



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт  
(технический университет)»  
(СПбГТИ(ТУ))

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор СПбГТИ(ТУ)

 А. П. Шевчик

«16» \_\_\_\_\_ 2016 г.

ПРИНЯТО

Решением ученого совета  
ФГБОУ ВО «СПбГТИ(ТУ)»  
«16» \_\_\_\_\_ 09 2016 г.  
Протокол № 9

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ  
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ  
СПбГТИ(ТУ)**

Санкт-Петербург  
2016

## **1. Общие положения**

1.1. «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СПбГТИ(ТУ)» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (далее – практика), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОПОП ВО или образовательная программа) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) в Санкт-Петербургском государственном технологическом институте (техническом университете) (далее – СПбГТИ(ТУ) или университет).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения университета, реализующие образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами :

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» ;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – ФГОС ВО) ;

– Уставом и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «СПбГТИ(ТУ)».

1.4. В соответствии с ФГОС ВО для уровня подготовки кадров высшей квалификации в Блок 2 «Практики», в полном объеме относящийся к вариативной части ОПОП ВО, входят практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика).

## **2. Виды практик и их цели**

2.1. Обучающиеся, осваивающие основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «СПбГТИ(ТУ)» (аспиранты СПбГТИ(ТУ)) проходят два вида практики: педагогическую (является обязательной) и экспериментально-исследовательскую (которая может совмещаться либо чередоваться с другим видом практики по согласованию с научным руководителем аспиранта и отделом аспирантуры и докторантуры (далее – дополнительная практика)).

2.2. Педагогическая практика аспирантов представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающий в себя преподавание учебных дисциплин в соответствии с направленностью (профилем) подготовки, организацию учебной деятельности обучающихся, научно-методическую работу, и направленный на овладение системой знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельной преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

Организация педагогической практики направлена на выполнение государственных требований к уровню подготовки аспирантов и обеспечение непрерывности и последовательности овладения аспирантами навыками педагогической деятельности. Организация педагогической практики должна обеспечить условия для приобретения аспирантами опыта педагогической деятельности и формирования положительной мотивации к педагогической деятельности в вузе.

Целью педагогической практики является формирование у аспирантов готовности к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования уровней бакалавриата (специалитета, магистратуры) в соответствии с направлением и профилем подготовки в аспирантуре.

2.3. Экспериментально-исследовательская практика аспирантов представляет собой вид практической деятельности аспирантов по выполнению фундаментальных и прикладных работ поискового, теоретического и экспериментального характера в области профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО для соответствующего направления подготовки.

Организация экспериментально-исследовательской практики должна обеспечивать развитие исследовательских компетенций аспирантов и формирование кадрового резерва для дальнейшего пополнения научных кадров ФГБОУ ВО «СПбГТИ(ТУ)» и региона.

Цель проведения экспериментально-исследовательской практики – приобретение аспирантами профессиональных навыков применения на практике знаний и умений, полученных ими в ходе изучения дисциплин (модулей) ОПОП ВО для соответствующего профиля подготовки.

### **3. Задачи практик**

3.1. Основными задачами педагогической практики аспирантов являются :

– формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, в том числе о содержании учебной, учебно-методической, научно-методической, организационно-управленческой и воспитательной работы ; технологиях проектирования учебно-методических комплексов дисциплин ; формах

организации учебного процесса, современных образовательных технологиях и фондах оценочных средств для контроля качества подготовки ;

- овладение методами преподавания дисциплин соответствующего направления подготовки в вузе, а также практическими умениями и навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана ;

- профессионально-педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы, навыков профессиональной риторики ;

- приобретение навыков построения эффективных форм общения со студентами и профессорско-преподавательским составом кафедры ;

- формирование и развитие у аспирантов положительной мотивации к педагогической работе в вузе, приобщение аспирантов к образовательным задачам, решаемым в университете, вовлечение аспирантов в научно-педагогическую деятельность профильной кафедры ;

- реализация возможности сочетания педагогической деятельности с научно-исследовательской работой, способствующей углубленному пониманию аспирантами проблематики и содержания изучаемой научной области, внедрению результатов научных исследований в образовательный процесс ;

- приобретение аспирантом практического опыта педагогической работы в вузе, подготовки методических разработок и научных публикаций по особенностям организации педагогического процесса в вузе ;

- комплексная оценка результатов психолого-педагогической, социальной, информационно-технологической подготовки аспиранта к самостоятельной и эффективной научно-педагогической деятельности.

