

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пекаревский Борис Владимирович
Должность: Проректор по учебной и методической работе
Дата подписания: 24.09.2021 22:05:58
Уникальный программный ключ:
3b89716a1076b80b2c167df0f27c09d01782ba84



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт
(технический университет)»

Программа
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки
38.03.01 ЭКОНОМИКА

Направленность образовательной программы
"Экономика предприятий и организаций"

Уровень подготовки
Бакалавриат

Форма обучения
Заочная

Факультет **Экономики и менеджмента**
Кафедра **Экономики и организации производства**

Санкт-Петербург
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1 Вид, тип, способ и форма проведения преддипломной практики.....	3
2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики	4
3. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы.....	15
4 Объем и продолжительность преддипломной практики	16
5 Содержание преддипломной практики	16
6 Формы отчетности преддипломной практики.....	20
7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	21
8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы.....	22
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	23
10. Перечень информационных технологий	24
10.1 Информационные технологии	24
10.2. Лицензионное программное обеспечение	25
10.3. Информационные справочные системы	25
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике	25
12. Особенности освоения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	26
Приложение № 1 к программе преддипломной практики	Ошибка! Закладка не определена.
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по преддипломной практике.....	Ошибка! Закладка не определена.
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 ПРИМЕР ЗАДАНИЯ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ	Ошибка! Закладка не определена.
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 ПРИМЕР ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА ПО ПРАКТИКЕ	Ошибка! Закладка не определена.
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 ПРИМЕР ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ	Ошибка! Закладка не определена.

1 Вид, тип, способ и форма проведения преддипломной практики

Б2.В.02.04(Пд) Преддипломная практика

Место практики в ОПОП: Практика относится к вариативной части Блока 2, проводится на 5 курсе в 15 триместре

Объем практики 6 з.е.

Вид практики – производственная, в том числе преддипломная.

Тип практики – преддипломная практика

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно (по видам практик).

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Цель преддипломной практики по направлению подготовки «Экономика», направленности «Экономика предприятий и организаций» является дальнейшее закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение и совершенствование профессиональных умений и навыков и сбора данных для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра.

Задачи практики. Закрепить и углубить теоретические знания, приобрести практические навыки в поиске научных материалов, методов и способов анализа бизнес-процессов и подготовить исходные данные для написания выпускной квалификационной работы (ВКР). Основные задачи преддипломной практики:

изучить руководящие документы (ГОСТ, приказы, директивы и т.д.), регламентирующие работу в области избранной тематики ВКР;

собрать научный материал для написания ВКР;

проанализировать исследуемые вопросы, обработать собранные научные материалы и составить план написания ВКР;

изучить структуру и задачи организации, в которой проводится практика;

изучить финансовую работу на предприятии/организации;

изучить схему производственной структуры предприятия, проанализировать степень использования производственной мощности предприятия;

изучить порядок составления себестоимости продукции;

изучить механизм формирования, распределения и использования прибыли, резервы увеличения прибыли и рентабельности;

В результате практики должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции по выбранным видам деятельности: ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ДПК-1; ДПК-2; ДПК-3; ДПК-4.

Преддипломная практика проводится в составе производственной практики – вида практики, входящего в Блок 2 «Практики» образовательной программы бакалавров.

Способ проведения преддипломной практики:

выездная- проводится в профильных организациях, расположенных вне Санкт-Петербурга

стационарная - проводится в структурных подразделениях СПбГТИ(ТУ) и в организациях Санкт-Петербурга, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП (далее - профильная организация).

Результаты преддипломной практики должны быть оформлены в письменном виде

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики

Проведение *преддипломной* практики направлено на формирование элементов следующих компетенций:

(в уч.плане)

Б2.В.02.04(Пд)	Преддипломная	ДПК-1; ДПК-2; ДПК-3; ДПК- 4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18
----------------	---------------	--

Виды деятельности	
расчетно-экономическая	ПК-1; ПК-2; ПК-3;
аналитическая, научно-исследовательская	ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ДПК-1; ДПК-2
организационно-управленческая	ПК-9; ПК-10; ПК-11; ДПК-3; ДПК-4
учетная	ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18

В результате прохождения преддипломной практики планируется достижение следующих результатов, демонстрирующих готовность решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по практике
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники информации для проведения анализа - сущность, формы развития внешнеэкономической деятельности и внешнеэкономических связей - особенности развития современного мирового рынка - показатели, характеризующие развитие субъектов мирового рынка - факторы, влияющие на экономические и социально-экономические показатели хозяйствующих субъектов на внешнем рынке <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно проводить сбор и обработку информации для анализа текущего состояния и тенденций развития мирового рынка - анализировать и интерпретировать экономические и социально-экономические показатели развития мирового рынка <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками сбора и анализа данных, необходимых для расчета экономических и

