том случае, когда определены налогоплательщики и элементы налогообложения. Элементами налогообложения являются:

- а) **объект налогообложения**
- б) **налоговая база**
- в) **налоговый период**
- г) **налоговая ставка**
- д) налоговые льготы
- е) **порядок исчисления налога**
- ж) **порядок и сроки уплаты налога**
- з) **налоговые санкции**

Укажите соответствие проводок нижеприведенным операциям:

1. Сдана полученная работником з/п на депонент **(б)**
2. С з/п работника начислен НДФЛ **(в)**
3. Начислен налог во внебюджетные фонды з/п продавца магазина **(а)**

Варианты проводок:

- а) Д44 К69
- б) Д70 К76
- в) Д70 К68

ПК-17

Укажите соответствие проводок нижеприведенным операциям:

1. Оприходована на склад готовая продукция из цеха основного производства по учетным ценам **(в)**
2. Оприходована на склад готовая продукция из цеха вспомогательного производства по нормативной себестоимости **(а)**
3. Учтена себестоимость отгруженной покупателю продукции **(б)**

Варианты проводок:

- а) Д43 К40
- б) Д90 К43
- в) Д43 К20

Расходы, связанные с изготовлением и продажей продукции, выполнением работ и оказанием услуг, с приобретением и продажей товаров – это _____

Правильный ответ: **расходы по обычным видам деятельности**

Финансовая отчетность по периодичности составления классифицируется на:

- а) внешняя и внутренняя;
- б) годовая и промежуточная;**
- в) первичная и консолидированная;
- г) публикуемая и не публикуемая;
- д) статистическая и бухгалтерская.

ПК-18

Подтверждением данных налогового учета являются:

- а) первичные бухгалтерские учетные документы, аналитические регистры налогового учета, расчет налоговой базы.**
- б) только первичные бухгалтерские документы.
- в) только первичные бухгалтерские документы и аналитические регистры налогового учета.

Какие способы начисления амортизации объектов основных средств используются в налоговом учете:

- а) линейный, способ уменьшаемого остатка, пропорционально объему выпущенной продукции;
- б) линейный, нелинейный;**
- в) нелинейный, способ списания стоимости по сумме чисел лет полезного использования;
- г) нелинейный, способ уменьшаемого остатка.

Для перехода на упрощенную систему налогообложения имеются ограничения по:

- а) учредителям
- б) стоимости основных средств**
- в) численности работников**

Фонд оценочных средств по модулю представлен в Приложении № 1.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения модуля

а) основная литература:

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. С. Алисенов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 464 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05116-2. (ЭБС «Юрайт»)

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 358 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03353-3. (ЭБС «Юрайт»)

3. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 254 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08981-3. (ЭБС «Юрайт»)

4. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под ред. Н. И. Малис. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00446-5. (ЭБС «Юрайт»)

б) дополнительная литература:

1. Нетёсова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 178 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-08223-4. (ЭБС «Юрайт»)

2. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под общ. ред. Г. Ф. Ручкиной, А. П. Альбова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 315 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8571-9. (ЭБС «Юрайт»)

3. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 429 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03787-6. (ЭБС «Юрайт»)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения модуля

учебный план, РПМ и учебно-методические материалы: <http://technolog.edu.ru>

1. **Электронная библиотека СПбГТИ(ТУ) (на базе ЭБС «БиблиоТех»)**
Принадлежность – собственная СПбГТИ(ТУ).
Договор на передачу права (простой неисключительной лицензии) на использования результата интеллектуальной деятельности ООО «БиблиоТех»
ГК№0372100046511000114_135922 от 30.08.2011
Адрес сайта – <http://bibl.lti-gti.ru/>
2. **Электронная библиотечная система «Юрайт»** <https://biblio-online.ru>
Принадлежность – сторонняя.
Договор № 346 от 09.01.2017.
Договор № 3148 от 28.12.2017
3. **E-library.ru – научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru>**
Принадлежность – сторонняя. Договор № SU-09-01-2018-2 от 09.01.2018

Подписка СПбГТИ (ТУ) ФЭМ содержит 5 журналов:

- ✓ Журнал «Вопросы экономики»
- ✓ Журнал «Деньги и кредит»
- ✓ Журнал « Российское предпринимательство»
- ✓ Журнал « Российский журнал менеджмента»
- ✓ Журнал « Креативная экономика»

