

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пекаревский Борис Владимирович
Должность: Проректор по учебной и методической работе
Дата подписания: 12.09.2021 20:31:54
Уникальный программный ключ:
3b89716a1076b80b2c167df0f27c09d01782ba84



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт
(технический университет)»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
и методической работе
_____ Б.В.Пекаревский
«26» января 2016 г.

Рабочая программа дисциплины
ОФОРМЛЕНИЕ АВТОРСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

(Начало подготовки – 2016 год)

Направление

15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств

Направленности

«Автоматизация технологических процессов и производств»

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Факультет **информационных технологий и управления**

Кафедра **автоматизации процессов химической промышленности**

Санкт-Петербург

2016

ФТД.В.05

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Подпись	Ученое звание, фамилия, инициалы
Разработчик		старший преподаватель Бокая Е.В.

Рабочая программа дисциплины «Оформление авторской документации» обсуждена на заседании кафедры автоматизации процессов химической промышленности протокол от «16» ноября 2015 № 5
Заведующий кафедрой

Л.А.Русинов

Одобрено учебно-методической комиссией факультета информационных технологий и управления протокол от «23» декабря 2015 № 5

Председатель

В.В.Куркина

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ООП «Автоматизация технологических процессов и производств»		В.В. Куркина
Директор библиотеки		Т.Н.Старостенко
Начальник методического отдела учебно-методического управления		Т.И.Богданова
Начальник УМУ		С.Н.Денисенко

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Объем дисциплины.....	5
4. Содержание дисциплины.....	5
4.1. Разделы дисциплины и виды занятий	5
4.2. Занятия семинарского типа	6
4.2.1 Семинары, практические занятия	6
4.3. Самостоятельная работа обучающихся.....	7
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	7
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	7
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	8
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.	8
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	8
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.	9
10.1. Информационные технологии.....	9
10.2. Программное обеспечение.....	9
10.3. Информационные справочные системы.....	9
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.	9
12. Особенности освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.	9
Приложения: 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации ..	10

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-21	способностью составлять научные отчеты по выполненному заданию и участвовать во внедрении результатов исследований и разработок в области автоматизации технологических процессов и производств, автоматизированного управления жизненным циклом продукции и ее качеством	Знать: стандарты (СТП) оформления авторской документации СПбГТИ(ТУ) Уметь: грамотно формировать структуру отчета по заданной тематике; правильно оформлять учебную отчетную документацию. Владеть: навыками работы с литературными источниками и формирования библиографических ссылок
ПК-22	способностью участвовать: в разработке программ учебных дисциплин и курсов на основе изучения научной, технической и научно-методической литературы, а также собственных результатов исследований; в постановке и модернизации отдельных лабораторных работ и практикумов по дисциплинам профилей направления; способностью проводить отдельные виды аудиторных учебных занятий (лабораторные и практические), применять новые образовательные технологии, включая системы компьютерного и дистанционного обучения	Знать: цели и задачи формирования у обучающихся конкретных знаний в определенной предметной области, распределение дисциплин по курсам, состав учебных дисциплин Уметь: ориентироваться в учебно-методической литературе Владеть: информацией о способах доступа к учебно-методической литературе в институте (через библиотеку СПбГТИ(ТУ), электронный каталог, медиа-портал)

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к блоку вариативной части факультативных дисциплин (ФТД.В.05) и изучается на 3 курсе.

В методическом плане дисциплина опирается на элементы компетенций, сформированные при изучении дисциплин «Иностранный язык», «Информатика».

Полученные в процессе изучения дисциплины «Оформление авторской документации» знания, умения и навыки позволят обучающимся грамотно представлять отчетную документацию при выполнении лабораторных работ, курсового проектирования, рефератов, расчетных работ и т.д. Структурированное представление информации, подкрепленное библиографическими ссылками, требует от обучающегося дополнительной проработки материалов, их переосмысления и анализа, а, следовательно, более полного освоения.

Умение оформлять результаты исследований будет востребовано при подготовке тезисов докладов, материалов статейного характера и выпускной квалификационной работы.