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по практике
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p>социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на внешнем рынке</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание контрактов, их постатейные условия, обеспечивающие интересы отечественных участников ВЭД, применение типовых форм контрактов - экономические и социально-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов - методологию расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов - классификацию, способы оптимизации затрат при осуществлении экспортных и импортных операций - методы оценки эффективности внешнеэкономических операций <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и использовать законодательные документы о регулировании ВЭД - рассчитывать социально-экономические показатели - исчислять эффективность внешнеэкономической деятельности хозяйствующих субъектов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на внешнем рынке
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<p>Знать:</p> <p>Расчет плановых показателей производства и реализации продукции. Расчет плановых показателей производительности труда и численности персонала. Расчет плановых показателей заработной платы персонала. Расчет плановых показателей потребности в основных производственных ресурсах. Расчет плановых показателей себестоимости продукции, работ или услуг. Расчет плановых показателей прибыли и рентабельности. Финансовое планирование. Плановые показатели, нормы и нормативы. Расчет производственной мощности. Планирование противорисковых мероприятий</p> <p>Уметь:</p> <p>Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы для предприятия</p> <p>Владеть:</p> <p>Методическими основами анализа и планирования</p>
ПК-4	способностью на основе описания	Знать:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по практике
	экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<p>основы построения и решения моделей линейного программирования;</p> <p>теорию двойственности в линейном программировании и ее практическое применение к экономическим процессам и явлениям;</p> <p>основы построения и решения транспортных задач и их применение к различным экономическим явлениям;</p> <p>основы построения и решения моделей целочисленного линейного программирования;</p> <p>стандартные теоретические модели принятия решений в условиях неопределенности;</p> <p>основы построения и классификацию эконометрических моделей;</p> <p>методы отбора факторов в эконометрическую модель;</p> <p>основы построения частных уравнений регрессии и стандартизированного уравнения регрессии;</p> <p>основы применения метода наименьших квадратов в эконометрике;</p> <p>свойства оценок, получаемых при помощи метода наименьших квадратов.</p> <p>Уметь:</p> <p>самостоятельно на основе описания экономических процессов и явлений строить и решать стандартные теоретические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;</p> <p>на основе описания экономических процессов и явлений строить эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и содержательной интерпретации полученных результатов.</p>
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность и виды экономического анализа; – особенности факторного анализа в системе экономического анализа; – теоретические и организационно-методические основы анализа финансовой отчетности; – особенности анализа показателей, характеризующих отдельные направления деятельности предприятий, организаций; – особенности проведения экономического анализа при подготовке информации для принятия управленческих решений; – состав информации, необходимой для принятия управленческих решений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию;

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по практике
		<p>содержащуюся в отчетности предприятий, организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать сведения экономического анализа для принятия управленческих решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий, организаций и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.
ПК-6	<p>способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и виды статистической информации; - источники статистической информации; - методы анализа изменения экономических и социально-экономических показателей; - экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность отрасли; - движущие силы в отрасли. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики; - выявлять тенденции изменения экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность отрасли. <p>Владеть:</p> <p>навыками анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность отрасли, а также выявления тенденций их изменения.</p>
ПК-7	<p>способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, виды и формы предпринимательской деятельности, роль предпринимательства в национальной экономике; - методики выбора предпринимательской идеи; - сущность бизнес-планирования, основные разделы бизнес-плана и методы их составления; - экономическую значимость выбора организационно-правовой формы коммерческой организации; - экономическую сущность систем налогообложения; - методики выбора стратегии развития предпринимательских организаций и структур в зависимости от влияния различных условий; - методы выбора организационной структуры предприятия;

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по практике
		<ul style="list-style-type: none"> - методы эффективного управления персоналом коммерческой организации; - сущность и методики управления финансовой и инвестиционной деятельностью коммерческой организации; - сущность и методы реализации маркетинговой политики коммерческой организации; - сущность и методики построения системы коммуникаций коммерческой организации; - методы ценообразования на предприятии; - содержание и методики организации политики сервисного обслуживания предприятия; - сущность и формы инновационного предпринимательства; - методики и подходы оценки эффективности деятельности предпринимательских организаций и структур. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике современные методы и модели информационно-аналитической подготовки и реализации бизнес-идей в форме эффективно функционирующих предприятий; - принимать обоснованные организационно-управленческие решения для целей развития предпринимательских организаций и структур; - принимать оптимальные решения для сбалансированного, устойчивого развития предприятия эффективного распределения его ресурсов, в том числе в отношении инвестиций и финансов, осуществления маркетинговой деятельности, управления персоналом, взаимодействия с клиентами компании. <p>Владеть:</p> <p>Владение навыками эффективной организации и управления предпринимательской деятельностью, методиками оценки бизнес-проектов, составления бизнес-планов, формирования комплекса маркетинга предприятия, системной оценки эффективности деятельности предприятия.</p>
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы работы с современными техническими средствами и информационными технологиями на уровне компетентных пользователей для решения аналитических и исследовательских задач в их экономической постановке, математической интерпретации и представлении результатов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснованно выбрать то или иное техническое средство или программный продукт на предмет его эффективного использования для решения аналитических и исследовательских экономических задач, имея в виду возможности данного технического средства, программного продукта или информационной технологии быть наиболее адекватно приспособленными к конкретным экономико-математическим