Журнал «Экономический вектор» (издается ФЭМ СПбГТИ(ТУ))

Профессиональные базы данных

1. **ПБД ФЭМ** Принадлежность – собственная СПбГТИ (ТУ)
Адрес сайта https://gtifem.ru/umr/biblioteka-faylov/?sphrase_id=97#s15
2. **Профессиональная информационная система ИТС ПРОФ 1С-**
обновляемый ресурс, содержащий свыше 1000000 документов, разъяснений и примеров. <http://www.1c.ru/news/info.jsp?id=773>
Принадлежность – сторонняя. Договор № СЛД/СИТ-01343 от 20.03.2014.

Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система (СПС) в виде электронного банка правовых материалов «Гарант». Договор №УЗ-14/12 от 28.08.2012- www.garant.ru
2. Справочно-поисковая система «Консультант-Плюс» - www.consultant.ru
Принадлежность – сторонняя «Консультант Плюс»
Договор об информационной поддержке от 01.01.2009

Рекомендуемые интернет-ресурсы

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов -

<http://fcior.edu.ru>

4. Российская национальная библиотека-www.nlr.ru /
5. Российская государственная библиотека.-www.rsl.ru /
6. Агентство деловых новостей «Аргументы и факты». -www.aif.ru /
7. Агентство деловой информации «Бизнес-карта».- www.biznes-karta.ru /
8. Агентство финансовых новостей «Блумберг».- www.bloomberg.com /
9. Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг». -www.rbc.ru /
10. Система дистанционного бизнес-образования. - www.businesslearning.ru /

9. Методические указания для обучающихся по освоению модуля

Методическая модель преподавания модуля основана на применении активных методов обучения. Принципами организации учебного процесса являются:

- выбор методов преподавания в зависимости от различных факторов, влияющих на организацию учебного процесса;
- объединение нескольких методов в единый преподавательский модуль в целях повышения эффективности процесса обучения;
- активное участие слушателей в учебном процессе;
- проведение лабораторных занятий, определяющих приобретение навыков решения проблемы;
- написание рефератов и эссе;
- приведение примеров применения изучаемого теоретического материала к реальным практическим ситуациям.

Используемые методы преподавания: занятия лекционного типа с использованием наглядных пособий и раздаточных материалов; метод «мозгового штурма», индивидуальные и групповые задания при проведении практических занятий.

Все виды занятий по модулю **«Бухгалтерский учет и налогообложение»** преподаватели должны проводить в соответствии с требованиями следующих СТП:

- СТП СПбГТИ 040-2002. КС УКДВ. Виды учебных занятий. Лекция. Общие требования;
- СТП СПбГТИ 018-2002. КС УКВД. Виды учебных занятий. Практические и семинарские занятия. Общие требования к организации и проведению.
- СТП СПбГТИ 048-2009. КС УКВД. Виды учебных занятий. Самостоятельная планируемая работа студентов. Общие требования к организации и проведению.
- СТП СПбГТИ 016-2015. КС УКВД. Порядок проведения зачетов и экзаменов.
- СТО СПбГТИ 020-2011. КС УКДВ. Виды учебных занятий. Лабораторные занятия. Общие требования к организации проведения.
- СТО СПбГТИ 044-2012. КС УКВД. Виды учебных занятий. Курсовой проект. Курсовая работа. Общие требования.

СТО СПбГТИ 018-2014. КС УКДВ. Виды учебных занятий. Семинары и практические занятия. Общие требования к организации и проведению.

СТП СПбГТИ 045-2004. КС УКВД. Планирование учебного процесса в институте.

Для более глубокого изучения модуля преподаватель предоставляет студентам информацию о возможности использования Интернет-ресурсов по разделам модуля.

Содержание практических занятий определяется календарным тематическим планом, который составляется преподавателем, проводящим эти занятия на основе рабочей программы.

При наличии академических задолженностей по практическим занятиям, связанных с их пропусками, преподаватель назначает магистранту встречу в часы консультаций для опроса по пропущенной теме занятия.

Основными условиями правильной организации учебного процесса для обучающихся является:

- плановость в организации учебной работы;
- серьезное отношение к изучению материала;
- постоянный самоконтроль.

