



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт
(технический университет)»
(СПбГТИ(ТУ))

ПРИКАЗ

20.09.2018

№ 287

Санкт-Петербург

О введении в действие «Положения о порядке организации Учебного Центра партнерской организации в составе СПбГТИ(ТУ)»

В целях формирования локальной нормативно-правовой базы создания Учебных Центров партнерских организаций в составе СПбГТИ(ТУ), с учетом положительного решения Методического Совета СПбГТИ(ТУ) (протокол заседания от 18.09.2018 №1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 01.10.2018г. «Положение о порядке организации Учебного Центра партнерской организации в составе СПбГТИ(ТУ)» (далее – Положение).
2. Директору Центра сетевых форм обучения Шляго Ю.И. в срок до 25.09.2018г. подготовить и передать в управление информационных технологий сканы настоящего приказа и Положения.
3. Начальнику управления информационных технологий Цурикову А.А. в срок до 01.10.2018г. разместить текст настоящего приказа и Положения в разделе «Центр сетевых форм обучения» на сайте СПбГТИ(ТУ).
4. Деканам факультетов довести информацию о необходимости ознакомления с настоящим приказом и Положением на сайте СПбГТИ(ТУ) до сведения руководителей направлений подготовки и заведующих кафедрами.
5. Деканам факультетов, директору Центра сетевых форм обучения Шляго Ю.И., директору Центра дополнительного образования Крылову А.Н., директору Центра среднего профессионального образования Постнову А.Ю., начальнику управления по приему в вуз Вихману С.В., руководителям направлений подготовки, заведующим кафедрами ознакомиться с Положением и руководствоваться им в работе по созданию в СПбГТИ(ТУ) сети Учебных Центров партнерских организаций в составе СПбГТИ(ТУ).
6. Контроль за исполнением возложить на проректора по учебной и методической работе Пискаревского Б.В.

Ректор

А.П. Шевчик

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и методической работе

Б.В. Пискаревский



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт
(технический университет)»
(СПбГТИ(ТУ))

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГТИ(ТУ)

Шевчик
А.П. Шевчик
«19» *сентября* 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ
УЧЕБНОГО ЦЕНТРА ПАРТНЕРСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
В СОСТАВЕ СПбГТИ(ТУ)

1 Общие положения

1.1 Учебный Центр партнерской организации (предприятия, научного учреждения, др.) в составе СПбГТИ(ТУ) (далее – УЦП СПбГТИ(ТУ)) – самостоятельное структурное подразделение СПбГТИ(ТУ), участвующее в практико-ориентированной подготовке кадров, осуществляемой СПбГТИ(ТУ) совместно с партнерской организацией и с использованием ее ресурсов.

1.2 Направлениями деятельности УЦП СПбГТИ(ТУ) в зависимости от взаимных интересов СПбГТИ(ТУ) и партнерской организации могут быть:

1.2.1 Организация практико-ориентированного обучения студентов в рамках высшего образования (совместно с деканатами факультетов и руководителями направлений подготовки) и среднего профессионального образования (совместно с Центром среднего профессионального образования (далее – Центр СПО)) по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим профилю деятельности партнерской организации.

1.2.2 Организация совместно с Центром дополнительного образования (далее – Центр ДО) оказания услуг по дополнительному профессиональному образованию (повышению квалификации и/или профессиональной переподготовке) и оказания консультационных услуг для научно-производственного персонала партнерской организации, для пользователей продукции, выпускаемой партнерской организацией, и для других заинтересованных лиц.

1.2.3 Организация совместно с управлением по приему в вуз профориентационной работы среди школьников и учащихся колледжей по профилю деятельности партнерской организации.

1.2.4 Организация выполнения обучающимися научно-исследовательских работ в рамках совместных НИОКР по тематике, соответствующей профилю деятельности партнерской организации.

1.3 Предоставление партнерской организацией материально-технических ресурсов (оборудование, приборы, программное обеспечение, программно-аппаратные средства и т.п.), необходимых для реализации направлений деятельности УЦП СПбГТИ(ТУ), регламентируется договором о его создании, заключаемым между СПбГТИ(ТУ) и партнерской организацией.

Передача партнерской организацией в СПбГТИ(ТУ) материально-технических ресурсов оформляется договором (ами) безвозмездного пользования (договоры ссуды), договором (ами) пожертвования и др.