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по практике
		<p>моделям, объективно необходимым для решения поставленных экономических задач.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками экономической интерпретации всех полученных результатов в процессе обработки выбранными техническими средствами математически описанных экономических задач, предназначенных для решения при помощи этих технических средств, программных продуктов, интегрированных сред и информационных технологий.
ПК-9	<p>способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Типы организаций и их структур • Принципы проектирования организационных структур. • Принципы делегирования полномочий. • Нормативно-правовая база организации Локальные нормативные документы и регламенты. • Мотивация трудовой деятельности, как механизм эффективного управления персоналом. • Содержательные теории мотивации. Теория Альдерфера. Процессуальные теории мотивации. • Управления персоналом : человеком и группой. Групповое взаимодействие. • Содержание деятельности менеджера. • Проблемы формирования группы. Стадии развития группы. • Принципы и функции администрирования. Правовая база административного менеджмента в организации. • Методы административного воздействия • Методы совершенствования межличностных и организационных коммуникаций. <p>Уметь:</p> <p>Проектировать ОСУ с учетом специфики деятельности организации</p> <p>Формировать рабочую команду и делегировать полномочия</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками проектирования организационной структуры управления ОСУ, навыками формирования рабочей команды и делегирования полномочий между ее членами.</p>
ПК-10	<p>способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Информация и коммуникация как связующие процессы управления организацией • Информационные технологии: основные понятия и характеристики. • Классификация информационных технологий • ИТ-инфраструктура и совокупная стоимость владения (ТСО) • Оценка эффективности

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по практике
		<p>информационных технологий</p> <ul style="list-style-type: none"> • Роль и значение ИТ-технологий в менеджменте • Системы электронного документооборота • Информационная безопасность. <p>Уметь: Самостоятельно проводить сбор и обработку информации, использовать ИТ-технологии в управленческой практике для реализации функций учета и анализа</p> <p>Владеть: способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p>
ПК-11	<p>способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типологию управленческих решений; - классификацию методов принятия управленческих решений. Этапы принятия и реализации управленческих решений - принятие управленческих решений в условиях неопределенности. Виды рисков - понятие экономической, организационной, социальной, организационной, экологической и пр. видов эффективности управленческих решений - основы антикризисного управления; - государственное регулирование несостоятельности и банкротства - основы стоимостно ориентированного управления; - методы оценки бизнеса <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать и обосновывать управленческие решения; - проводить диагностику банкротства; - выбирать метод оценки бизнеса <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обоснования управленческих решений в условиях неопределенности, прогнозирования банкротства, выбора метода оценки бизнеса
ПК-14	<p>способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — виды учетных документов; — требования к оформлению и порядок обработки учетных документов и основы организации документооборота; — правила и порядок ведения кассовых операций и денежных документов; — правила и порядок проведения операций на расчетных счетах в банке; — сущность и классификации бухгалтерских счетов включенных в рабочий план счетов бухгалтерского учета, требования и принципы разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета; — сущность и порядок осуществления двойной записи на счетах бухгалтерского

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по практике
		<p>учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> — характер влияния бухгалтерских проводок на формирование показателей бухгалтерской отчетности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — оформлять и обрабатывать учетные документы; — вести бухгалтерский учет денежных средств организации; — разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета; — вести записи на бухгалтерских счетах путем двойной записи. <p>Владеть:</p> <p>навыками осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.</p>
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — классификацию средств предприятия по источникам формирования; — основы ведения бухгалтерского учета капитала организации; — формы и условия банковского и коммерческого кредитования, основы ведения бухгалтерского учета кредитов и займов; — порядок и оформление результатов проведения инвентаризации имущества и обязательств организации; — сущность и виды кредиторской и дебиторской задолженности, основы ведения бухгалтерского учета расчетов с кредиторами и дебиторами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — формировать бухгалтерские проводки по учету источников средств организации; — формировать бухгалтерские проводки по учету финансовых обязательств организации; — формировать бухгалтерские проводки по учету итогов проведения инвентаризации. <p>Владеть:</p> <p>навыками формировать бухгалтерские проводки по учету источников средств организации, его финансовых обязательств и итогов инвентаризации.</p>
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — виды платежных документов, порядок их оформления; — принципы и элементы налогообложения налогами различных уровней; — порядок отражения на счетах бухгалтерского учета операций по начислению и перечислению налогов; — порядок отражения на счетах бухгалтерского учета операций по начислению и перечислению налогов. <p>Уметь:</p>

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по практике
		<ul style="list-style-type: none"> — оформлять платежные документы; — формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды. <p>Владеть: навыками оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>
ПК-17	<p>способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — порядок формирования финансового результата организации; — порядок отражения на счетах бухгалтерского учета операций по реализации продукции (товаров, работ, услуг) и формированию финансового результата; — порядок формирования себестоимости продукции (товаров, работ, услуг) на счетах бухгалтерского учета; — виды отчетности, ее назначение и пользователей; — состав и требования к отчетности; — правила и порядок составления форм бухгалтерской отчетности; — правила и порядок составления форм налоговых деклараций; — порядок подачи и изменения налоговой декларации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — выявлять и отражать результаты хозяйственной деятельности организации за отчетный период на счетах бухгалтерского учета; — составлять формы отчетности организации; — составлять налоговые декларации. <p>Владеть: Навыками отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.</p>
ПК-18	<p>способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — порядок организации налогового учета; — порядок формирования учетной политики для целей налогового учета; — системы налогообложения; — законные способы оптимизации налогообложения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — организовывать и вести налоговый учет и налоговое планирование; — осуществлять налоговое планирование. <p>Владеть: навыками организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации.</p>

