

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пекаревский Борис Владимирович
Должность: Проректор по учебной и методической работе
Дата подписания: 12.09.2021 20:31:54
Уникальный программный ключ:
3b89716a1076b80b2c167df0f27c09d01782ba84



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт
(технический университет)»
(СПбГТИ (ТУ))

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
_____ Б.В.Пекаревский
« ____ » _____ 2016 г.

Рабочая программа дисциплины
Организация и управление производством
(начало подготовки – 2016 год)

Направление подготовки
15.03.04 – Автоматизация технологических процессов и производств
Направленность программы бакалавриата
Автоматизация технологических процессов и производств

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
Заочная

Факультет **экономики и менеджмента**
Кафедра **экономики и организации производства**

Санкт-Петербург
2016

Б1.В.ДВ.03.02

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Подпись	Ученое звание, фамилия, инициалы
Доцент		Доцент И.Ю. Крылова

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры экономики и организации производства
протокол от «10» февраля 2016г. №7

Заведующий кафедрой к.э.н.,
доцент

Е.Ю.Безукладова

Одобрено методической комиссией факультета экономики и менеджмента
протокол от «17» февраля 2016 № 7

Председатель, к.э.н., доцент

О.А. Дудырева

СОГЛАСОВАНО

Руководитель направления подготовки		Доцент В.В. Куркина
Директор библиотеки		Т.Н. Старостенко
Начальник методического отдела учебно-методического управления		Т.И.Богданова
Начальник УМУ		С.Н.Денисенко

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	04
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	05
3. Объем дисциплины	05
4. Содержание дисциплины	
4.1. Разделы дисциплины и виды занятий	06
4.2. Занятия лекционного типа	06
4.3. Занятия семинарского типа	07
4.4. Самостоятельная работа	07
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	09
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	09
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	10
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	10
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	10
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
10.1. Информационные технологии	11
10.2. Программное обеспечение	11
10.3. Информационные справочные системы	11
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	11
12. Особенности освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	11
Приложения: 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	12

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения образовательной программы бакалавра обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-2	<p>способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - научные принципы рациональной организации производственных процессов; - современные методы организации и планирования производства; - методы научной организации и оплаты труда, обеспечивающие эффективное использование деятельности специалистов; - основы организации инфраструктуры предприятия. <p>уметь:</p> <p>собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономически показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выполнения экономических расчетов.
ПК -11	<p>способностью участвовать: в разработке планов, программ, методик, связанных с автоматизацией технологических процессов и производств, управлением процессами, жизненным циклом продукции и ее качеством, инструкций по эксплуатации оборудования, средств и систем автоматизации, управления и сертификации и другой текстовой документации, входящей в конструкторскую и технологическую документацию, в работах по экспертизе технической документации, надзору и контролю за состоянием технологических процессов, систем, средств автоматизации и управления, оборудования, выявлению их резервов, определению причин недостатков и возникающих неисправностей при эксплуатации, принятию мер по их устранению и повышению эффективности использования</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие принципы организации управления предприятием; - информационное обеспечение системы управления; - основы оперативного управления производством <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать исходную информацию, необходимую для организации процесса управления <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия управленческих решений, направленных на рационализацию производства

ПК-32	<p>способностью участвовать во внедрении и корректировке технологических процессов, средств и систем автоматизации, управления, контроля, диагностики при подготовке производства новой продукции и оценке ее конкурентоспособности</p>	<p>знать: - основы организации работ по созданию и освоению производства новой техники;</p> <p>уметь: - выбирать эффективные методы организации и планирования технической подготовки производства новых изделий в условиях рыночной экономики; - обеспечивать совершенствование организации технологических процессов за счет использования рациональных принципов.</p> <p>владеть: - методами оценки экономической эффективности проектов автоматизации технологически процессов</p>
-------	--	---

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина изучается на пятом курсе и относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 (Б1.В.ДВ.03.02).

