

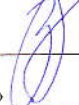


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт
(технический университет)»
(СПбГТИ(ТУ))

СОГЛАСОВАНО

Представитель компании ОВЕН


_____ М.А. Зайцева
« ____ » _____ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СПбГТИ(ТУ)


_____ А.П. Шевчик
« ____ » _____ 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕГИОНАЛЬНОМ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ
КОМПАНИИ ОВЕН
В СОСТАВЕ СПбГТИ(ТУ)**

(РУЦ «ОВЕН-СПбГТИ(ТУ)»)

Санкт-Петербург

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Региональный Учебный Центр компании ОВЕН в составе СПбГТИ(ТУ) (далее — РУЦ «ОВЕН-СПбГТИ(ТУ)») создан в соответствии с решением Методического Совета СПбГТИ(ТУ) (протокол №6 от 20.02.2018), на основании договоров между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургским государственным технологическим институтом (техническим университетом) (далее - СПбГТИ(ТУ)) и Обществом с ограниченной ответственностью «Завод №423» (далее - компания ОВЕН): договора об организации РУЦ компании ОВЕН в составе СПбГТИ(ТУ) от 28.02.2018 №1-2018/СФО и договора пожертвования от 01.06.2018 №4-2018/СФО с целью организации системы повышения квалификации и оказания консультационных услуг для специалистов, применяющих в работе программно-аппаратные средства, выпускаемые компанией ОВЕН, а также совершенствования обучения студентов СПбГТИ(ТУ) путем внедрения в учебный процесс современных образовательных ресурсов, основанных на использовании программно-аппаратных средств, выпускаемых компанией ОВЕН.

1.2. РУЦ «ОВЕН-СПбГТИ(ТУ)» осуществляет свою деятельность на основе действующего законодательства Российской Федерации, постановлений и решений Правительства Российской Федерации, приказов и распоряжений по вопросам образования Министерства науки и высшего образования России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Устава СПбГТИ(ТУ), решений Ученого Совета СПбГТИ(ТУ), Методического Совета СПбГТИ(ТУ) и иных нормативных локальных актов СПбГТИ(ТУ).

1.3. РУЦ «ОВЕН-СПбГТИ(ТУ)» является самостоятельным структурным подразделением СПбГТИ(ТУ) и непосредственно подчиняется проректору по учебной и методической работе.

1.4. Инициатором создания РУЦ «ОВЕН-СПбГТИ(ТУ)» является кафедра автоматизации процессов химической промышленности СПбГТИ(ТУ) (далее – кафедра АПХП).

1.5. РУЦ «ОВЕН-СПбГТИ(ТУ)» возглавляет руководитель, назначаемый приказом ректора СПбГТИ(ТУ) по представлению заведующего кафедрой АПХП, согласованного с директором Центра сетевого обучения СПбГТИ(ТУ) (далее – Центр СФО) и с проректором по учебной и методической работе.

1.6. Права, обязанности и ответственность руководителя РУЦ «ОВЕН-СПбГТИ(ТУ)» регламентируются его должностной инструкцией.

1.7. Штатное расписание РУЦ «ОВЕН-СПбГТИ(ТУ)» утверждаются ректором СПбГТИ(ТУ) по представлению руководителя РУЦ «ОВЕН-СПбГТИ(ТУ)», согласованному с заведующим кафедрой АПХП, с директором Центра СФО и с проректором по учебной и методической работе.

1.8. Организационно-методическое обеспечение создания, а также сопровождение и контроль деятельности РУЦ «ОВЕН-СПбГТИ(ТУ)» осуществляет Центр СФО через куратора РУЦ «ОВЕН-СПбГТИ(ТУ)», назначаемого приказом ректора СПбГТИ(ТУ) по представлению директора Центра СФО, согласованному с заведующим кафедрой АПХП.