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по практике
ДПК-1	способностью выявлять и оценивать затраты предприятия с целью их снижения и повышения финансовых результатов деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные термины и понятия; - Методы классификации затрат; - Методы учета затрат; - Методы распределения косвенных расходов; - Особенности применения Activity based costing - Основы CVP анализа; - Задачи контроллинга в области ценообразования. - Основы бюджетирования - Виды отклонений. Методы анализа отклонений - Порядок формирования системы показателей оценки деятельности организации, - Порядок формирования прибыли; - Основы формирования службы контроллинга <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Применять различные методы классификации затрат и методы учета затрат ; - Обосновывать управленческие решения, направленные на снижение затрат; - Организовывать систему контроллинга на предприятии ; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методиками планирования затрат и финансовых результатов, учета и контроля затрат, выявления отклонений
ДПК-2	способностью формировать программу развития предприятий и организаций, оценивать ее эффективность	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономическую сущность и классификацию типов развития предприятий и организаций; - модели жизненного цикла, критерии определения стадии развития предприятий и организаций; - основы стратегического развития предприятий и организаций; - отличительные черты, назначение инновационного развития предприятия - основные процедуры, этапы стратегического планирования; - направления развития предприятий и организаций; этапы формирования программы развития предприятий и организаций - систему показателей эффективности программы развития предприятий и организаций; - методы оценки эффективности развития предприятий и организаций на основе показателей устойчивости; - методы оценки риска программы развития предприятий и организаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать программу развития предприятий и организаций; - осуществлять оценку эффективности программы развития предприятий и организаций

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по практике
		<p>организаций.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками формирования программы развития предприятий и организаций, оценки ее эффективности.
ДПК-3	<p>способностью разрабатывать инвестиционные проекты и стратегию инвестирования, проводить экономическую оценку инвестиционных проектов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сущность, свойства, особенности и классификации инвестиций; • роль инвестиций в экономике; • сущность инвестиционного рынка и его структуру; • роль государства в регулировании инвестиционного процесса; • принципы, границы и формы участия государства в инвестиционной деятельности; • сущность, особенности, характеристики и инфраструктуру инвестиционного процесса; • типы инвесторов и стратегий инвестирования; • сущность и порядок формирования инвестиционного портфеля; • методы оценки и отбора инвестиционного портфеля; • сущность, особенности, характеристики и виды инвестиционных проектов; • современные методики и особенности разработки инвестиционных проектов; • подходы к анализу инвестиционных проектов; • простейшие методы оценки эффективности инвестиций; • методы оценки инвестиций, основанные на дисконтировании; • методы оценки инвестиционных проектов с неординарными денежными потоками; • методы оценки инвестиционных качеств финансовых инвестиций; • методические подходы к оценке эффективности инвестиций; • основные принципы оценки эффективности инвестиций; • сущность и классификацию инвестиционных рисков, методику их учета в инвестиционной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельно проводить сбор и обработку информации для анализа текущего состояния и тенденций развития инвестиционной сферы; • применять на практике современные методики и модели разработки и оценки стратегий инвестирования; • принимать обоснованные решения по формированию инвестиционного портфеля; • используя различные источники, собрать необходимые данные для разработки инвестиционных проектов и проанализировать их; • применять на практике современные методики разработки и анализа

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по практике
		инвестиционных проектов; • применять на практике современные методы и модели экономической оценки инвестиционных проектов; • принимать обоснованные с экономической точки зрения решения об инвестировании в проекты. Владеть: • методиками анализа и навыками применения методов и моделей разработки и оценки стратегий инвестирования; • методиками и навыками разработки и анализа инвестиционных проектов; навыками применения методов и моделей экономической оценки инвестиционных проектов.
ДПК-4	способностью планировать и организовать предпринимательскую и производственную деятельность	Знать: Организация и планирование производства. Производственная программа. Назначение и цели планирования. Функции и принципы планирования на предприятии. Процесс и организация планирования на предприятии. Основы сетевого планирования. Сущность и значение стратегий предприятия Виды стратегий предприятия Планирование производства. Выбор оборудования. Организация и планирование выбора вида деятельности (товара, услуги, работы). Выбор метода прогнозирования спроса Уметь: Планировать и организовать предпринимательскую и производственную деятельность Владеть: Методикой планирования и организацией предпринимательской и производственной деятельности

3. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы.

Преддипломная практика является частью Блока 2 «Практики» вариативной части образовательной программы бакалавриата и проводится согласно календарному учебному графику (5 курс) – после завершения изучения теоретических учебных модулей.

Она базируется на ранее изученных модулях базовой и вариативной частей программы бакалавриата:

- «Экономика»;
- «Теория анализа и статистика»;
- «Экономические методы и модели»;
- «Менеджмент»;
- «Организация и правовое регулирование предпринимательской деятельности»;
- «Предпринимательство и деловые коммуникации в бизнесе»
- «Бухгалтерский учет и налогообложение»;
- «Экономический анализ»;
- «Организация и планирование»;
- «Экономика инвестиций»;

«Экономика внешнеэкономической деятельности»;
 «Экономика развития предприятий и организаций»;
 «Контроллинг и антикризисное управление», «Управленческий учет и управление затратами».

Для прохождения практики обучающийся должен соответствовать пороговым требованиям к результатам обучения, приобретенным в результате предшествующего освоения теоретических учебных модулей, и не иметь по ним академических задолженностей на начало практики.

Полученные в ходе практики опыт и навыки необходимы студентам при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, при защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты и при решении профессиональных задач в будущей трудовой деятельности.