3. Объем дисциплины

Вид учебной работы	Всего, академических часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/ академических часов)	1/36
Контактная работа с преподавателем:	6
занятия лекционного типа	2
занятия семинарского типа, в т.ч.	4
семинары, практические занятия	4
лабораторные работы	-
курсовое проектирование (КР или КП)	-
КСР	-
другие виды контактной работы	-
Самостоятельная работа	26
Форма текущего контроля (Кр, реферат, РГР, эссе)	-
Форма промежуточной аттестации (КР, КП, зачет, экзамен)	Зачет (4)

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Занятия лекционного типа, акад. часы	Занятия семинарского типа, академ. часы		Самостоятельная работа, акад. часы	Формируемые компетенции
			Семинары и/или практические занятия	Лабораторные работы		
1	Ознакомление с требованиями основной образовательной программы по направлению подготовки 15.03.04	1			6	ПК22
2	Правила работы с библиотечной системой института		2		6	ПК21, ПК-22
3	Учебный план по направлению подготовки 15.03.04. Структура учебной дисциплины	1			6	ПК22
4	Виды отчетной учебной документации. Правила оформления		2		8	ПК21
Итого		2	4		26	

4.2. Занятия лекционного типа.

№ раздела дисциплины	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Иновационная форма
1	<u>Ознакомление с требованиями основной образовательной программы по направлению подготовки 15.03.04.</u> Предметная область будущей профессиональной деятельности студентов, сроки обучения, порядок прохождения практик, осваиваемые компетенции, их связь с профессиональным стандартом. Обеспечение фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы.	1	Слайд-презентация
3	<u>Учебный план по направлению подготовки 15.03.04. Структура учебной дисциплины</u> Стандарты СТО СПб ГТИ 018-2014, СТО СПб ГТИ 044-2012, СТО СПб ГТИ 020-2011, СТО СПб ГТИ 040-2002. Анализ учебного плана в соответствии с компетентностной моделью. Отличие дисциплин базовой и вариативной частей. Календарный учебный график. Назначение различного вида практик.	1	Слайд-презентация

4.3 Занятия семинарского типа

4.3.1 Семинары, практические занятия

№ раздела дисциплины	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Иновационная форма
2	<u>Правила работы с библиотечной системой института</u> Структура библиотечной системы института, электронный каталог библиотеки, рекомендации Р 01-2007, оформление списка использованных источников. Поисковые системы и технологии поиска. Предметные справочники, словари, энциклопедии. Обзор электронных образовательных ресурсов, анализ возможностей их использования. Научная электронная библиотека eLibrary.ru	2	Технология критического мышления (систематизация, фаза осмысления)

№ раздела дисциплины	Наименование темы и краткое содержание занятия	Объем, акад. часы	Инновационная форма
4	Виды отчетной учебной документации. Правила оформления Стандарт СТП СПбГТИ 006-2009, правила оформления отчетной учебной документации. Правила составления отчетов по лабораторным работам, расчетно-графическим работам, рефератов, курсовых работ и т.д. Оформление списка использованных источников.	2	Технология критического мышления (фаза рефлексия) Кейс-технология (отработки навыков группового анализа)

4.4. Самостоятельная работа обучающихся

№ раздела дисциплины	Перечень вопросов для самостоятельного изучения	Объем, акад. часы	Форма контроля
1	Реализация образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	6	Устный опрос №1
2	Направленный поиск в научной электронной библиотеке eLibrary.ru. Регистрация и выполнения поиска литературных источников по заданной тематике.	6	Контрольная работа №1
3	Регистрация на сайте http://media.technolog.edu.ru . Получение доступа к материалам по дисциплинам изучаемым на 1 курсе.	6	Проверка результатов регистрации
4	Оформление тезисов докладов в соответствии с действующими требованиями студенческой конференции с обязательным использованием представлением информации в виде формул, рисунков и таблиц. Подготовка списка использованных источников. Способы оценки отчетных материалов на антиплагиат. Использование среды «eТХТ Антиплагиат» (разработчик ООО «Инет-трейд»).	8	Контрольная работа №2

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы по дисциплине, включая перечень тем самостоятельной работы, формы текущего контроля по дисциплине и требования к их выполнению размещены в электронной информационно-образовательной среде СПбГТИ(ТУ) на сайте: <http://media.technolog.edu.ru>

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Своевременное выполнение обучающимся мероприятий текущего контроля позволяет превысить (достигнуть) пороговый уровень («удовлетворительно») освоения преду-

смотренных элементов компетенций. Результаты дисциплины считаются достигнутыми, если для всех элементов компетенций превышен (достигнут) пороговый уровень освоения компетенции на данном этапе.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме итогового зачета.

Пример варианта вопросов в зачете:

1. Структура основной образовательной программы бакалавриата. Требования основного образовательного стандарта, например, по направлению 15.03.04
2. Как формируется ссылка на библиографическое описание книги одного или нескольких авторов, материалов периодических изданий.