II. Основная задача и функции РУЦ «ОВЕН-СПбГТИ(ТУ)»

2.1. Основной задачей РУЦ «ОВЕН-СПбГТИ(ТУ)» является обучение работе с программно-аппаратными средствами, разрабатываемыми и выпускаемыми компанией ОВЕН, интегрированными в учебный процесс СПбГТИ(ТУ) с целью улучшения качества подготовки студентов и повышения квалификации специалистов для дальнейшего эффективного и широкого использования указанных программно-аппаратных средств в производственно-технологической, научно-исследовательской и образовательной деятельности.

2.2. В соответствии с указанной задачей на РУЦ «ОВЕН-СПбГТИ(ТУ)» возлагается выполнение следующих функций:

2.2.1 Разработка совместно с компанией ОВЕН при сотрудничестве с кафедрой АПХП и с Центром дополнительного образования СПбГТИ(ТУ) (далее – Центр ДО) программы повышения квалификации и/или программы оказания консультационных услуг по обучению работе с программно-аппаратными средствами, выпускаемыми компанией ОВЕН (далее – Программа).

- 2.2.2 Организация и проведение работы по привлечению контингента для обучения по Программе.
- 2.2.3 Подготовка и систематическое предоставление компании ОВЕН информации о реализации Программы с указанием контактных данных контингента, прошедшего обучение (с его согласия).
- 2.2.4 Организация в сотрудничестве с кафедрой АПХП внедрения в процесс обучения студентов СПбГТИ(ТУ) современных образовательных ресурсов, основанных на использовании программно-аппаратных средств, выпускаемых компанией ОВЕН.
- 2.2.5 Совместная с кафедрой АПХП разработка учебных практикумов и учебных пособий по программно-аппаратным средствам компании ОВЕН.
- 2.2.6 Обеспечение совместно с Центром СФО координации с профильными подразделениями СПбГТИ(ТУ) и компанией ОВЕН, направленной на эффективное решение поставленной перед РУЦ «ОВЕН-СПбГТИ(ТУ)» задачи.
- 2.2.7 Обеспечение совместно с кафедрой АПХП систематического контроля за работоспособностью программно-аппаратных средств, выпускаемых компанией ОВЕН и задействованных в реализации Программы, и, при необходимости, организация их ремонта.
- 2.2.8 Организация и участие совместно с кафедрой АПХП в научно-исследовательских разработках по актуальным для СПбГТИ(ТУ) и компании ОВЕН направлениям, в том числе с привлечением к этому третьих сторон.
- 2.2.9 Организация совместных с компанией ОВЕН и при участии Центра СФО конференций, выставок, презентаций и т.п.
- 2.2.10 Организация совместно с Центром СФО мероприятий (в рамках Дней открытых дверей, ознакомительных экскурсий и др.), подготовка и адресная рассылка в печати и в сети Интернет, в том числе на сайте СПбГТИ(ТУ), информационных материалов, публикаций и пр., направленных на ознакомление образовательных организаций и предприятий с работой РУЦ «ОВЕН-СПбГТИ(ТУ)» и с достигнутыми результатами совместной деятельности СПбГТИ(ТУ) и компании ОВЕН.
- 2.2.11 Разработка в соответствии с принятой в СПбГТИ(ТУ) процедурой совместно с Центром ДО и Центром СФО сметы расходов средств, получаемых СПбГТИ(ТУ) от реализации Программы.

III. Структура РУЦ «ОВЕН-СПбГТИ(ТУ)»

- 3.1. Структура РУЦ «ОВЕН-СПбГТИ(ТУ)» утверждается ректором СПбГТИ(ТУ) по представлению руководителя РУЦ «ОВЕН-СПбГТИ(ТУ)», согласованному с проректором по учебной и методической работе, с директором Центра СФО и с заведующим кафедрой АПХП, с учётом основной задачи и функций РУЦ «ОВЕН-СПбГТИ(ТУ)», определенных разделом II настоящего Положения, а также с учётом задач, стоящих перед СПбГТИ(ТУ).
- 3.2. Сотрудники РУЦ «ОВЕН-СПбГТИ(ТУ)» назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации и Уставом СПбГТИ(ТУ) порядком.
- 3.3. Расстановка кадров РУЦ «ОВЕН-СПбГТИ(ТУ)», введение ставок и изменения в структуре РУЦ «ОВЕН-СПбГТИ(ТУ)» осуществляются приказами ректора СПбГТИ(ТУ) по представлениям руководителя РУЦ «ОВЕН-СПбГТИ(ТУ)», согласованным с проректором по учебной и методической работе, с директором Центра СФО и с заведующим кафедрой АПХП.

