

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Пекаревский Борис Владимирович  
Должность: Проректор по учебной и методической работе  
Дата подписания: 03.08.2021 16:12:51  
Уникальный программный ключ:  
3b89716a1076b80b2c167df0f27c09d01782ba84



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт  
(технический университет)»  
(СПбГТИ(ТУ))

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной  
и методической работе  
\_\_\_\_\_ Б.В.Пекаревский  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа учебной дисциплины**  
**ОП.11 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

**Специальность**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Квалификация выпускника**

Бухгалтер

**Уровень профессионального образования**

Среднее профессиональное образование

**Форма обучения** Очная

**Факультет Экономики и менеджмента**  
**Центр среднего профессионального образования**

Санкт-Петербург

2021

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 «МЕНЕДЖМЕНТ» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программу составили:

доцент, к. э. н., доцент кафедры  
бизнес-информатики

\_\_\_\_\_ А.И.Москвичева

доцент, к. э. н., доцент кафедры  
менеджмента и маркетинга

\_\_\_\_\_ Н.В. Розумная

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 «МЕНЕДЖМЕНТ» обсуждена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии общепрофессионального цикла дисциплин,  
протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_

Председатель цикловой методической комиссии  
общепрофессионального цикла дисциплин,  
доцент, к. э. н., заведующий кафедрой  
менеджмента и маркетинга

\_\_\_\_\_ Л.С. Гогуа

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета экономики и менеджмента		А.П. Табурчак
Директор Центра СПО		А.Ю. Постнов

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ...ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ» .....	4
1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы .....	4
1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
1.3. Использование часов вариативной части ОП .....	5
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: .....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы .....	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент» .....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11
3.1. Требования к материально-техническому обеспечению .....	11
3.2. Информационное обеспечение реализации программы .....	14
2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

Приложение А  
«Менеджмент»

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине ОП.11

Приложение Б  
«Менеджмент»

Методические материалы по учебной дисциплине ОП.11

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.11 «Менеджмент» является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), разработанной в соответствии с ФГОС 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», квалификация «бухгалтер».

Учебная дисциплина ОП.11 «Менеджмент» входит в общепрофессиональный цикл вариативной части ППССЗ и изучается на 1 курсе в 2 семестре.

В методическом плане дисциплина опирается на элементы компетенций, сформированные при изучении дисциплин «Экономика организации», «Экономическая теория», а также профессиональных модулей: ПМ.01. Полученные в процессе изучения дисциплины знания и умения могут быть использованы при изучении дисциплины ОП.14 «Бизнес-планирование», а также при прохождении преддипломной практики и государственной итоговой аттестации.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине «Менеджмент» проводится в форме экзамена.

Согласно учебному плану предполагается осуществление комплексного вида контроля в виде комплексного экзамена во 2 семестре совместно с учебной дисциплиной «Основы маркетинга».

## 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания следующих общих и профессиональных компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<b>ОК 02</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
<b>ОК 03</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.

<p><b>ОК 04</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
<p><b>ОК 09</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p>	<p>Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>
<p><b>ПК 4.7</b> Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p>	<p>основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p>

### 1.3 Использование часов вариативной части ОП

Учебная дисциплина «Менеджмент» в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы. Максимальная учебная нагрузка по учебной дисциплине «Менеджмент» составляет 100 часов.

### 1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 100 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 94 часа;  
 самостоятельной работы обучающегося - 2 часа;  
 промежуточной аттестации – 4 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	100
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	94
в том числе:	
теоретические занятия	42
лабораторные занятия	-
практические занятия	50
консультации	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
<b>Промежуточная аттестация Комплексный экзамен (2 семестр)</b>	4