Фонд оценочных средств по дисциплине представлен в Приложении № 1

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. СТП СПб ГТИ 006-2009. Подготовка и оформление авторских текстовых оригиналов для издания. – Введ. с 01.07.2009
2. СТО СПб ГТИ(ТУ) 044-2012. Виды учебных занятий. Курсовой проект. Курсовая работа. Общие требования – Введ. 01.06.2012
3. Р 01-2007. Библиографическое описание документа. Примеры оформления. – Введ. с 01.01.2008 (ЭБ). СПб. [б.и.] 2008 – 10 с.

б) дополнительная литература:

1. СТП СПб ГТИ 004-2006. Организационно-распорядительная документация. Требования к содержанию и оформлению. – Введ. 01.01.2007.

в) вспомогательная литература:

1. СТО СПб ГТИ(ТУ) 018-2014. Виды учебных занятий. Семинары и практические занятия. Общие требования к организации и проведению. – Введ. 2014-11-26
2. СТО СПб ГТИ(ТУ) 020-2011. Виды учебных занятий. Лабораторные занятия. Общие требования к организации и проведению. – Введ. 2011-05-24
3. СТО СПб ГТИ(ТУ) 026-2016. Положение о бакалавриате. – Введ. 2016-02-26
4. СТО СПб ГТИ 040-2002. Виды учебных занятий. Лекция. Общие требования. – Введ. 2002-05-17

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

учебный план, РПД и учебно-методические материалы: <http://media.technolog.edu.ru>

электронно-библиотечные системы:

«Электронный читальный зал – БиблиоТех» <https://technolog.bibliotech.ru/>;

«Лань» <https://e.lanbook.com/books/>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Все виды занятий по дисциплине «Оформление авторской документации» проводятся в соответствии с требованиями следующих СТП:

СТО СПб ГТИ(ТУ) 020-2011. КС УКДВ. Виды учебных занятий. Лабораторные занятия. Общие требования к организации и проведению.

СТП СПб ГТИ(ТУ) 040-02. КС УКДВ. Виды учебных занятий. Лекция. Общие требования;

СТО СПб ГТИ(ТУ) 018-2014. КС УКДВ. Виды учебных занятий. Семинары и практические занятия. Общие требования к организации и проведению.

СТП СПб ГТИ(ТУ) 048-2009. КС УКВД. Виды учебных занятий. Самостоятельная планируемая работа студентов. Общие требования к организации и проведению.

Планирование времени, необходимого на изучение данной дисциплины, лучше всего осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала.

Основными условиями правильной организации учебного процесса для студентов является:

- плановость в организации учебной работы;
- серьезное отношение к изучению материала;
- постоянный самоконтроль.

На занятия студент должен приходить, имея багаж знаний и вопросов по уже изученному материалу.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

10.1. Информационные технологии.

В учебном процессе по данной дисциплине предусмотрено использование информационных технологий:

- практические занятия с использованием слайд-презентаций;
- взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты.

10.2. Программное обеспечение.

MicrosoftOffice (MicrosoftWord);

10.3. Информационные справочные системы.

Справочно-поисковая система «Консультант-Плюс»

Система eLibrary.ru.

Система проверки на неправомерные заимствования «eTXT Антиплагиат»

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для ведения практических занятий используется учебная аудитория на 24 посадочных места, оборудованная видеопроекционной системой.

12. Особенности освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением об организации учебного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья СПбГТИ(ТУ), утвержденным ректором 28.08.2014г.

**Фонд оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации по
дисциплине «Оформление авторской документации»**

П1.1 Перечень компетенций и этапов их формирования

Компетенции		
Индекс	Формулировка	Этап формирования
ПК-21	способностью составлять научные отчеты по выполненному заданию и участвовать во внедрении результатов исследований и разработок в области автоматизации технологических процессов и производств , автоматизированного управления жизненным циклом продукции и ее качеством	промежуточный
ПК-22	способностью участвовать: в разработке программ учебных дисциплин и курсов на основе изучения научной, технической и научно-методической литературы , а также собственных результатов исследований; в постановке и модернизации отдельных лабораторных работ и практиков по дисциплинам профилей направления; способностью проводить отдельные виды аудиторных учебных занятий (лабораторные и практические), применять новые образовательные технологии, включая системы компьютерного и дистанционного обучения	промежуточный

П1.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкала оценивания.