3.2. Задачи экспериментально-исследовательской практики аспирантов :

- формирование комплексного представления о специфике деятельности научного работника ;

- изучение опыта работы ведущих научных школ ФГБОУ ВО «СПбГТИ(ТУ)», других университетов, научно-исследовательских организаций и других профильных организаций ;

- участие в проведении научных исследований и реализации проектов;

- практическое освоение современной методологии научного исследования, овладение методами и средствами, в наибольшей степени соответствующими области и объектам профессиональной деятельности;

- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности, проверку способности вести самостоятельный научный поиск, оценить свои возможности в определении пути своего профессионального и научного роста ;

– формирование умений и навыков организации научно-исследовательской деятельности в структурных подразделениях университетов, научно-исследовательских организаций и других профильных организаций ;

– формирование умений и навыков организации проведения научного мероприятия (семинара, круглого стола, конференции и др.) ;

– сбор, анализ и обобщение материалов для написания отчета по научно-исследовательской практике с его последующим использованием для подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук ;

– формирование положительной мотивации к научно-исследовательской деятельности.

3.3. Задачи дополнительной практики аспирантов:

– устанавливаются в соответствии с планируемой в будущем профессиональной деятельностью аспиранта.

#### **4. Способы проведения практик**

4.1. *Стационарная* практика проводится в структурных подразделениях СПбГТИ(ТУ) либо в профильных организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП (далее – профильная организация), расположенных на территории Санкт-Петербурга ;

4.2. *Выездная* практика проводится в профильных организациях, расположенных вне Санкт-Петербурга.

Способ проведения практики планируется в зависимости от целей практики и возможностей их достижения структурными подразделениями института и (или) профильными организациями.

4.3. Практики проводятся в непрерывной или дискретной форме :

– непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ;

– дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики ; по периодам проведения практик (рассредоточенная практика) – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

#### **5. Организация практики обучающихся (аспирантов).**

5.1. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется ФГБОУ ВО «СПбГТИ(ТУ)» либо непосредственно в структурных подразделениях университета, либо на основе договоров с

организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация).

Сроки проведения практики определяются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы.

5.2. Ответственность за заключение договоров с профильными организациями несет кафедра, отвечающая за реализацию ОПОП ВО для соответствующего профиля подготовки аспирантов и являющаяся инициатором прохождения практики аспирантом в профильной организации, а также структурное подразделение, назначенное локальным актом СПбГТИ(ТУ) ответственным за содействие трудоустройству и организации практики.

5.3. Место практики может быть выбрано аспирантом самостоятельно при условии соответствия базы практики требованиям ФГОС ВО для соответствующего направления подготовки и программе практики.

5.4. Аспиранты любой формы обучения (очной, заочной), работающие по профилю избранного направления подготовки, все виды практик вправе проходить в организациях по месту трудовой деятельности. При предъявлении выписки из трудовой книжки или справки с места работы, заключение отдельного договора между университетом и организацией по месту трудовой деятельности на проведение практики не требуется. В других случаях места практики определяются выпускающими кафедрами университета.

5.5. Аспирантам, имеющим стаж педагогической работы, а также на момент прохождения педагогической практики проводящим учебные занятия со студентами в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего образования, педагогическая практика может быть зачтена по решению кафедры при условии предоставления следующих документов :

- заявления с просьбой зачесть работу в должности ассистента (преподавателя, старшего преподавателя) в счет прохождения педагогической практики аспиранта ;
- справки, подтверждающей факт ведения трудовой деятельности в системе высшего образования ;
- копии индивидуального плана работы преподавателя ;
- отчета о педагогической практике.

5.6. Организация и проведение практик других образовательных организаций Российской Федерации в СПбГТИ(ТУ) осуществляется на основании заключенных договоров о сотрудничестве.

5.7. В целях создания благоприятных условий для интеграции института с системами образования других государств на равноправной и взаимовыгодной основе, может быть организовано проведение международной педагогической, экспериментально-исследовательской и дополнительной практики.