Офисные помещения для работы УЦП СПбГТИ(ТУ), как правило, выделяются партнерской организацией. Остальные помещения, необходимые для реализации направлений деятельности УЦП СПбГТИ(ТУ), предоставляются СПбГТИ(ТУ).

1.4 Конкретные направления деятельности каждого УЦП СПбГТИ(ТУ) определяются договором о его создании, заключаемым между СПбГТИ(ТУ) и партнерской организацией, а практическое наполнение их образовательного сегмента при использовании ресурсов партнерской организации без их передачи СПбГТИ(ТУ) регламентируется договорами о сетевой форме реализации образовательной программы (далее – договор о СФРОП).

1.5 В случае совпадения интересов СПбГТИ(ТУ) и нескольких партнерских организаций, по взаимной договоренности, возможна организация сетевого УЦП СПбГТИ(ТУ).

1.6 Финансирование деятельности УЦП СПбГТИ(ТУ) осуществляется из внебюджетных источников (выполнение НИОКР с участием студентов по профильной тематике, оказание услуг по дополнительному профессиональному образованию, оказание консультационных услуг и др.).

1.7 Нормативно-правовая база, в соответствии с которой создаются УЦП СПбГТИ(ТУ), включает:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Приказ Минобрнауки РФ от 14 августа 2013 г. № 958 «Об утверждении порядка создания профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы»,

Устав СПбГТИ(ТУ),

настоящее Положение,

локальные нормативные акты партнерской организации.

1.8 УЦП СПбГТИ(ТУ) подчиняются непосредственно проректору по учебной и методической работе СПбГТИ(ТУ).

1.9 Координацию работ по созданию УЦП СПбГТИ(ТУ) и участие в этом процессе, а также организационно-методическое сопровождение и контроль деятельности УЦП СПбГТИ(ТУ) осуществляет Центр сетевых форм обучения (далее – Центр СФО). Для выполнения данных мероприятий по каждому УЦП СПбГТИ(ТУ) приказом ректора СПбГТИ(ТУ) по представлению директора Центра СФО назначается куратор из числа сотрудников Центра СФО или из числа сотрудников других подразделений СПбГТИ(ТУ) (по согласованию).

2 Условия создания УЦП СПбГТИ(ТУ)

УЦП СПбГТИ(ТУ) создаются при соблюдении следующих условий:

соответствие профиля деятельности партнерской организации реализуемым СПбГТИ(ТУ) образовательным программам;

заинтересованность партнерской организации в совместной с СПбГТИ(ТУ) деятельности по направлениям (одному или нескольким), перечисленным в п. 1.2 настоящего Положения;

готовность партнерской организации к предоставлению СПбГТИ(ТУ) материально-технических и кадровых ресурсов для их использования при реализации направлений деятельности УЦП СПбГТИ(ТУ);

обеспечение безопасных условий осуществления деятельности УЦП СПбГТИ(ТУ).

3 Порядок создания УЦП СПбГТИ(ТУ)

3.1 Основанием для рассмотрения вопроса о создании УЦП СПбГТИ(ТУ) являются предложения, поступившие на рассмотрение ректора СПбГТИ(ТУ) от структурных подразделений СПбГТИ(ТУ) (факультеты, Центр СПО, Центр ДО, Центр СФО, кафедры и пр.), руководителей направлений подготовки и/или от партнерских организаций.

Предложения от партнерских организаций оформляются письмом на имя ректора СПбГТИ(ТУ).

Предложения от структурных подразделений СПбГТИ(ТУ) оформляются служебной запиской за подписью выступившего с ними руководителя, согласованной с руководителями структур, реализующих направления деятельности создаваемого УЦП СПбГТИ(ТУ) (деканом профильного факультета, директором Центра СПО, директором Центра ДО, начальником управления по приему в вуз и др.), с руководителем профильного направления подготовки, с директором Центра СФО, с проректором по учебной и методической работе.

Предложения должны содержать обоснование создания УЦП СПбГТИ(ТУ), направления его деятельности, подтверждение наличия условий для его создания (см. п. 2 настоящего Положения) и финансирования его деятельности (см. п. 1.6 настоящего Положения).