На занятия обучающийся должен приходить, имея запас знаний и вопросов по уже изученному материалу.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по модулю

10.1. Информационные технологии

В учебном процессе по данному модулю предусмотрено использование информационных технологий:

- чтение лекций с использованием слайд-презентаций;
- взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты, онлайн и оффлайн общение в электронной образовательной среде.

10.2. Программное обеспечение

Microsoft Office 2010 (Microsoft Word, Microsoft Excel), 1С: Предприятие, версия 8 (1С: Бухгалтерия предприятия), Декларация 2016 v1.3

Операционная система Microsoft Windows 7 Professional

10.3. Информационные справочные системы

1. Справочно-поисковая система «Консультант-Плюс» - www.consultant.ru

Принадлежность – сторонняя

Договор об информационной поддержке от 01.01.2009.

2. Справочная правовая система (СПС) в виде электронного банка правовых материалов «Гарант». Принадлежность – сторонняя

Договор №УЗ-14/12 от 28.08.2012- www.garant.ru

3. Профессиональная информационная система ИТС ПРОФ 1С-обновляемый ресурс, содержащий свыше 1000000 документов, разъяснений и примеров. <http://www.1c.ru/news/info.jsp?id=773>

Принадлежность – сторонняя

Договор № СЛД/СИТ-01343 от 20.03.2014.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по модулю

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавания модуля, учебной доской, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютеры, звуковые колонки)

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда, а также профессиональные базы данных и информационно-справочные системы обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для проведения учебных занятий используется межкафедральная лаборатория «экономической информатики», состоящая из 5 больших компьютерных классов, или лаборатория «информационных технологий», включающая 3 учебные лаборатории с 30 рабочими местами в каждой, и для самостоятельной работы студентов оснащен 1 компьютерный зал. Каждая учебная аудитория на факультете экономики и менеджмента оборудована мультимедийным комплексом, состоящим из компьютера, проектора, экрана. Общее число компьютеров составляет 185 машин.

Все компьютеры объединены во внутреннюю сеть под управлением двух серверов, а также имеют выход в Интернет.

Компьютеры имеют оснащение наушниками и микрофонами для выполнения творческих заданий. Для выполнения заданий студенты используют пакет программ Microsoft Office, правовую систему Гарант, «Консультант Плюс».

Для проверки знаний студентов используется кабинет тестирования, который также интегрирован в локальную сеть факультета и имеет выход в Интернет. Для тестирования знаний студентов используется программа внутрифакультетского тестирования «зачет» (разработчик зам.декана по ИТ Чибиряк П.В.

Для обеспечения оперативного информирования и обеспечения необходимой учебной и методической информацией создан интернет портал – gtifem.ru. В рамках данного проекта реализована возможность социальной коммуникации между студентами и преподавателями, организован доступ к учебной литературе, к обсуждению и реализации разного рода проектов не только в рамках учебного процесса, но и в социально-общественной жизни студентов.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

(190013, г. Санкт-Петербург, Московский проспект, д. 24-26/49, лит. Е)

Набор демонстрационного оборудования и технические средства обучения: проектор Acer X 1260p; экран ScreenMedia MW 180x180 настенный подпружиненный; персональные компьютеры (31 комплект); сетевое оборудование для выхода в Интернет каждого компьютера в кабинете; колонки акустические (1 комплект); лицензионное системное программное обеспечение. Специализированная мебель: столы, скамейки аудиторная доска. Вместимость кабинета – 60 посадочных мест. Учебно-наглядные пособия.

Помещение для самостоятельной работы и курсовых работ, промежуточной аттестации

(190013, г. Санкт-Петербург, Московский проспект, д. 24-26/49, лит. Е)

Набор демонстрационного оборудования и технические средства обучения: проектор Epson EMP-X52; сканер Epson Perfection 1270, экран ScreenMedia MW 180x180 настенный подпружиненный; персональные компьютеры (18 комплектов); сетевое оборудование для выхода в Интернет; колонки акустические, лицензионное системное программное обеспечение. Специализированная мебель: столы, скамейки аудиторная доска. Вместимость аудитории – 32 посадочных места.

12. Особенности освоения модуля инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением об организации учебного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья СПбГТИ(ТУ), утвержденным ректором 28.08.2014 г.

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебного модуля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебному модулю обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по модулю обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных

помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебного модуля профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по модулю для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.