4 Объем и продолжительность преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность преддипломной практики составляет 4 недели (216 академических часов).

Триместр	Трудоемкость практики, з.е.	Контактная работа (КПр), акад.час	Самостоятельная работа, акад.час	Контроль, акад.час	Продолжительность практики, нед (акад.час)
15	6	144	63	9	4 (216)

Зачет с оценкой по итогам прохождения практики в триместре 15.

5 Содержание преддипломной практики

Содержание преддипломной практики определяется, прежде всего, темой выпускной квалификационной работы. Тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать практическим нуждам той организации, в которой проходит практику студент. Изучение экономики предприятия включает определенный круг вопросов и проблем.

Содержание практики определяется руководителями обучающихся на основе ФГОС ВО и отражается в индивидуальном задании на преддипломную практику.

База практики является объектом ВКР, и результаты преддипломной практики состоят в определении проблем в деятельности организации и выборе предполагаемой темы ВКР из списка тем, указанных в программе государственной итоговой аттестации (ГИА), и опубликованном за 6 месяцев до начала ГИА.

Руководство и контроль прохождения практики возлагаются приказом ректора на руководителя практики по направлению подготовки.

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется выпускающей кафедрой экономики и организации производства..

Обучающиеся выполняют задания, предусмотренные программой, под руководством двух руководителей: преподавателя кафедры и руководителя от организации – базы практики.

Руководитель практики, который может стать руководителем выпускной квалификационной работы: согласовывает программу преддипломной практики и тему выпускной квалификационной работы с научным руководителем программы подготовки; проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики; определяет график проведения практики, режим работы и осуществляет систематический контроль хода практики и работы студентов; оказывает помощь студентам по вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Руководитель практики от кафедры назначается заведующим кафедрой и является основным консультантом студента на весь период прохождения практики.

Руководитель практики от кафедры:

выдает задание на практику по следующему образцу (*Приложение 2*);

оказывает научно-методическую и консультационную помощь:

- 1) рекомендует основную и дополнительную литературу;
- 2) проводит индивидуальные консультации;
- 3) ведет контроль за процессом прохождения практики;
- 4) участвует в комиссии по приему зачета по практике.

Непосредственное руководство работой студентов осуществляет руководитель практики от организации – базы практики. Он обеспечивает условия выполнения студентами программы и индивидуального задания, консультирует по вопросам выполнения программы практики, составления отчета, выдает студенту характеристику о приобретенных навыках и освоенных компетенциях, его дисциплине, исполнительности и инициативности в работе. По окончании практики им оценивается отчет по практике и работа студента.

Руководитель практики от предприятия обязан:

организовать практику студентов в полном соответствии с положением и программой практики; направлением подготовки и создать необходимые условия для получения ими в период прохождения практики информации о организации производства, экономике и управлении производством, организации бухгалтерского и налогового учета и т. д.;

совместно с руководителем практики от кафедры при участии студентов разработать индивидуальные планы-графики прохождения практики и осуществлять контроль за его выполнением;

оказать помощь студентам в сборе, систематизации и анализе первичной технико-экономической информации на предприятии;

обеспечить студентов необходимыми консультациями по всем вопросам, входящим в задание по производственной практике с привлечением специалистов предприятия;

контролировать выполнение студентами заданий по практике и правил внутреннего распорядка;

по окончании практики дать заключение о работе студентов с оценкой фундаментальной, общепрофессиональной и специальной подготовки, отношения к выполнению заданий и программы практики.

Руководители обязаны создавать необходимые условия для приобретения студентами практических знаний и навыков в работе.

При прохождении практики студенты имеют право:

получать необходимую информацию для выполнения задания на практику;

пользоваться библиотекой предприятия и с разрешения главных специалистов и руководителей подразделений информационными фондами и техническими архивами

предприятия;

получать компетентную консультацию специалистов предприятия по вопросам, предусмотренным заданием на практику;

с разрешения руководителя практикой от предприятия и руководителя подразделения пользоваться вычислительной и оргтехникой для обработки информации, связанной с выполнением задания по практике;

пользоваться услугами подразделений непромышленной инфраструктуры предприятия (столовой, буфетом, спортоборудованиями и т. д.).

В период практики студенты обязаны:

полностью и самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой и календарным планом практики;

осуществлять сбор, систематизацию, обработку и анализ первичной экономико-управленческой информации;

обеспечить необходимое качество и нести равную со штатными работниками ответственность за выполняемую работу по плану подразделения и ее результаты;

подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка, строго соблюдать правила охраны труда;

представить руководителю практики отчет о выполнении всех заданий и защитить его.

Студент при прохождении практики получает от руководителя указания и отчитывается в выполненной работе в соответствии с графиком проведения практики.

В процессе практики текущий контроль за работой студента, в том числе самостоятельной, осуществляется руководителем практики в рамках регулярных консультаций, аттестация по отдельным разделам практики не проводится.

5.1 Вопросы, подлежащие рассмотрению в ходе практики

5.1.1. Характеристика внешней среды предприятия

Анализ рынка сбыта продукции

Анализ состава и структуры покупателей продукции исследуемого в рамках выпускной работы предприятия. Диапазон цен на товары. Ассортимент и объем продукции, товаров - заменителей, представленных на рынке региона, в том числе импортных. Диапазон цен на товары-заменители. Сравнительная характеристика потребительских свойств производимой продукции и товаров-заменителей.