После положительного решения ректора СПбГТИ(ТУ), на основании согласованного мнения всех заинтересованных сторон (см. выше), определяется кафедра, которая в дальнейшем (при ее согласии) становится основной площадкой для создания УЦП СПбГТИ(ТУ) (далее – инициатор от СПбГТИ(ТУ)).

3.2 Процесс создания УЦП СПбГТИ(ТУ) включает два этапа: предварительный и организационный.

3.3 Предварительный этап имеет целью достижение принципиальных договоренностей между СПбГТИ(ТУ) и партнерской организацией об основных параметрах создаваемого УЦП СПбГТИ(ТУ), а также осуществление необходимой подготовительной работы и включает следующие последовательные действия:

3.3.1 Проведение предварительных переговоров с партнерской организацией

Предварительные переговоры с партнерской организацией проводят инициатор от СПбГТИ(ТУ) совместно с Центром СФО.

В ходе предварительных переговоров СПбГТИ(ТУ) и партнерская организация согласовывают следующие вопросы создания УЦП СПбГТИ(ТУ):

направления деятельности УЦП СПбГТИ(ТУ);

кандидатуру руководителя УЦП СПбГТИ(ТУ);

название УЦП СПбГТИ(ТУ);

необходимый состав материально-технической базы, порядок ее предоставления партнерской организацией и использования в учебном процессе;

необходимый состав ППС, возможность и целесообразность привлечения сотрудников партнерской организации к учебному процессу.

3.3.2 Рассмотрение и согласование вопроса о создании УЦП СПбГТИ(ТУ) на заседаниях коллективных органов управления СПбГТИ(ТУ) и партнерской организации

3.3.2.1 Вопрос о создании УЦП СПбГТИ(ТУ) выносится на заседание Ученого Совета факультета, профильного направлению деятельности УЦП СПбГТИ(ТУ), на основании служебной записки на имя его председателя, подписанной руководителем инициатора от СПбГТИ(ТУ) и согласованной директором Центра СФО.

3.3.2.2 После принятия Ученым Советом факультета, профильного направлению деятельности УЦП СПбГТИ(ТУ), положительного решения его секретарь предоставляет в Центр СФО выписку из протокола заседания.

3.3.2.3 Вопрос о создании УЦП СПбГТИ(ТУ) выносится на заседание Методического Совета СПбГТИ(ТУ) на основании служебной записки на имя его председателя, подписанной председателем Ученого Совета факультета, на заседании которого данный вопрос рассматривался, и руководителем инициатора от СПбГТИ(ТУ), согласованной директором Центра СФО.

3.3.2.4 После принятия Методическим Советом СПбГТИ(ТУ) положительного решения его секретарь предоставляет в Центр СФО выписку из протокола заседания.

3.3.2.5 После проведения аналогичной процедуры согласования партнерской организацией Центр СФО запрашивает у нее выписку из протокола заседания соответствующего коллективного органа управления.

3.3.3 Подготовка и предварительное согласование СПбГТИ(ТУ) и партнерской организацией основных документов, регламентирующих деятельность УЦП СПбГТИ(ТУ)

3.3.3.1 Центр СФО совместно с инициатором от СПбГТИ(ТУ) готовит проекты:

договора о создании УЦП СПбГТИ(ТУ),

договоров о СФРОП,

договоров передачи партнерской организацией в СПбГТИ(ТУ) материально-технических ресурсов (договор ссуды, договор пожертвования и др.),

Положения об УЦП СПбГТИ(ТУ),

должностной инструкции руководителя УЦП СПбГТИ(ТУ).

3.3.3.2 Рекомендуемая структура и содержание договора о создании УЦП СПбГТИ(ТУ) приведены в Приложении 1 к настоящему Положению (могут быть изменены или дополнены в зависимости от особенностей конкретного УЦП СПбГТИ(ТУ)).

3.3.3.3 Договор о СФРОП оформляется в соответствии нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3.3.4 Договор безвозмездного пользования (договор ссуды) и договор пожертвования должны соответствовать нормам Гражданского кодекса РФ.

3.3.3.5 Рекомендуемая структура и содержание Положения об УЦП СПбГТИ(ТУ) приведены в Приложении 2 к настоящему Положению (могут быть изменены или дополнены в зависимости от особенностей конкретного УЦП СПбГТИ(ТУ)).