Организация проведения международной педагогической, экспериментально-исследовательской и дополнительной практики

обучающихся осуществляется во взаимодействии с другими подразделениями института (международный отдел, отдел академической мобильности и т.д.).

5.8. Руководитель педагогической практики назначается из числа научно-педагогических работников, осуществляющих преподавательскую деятельность доцента или профессора, совместно с которым аспирант формирует план прохождения педагогической практики. Как правило, таковым лицом является преподаватель, которому поручено чтение дисциплины «Психология и педагогика высшей школы» аспирантам. Кроме того, от каждой выпускающей кафедры заведующим кафедрой назначается ответственный за организацию и проведение педагогической практики аспирантов (далее – руководитель (руководители) практики от кафедры), который осуществляет контроль над выполнением требований, предъявляемых к аспирантам, и взаимодействует с руководителем педагогической практики. Сведения о руководителях практики от кафедры предоставляются заведующими кафедрами в отдел аспирантуры и докторантуры ежегодно до 01 июля.

Руководитель экспериментально-исследовательской (или дополнительной) практики назначается из числа научно-педагогических работников, осуществляющих научно-исследовательскую деятельность, соответствующую направлению подготовки аспиранта. Руководителем экспериментально-исследовательской практики аспиранта может быть лицо, осуществляющее научное руководство аспирантом.

5.9. Руководитель практики от кафедры (университета) :

- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации проведения педагогической практики ;
- определяет дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебно-методической работы ;
- составляет рабочим график (план) проведения практики ;
- разрабатывает индивидуальные задания для аспирантов, выполняемые в период практики ;
- контролирует работу практиканта, посещает аудиторные занятия, курирует другие формы работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО ;
- участвует в анализе и оценке учебных занятий, проверяет правильность заполнения отчета о практике и дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики.

5.9. Руководитель практики от профильной организации :

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики ;
- предоставляет рабочие места аспирантам ;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда ;

– проводит инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5.10. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации составляется совместный план практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с аспирантом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

5.11. Направление на практику оформляется приказом ректора, распоряжением проректора или иного уполномоченного должностного лица с указанием закрепления каждого аспиранта за университетом или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики. Приказ готовится начальником отдела аспирантуры и докторантуры не позднее чем за 10 дней до начала практики.

5.12. Для аспирантов, направляемых на выездную практику, начальником отдела аспирантуры и докторантуры оформляются командировочные удостоверения (направления на практику).

5.13. Руководителем практики от кафедры выдаются до начала практики:

– задание на практику и график его выполнения, согласованные (по возможности) с руководителем практики от профильной организации ;

– формы (образцы) необходимых документов.

Каждый обучающийся независимо от вида задания на практику составляет отчет по практике.

Задания на практику должны учитывать основные направления деятельности, развиваемые структурным подразделением профильной организации (структурным подразделением университета).

Задания на практику, отчеты по практике и отзывы руководителей практики от профильной организации сдаются в отдел аспирантуры и докторантуры и хранятся в личном деле аспиранта в течение периода обучения по образовательной программе, а также помещаются в портфолио аспиранта на сайте университета.

5.14. При проведения выездной практики обучающихся оплата проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) за каждый день практики, включая нахождение в пути, осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов (при их наличии), средств профильных организаций или иных имеющихся средств в соответствии с действующими нормативными локальными актами института.

При наличии финансирования может производиться выплата установленным порядком аванса расходов на проезд к месту проведения выездной практики и обратно.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

5.15. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 года, регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 года, регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 года № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 года, регистрационный № 35848), а также с учетом последующих изменений и дополнений, вносимых в указанный документ.

5.16. Для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья при организации практик должны учитываться особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья.

5.17. По итогам представленной отчетной документации и защиты отчета по практике аспиранту выставляется зачет с оценкой, который фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости и индивидуальном плане аспиранта.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной аттестации аспирантов за семестр и при назначении государственной стипендии аспирантам очной формы, обучающимся на местах за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Аспиранты, не прошедшие практику или не выполнившие требования программы практики, отчисляются из университета.

## **6. Структура и содержание рабочих программ педагогической и экспериментально-исследовательской практик**

6.1. Программа практики разрабатывается с учетом требований, установленных пунктом 6.2 настоящего Положения, утверждается проректором по научной работе по согласованию с начальником отдела аспирантуры и докторантуры, соответствующей кафедрой, руководителем направленности подготовки и является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию ФГОС ВО.