Рекламные возможности в регионе.

Анализ сырьевого рынка. Диапазон рыночных цен на сырье и материалы в регионе. Существующие и потенциальные поставщики сырья. Величина арендной платы за использование здания (помещения). Рыночная стоимость потребного производственно-технологического оборудования и офисного оборудования. Имеющиеся в регионе лизинговые компании, заявленная ими стоимость аренды оборудования.

Возможность привлечения финансовых ресурсов

Глубина проработки раздела зависит от темы выпускной квалификационной работы и определяется руководителем ВКР.

5.1.2 Характеристика внутренней среды предприятия

Общая характеристика предприятия

Цели и задачи предприятия. Масштаб деятельности предприятия.

Организационно-правовая форма предприятия. Административная структура и функции аппарата управления предприятия.

Виды деятельности и ассортимент вырабатываемой продукции.
Основные технико-экономические показатели за прошедший год.

Управление производством

Схема производственной структуры предприятия. Основные и вспомогательные производства, обслуживающие хозяйства. Производственный процесс и его составные части. Организация производственного процесса. Технологическая последовательность изготовления изделий.

Состав оборудования. Источники снабжения сырьем, материалами, электроэнергией.

Характеристика сырья, используемого на предприятии.

Организация сбытовой деятельности предприятия. Каналы сбыта, формы организации торговли. Складское хозяйство.

Кадры и оплата труда

Численный состав работающих на предприятии. Профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров (по категориям персонала).

Процесс подбора кадров руководителей и специалистов. Система работы с кадрами (ротация, повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров, работа с резервом на выдвижение и т. д.).

Формы и системы оплаты труда работников разных категорий на предприятии. Тарифные сетки. Должностные оклады. Порядок начисления заработной платы. Система премирования рабочих и служащих. Планирование фонда заработной платы.

Маркетинговая деятельность

Задачи службы маркетинга. Система организации службы маркетинга. Механизм проведения маркетинговых исследований рынка и возможностей предприятия на нем. Анализ маркетинговой среды предприятия.

Товарная политика предприятия. Стадии жизненного цикла товара. Управление качеством товара. Оценка уровня конкурентоспособности продукции предприятия.

Планирование продвижения товара на рынке. Инструменты стимулирования сбыта. Стратегия и тактика предприятия в области рекламы и ее эффективность.

Ценовая политика предприятия. Факторы, определяющие решения по ценам. Действующая система скидок на предприятии и ее эффективность.

Финансовая работа на предприятии

Структура и содержание деятельности экономических и финансовых служб предприятия.

Порядок составления калькуляции себестоимости. Используемый на предприятии метод распределения косвенных затрат. Порядок формирования цен.

Организация планирования и бюджетирования.

Организация работы по бухгалтерскому учету. Учетная политика для целей бухгалтерского учета. Проведение инвентаризации.

Организация налогового учета. Учетная политика для целей налогообложения. Регистры налогового учета. Налоговое планирование в организации.

Механизм формирования, распределения и использования прибыли, резервы увеличения прибыли и рентабельности.

Бухгалтерский баланс предприятия за прошедший год. Отчет о прибылях и убытках предприятия за прошедший год. Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Глубина проработки отдельных разделов зависит от темы дипломной работы и определяется руководителем дипломной работы.

По итогам проведения производственной практики обучающийся представляет руководителю практики оформленный письменный отчет.

6 Формы отчетности преддипломной практики

6.1 Требования к составлению отчета

По итогам проведения преддипломной обучающийся представляет руководителю практики оформленный письменный отчет и отзыв руководителя практики от организации - базы практики.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики. Объем отчета и его содержание определяется руководителем практики совместно с обучающимся и руководителем практики (представителем базы практики) с учетом выданного задания на практику и требований Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в СПбГТИ(ТУ) (далее Положение по практике).

Объем отчета должен составлять 25 – 40 страниц.

Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист, оформленный согласно Приложению 3;
- задание и календарный план практики, подписанные руководителями практики (Приложение 2);
- введение;
- анализ выполненной работы;
- раздел по технике безопасности и охране труда (при необходимости);
- заключение;
- источники информации;
- приложения (при необходимости).

"Введение" должно содержать общие сведения о практике и краткую характеристику базы практики.

Раздел "Анализ выполненной работы" является основной частью отчета и составляет примерно 90 % его объема. В разделе дается описание и анализ выполненной работы с количественными и качественными характеристиками ее элементов. Приводятся необходимые иллюстрации. Основу содержания отчета должны составлять личные наблюдения, критический анализ и оценка действующих технических средств, процессов и методов организации работ а также, выводы и заключения.

Раздел «Техника безопасности и охрана труда» содержит сведения из соответствующих инструкций, действующих в организации.

В разделе "Заключение" студент должен

- кратко изложить состояние и перспективы развития изученных на практике систем (объектов, процессов);
- отметить недостатки действующей системы и конкретные пути её улучшения или замены
- проявить освоение профессиональных компетенций.

Обязательными являются следующие документы:

- титульный лист с подписью руководителя практики от организации и печатью организации;

- задание на практику в установленной форме, заверенное подписями руководителя практики от организации и руководителя практики от кафедры;
- отзыв руководителя практики от организации с подписью и печатью организации

Отзыв руководителя практики от профильной организации должен подтверждать участие работодателей в формировании профессиональных компетенций, освоенных студентом во время практики, и содержать оценку уровня их сформированности. При проведении преддипломной практики в структурном подразделении СПбГТИ(ТУ) отзывом руководителя практики от профильной организации считается отзыв руководителя практики от структурного подразделения.

