



УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГТИ(ТУ)


« ____ » _____ 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляции СПбГТИ(ТУ)

1. По результатам вступительного испытания, проводимого СПбГТИ(ТУ) самостоятельно, или аттестационного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию СПбГТИ(ТУ) письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).
2. Не рассматриваются апелляции поступающих, удаленных со вступительного (аттестационного) испытания за нарушения правил поведения на вступительных (аттестационных) испытаниях.
3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного (аттестационного) испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяются только факты нарушения процедуры вступительных (аттестационных) испытаний, приведшем к снижению оценки, а также правильность оценки результатов сдачи вступительного или аттестационного испытания. Дополнительный опрос поступающих, внесение исправлений в работы и листы ответов не допускается.
4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.
5. Приемная комиссия СПбГТИ(ТУ) обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня приемной комиссии СПбГТИ(ТУ). Апелляция подается одним из следующих способов: - лично поступающим (доверенным лицом); - с помощью операторов почтовой (курьерской) связи.
6. Место и время проведения апелляций объявляется приемной комиссией СПбГТИ(ТУ) в день объявления результатов вступительных (аттестационных) испытаний.
7. Для рассмотрения апелляций по результатам вступительных (аттестационных) испытаний в СПбГТИ(ТУ) создается соответствующая апелляционная комиссия, в состав которой входят председатель апелляционной комиссии и члены

апелляционной комиссии. В апелляционную комиссию СПбГТИ(ТУ) при рассмотрении результатов вступительных (аттестационных) испытаний могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

8. Рассмотрение апелляций проводится не позднее дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных (аттестационных) испытаний в установленное Приемной комиссией СПбГТИ(ТУ) время.

9. Поступающий (доверенное лицо), претендующий на пересмотр оценки, полученной на вступительных (аттестационных) испытаниях, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, удостоверение абитуриента и вкладыш к листу вступительных испытаний с указанием оценки, полученной абитуриентом на вступительном испытании.

10. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Присутствие посторонних лиц на заседании апелляционной комиссии СПбГТИ(ТУ) не допускается.

11. С несовершеннолетним поступающим (недостигшим 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются.

12. В случае проведения вступительного испытания в письменной форме, поступающий (доверенное лицо) может ознакомиться со своей работой в следующем порядке.

12.1. В случае проведения вступительного испытания в письменной форме в виде бланкового тестирования поступающему (доверенному лицу) во время апелляции предъявляются для ознакомления:

- титульный лист работы, собственноручно заполненный и подписанный поступающим в соответствии с Положением о вступительных испытаниях СПбГТИ (ТУ);

- бланк листа ответов, собственноручно заполненный поступающим в соответствии с Положением о вступительных испытаниях СПбГТИ (ТУ);

- компьютерную распечатку варианта тестового задания в соответствии с номером варианта, собственноручно записанным поступающим на бланке листа ответа в соответствии с Положением о вступительных испытаниях СПбГТИ (ТУ);

- утвержденную ответственным секретарем приемной комиссии или его заместителем таблицу правильных ответов на представленный вариант тестового задания.

12.2. В случае проведения вступительного испытания в письменной форме в виде компьютерного тестирования поступающему (доверенному лицу) во время апелляции предъявляются для ознакомления:

- титульный лист работы, собственноручно заполненный поступающим в соответствии с Положением о вступительных испытаниях СПбГТИ (ТУ);

- компьютерную распечатку собственноручно подписанного в соответствии с Положением о вступительных испытаниях СПбГТИ (ТУ) поступающим протокола вступительного испытания;

- компьютерную распечатку варианта тестового задания в соответствии с номером варианта, указанным в компьютерной распечатке собственноручно подписанного в соответствии с Положением о вступительных испытаниях СПбГТИ (ТУ) поступающим протокола вступительного испытания;

- утвержденную ответственным секретарем приемной комиссии СПбГТИ(ТУ) или его заместителем таблицу правильных ответов на представленный вариант тестового задания.

13. В случае проведения вступительного испытания в письменной форме апелляционная комиссия СПбГТИ(ТУ) рассматривает заявление поступающего и результаты его вступительного испытания. Черновики письменной работы на апелляции поступающему не предъявляются и апелляционной комиссией СПбГТИ(ТУ) не рассматриваются.

14. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии СПбГТИ(ТУ) об оценке по вступительному (аттестационному) испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

15. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии СПбГТИ(ТУ) проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Результаты голосования членов апелляционной комиссии СПбГТИ(ТУ) являются окончательными и пересмотру не подлежат. Повторная апелляция для поступающих не назначается и не проводится.

16. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии СПбГТИ(ТУ) доводится до сведения поступающего (доверенного лица) (под роспись). В соответствии с решением апелляционной комиссии СПбГТИ(ТУ) вносятся изменения оценки в работу поступающего, его оценочный лист и производятся

соответствующие изменения в базе данных информационной системы Приемной комиссии СПбГТИ(ТУ).

17. Заявление поступающего и протокол рассмотрения апелляции хранится в личном деле поступающего.

18. После окончания работы апелляционной комиссии СПбГТИ(ТУ) экзаменационные работы для просмотра не выдаются и апелляционные заявления по данному предмету не принимаются.

Ответственный секретарь приемной комиссии



С.В. Вихман