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы менеджмента</b>		<b>34</b>	
Тема 1.1 Понятие, сущность и содержание менеджмента. Основные понятия.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>Теоретические занятия</b> Введение в менеджмент Цель и задачи дисциплины. Место дисциплины в структуре образовательной программы. Планируемые результаты освоения дисциплины. Основные понятия менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Менеджмент как человеческий фактор, специальность и система. Сущность и содержание менеджмента: менеджмент как наука и искусство управления, менеджмент как организация управления фирмой, менеджмент как процесс принятия управленческих решений. Основные компоненты менеджмента. Уровни менеджмента. Цели и задачи, характерные черты и стадии менеджмента. Менеджмент и управление. Объекты и субъекты управления. Принципы управления. Системный, процессный и ситуационный подходы к управлению</p>	8	<i><b>OK 03</b></i> <i><b>ПК 4.7</b></i>
	<p><b>Практические занятия</b> Сущность синтетического подхода к управлению Оценка ситуации с использованием SWOT-анализа. Разбор практической ситуации. Построение «дерева целей».</p>	10	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> История развития теории менеджмента Подходы к организации менеджмента.	1	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
Тема 1.2. Функции менеджмента и связующие процессы	<b>Теоретические занятия</b> Природа и состав функций менеджмента. Основные функции управления: планирование, организация, мотивация и контроль . Виды и назначение управленческого контроля. Сущность метода «управления по отклонениям». Связующие процессы: коммуникации и управленческое решение. Понятие и природа управленческих решений. Классификация решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Процесс принятия и реализации управленческого решения.	6	<b>ОК 03</b> <b>ПК 4.7</b>
	<b>Практические занятия</b> Практическое занятие Разбор ситуаций. Решение практических задач на принятие управленческого решения	8	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Содержание процесса принятия управленческого решения	1	
<b>Раздел 2 Социально-психологические аспекты менеджмента</b>		<b>20</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>		



Тема 2.1 Социология и психология управления	<p><b>Теоретические занятия</b>  Социально-психологические аспекты менеджмента Работа и основные качества менеджера. Содержание деятельности менеджера. Роли менеджера. Типология лидеров.  Индивидуальные характеристики личности. Акцентуация личности.  Темперамент .Влияние индивидуальных особенностей личности на ролевое распределение и статус в группе.  Групповое взаимодействие. Группа и ее структурная организация. Группа, виды Проблемы формирования группы. Стадии развития группы.  Проблемы делового общения.</p>	10	<i>OK 03</i> <i>OK 04</i>
	<p><b>Практические занятия</b>  Практические занятия «Прохождение тестов, позволяющих составить социально-психологический портрет личности».</p>	10	
<b>Раздел 3. Информационные технологии в менеджменте</b>		<b>40</b>	
Тема 3.1 Связующие процессы менеджменте.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>		<i>OK 02</i> <i>OK 09</i>
	<p><b>Теоретические занятия</b>  Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента. Сущность и цели коммуникации в организации. Виды Организационные деловой коммуникации. Информация и коммуникация как связующие процессы управления организацией. Характеристика понятия и разновидностей коммуникации. Методы совершенствования межличностных и организационных коммуникаций. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Схемы документооборота в организации. Учет и хранение документов.</p>	6	
	<p><b>Практические занятия</b>  Практическое занятие. «Подготовка сопроводительных документов к принятию различных управленческих решений: приказ, распоряжение, служебная записка, трудовой договор и т.д.»</p>	6	
Тема 3.2.	<b>Содержание учебного материала</b>		<i>OK 02</i>