3.3.3.6 Рекомендуемая структура и содержание должностной инструкции руководителя УЦП СПбГТИ(ТУ) приведены в Приложении 3 к настоящему Положению (могут быть изменены или дополнены в зависимости от особенностей конкретного УЦП СПбГТИ(ТУ)).

3.3.4 Инициатор от СПбГТИ(ТУ) готовит предложения по закреплению за УЦП СПбГТИ(ТУ) помещений, необходимых для его функционирования на территории СПбГТИ(ТУ), по формированию штатного обеспечения его работы и, при необходимости, по дооснащению его материально-технической базы.

3.4 Организационный этап имеет целью заключение договоров, регламентирующих порядок и условия взаимодействия между СПбГТИ(ТУ) и партнерской организацией по направлениям деятельности УЦП СПбГТИ(ТУ), принятие соответствующих локальных нормативно-правовых актов, обеспечение условий для начала полноценного функционирования УЦП СПбГТИ(ТУ) и включает следующие последовательные действия:

3.4.1 Подписание документов, указанных в п. 3.3.3.1

Мероприятия осуществляет Центр СФО в соответствии с принятой в СПбГТИ(ТУ) процедурой.

3.4.2 Подготовка и подписание ректором СПбГТИ(ТУ) приказа (ов), регламентирующего (их):

факт создания УЦП СПбГТИ(ТУ),

название УЦП СПбГТИ(ТУ),

назначение руководителя УЦП СПбГТИ(ТУ),

назначение куратора УЦП СПбГТИ(ТУ) от Центра СФО,

закрепление за УЦП СПбГТИ(ТУ) необходимых для его работы площадей,

а также утверждающего (их) Положение об УЦП СПбГТИ(ТУ), штатное расписание УЦП СПбГТИ(ТУ) и должностную инструкцию руководителя УЦП СПбГТИ(ТУ).

Мероприятия осуществляет Центр СФО в соответствии с принятой в СПбГТИ(ТУ) процедурой.

3.4.3 Подписание партнерской организацией приказа о создании УЦП СПбГТИ(ТУ) и о предоставлении офисного (ых) помещения (ий) для его работы (по согласованию), а также согласование с ней Положения об УЦП СПбГТИ(ТУ).

Координацию с партнерской организацией по данным вопросам осуществляет Центр СФО.

3.4.4 Подготовка УЦП СПБГТИ(ТУ) к его полноценному функционированию

3.4.4.1 В части материально-технического обеспечения учебного процесса

Переданные партнерской организацией для использования в работе УЦП СПБГТИ(ТУ) или приобретенные СПБГТИ(ТУ) для указанных целей материально-технические ресурсы принимаются под материальную ответственность УЦП СПБГТИ(ТУ) или инициатора от СПБГТИ(ТУ). Их использование осуществляется по согласованию между руководителями УЦП СПБГТИ(ТУ) и инициатора от СПБГТИ(ТУ). Постановку на бухгалтерский учет проводит бухгалтерия в соответствии с принятой в СПБГТИ(ТУ) процедурой.

3.4.4.2 В части кадрового обеспечения учебного процесса

Учебный процесс по направлениям деятельности УЦП СПБГТИ(ТУ) реализуется силами ППС, который формируется руководителем УЦП СПБГТИ(ТУ) по согласованию с заведующими соответствующих профильных кафедр СПБГТИ(ТУ) с привлечением, при необходимости, сотрудников партнерской организации, имеющих право на осуществление образовательной деятельности, которые в этом случае оформляются в СПБГТИ(ТУ) в установленном порядке.

3.4.4.3 В части методического обеспечения учебного процесса

Учебный процесс по направлениям деятельности УЦП СПБГТИ(ТУ) может включать как соответствующие профилю партнерской организации модули, факультативные дисциплины и дисциплины по выбору в рамках действующих направлений подготовки и специальностей, так и новые образовательные программы, которые разрабатываются УЦП СПБГТИ(ТУ) совместно с инициатором от СПБГТИ(ТУ) в соответствии с принятой в СПБГТИ(ТУ) процедурой и согласовываются с партнерской организацией.

3.4.5 Организационный этап создания УЦП СПБГТИ(ТУ) должен быть завершен к моменту начала полноценной деятельности УЦП СПБГТИ(ТУ).