6.2. Программа практики включает в себя :

- титульный лист с утверждающими подписями ;
- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения ;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ;
- указание места практики в структуре образовательной программы ;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики ;
- указание форм отчетности по практике ;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике ;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики ;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) ;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

6.3. Кафедры могут включить в состав рабочей программы практики также иные сведения и (или) материалы.

6.4. Рабочие программы экспериментально-исследовательской и педагогической практик, разрабатываются кафедрами, ответственными за реализацию ОПОП ВО в соответствии с рабочими учебными планами для соответствующей направленности подготовки аспирантов и с учетом настоящего Положения.

6.5. Рабочие программы экспериментально-исследовательской и педагогической практик могут быть общими для направления подготовки или индивидуальными для каждой ОПОП ВО (направленности подготовки) внутри одного направления подготовки.

6.6. В рабочих программах практик приводятся основные требования к структуре и оформлению отчетов по экспериментально-исследовательской и педагогической практикам для соответствующих направлений (направленностей) подготовки, критерии оценки уровня сформированности компетенций и шкалы оценивания.

## **7. Содержание практик**

Содержание практик аспирантов определяется формированием требуемых ФГОС ВО профессиональных компетенций.

7.1. В ходе педагогической практики аспиранты :

- знакомятся с системой организации образовательного процесса в организации, осуществляющей реализацию программ высшего образования и соответствующей нормативной и учебно-методической документацией;
- посещают занятия ведущих преподавателей ;
- разрабатывают рабочую программу учебной дисциплины и самостоятельно проводят занятия в соответствии с учебным планом ;
- формируют оценочные средства по разрабатываемой учебной дисциплине и апробируют их ;
- участвуют в текущем контроле за внеаудиторной учебной деятельностью обучающихся и в реализации воспитательной составляющей учебного процесса.

7.2 Содержание и форма прохождения педагогической практики (стационарная, выездная) определяются программами педагогической практики, которые разрабатываются кафедрами, ответственными за реализацию ОПОП ВО в соответствии с учебными планами соответствующего направления (профиля) подготовки аспирантов и с учетом настоящего Положения.

7.3. Трудоемкость педагогической практики и сроки прохождения устанавливается в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов очной и заочной форм обучения.

7.4. Основной базой педагогической практики аспирантов являются кафедры ФГБОУ ВО «СПбГТИ(ТУ)», а также образовательные учреждения высшего образования, с которыми существует соглашение о предоставлении базы педагогической практики

7.5. В ходе экспериментально-исследовательской практики аспиранты:

- знакомятся с научно-исследовательской и проектной документацией организации (предприятия) ;
- принимают участие в патентных поисках и оформлении заявок на изобретения (если есть необходимость в ходе выполнения научно-исследовательских (НИР) или проектно-конструкторских работ организации);
- принимают участие в подготовке отчетов НИР, выполняемых в подразделениях организации (предприятия).

7.6. Трудоемкость и сроки проведения экспериментально-исследовательской практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса для соответствующего профиля подготовки аспирантов.

7.7. Выбор базы для прохождения экспериментально-исследовательской практики, общее руководство практикой и научно-методическое консультирование по ее прохождению осуществляются научным руководителем аспиранта.

7.8. Перед началом экспериментально-исследовательской практики проводится общее организационное собрание с руководителями практики и аспирантами для ознакомления с настоящим Положением, программой

практики, требованиями, предъявляемыми к прохождению практики, формой и содержанием отчетной документации.

7.9. Индивидуальное задание для прохождения экспериментально-исследовательской практики формулируется руководителем практики (научным руководителем) от профильной кафедры индивидуально для каждого аспиранта с учетом специфики объекта прохождения практики и основывается на теоретических знаниях, полученных аспирантами при освоении дисциплин ОПОП ВО, в том числе дисциплин направления и профиля подготовки.

7.10. Собранные в ходе прохождения экспериментально-исследовательской практики преддиссертационные материалы содержательного и эмпирического характера анализируются, структурируются и используются для написания отчета по практике, который является базой для написания отдельных глав диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

7.11. По итогам прохождения экспериментально-исследовательской практики для прохождения промежуточной аттестации (получения зачета с оценкой) аспирант предоставляет на кафедру выполненный в соответствии с программой экспериментально-исследовательской практики и индивидуальным заданием отчет о практике с отзывом научного руководителя.