Дисциплина завершает социально-экономическую подготовку бакалавров. Для изучения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении дисциплин «Основы экономики и менеджмента». Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы и в профессиональной деятельности выпускников

3. Объем дисциплины.

Вид учебной работы	Всего, академических часов
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/ академических часов)	3/ 108
Контактная работа с преподавателем:	12
занятия лекционного типа	4
занятия семинарского типа, в т.ч.	8
семинары, практические занятия	8
лабораторные работы	-
курсовое проектирование (КР или КП)	-
КСР	4
другие виды контактной работы	
Самостоятельная работа	92
Форма текущего контроля (Кр, реферат, РГР, эссе)	Контрольные работы 1-2
Форма промежуточной аттестации (КР, КП, зачет, экзамен)	Зачет

4. Содержание дисциплины.

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Занятия лекционного типа, акад. часы	Занятия семинарского типа, акад. часы		Самостоятельная работа, акад. часы	Формируемые компетенции
			Семинары и/или практические занятия	Лабораторные работы		
1.	Организация производства	2	8	-	70	ОК-2 ПК-32
2.	Управление производством	2		-	22	ПК-11
	Итого	4	8	-	92	

4.2. Занятия лекционного типа.

№ раздела дисциплины	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Инновационная форма
1	Тема 1 Организация производства Промышленные предприятия как объект организации. Производственный процесс и основные принципы его организации. Вспомогательные производства и обслуживающие хозяйства: особенности и цели их организации. Организационная подготовка производства и освоение новых видов продукции: содержание и основные стадии.	2	Слайд-презентация
2	Тема 2 Управление производством Сущность и функции управления производством. Методы управления производством. ОСУ предприятия. Методы разработки и принятия управленческих решений. Оперативное управление производством.	2	Слайд-презентация

4.3. Занятия семинарского типа.

4.3.1. Семинары, практические занятия.

№ раздела дисциплины	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Инновационная форма
1	Производственный процесс и основные принципы его организации Понятие и структура производственного цикла Методика определения длительности производственного цикла в периодических и непрерывных процессах. Пути сокращения длительности производственного цикла.	4	Работа в группах
1	Организация производства в первичных звеньях предприятия Организация производства поточными методами: расчет параметров однопредметной непрерывной поточной линии Организация производства непоточными методами: разработка сводного технологического маршрута групповой обработки деталей А, Б, В по данным технологического процесса.	4	Работа в группах

4.4. Самостоятельная работа обучающихся.

№ раздела дисциплины	Перечень вопросов для самостоятельного изучения	Объем, акад. часы	Форма контроля
1	Основы организации производства Промышленные предприятия как объект организации. Цели предприятия. Производственная структура предприятия. Организационные формы создания промышленных предприятий. Понятие и разновидности производственных процессов. Принципы организации производственного процесса. Пространственная организация производственных процессов. Организация производственных процессов во времени. Типы производства и их технико-экономическая характеристика. Формы организации производства. Методы организации производства. Организация производства в первичных звеньях предприятия. Выбор производственной структуры цеха. Организация рациональных материальных потоков. Формирование производственных участков. Организация поточного производства.	5	Обсуждение на практических занятиях