IV. Права и обязанности РУЦ «ОВЕН-СПбГТИ(ТУ)»

- 4.1. РУЦ «ОВЕН-СПбГТИ(ТУ)» имеет право:
- 4.1.1 Проводить консультации, разъяснения, давать рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию РУЦ «ОВЕН-СПбГТИ(ТУ)».
- 4.1.2 Информировать с использованием информационных ресурсов СПбГТИ(ТУ) и иных средств распространения информации потенциальных слушателей о содержании, условиях и сроках реализации Программы и иных образовательных мероприятий в рамках деятельности РУЦ «ОВЕН-СПбГТИ(ТУ)».

4.1.3 В случае целесообразности, по согласованию с заведующим кафедрой АПХП и компанией ОВЕН, вносить руководителям направлений подготовки и заведующим кафедрами СПБГТИ(ТУ) предложения о включении вопросов, связанных с разрабатываемыми и выпускаемыми компанией ОВЕН программно-аппаратными средствами, в рабочие программы дисциплин, реализуемых в рамках основных образовательных программ, не регламентированных Договором между СПБГТИ(ТУ) и компанией ОВЕН.

4.1.4 Вносить руководству СПБГТИ(ТУ) предложения по вопросам, входящим в компетенцию РУЦ «ОВЕН-СПБГТИ(ТУ)».

4.1.5 Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции РУЦ «ОВЕН-СПБГТИ(ТУ)».

4.1.6 Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию РУЦ «ОВЕН-СПБГТИ(ТУ)».

4.2. РУЦ «ОВЕН-СПБГТИ(ТУ)» обязан исполнять в надлежащей степени и в пределах своей компетенции требования действующего законодательства Российской Федерации, Устава СПБГТИ(ТУ), постановлений, распоряжений, приказов и иных нормативных актов, касающихся образовательного процесса и требований контрольных и надзорных органов.

V. Ответственность РУЦ «ОВЕН-СПБГТИ(ТУ)»

5.1. РУЦ «ОВЕН-СПБГТИ(ТУ)» несёт ответственность за надлежащее и своевременное выполнение им задачи и функций, предусмотренных настоящим Положением.

5.2. На РУЦ «ОВЕН-СПБГТИ(ТУ)» возлагается ответственность за:

5.2.1 Соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в процессе деятельности РУЦ «ОВЕН-СПБГТИ(ТУ)».

5.2.2 Своевременное и качественное выполнение поручений руководства СПБГТИ(ТУ).

5.2.3 Соблюдение норм охраны труда и правил пожарной безопасности.

VI. Финансы и ресурсы, используемые при работе РУЦ «ОВЕН-СПБГТИ(ТУ)»

6.1. Деятельность РУЦ «ОВЕН-СПБГТИ(ТУ)» финансируется из средств, получаемых СПБГТИ(ТУ) от реализации Программы на возмездной основе в соответствии с утвержденной сметой.

6.2. Ресурсы, необходимые для выполнения РУЦ «ОВЕН-СПБГТИ(ТУ)» задачи и функций, определенных в разделе II настоящего Положения, формируются следующим образом:

6.2.1. Кадровые ресурсы:

Состав ППС для осуществления учебного процесса по Программе формируется руководителем РУЦ «ОВЕН-СПБГТИ(ТУ)» по согласованию с заведующим кафедрой АПХП.

6.2.2. Материально-технические ресурсы:

Необходимые для реализации учебного процесса по Программе помещения выделяются кафедрой АПХП по согласованию с руководителем РУЦ «ОВЕН-СПБГТИ(ТУ)».