В процессе защиты отчета по практике в ходе промежуточной аттестации студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации по всем разделам программы практики, структуру и анализ материалов, оценить их полноту, достоверность и значимость.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по итогам преддипломной практики проводится в форме зачета (с оценкой), на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, до окончания практики (12 триместр обучения).

Отчет по практике предоставляется обучающимся не позднее последнего дня практики. Возможно предоставление к указанному сроку электронного варианта отчета по практике.

Зачет по практике принимает руководитель практики от кафедры.

Результаты практики считаются достигнутыми, если для всех элементов компетенций превышен (достигнут) пороговый уровень освоения компетенции на данном этапе.

Типовые контрольные вопросы при проведении зачета приведены в Приложении 1 (ФОС).

Примеры вопросов на зачете

1. Назовите источники информации об исследуемой организации (ПК-1)
2. Виды и формы кредитования при заключении международного контракта(ПК-2)
3. Какие обобщающие показатели используются для оценки финансовых результатов деятельности организации? (ПК-5)
4. Какие этапы эволюции информационных технологий Вы знаете? (ПК-8)
5. В чем особенность учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)? (ПК-15)
6. Роль и значение учетной политики для целей налогообложения. (ПК-18)
7. Почему безвозвратные затраты не следует учитывать при принятии решений? (ДПК-1)
8. Чем характеризуется инновационный потенциал предприятия? (ДПК-2)
9. Роль инвестиций в экономике (ДПК-3)

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

1. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством : учебное пособие для бакалавриата и бакалавратуры / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 191 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00380-2. (ЭБС «Юрайт»)

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 358 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03353-3. (ЭБС «Юрайт»)

3. Малюк, В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Малюк. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 361 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-03338-0. (ЭБС «Юрайт»)

4. Никифорова, Н. А. Управленческий анализ : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Никифорова, В. Н. Тафинцева. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 413 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07697-4. (ЭБС «Юрайт»)

5. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 210 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04814-8. (ЭБС «Юрайт»)

6. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 435 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5068-7. (ЭБС «Юрайт»)

б) дополнительная литература:

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 461 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04275-7. (ЭБС «Юрайт»)

2. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под ред. Н. И. Малис. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00446-5. (ЭБС «Юрайт»)

3. Нетёсова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 146 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-9916-9733-0. (ЭБС «Юрайт»)

4. Теория и практика принятия управленческих решений : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А. Таспенова ; под общ. ред. В. И. Бусова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 279 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03859-0. (ЭБС «Юрайт»)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронно-библиотечные системы

1. **Электронная библиотека СПбГТИ(ТУ) (на базе ЭБС «Библиотех»)**
Принадлежность – собственная СПбГТИ(ТУ)
Договор на передачу права (простой неисключительной лицензии) на использования результата интеллектуальной деятельности ООО «БиблиоТех»
ГК№0372100046511000114_135922 от 30.08.2011
Адрес сайта – <http://bibl.lti-gti.ru/>
2. **Электронная библиотечная система «Юрайт»** <https://biblio-online.ru>
Принадлежность – сторонняя.
Договор № 346 от 09.01.2017.
Договор № 3148 от 28.12.2017
3. **E-library.ru – научная электронная библиотека -** <http://elibrary.ru>
Принадлежность – сторонняя.
Договор № SU-09-01-2018-2 от 09.01.2018

Подписка СПбГТИ (ТУ) ФЭМ содержит 5 журналов:

- ✓ Журнал «Вопросы экономики»
- ✓ Журнал «Деньги и кредит»
- ✓ Журнал «Российское предпринимательство»
- ✓ Журнал «Российский журнал менеджмента»
- ✓ Журнал «Креативная экономика»

Журнал «Экономический вектор» (издается ФЭМ СПбГТИ(ТУ))

Профессиональные базы данных

1. **ПБД ФЭМ** Принадлежность – собственная СПбГТИ (ТУ)
Адрес сайта https://gtifem.ru/umr/biblioteka-faylov/?sphrase_id=97#s15
1. **Профессиональная информационная система ИТС ПРОФ 1С-**
обновляемый ресурс, содержащий свыше 1000000 документов, разъяснений и примеров. <http://www.1c.ru/news/info.jsp?id=773>
Принадлежность- сторонняя. Договор № СЛД/СИТ-01343 от 20.03.2014.

Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система (СПС) в виде электронного банка правовых материалов «Гарант». Договор №УЗ-14/12 от 28.08.2012- www.garant.ru
2. Справочно-поисковая система «Консультант-Плюс» - www.consultant.ru
Принадлежность – сторонняя «Консультант Плюс»
Договор об информационной поддержке от 01.01.2009

Рекомендуемые Интернет-ресурсы

1. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru> ;
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school->

- collection.edu.ru ;
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru> .
 4. Российская национальная библиотека-www.nlr.ru /
 5. Российская государственная библиотека.-www.rsl.ru /
 6. Агентство деловых новостей «Аргументы и факты». -www.aif.ru /
 7. Агентство деловой информации «Бизнес-карта».- www.biznes-karta.ru /
 8. Агентство финансовых новостей «Блумберг».- www.bloomberg.com /
 9. Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг». -www.rbc.ru /
 10. Система дистанционного бизнес-образования.- www.businesslearning.ru /

10. Перечень информационных технологий

10.1 Информационные технологии

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры применяются современные образовательные и научно-исследовательские технологии.