№ раздела дисциплины	Перечень вопросов для самостоятельного изучения	Объем, акад. часы	Форма контроля
1	<p>Организация вспомогательных производств и обслуживающих хозяйств Содержание и задачи организации технического обслуживания производства. <i>Организация инструментального хозяйства.</i> Организационно-производственная структура и техническая база. Задачи инструментального хозяйства. Определение потребности и структуры запасов инструментов. <i>Организация ремонтного хозяйства.</i> Задачи ремонтного хозяйства. Организационно-производственная структура и техническая база. Система ремонта оборудования. Организация подготовки ремонтных работ. <i>Организация энергетического хозяйства.</i> Структура и функции. Расчет потребности в энергии и энергетический баланс предприятия. <i>Организация транспортного хозяйства предприятия.</i> Структура и функции. Планирование потребности в транспортных средствах. <i>Организация материально-технического снабжения предприятия.</i> Структура и функции ОМТС. Планирование МТС.</p>	5	Опрос Контрольная работа 1
1	<p>Организация подготовки производства к выпуску новой продукции Подготовка производства к выпуску новой продукции: сущность, содержание и задачи. Организация НИР и конструкторской подготовки производства. Организация технологической подготовки производства. Организационная подготовка производства и освоение новых видов продукции: содержание и основные стадии. Планирование показателей производства новых изделий.</p>	5	Опрос Контрольная работа 2
1	<p>Организация и нормирование труда на предприятии Научные направления организации труда персонала предприятия. Рабочее время как фактор организации труда. Проектирование трудовых процессов. Методы нормирования труда рабочих и специалистов. Организация рабочих мест. Мотивация и стимулирование труда.</p>	10	Опрос

№ раздела дисциплины	Перечень вопросов для самостоятельного изучения	Объем, акад. часы	Форма контроля
2	<p>Тема 8 Организация управления на предприятии</p> <p>Сущность и функции управления производством. Методы управления производством и их особенности.</p> <p>Информационное обеспечение управления.</p> <p>Организационные структуры управления предприятием их достоинства и недостатки.</p> <p>Методы разработки и принятия управленческих решений.</p> <p>Оперативное управление производством.</p>	10	Опрос

4.4.1 Темы контрольных работ.

Контрольная работа 1 - Организация вспомогательных производств и обслуживающих хозяйств

Пример теоретического задания - Организация ремонтной службы предприятия.

Пример практического задания: На основании исходных данных разработать график планово-предупредительных ремонтов. Определить время простоя оборудования в ремонте. Рассчитать эффективный фонд времени работы оборудования и коэффициент экстенсивного использования оборудования.

Контрольная работа 2 - Организация подготовки производства к выпуску новой продукции

Пример теоретического задания - Подготовка производства к выпуску новой продукции: сущность, содержание и задачи.

Пример практического задания: На основании исходных данных, рассчитать затраты на выполнение научно-исследовательских работ. Дать технико-экономическую оценку результатов научно-исследовательских работ.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы по дисциплине, включая перечень тем самостоятельной работы, формы текущего контроля по дисциплине и требования к их выполнению размещены в электронной информационно-образовательной среде СПбГТИ(ТУ) на сайте: <http://media.technolog.edu.ru>

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Своевременное выполнение обучающимся мероприятий текущего контроля позволяет превысить (достигнуть) пороговый уровень («зачтено») освоения предусмотренных элементов компетенций.

Результаты дисциплины считаются достигнутыми, если для всех элементов компетенций достигнут пороговый уровень освоения компетенции на данном этапе.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все формы текущего контроля.

Зачет предусматривают выборочную проверку освоения предусмотренных элементов компетенций. При сдаче зачета студент получает два вопроса из перечня вопросов, время подготовки студента к устному ответу – 20 минут.

Фонд оценочных средств по дисциплине представлен в Приложении № 1.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Мазурин, Э.Б. Экономика, организация и управление предприятием: учебник для вузов / Э.Б. Мазурин, А. А. Одинцов, В. А. Поникаров. - М. : Академия, 2015. - 247 с.
2. Иванов, И.Н. Организация производства на промышленных предприятиях: учебное пособие / И. Н. Иванов. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 350 с.

б) дополнительная литература:

1. Костюк, Л.В. Экономика и управление производством на химическом предприятии : учебное пособие для вузов химико-технологических спец. / Л. В. Костюк ; СПбГТИ(ТУ). Каф. экономики и орг. пр-ва. - 2-е изд., испр. - СПб. : [б. и.], 2011. - 322 с.
2. Крылова, И.Ю. Организация и планирование производства. Базовый курс : Учебное пособие / И. Ю. Крылова ; СПбГТИ(ТУ). Каф. экон. и логистики. - СПб. : СПбГТИ(ТУ), 2010. - 160 с. (ЭБ)