Показатели оценки результатов освоения дисциплины	Планируемые результаты	Критерий оценивания	Компетенции
Освоение раздела № 1	Знание целей и задач формирования у обучающихся конкретных знаний в определенной предметной области Умение ориентироваться в учебно-методической литературе	Правильные ответы на вопросы №7-9 к зачету	ПК-22
Освоение раздела №2	Знание стандартов (СТП) оформления авторской документации СПбГТИ(ТУ) Владеть: навыками работы с литературными источниками и формирования библиографических ссылок; информацией о способах доступа к учебно-методической литера-	Правильные ответы на вопросы № 3-5, 15-16 к зачету	ПК-21, ПК-22

Показатели оценки результатов освоения дисциплины	Планируемые результаты	Критерий оценивания	Компетенции
	туре в институте (через библиотеку СПбГТИ(ТУ), электронный каталог, медиа-портал)		
Освоение раздела № 3	Знание распределение дисциплин по курсам, состав учебных дисциплин Владеть: информацией о способах доступа к учебно-методической литературе в институте (через библиотеку СПбГТИ(ТУ), электронный каталог, медиа-портал)	Правильные ответы на вопросы №10-14 к зачету	ПК-22
Освоение раздела №4	Знание стандартов (СТП)оформления авторской документации СПбГТИ(ТУ) Умение грамотно формировать структуру отчета по заданной тематике; правильно оформлять учебную отчетную документацию	Правильные ответы на вопросы № 1, 2 6 к экзамену	ПК-21

Шкала оценивания соответствуетСТО СПбГТИ(ТУ):

промежуточная аттестация проводится по пятибалльной шкале.

Оценка «отлично» ставится, если минимум 80% задания было решено правильно, а 20% имеет неполное решение, т.е. получены правильные развернутые ответы на теоретические вопросы и верен ход решения задачи, тема которой, как правило, сопровождает один из двух вопросов теории. Студен должен показать глубокое знание учебного материала , в соответствии с требованиямирабочей программы, умение решать профессиональные задачи, закрепленные за компетенциями, раскрываемыми данной дисциплиной.

Оценка «хорошо» ставится, если минимум 70% задания было решено правильно, 20% имеет неполное решение, 10% – начато правильное решение, но не доведено до конца, т.е. получен полный, развернутый ответ на один из теоретических вопросов, при этом не до конца сформирован ответ на второй вопрос и/или наблюдается нарушения алгоритма решения задачи.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если минимум 50% задания было решено правильно, 35% – начато правильное решение, но не доведено до конца, 15% – не имеет решения, т.е. получены неполные, не до конца сформулированные ответы на теоретические вопросы, не решена или предложен неправильных ход решения задачи. Содержание ответов свидетельствует о недостаточных знаниях выпускника и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему серьезные пробелы в знаниях учебного материала в соответствии с требованиями рабочей программы дисциплины, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предложенного задания промежуточной аттестации.

П1.3 Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации.

а) Вопросы для оценки сформированности элементов компетенции ПК-21:

1. Согласно СТП СПбГТИ 006-2006 какие требования выставляются для оформления отчётной документации.
2. Способы оформления материалов иллюстрационного и табличного характера.
3. Как формируется ссылка на библиографическое описание книги одного или нескольких авторов, материалов периодических изданий.
4. В чем состоят отличительные особенности патентов, как источников информации. Последовательность проведения патентного поиска. Формирование ссылок на патенты.
5. Способы организации сбора информации по сформированной тематике. Направленный поиск в научной электронной библиотеке eLibrary.ru.
6. Способы проверки отчетных материалов на наличие неправомерных заимствований. Работа с системой «eТХТ Антиплагиат».

б) Вопросы для оценки сформированности элементов компетенции ПК-22:

7. Структура основной образовательной программы бакалавриата. Требования основного образовательного стандарта, например, по направлению 15.03.04
8. Что включает в себя область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению 15.03.04.
9. Область профессиональной деятельности выпускников направления подготовки 15.03.04
10. Содержание календарного учебного графика.
11. Структура учебного плана. Понятие курса, семестра, сессии дисциплины. Содержание учебной дисциплины.
12. Формы организации учебного процесса в высшей школе.
13. Основные отличия видов занятий: лекционного типа, практических и лабораторных занятий.
14. Бально-рейтинговая система при проведении экзаменов.
15. Самостоятельная работа студентов как развитие личности обучающихся.
16. Состав электронной образовательной системы вуза. Структура и содержание сайта <http://media.technolog.edu.ru>.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все формы текущего контроля.

При сдаче зачета, студент получает один теоретический вопрос из перечня, приведенного выше и задачу, сопровождающую один из вопросов.

Время подготовки студента к устному ответу на вопросы - до 40 мин.

П1.4 Методические материалы для определения процедур оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с требованиями СТП

СТО СПбГТИ(ТУ) 016-2015. КС УКВД. Порядок проведения зачетов и экзаменов.