3.5 Для придания работе по созданию УЦП СПБГТИ(ТУ) системного характера Центром СФО совместно со всеми заинтересованными подразделениями ежегодно разрабатываются Планы развития сети УЦП СПБГТИ(ТУ) на очередной учебный год, которые после рассмотрения на заседании Методического Совета СПБГТИ(ТУ) утверждаются ректором СПБГТИ(ТУ) и в которые включаются УЦП СПБГТИ(ТУ), прошедшие процедуры в соответствии с п. 3.1 настоящего Положения.

4 Порядок реорганизации и ликвидации УЦП СПБГТИ(ТУ)

4.1 УЦП СПБГТИ(ТУ) реорганизуется или ликвидируется приказом ректора СПБГТИ(ТУ) по согласованию с руководителем партнерской организации.

4.2 Основаниями для реорганизации или ликвидации УЦП СПБГТИ(ТУ) являются:

истечение срока действия договора о создании УЦП СПБГТИ(ТУ);

завершение решения поставленных перед УЦП СПБГТИ(ТУ) задач;

ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Положением об УЦП СПБГТИ(ТУ);

досрочное расторжение договора о создании УЦП СПБГТИ(ТУ) по иным причинам.

4.3 При реорганизации УЦП СПБГТИ(ТУ) имеющиеся в УЦП СПБГТИ(ТУ) документы по основной деятельности и принятые под материальную ответственность УЦП СПБГТИ(ТУ) материально-технические ресурсы должны быть своевременно переданы правопреемнику. При ликвидации УЦП СПБГТИ(ТУ) документы передаются в архив института, а принятые

под материальную ответственность УЦП СПбГТИ(ТУ) материально-технические ресурсы – как правило, инициатору от СПбГТИ(ТУ).

5 Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

5.1 Настоящее Положение утверждается приказом ректора СПбГТИ(ТУ) после его одобрения Методическим Советом СПбГТИ(ТУ).

5.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказами ректора СПбГТИ(ТУ) после их одобрения Методическим Советом СПбГТИ(ТУ).

РАЗРАБОТАНО:

Директор Центра СФО



Ю.И. Шляго


Заместитель директора Центра СФО



С.В. Мякин

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и методической работе



Б.В. Пекаревский

ОДОБРЕНО

Решением Методического совета СПбГТИ(ТУ)
протокол от 18.09.2018 № 1

**Форма договора о создании
Учебного Центра партнерской организации в составе СПбГТИ(ТУ)**

Ниже приводится рекомендуемый текст договора о создании Учебного Центра партнерской организации в составе СПбГТИ(ТУ).

Отдельные пункты договора могут быть изменены или дополнены в зависимости от особенностей конкретного Учебного Центра партнерской организации в составе СПбГТИ(ТУ).

ДОГОВОР № _____

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
УЧЕБНОГО ЦЕНТРА _____ (НАИМЕНОВАНИЕ ПАРТНЕРСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ) В СОСТАВЕ СПбГТИ(ТУ)**

г. Санкт Петербург

" " 20 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный технологический институт (технический университет)», именуемое в дальнейшем «СПбГТИ(ТУ)», в лице ректора Шевчика А.П., действующего на основании Устава, и _____ (наименование партнерской организации), именуемая (ое) в дальнейшем «_____» (сокращенное наименование партнерской организации) в лице _____ (должность, Ф.И.О. руководителя), действующего на основании _____ (нужное вписать), совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Принимая во внимание необходимость (далее на выбор):

дальнейшего совершенствования практико-ориентированного обучения студентов

и/или

повышения квалификации и/или переподготовки специалистов промышленности

и/или

развития профориентационной работы,

и/или

проведения научно-исследовательских работ обучающихся в рамках совместных НИОКР по тематике, соответствующей профилю деятельности партнерской организации

Стороны приняли решение о сотрудничестве в образовательной сфере и создании с этой целью Учебного Центра _____ (сокращенное наименование партнерской организации) в составе СПбГТИ(ТУ) (далее – УЦП «_____» (название)).