Имущество, переданное компанией ОВЕН по договору пожертвования и приобретенное для реализации учебного процесса по Программе, находится на балансе СПБГТИ(ТУ) и закреплено за кафедрой АПХП. Его использование осуществляется по согласованию между заведующим кафедрой АПХП и руководителем РУЦ «ОВЕН-СПБГТИ(ТУ)».

VII. Обязательства компании ОВЕН

7.1. Компания ОВЕН обязуется:

- участвовать в разработке Программы;
- оказывать информационную поддержку СПБГТИ(ТУ), размещая на своем сайте информацию о деятельности РУЦ «ОВЕН-СПБГТИ(ТУ)»;
- осуществлять техническую и информационную поддержку выпускаемых ею и используемых в работе РУЦ «ОВЕН-СПБГТИ(ТУ)» программно-аппаратных средств;
- безвозмездно проводить обучение один раз в год одного сотрудника СПБГТИ(ТУ), участвующего в реализации Программы;
- передавать РУЦ «ОВЕН-СПБГТИ(ТУ)» методические пособия и иные учебные материалы

о собственных технологиях при условии соблюдения со стороны СПБГТИ(ТУ) авторских прав;
информировать РУЦ «ОВЕН-СПБГТИ(ТУ)» о последних тенденциях применения технологий компании ОВЕН в учебном процессе ведущих образовательных организаций;
обеспечивать постоянное сотрудничество с СПБГТИ(ТУ) путем организации и проведения мероприятий, посвященных рассмотрению вопросов по выпускаемой продукции и приглашения на них ППС, осуществляющих обучение по Программе;
передать безвозмездно в собственность СПБГТИ(ТУ) необходимые для реализации Программы программно-аппаратные средства на основании договора пожертвования;
проводить выборочный опрос контингента, прошедшего обучение в РУЦ «ОВЕН-СПБГТИ(ТУ)», с целью определения качества предоставляемых в рамках реализации Программы образовательных услуг для выработки рекомендаций по их улучшению.

VIII. Контроль, проверка и ревизия деятельности РУЦ «ОВЕН-СПБГТИ(ТУ)»

- 8.1. Контроль деятельности РУЦ «ОВЕН-СПБГТИ(ТУ)» осуществляет Центр СФО и уполномоченный представитель партнерской организации.
8.2. Руководитель РУЦ «ОВЕН-СПБГТИ(ТУ)» отчетывается о своей деятельности перед проректором по учебной и методической работе и соответствующими контрольными и надзорными органами в пределах компетенции РУЦ «ОВЕН-СПБГТИ(ТУ)».
8.3. Контроль, проверка и ревизия деятельности РУЦ «ОВЕН-СПБГТИ(ТУ)» осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

IX. Реорганизация и ликвидация РУЦ «ОВЕН-СПБГТИ(ТУ)»

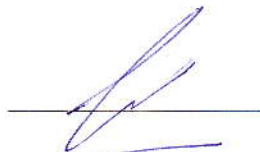
- 9.1. Все реорганизации, изменения в структуре и кадровом составе РУЦ «ОВЕН-СПБГТИ(ТУ)» осуществляются на основании приказов ректора СПБГТИ(ТУ).
9.2. При реорганизации, изменениях в структуре и кадровом составе РУЦ «ОВЕН-СПБГТИ(ТУ)» имеющиеся документы по его основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив СПБГТИ(ТУ).
9.3. Реорганизация и ликвидация РУЦ «ОВЕН-СПБГТИ(ТУ)» осуществляется только по согласованию с компанией ОВЕН.

X. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

- 10.1. Настоящее Положение утверждается ректором СПБГТИ(ТУ) и согласовывается представителем компании ОВЕН.
10.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются ректором СПБГТИ(ТУ) и согласовываются представителем компании ОВЕН.

РАЗРАБОТАНО:

Директор Центра СФО



Ю.И. Шляго

Руководитель РУЦ «ОВЕН-СПБГТИ(ТУ)»



Е.В. Бокая

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и методической работе



Б.В. Пекаревский

Заведующий кафедрой АПХП



Л.А. Русинов