в) вспомогательная литература:

1. Управление производством и операциями : для магистрантов и специалистов : учебное пособие / [В. Л. Попов и др.] ; Под ред. В. Л. Попова. - М. ; СПб. ; Н. Новгород : Питер, 2014. - 334 с.
2. Бухалков, М.И. Планирование на предприятии: учебник для вузов / М. И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 410 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

учебный план, РПД и учебно-методические материалы:
<http://media.technolog.edu.ru>

электронно-библиотечные системы:

«Электронный читальный зал – БиблиоТех» <https://technolog.bibliotech.ru/>;

«Лань» <https://e.lanbook.com/books/>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Все виды занятий по дисциплине «Организация и управление производством» проводятся в соответствии с требованиями следующих СТП:

СТП СПбГТИ 040-02. КС УКДВ. Виды учебных занятий. Лекция. Общие требования;

СТО СПбГТИ 018-2014. КС УКДВ. Виды учебных занятий. Семинары и практические занятия. Общие требования к организации и проведению.

СТП СПбГТИ 048-2009. КС УКДВ. Виды учебных занятий. Самостоятельная планируемая работа студентов. Общие требования к организации и проведению.

СТО СПбГТИ 016-2015. КС УКДВ. Порядок проведения зачетов и экзаменов.

Планирование времени, необходимого на изучение данной дисциплины, лучше всего осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала.

Основными условиями правильной организации учебного процесса для студентов является:

плановость в организации учебной работы;

серьезное отношение к изучению материала;

постоянный самоконтроль.

На занятия студент должен приходить, имея багаж знаний и вопросов по уже изу-

ченному материалу.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

10.1. Информационные технологии.

В учебном процессе по данной дисциплине предусмотрено использование информационных технологий:

чтение лекций с использованием слайд-презентаций;

взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты.

10.2. Программное обеспечение.

Microsoft Office (Microsoft Excel);

10.3. Информационные справочные системы.

Справочно-поисковая система «Консультант-Плюс»

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

При проведении лекционных и практических занятий по дисциплине используется аудиторный фонд института и центр тестирования СПбГТИ (ТУ)

12. Особенности освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями учебные процесс осуществляется в соответствии с Положением об организации учебного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья СПбГТИ(ТУ), утвержденным ректором 28.08.2014г.

**Фонд оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации по
дисциплине «Организация и управление производством»**

1. Перечень компетенций и этапов их формирования.

Код компетенции	Формулировка	Этап формирования
ОК-2	способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	промежуточный
ПК -11	способностью участвовать: в разработке планов, программ, методик, связанных с автоматизацией технологических процессов и производств, управлением процессами, жизненным циклом продукции и ее качеством, инструкций по эксплуатации оборудования, средств и систем автоматизации, управления и сертификации и другой текстовой документации, входящей в конструкторскую и технологическую документацию, в работах по экспертизе технической документации, надзору и контролю за состоянием технологических процессов, систем, средств автоматизации и управления, оборудования, выявлению их резервов, определению причин недостатков и возникающих неисправностей при эксплуатации, принятию мер по их устранению и повышению эффективности использования	промежуточный
ПК-32	способностью участвовать во внедрении и корректировке технологических процессов, средств и систем автоматизации, управления, контроля, диагностики при подготовке производства новой продукции и оценке ее конкурентоспособности	промежуточный

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкала оценивания.