1.2. Стороны предполагают совместную разработку и реализацию образовательных (ой) программ (ы) по направлениям (ю) подготовки (и/или специальностям (и)) _____ (коды и названия) (и/или программ (ы) повышения квалификации (и/или переподготовки) в области _____) с использованием ресурсов _____ (сокращенное наименование партнерской организации) и/или ресурсов _____ (сокращенное

наименование партнерской организации), переданных в пользование СПбГТИ(ТУ) (далее – Программы (а)).

1.3. Образовательная деятельность УЦП «_____» (название) в рамках реализации п. 1.2 настоящего Договора при использовании ресурсов _____ (сокращенное наименование партнерской организации) регламентируется договорами (ом) о сетевой форме реализации образовательной программы, заключаемыми (ым) между СПбГТИ(ТУ) и _____ (сокращенное наименование партнерской организации).

2. Права и обязанности _____ (сокращенное наименование партнерской организации)

2.1. _____ (сокращенное наименование партнерской организации) обязуется оказывать УЦП «_____» (название) техническую и информационную поддержку, необходимую для обеспечения всех видов согласованной Сторонами деятельности УЦП «_____» (название), в том числе предоставлять необходимую для реализации Программ (ы) научно-техническую информацию, не носящую конфиденциального характера, включая оказание консультационной помощи.

2.2. _____ (сокращенное наименование партнерской организации) обязуется обеспечивать постоянное сотрудничество с СПбГТИ(ТУ) путем организации и проведения мероприятий, посвященных рассмотрению вопросов по профилю деятельности УЦП «_____» (название), в том числе совместно с СПбГТИ(ТУ), с приглашением на них преподавателей, осуществляющих обучение по Программам (е).

2.3. Для реализации Программ (ы) _____ (сокращенное наименование партнерской организации) обязуется предоставить СПбГТИ(ТУ) необходимые материально-технические ресурсы (перечень приведен в приложении 1 к настоящему Договору) на условиях договора _____ (вид договора: договор пожертвования, договор ссуды, др.).

2.4. _____ (сокращенное наименование партнерской организации) по запросу СПбГТИ(ТУ) предоставляет УЦП «_____» (название) офисные помещения.

2.5. Сотрудники _____ (сокращенное наименование партнерской организации), по договоренности Сторон, могут принимать участие в реализации Программ (ы) в качестве ППС при оформлении их в СПбГТИ(ТУ) в соответствии с действующим законодательством.

2.6. _____ (сокращенное наименование партнерской организации) вправе проводить периодические опросы обучающихся по Программам (е) с целью определения качества предоставляемых в рамках реализации Программ (ы) образовательных услуг в предварительно согласованные Сторонами сроки и в предварительно согласованных Сторонами объемах проверки.

3. Права и обязанности СПбГТИ(ТУ)

3.1. СПбГТИ(ТУ) для выполнения УЦП «_____» (название) своих функций (см. п. 1.1 настоящего Договора) выделяет необходимые помещения и размещает в них материально-технические ресурсы, переданные ему в пользование _____ (сокращенное наименование партнерской организации) и (или) приобретенные для реализации Программ (ы).

3.2. СПбГТИ(ТУ) обязуется размещать информацию о совместной деятельности в сфере образования с _____ (сокращенное наименование партнерской организации) на своем сайте.

3.3. СПбГТИ(ТУ) обязуется не передавать предоставленные _____ (сокращенное наименование партнерской организации) в рамках выполнения настоящего Договора конфиденциальные материалы третьим лицам.

3.4. СПбГТИ(ТУ) имеет право проводить мероприятия (дни открытых дверей, ознакомительные экскурсии, адресную рассылку информационных сообщений, публикацию материалов по Программам (е) в печати и сети Интернет) по ознакомлению образовательных организаций, предприятий и др. с работой СПбГТИ(ТУ) по обучению по

Программам (е) и его совместной деятельности с _____ (сокращенное наименование партнерской организации).

- 3.5. СПбГТИ(ТУ) организует проведение совместных с _____ (сокращенное наименование партнерской организации) конференций, выставок, презентаций.
- 3.6. СПбГТИ(ТУ) обязуется предоставлять _____ (сокращенное наименование партнерской организации) информацию о реализации Программ (ы) по ее запросу.