7.12. Оценивание результатов прохождения экспериментально-исследовательской практики осуществляется научным руководителем при соотношении поставленных целей и результатов экспериментально-исследовательской практики.

7.13. Итоги прохождения экспериментально-исследовательской практики обсуждаются на заседании кафедры, к которой прикреплен аспирант, при промежуточной аттестации аспирантов.

7.14. Содержание других видов практик также определяется профессиональными компетенциями.

## **8. Обязанности должностных лиц по организации и проведению практики.**

8.1. Отдел аспирантуры и докторантуры контролирует: своевременность подготовки кафедрами всей необходимой документации для проведения практики;

– своевременную разработку проекта приказа о направлении обучающихся на практику<sup>1</sup> ;

– своевременность подготовки и организацию, совместно с руководителями соответствующих структурных подразделений института,

---

<sup>1</sup> Приказы о направлении обучающихся на практику издаются только в случае проведения практики вне структурных подразделений СПбГТИ(ТУ).

профилактического медицинского осмотра обучающихся (при необходимости) ;

– проведение практики в соответствии с календарным учебным графиком ;

– своевременность проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

8.2. Заведующие выпускающими кафедрами обеспечивают :

– своевременность заключения и переоформления долгосрочных договоров с профильными организациями на проведение практики (о сотрудничестве, на подготовку специалистов) ;

– подготовку методического и информационного обеспечения практик обучающихся (в том числе – на электронных носителях) ;

– своевременность оформления документов, необходимых для прохождения практики ;

– наличие на кафедре программ практик и своевременность их обновления ;

– предоставление программ практик обучающимся и руководителям практики от профильных организаций ;

– своевременное назначение руководителя (руководителей) практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры ;

– проведение всех организационных мероприятий до начала практики;

– своевременность оформления обучающимися авансовых и отчетных финансовых документов ;

– своевременность прохождения необходимого (по требованию профильных организаций) профилактического медицинского осмотра обучающимися ;

– проведение промежуточной аттестации обучающихся по практике в установленные сроки ;

– обсуждение на заседании кафедры итогов практики, принятие мер по совершенствованию их организации и проведения.

8.3. Руководитель практики от кафедры:

– составляет и контролирует план практики ;

– разрабатывает задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в соответствии с ОПОП ;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ ;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий на практику ;

– согласовывает план практики и задание с руководителем практики от профильной организации ;

- информирует обучающихся о сроках практики, сообщает фамилии и телефоны должностных лиц, координирующих проведение практики на кафедре и в СПбГТИ(ТУ) ;
  - знакомит обучающихся с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя индивидуальные задания ;
  - сообщает об учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, порядке их получения ;
  - доводит перечень документов, необходимых обучающемуся в период практики (паспорт, направление на практику, аспирантский билет, полис медицинского страхования, фотографии, трудовая книжка (при наличии) и другие документы, предусмотренные требованиями профильной организации) ;
  - знакомит обучающихся с режимом работы профильной организации (распорядок дня, особенности рабочего места и др.) ;
  - разъясняет требования к порядку оформления необходимых финансовых документов ;
  - определяет порядок выезда на практику ;
  - разъясняет требования к отчету по практике (по составу, содержанию, оформлению и срокам защиты) ;
  - информирует обучающихся о порядке проведения промежуточной аттестации ;
  - сообщает заведующему кафедрой и в отдел аспирантуры и докторантуры о случаях травматизма и грубого нарушения дисциплины обучающимся ;
  - предоставляет в отдел аспирантуры и докторантуры в установленные сроки заполненные направления на практику и отчетные финансовые документы обучающихся ;
  - оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
- 8.4. Руководитель практики от профильной организации:
- согласовывает задания на практику, содержание и планируемые результаты практики ;
  - предоставляет рабочие места обучающимся ;
  - обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда ;
  - проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ;
  - предоставляет обучающемуся пользоваться имеющейся технической, нормативной и другой документацией ;
  - контролирует трудовую дисциплину обучающегося, соблюдение им правил внутреннего трудового распорядка ;
  - сообщает руководителю практики от кафедры о случаях серьезного нарушения обучающимся правил внутреннего трудового распорядка ;

– к моменту окончания практики составляет отзыв о прохождении практики обучающимся ;

– оценивает результаты прохождения практики и качество подготовленных обучающимся отчетов по практике.