Показатели оценки результатов освоения дисциплины	Планируемые результаты	Критерий оценивания	Компетенции
Освоение раздела № 1	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - научные принципы рациональной организации производственных процессов; - современные методы организации и планирования производства; - методы научной организации и оплаты труда, обеспечивающие эффективное использование деятельности специалистов; - основы организации инфраструктуры предприятия. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономически показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов <p>Владеет: навыками выполнения экономических расчетов.</p>	Правильные ответы на вопросы № 1-39 к зачету	ОК-2
	<p>Знает: - основы организации работ по созданию и освоению производства новой техники;</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать эффективные методы организации и планирования технической подготовки производства новых изделий в условиях рыночной экономики; - обеспечивать совершенствование организации технологических процессов за счет использования рациональных принципов. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами оценки экономической эффективности проектов автоматизации технологически процессов 	Правильные ответы на вопросы № 40-45 к зачету	ПК-32
Освоение раздела №2	<p>Знает: - общие принципы организации управления предприятием;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационное обеспечение системы управления; - основы оперативного управления производством <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать исходную информацию, не- 	Правильные ответы на вопросы № 46-51 к зачету	ПК-11

Показатели оценки результатов освоения дисциплины	Планируемые результаты	Критерий оценивания	Компетенции
	обходимую для организации процесса управления Владеет: - навыками принятия управленческих решений, направленных на рационализацию производства		

3. Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации.

Вопросы для оценки сформированности элементов компетенций ОК-2:

1. Организация производства как область знаний. Предмет изучения дисциплины.
2. Закономерности организации производства на предприятии.
3. Системный подход организации производства.
4. Модель организации производства.
5. Предприятие как субъект предпринимательской деятельности.
6. Классификация предприятий.
7. Организационно-правовые формы юридических лиц.
8. Понятия «фирма» и «предприятие», общие и отличительные черты.
9. Общая структура предприятия
10. Производственная структура предприятия и ее основные элементы.
11. Организационная структура управления предприятием. Принципы проектирования организационной структуры.
12. Иерархические структуры управления, основные характеристики и виды.
13. Органические структуры управления, их особенности.
14. Организационная структура управления предприятием. Требования к формированию эффективной структуры.
15. Линейная ОСУ, ее достоинства и недостатки.
16. Функциональная ОСУ, ее достоинства и недостатки.
17. Линейно-функциональная ОСУ, преимущества и недостатки.
18. Дивизиональная структура управления, ее особенности.
19. Внутренняя среда предприятия и ее составляющие.
20. Внешняя среда и ее воздействие на предприятие.
21. Производственный процесс: понятие, классификация.
22. Принципы организации производственного процесса
23. Тип производства: понятие, классификация.
24. Производственный цикл: понятие, структура.
25. Особенности расчета производственного цикла.
26. Пути сокращения производственного цикла.
27. Понятие и признаки поточного производства.
28. Организация автоматизированного производства.
29. Организация инструментального хозяйства.
30. Организация ремонтной службы предприятия.
31. Организация энергетического хозяйства.
32. Организация транспортного хозяйства.
33. Организация складского хозяйства.
34. Организация материально-технического снабжения предприятия.
35. Трудовые отношения на предприятии.
36. Рациональная организация труда на предприятии.

37. Методы нормирования труда рабочих и специалистов.
38. Рациональное использование рабочего времени.
39. Организация рабочего места.

Вопросы для оценки сформированности элементов компетенций ПК-32:

40. Комплекс работ по созданию и освоению новых товаров.
41. Научная подготовка производства. Содержание НИР.
42. Научная подготовка производства. ОКР.
43. Техническая подготовка производства, ее основные цели.
44. Задачи и этапы конструкторской подготовки производства.
45. Технологическая подготовка производства и ее основные этапы.

Вопросы для оценки сформированности элементов компетенций ПК-11:

46. Управление деятельностью предприятия: основные принципы.
47. Функции управления.
48. Методы управления.
49. Управленческие решения: процесс разработки и принятия.
50. Роль коммуникаций в системе управления.
51. Информационные технологии в управлении.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все формы промежуточного контроля. При сдаче зачета студент получает два вопроса из перечня, приведенного выше.

Время подготовки студента к устному ответу на вопросы – до 20 минут.

4. Методические материалы для определения процедур оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с требованиями «Положения о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (Приказ ректора от 12.12.2014 № 463) и СТО СПбГТИ(ТУ) 016-2015. КС УКДВ. Порядок проведения зачетов и экзаменов.