Мультимедийные технологии для ознакомительной контактной работы и инструктажа студентов во время практики проводятся в аудиториях, которые все на факультете оборудованы мультимедийными комплексами. Это позволяет руководителям и преподавателям кафедры экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

Дистанционная форма консультаций осуществляется во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

В процессе прохождения практики бакалавров используют следующие образовательные технологии, которые в зависимости от специфики и характера выполняемой работы могут иметь некоторые различия:

- ознакомление с общей организацией процесса практики в ходе вводных лекций под руководством специалистов базы практики;
- работа с технико-экономической документацией цеха/отдела (предприятия/организации);
- работа с научно-технической и патентной литературой;
- поиск дополнительной информации в глобальной сети Интернет;
- решение конкретной профессиональной задачи анализа, учёта и контроля для предприятия, которое является объектом практики.

10.2. Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Office 2010 (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Microsoft Project)

1С:Предприятие 8 (1С:Управление торговлей, 1С:Зарплата и Управление персоналом).

Операционная система Microsoft Windows

10.3. Информационные справочные системы

1 Справочно-поисковая система «Консультант-Плюс» - www.consultant.ru

Принадлежность – сторонняя

Договор об информационной поддержке от 01.01.2009

2.Справочная правовая система (СПС) в виде электронного банка правовых материалов «Гарант». Принадлежность – сторонняя

Договор №УЗ-14/12 от 28.08.2012- www.garant.ru

3. Профессиональная информационная система ИТС ПРОФ 1С-обновляемый ресурс, содержащий свыше 1000000 документов, разъяснений и примеров. <http://www.1c.ru/news/info.jsp?id=773>

Принадлежность – сторонняя

Договор № СЛД/СИТ-01343 от 20.03.2014.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике

Контактная работа с преподавателем проводится в специальных помещениях.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для проведения занятий и консультаций по практике, учебной доской, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютеры, звуковые колонки)

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда, а также профессиональные базы данных и информационно-справочные системы обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для проведения учебных занятий используется межкафедральная лаборатория «экономической информатики», состоящая из 5 больших компьютерных классов, или лаборатория «информационных технологий», включающая 3 учебные лаборатории с 30 рабочими местами в каждой, и для самостоятельной работы студентов оснащен 1 компьютерный зал. Каждая учебная аудитория на факультете экономики и менеджмента оборудована мультимедийным комплексом, состоящим из компьютера, проектора, экрана. Общее число компьютеров составляет 185 машин.

Все компьютеры объединены во внутреннюю сеть под управлением двух серверов, а также имеют выход в Интернет.

Компьютеры имеют оснащение наушниками и микрофонами для выполнения творческих заданий. Для выполнения заданий студенты используют пакет программ MicrosoftOffice, правовую систему Гарант, «Консультант Плюс».

Для обеспечения оперативного информирования и обеспечения необходимой учебной и методической информацией создан интернет портал – gtifem.ru. В рамках данного проекта реализована возможность социальной коммуникации между студентами и преподавателями, организован доступ к учебной литературе, к обсуждению и реализации разного рода проектов не только в рамках учебного процесса, но и в социально-общественной жизни студентов.

Учебная аудитория для проведения, занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

(190013, г. Санкт-Петербург, Московский проспект, д. 24-26/49, лит. Е)

Набор демонстрационного оборудования и технические средства обучения: проектор Epson EMP-822; экран ScreenMedia MW 180x180 настенный подпружиненный; персональный компьютер (22 комплектов); сетевое оборудование для выхода в Интернет; колонки акустические (1 комплект); лицензионное системное программное обеспечение. Специализированная мебель: столы, скамейки аудиторная доска. Вместимость аудитории – 42 посадочных места.

Помещение для самостоятельной работы и курсовых работ, промежуточной аттестации

(190013, г. Санкт-Петербург, Московский проспект, д. 24-26/49, лит. Е)

Набор демонстрационного оборудования и технические средства обучения: проектор Epson EMP-X52; сканер Epson Perfection 1270, экран ScreenMedia MW 180x180 настенный подпружиненный; персональные компьютеры (18 комплектов); сетевое оборудование для выхода в Интернет; колонки акустические, лицензионное системное программное обеспечение. Специализированная мебель: столы, скамейки аудиторная доска. Вместимость аудитории – 32 посадочных места.

12. Особенности освоения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным

программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением об организации учебного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья СПбГТИ(ТУ), утвержденным ректором 28.08.2014 г

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В целях доступности прохождения практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

При наличии заключения медико-социальной экспертизы об отсутствии необходимости корректировки учебного плана по состоянию здоровья либо на основании личного заявления обучающегося учебная практика (отдельные этапы учебной практики) может проводиться на общих основаниях.

Программа практики, включая задание на преддипломную практику, объем и содержание отчета, сроки и перечень адаптированных (при необходимости) вопросов для промежуточной аттестации по итогам практики (зачета с оценкой) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается научным руководителем индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и представителем организации – базы практики.

При выборе базы проведения преддипломной практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.