8.5. Обучающиеся в период прохождения практики :

– выполняют задания, предусмотренные программой практики ;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка ;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности ;

– проходят необходимый (по требованию работодателя)

профилактический медицинский осмотр (обследование) ;

– оформляют отчет по практике ;

– предоставляют руководителю практики от кафедры в установленные сроки заполненное направление на практику и отчетные финансовые документы ;

– проходят промежуточную аттестацию по практике в установленные сроки.

## **9. Зачет в качестве практики различных видов практической деятельности**

9.1. В качестве другого вида практики может быть зачтена практическая деятельность следующих видов :

– участие в добровольческой деятельности (волонтерство) ;

– участие в студенческом отряде (строительном, трудовом, педагогическом и др.) ;

– стажировка в зарубежной образовательной (научной, профильной) организации ;

– другие виды практической деятельности, по согласованию с администрацией СПбГТИ(ТУ).

Перечисленные виды практической деятельности могут засчитываться в качестве практики полностью или частично при их неполном соответствии требованиям к содержанию практики.

9.2. Для зачета практической деятельности в качестве практики обучающийся предоставляет заведующему выпускающей кафедры до начала практики следующие документы :

– личное заявление, согласованное с руководителем практики от кафедры и с руководителем практики от структурного подразделения СПбГТИ(ТУ), в котором будет осуществляться практическую деятельность обучающийся ;

– документ (копию документа), подтверждающий период и характер выполняемых работ.

Виды документов, подтверждающих период и характер выполняемых работ :

– письмо руководителя организации международного, всероссийского или общегородского мероприятия о привлечении обучающегося в качестве волонтера ;

- письмо (справку) руководителя студенческого отряда ;
- договор (выписку из приказа ректора) на стажировку в зарубежной образовательной (научной, профильной) организации ;
- справку с места работы ;
- другой документ, по согласованию с администрацией СПбГТИ(ТУ).

9.3. При соответствии требованиям к содержанию практики заведующий кафедрой принимает решение о возможности полного или частичного зачета практической деятельности и необходимости выдачи индивидуального задания.

9.4. В приказе о направлении на практику обучающихся на кафедре делается отметка о виде практической деятельности, зачитываемой в качестве практики.

9.5. К промежуточной аттестации по практике обучающийся представляет :

- отчет по практике ;
- отзыв руководителя работ, отражающий отношение обучающегося к работе и подтверждающий выполнение работ в полном объеме.

## **10. Особенности организации и проведения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

10.1. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

10.2. Программа практики должна предусматривать возможность обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

10.3. Задание на практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается руководителем практики индивидуально, согласовывается с обучающимся, руководителем направления подготовки и представителем профильной организации.

10.4. Объем и содержание задания на практику, отчета по практике определяются в индивидуальном порядке.

10.5. При выборе места проведения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося.

При необходимости для прохождения практики в структурном подразделении СПбГТИ(ТУ) создаются рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовых функций.

10.6. На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные виды и этапы практики) может проводиться в общем порядке.

10.7. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данного обучающегося и возможностью приема-передачи обмена информацией в доступных для него формах.

10.8. В профильной организации должны быть предусмотрены условия для прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом профессионального вида деятельности и характера трудовых функций обучающихся.

10.9. Промежуточная аттестация по практике инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья проводится на основании письменного отчета и отзыва руководителя практики, в доступных для обучающегося формах.

При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для доклада.

## **11 . Заключительные положения**

11.1. Решения по вопросам организации практик аспирантов в случаях, не упомянутых в настоящем Положении, принимает ректор, руководствуясь законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также в соответствии с изменениями Устава и локальных нормативных актов СПбГТИ(ТУ).

11.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются ректором СПбГТИ(ТУ) после принятия решения на ученом совете.

Приложения: Приложение № 1. Форма приказа о направлении на практику.  
Приложение № 2 Форма направления на практику.  
Приложение № 3. Форма задания на практику.  
Приложение № 4. Структура отчета по практике.  
Приложение № 5. Форма отзыва руководителя практики.  
Приложение № 6. Форма заявления на зачет практической деятельности в качестве практики.