Информационных технологии и их классификация	<b>Теоретические занятия</b> Основные виды ИТ и их классификация. Роль и значение ИТ в профессиональной подготовке кадров. Информационная модель предприятия. Современное состояние ИТ. Роль и место автоматизированных информационных систем в менеджменте. Структура и классификация информационных систем. Основные концепции построения информационных систем. Информационные системы на предприятиях. Автоматизация текущего планирования и стратегического управления предприятием	6	<i>OK 09</i>
	<b>Практические занятия</b> Практическое занятие «Расчет основных показателей экономической эффективности проектов в среде Excel».	8	
Тема 3.3. Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельностью.	<b>Содержание учебного материала</b>		<i>OK 02 OK 09</i>
	<b>Теоретические занятия</b> Основные понятия и виды информационных технологий документационным обеспечением предприятия. Специализированные системы. Назначение особенности построения и функционирования систем управления документами. Организация электронной системы управления документооборотом.	6	
	<b>Практические занятия</b> Практическое занятие Справочная правовая система Консультант Плюс Практическое занятие «Составление плана бюджета в MS Project»	8	
<b>Консультации</b>		<b>2</b>	<i>OK 02, OK 03, OK 04, OK 09, ПК 4.7</i>
<b>Промежуточная аттестация (Комплексный экзамен)</b>		<b>4</b>	<i>OK 02, OK 03, OK 04, OK 09, ПК 4.7</i>
<b>Всего:</b>		<b>100</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда, профессиональные базы данных и информационно-справочные системы обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Рекомендации по иному материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы определяются ПООП.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Для проведения учебных занятий используется межкафедральная лаборатория «экономической информатики», состоящая из 5 больших компьютерных классов, или лаборатория «информационных технологий», включающая 3 учебные лаборатории с 30 рабочими местами в каждой, для самостоятельной работы студентов предусмотрены на факультете 1 компьютерный зал, а также в библиотеке - читальные залы с выходом в сеть интернет.

Каждая учебная аудитория на факультете экономики и менеджмента оборудована мультимедийным комплексом, состоящим из компьютера, проектора, экрана. Общее число компьютеров составляет 185 машин.

Все компьютеры объединены во внутреннюю сеть под управлением двух серверов, а также имеют выход в Интернет.

Компьютеры имеют оснащение наушниками и микрофонами для выполнения творческих заданий. Для выполнения заданий студенты используют пакет программ MicrosoftOffice, правовую системы Гарант, «КонсультантПлюс».

Для обеспечения оперативного информирования и обеспечения необходимой учебной и методической информацией создан интернет портал – gtifem.ru. В рамках данного проекта реализована возможность социальной коммуникации между студентами и преподавателями, организован доступ к учебной литературе, к обсуждению и реализации разного рода проектов не только в рамках учебного процесса, но и в социально-общественной жизни студентов.

#### Кабинет «Социально-экономических дисциплин» (аудитория №6382)

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации).

Основное оборудование:

проектор; экран ScreenMedia MW 180x180 настенный подпружиненный; персональный компьютер; сетевое оборудование для выхода в Интернет; колонки акустические (1 комплект); лицензионное программное обеспечение. Специализированная мебель: доска аудиторная, столы, скамейки. Вместимость аудитории – 70 посадочных места. Учебно-наглядные пособия, комплект учебно-методической документации.

Программное обеспечение:

1) Операционная система Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic Open 1 License

2) Офисный пакет MS Office Professional Plus 2010 Russian, Office 2010 Suites and Apps, Upgrade Academic Open 1 License

Лицензия по гос/контракту MS Open License №47869536, авторизационный номер лицензиата 67347701ZZE1209 от 24.12.2010, тип лицензии Academic.

3) Клиент-серверная некоммерческая версия правовой информационной системы «Консультант Плюс»

Договор об информационной поддержке от 01.01.2009

4) Клиент-серверная некоммерческая версия системы информационно- правового обеспечения «Гарант»

Договор №УЗ-14/12 о взаимном сотрудничестве от 28 августа 2012 года

190013, г. Санкт-Петербург, Московский проспект, д. 24-26/49, лит. Е, помещение 42-н, №1, 2 (третий этаж)

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №6245

Основное оборудование:

проектор Acer; экран ScreenMedia MW 180x180 настенный подпружиненный; персональные компьютеры; сетевое оборудование для выхода в Интернет; колонки акустические (1 комплект); лицензионное программное обеспечение. Специализированная мебель: доска аудиторная, столы, скамейки. Вместимость аудитории – 80 посадочных места. Учебно-наглядные пособия, комплект учебно-методической документации.

Программное обеспечение:

1) Операционная система Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic Open 1 License

2) Офисный пакет MS Office Professional Plus 2010 Russian, Office 2010 Suites and Apps, Upgrade Academic Open 1 License

Лицензия по гос/контракту MS Open License №47869536, авторизационный номер лицензиата 67347701ZZE1209 от 24.12.2010, тип лицензии Academic.

3) Клиент-серверная некоммерческая версия правовой информационной системы «Консультант Плюс»

Договор об информационной поддержке от 01.01.2009

4) Клиент-серверная некоммерческая версия системы информационно- правового обеспечения «Гарант»

Договор №УЗ-14/12 о взаимном сотрудничестве от 28 августа 2012 года

190013, г. Санкт-Петербург, Московский проспект, д. 24-26/49, лит. Е, помещения 39-н, №13, 14 (второй этаж)

Учебная лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности» (аудитория №6376)

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

Основное оборудование:

мультимедийное оборудование (проектор Epson; экран ScreenMedia MW 180x180 настенный подпружиненный); персональные компьютеры; сетевое оборудование для выхода в Интернет каждого компьютера в кабинете; колонки акустические (1 комплект); лицензионное системное программное обеспечение. Специализированная мебель: столы, скамейки, доска аудиторная переносная. Вместимость аудитории – 30 посадочных мест. Учебно-наглядные пособия, комплект учебно-методической документации.

Программное обеспечение:

1) Операционная система Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic Open 1 License

2) Офисный пакет MS Office Professional Plus 2010 Russian, Office 2010 Suites and Apps, Upgrade Academic Open 1 License

Лицензия по гос/контракту MS Open License №47869536, авторизационный номер лицензиата 67347701ZZE1209 от 24.12.2010, тип лицензии Academic.

3) Клиент-серверная некоммерческая версия правовой информационной системы «Консультант Плюс»

Договор об информационной поддержке от 01.01.2009

4) Клиент-серверная некоммерческая версия системы информационно- правового обеспечения «Гарант»

Договор №УЗ-14/12 о взаимном сотрудничестве от 28 августа 2012 года

190013, г. Санкт-Петербург, Московский проспект, д. 24-26/49, лит. Е, помещение 41-н, №11, 12, 13 (третий этаж)

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (аудитория №6112)

Основное оборудование:

проектор Epson; сканер, экран ScreenMedia MW 180x180 настенный подпружиненный; персональные компьютеры; сетевое оборудование для выхода в Интернет; колонки акустические, лицензионное системное программное обеспечение. Специализированная мебель: столы, скамейки. Вместимость аудитории – 32 посадочных места.

Программное обеспечение:

1) Операционная система Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic Open 1 License

2) Офисный пакет MS Office Professional Plus 2010 Russian, Office 2010 Suites and Apps, Upgrade Academic Open 1 License

Лицензия по гос/контракту MS Open License №47869536, авторизационный номер лицензиата 67347701ZZE1209 от 24.12.2010, тип лицензии Academic.

3) Клиент-серверная некоммерческая версия правовой информационной системы «Консультант Плюс»

Договор об информационной поддержке от 01.01.2009

4) Клиент-серверная некоммерческая версия системы информационно- правового обеспечения «Гарант»

Договор №УЗ-14/12 о взаимном сотрудничестве от 28 августа 2012 года) «1С:Предприятие 8», Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Лицензионный договор №51062 от 26.12.2011, сублицензионный договор № СЛД/СИТ-01343 от 20.03.2014 г.,

Договор о сотрудничестве от 08/04/2014, регистрационная карточка, клиентская лицензия №8000671748

190013, г. Санкт-Петербург, Московский проспект, д. 24-26/49, лит. Е, помещение 35-н, №3 (первый этаж)

Библиотека; читальный зал с выходом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации

Основное оборудование:

персональные компьютеры; сетевое оборудование для выхода в Интернет; лицензионное системное программное обеспечение. Специализированная мебель: столы, скамейки. Вместимость – 30 посадочных мест.

Программное обеспечение:

1) Операционная система Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic Open 1 License

2) Офисный пакет MS Office Professional Plus 2010 Russian, Office 2010 Suites and Apps, Upgrade Academic Open 1 License

Лицензия по гос/контракту MS Open License №47869536, авторизационный номер лицензиата 67347701ZZE1209 от 24.12.2010, тип лицензии Academic.

3) Клиент-серверная некоммерческая версия правовой информационной системы «Консультант Плюс»

Договор об информационной поддержке от 01.01.2009

4) Клиент-серверная некоммерческая версия системы информационно- правового обеспечения «Гарант»

190013, г. Санкт-Петербург, Московский проспект, д. 24-26/49, лит. Я, помещение 6-н, №3 (шестой этаж)

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

#### **Основная литература:**

1. Михалева, Е. П. Менеджмент : учеб. пособие для СПО / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

2. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для СПО / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 566 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

#### **Дополнительная литература:**

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в социально-культурной сфере : учебник и

практикум для СПО / С. Г. Коленько. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01181-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

Учебный план, РПД и учебно-методические материалы: <http://technolog.edu.ru>

#### **Электронно-библиотечные системы**

1. Электронная библиотека СПбГТИ(ТУ) (на базе ЭБС «БиблиоТех») Принадлежность – собственная СПбГТИ(ТУ). Адрес сайта – <http://bibl.lti-gti.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://biblio-online.ru> Принадлежность – сторонняя.
3. E-library.ru – научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru> Принадлежность – сторонняя.

Подписка СПбГТИ (ТУ) ФЭМ содержит 7 журналов:

- Журнал «Вестник Московского университета. Серия 6: Экономика»
- Журнал «Вестник Российского экономического университета им. Г.В. Плеханова»
- Журнал «Вопросы экономики»
- Журнал «Вопросы экономических наук»
- Журнал « Российский журнал менеджмента»
- Журнал « Креативная экономика»
- Журнал «Управление риском»

Журнал «Экономический вектор» ( издается ФЭМ СПбГТИ(ТУ))

#### **Профессиональные базы данных**

1. ПБД ФЭМ Принадлежность –собственная СПбГТИ (ТУ) Адрес сайта [https://gtifem.ru/umr/biblioteka-faylov/?sphrase\\_id=97#s15](https://gtifem.ru/umr/biblioteka-faylov/?sphrase_id=97#s15)
2. Профессиональная информационная система ИТС ПРОФ 1С- обновляемый ресурс, содержащий свыше 1000000 документов, разъяснений и примеров. <http://www.1c.ru/news/info.jsp?id=773> Принадлежность - сторонняя.

#### **Информационные справочные системы**

- 1.Справочная правовая система (СПС) в виде электронного банка правовых материалов «Гарант». Принадлежность – сторонняя [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
- 2.Справочно-поисковая система «Консультант-Плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Принадлежность – сторонняя

#### **Рекомендуемые интернет-ресурсы**

1. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru/>;
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru> ;
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru> .
4. Российская национальная библиотека-[www.nlr.ru](http://www.nlr.ru)
5. Российская государственная библиотека.-[www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)

6. Агентство деловых новостей «Аргументы и факты». -[www.aif.ru](http://www.aif.ru)
7. Агентство деловой информации «Бизнес-карта». - [www.biznes-karta.ru](http://www.biznes-karta.ru)
8. Агентство финансовых новостей «Блумберг». - [www.bloomberg.com](http://www.bloomberg.com)
9. Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг». -[www.rbc.ru](http://www.rbc.ru)
10. [www.businesslearning.ru](http://www.businesslearning.ru) Система дистанционного бизнес-образования.

**Лицензионное программное обеспечение**

Microsoft Office 2010 (Microsoft Word, Microsoft Power Point, Microsoft Excel)



## **2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль освоения учебной дисциплины и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устных опросов, тестирования, выполнения практических работ, представления докладов.

Оценка результатов освоения учебной дисциплины проводится в рамках промежуточной аттестации.

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется при использовании Фонда оценочных средств (ФОС), представленного в приложении А.