4. Финансовые обязательства Сторон

(формулируются в соответствии с договоренностями Сторон)

5. Срок Договора и условия его прекращения

- 5.1. Настоящий Договор считается вступившим в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон.
- 5.2. Срок действия Договора составляет ____ (цифрой) (_____) (прописью) лет с момента вступления его в силу с возможностью дальнейшей пролонгации по согласованию Сторон.
или
Договор является бессрочным.
- 5.3. Договор может быть досрочно расторгнут любой из Сторон в одностороннем порядке, с предварительным письменным уведомлением другой Стороны не менее, чем за 3 (Три) месяца до даты предполагаемого расторжения Договора.

6. Дополнительные положения

- 6.1. По вопросам, требующим дополнительного согласования, Стороны обязуются заключать Дополнительные соглашения к настоящему Договору. Дополнения и изменения могут вноситься в настоящий Договор только по письменному согласованию между Сторонами.
- 6.2. Настоящий Договор не затрагивает прав и обязательств Сторон, вытекающих из других договоров, участниками которых они являются.

7. Порядок разрешения споров

- 7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в процессе исполнения настоящего договора, должны разрешаться путем переговоров.
- 7.2. В случае неурегулированных в процессе переговоров спорных вопросов споры между Сторонами подлежат разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ (сокращенное наименование партнерской организации)

Адрес:
ИНН, КПП,
р/с,
в,
к/с,
БИК

СПбГТИ(ТУ)

Адрес: 190013, г. Санкт-Петербург, Московский пр., 26
ИНН 7809012725 КПП 783801001
УФК по г. Санкт-Петербургу (СПбГТИ(ТУ))
л/сч. 20726Х60190, л/сч. 21726Х60190
«Банк получателя»:
р/с 40501810300002000001
Северо-Западное ГУ Банка России, г. Санкт-Петербург,
БИК 044030001, ОКТМО 40304000
тел.+7(812)710- 13-56, +7(812) 494-92-53

_____ (должность руководителя) _____ Ф.И.О. Ректор _____ Шевчик А.П.

Перечень материально-технических ресурсов,
предоставляемых _____ (сокращенное наименование партнерской организации) СПбГТИ(ТУ)
по договору _____ (вид договора: договор ссуды, договор пожертвования, др.) для
обеспечения деятельности УЦП « _____ » (название)

№ п.п	Наименование	Кол-во (шт.)	Цена 1 шт. (руб.)	Сумма, (руб.)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
...				
		Итого		

От _____ (сокращенное наименование
партнерской организации)

От СПбГТИ(ТУ):

_____ (должность руководителя) _____ Ф.И.О.

Ректор _____ Шевчик А.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению
о порядке организации
Учебного Центра
партнерской организации
в составе СПбГТИ(ТУ)

**Типовое Положение
об Учебном Центре партнерской организации в составе СПбГТИ(ТУ)**

Ниже приводится рекомендуемый текст Положения об Учебном Центре партнерской организации в составе СПбГТИ(ТУ).

Предложенная структура и пункты типового Положения могут быть изменены или дополнены в зависимости от особенностей конкретного Учебного Центра партнерской организации в составе СПбГТИ(ТУ).

(на бланке СПбГТИ(ТУ))

СОГЛАСОВАНО

_____ (должность руководителя)
_____ (сокращенное наименование
партнерской организации)

_____ 20__ г.
« ____ » _____

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СПбГТИ(ТУ)

_____ А.П. Шевчик
« ____ » _____ 20__ г.

**Положение
об Учебном Центре**

_____ (сокращенное наименование партнерской организации)
в составе СПбГТИ(ТУ)
(УЦП « _____ » (название Учебного Центра))

Санкт-Петербург

20__ г.

1. Общие положения

1.1. Учебный Центр _____ (наименование партнерской организации) (сокращенное наименование – _____) в составе СПбГТИ(ТУ) (далее – УЦП «_____» (название)) создан на основании Договора между СПбГТИ(ТУ) и _____ (сокращенное наименование партнерской организации) №__ от _____ 20__ г., в соответствии с приказами ректора СПбГТИ(ТУ) №__ от _____ г. и _____ (должность руководителя партнерской организации) _____ (сокращенное наименование партнерской организации) №__ от _____ г., с учетом решения Методического Совета СПбГТИ(ТУ) (протокол №__ от _____ 20__ г.) и решения _____ (название коллективного органа партнерской организации) (протокол №__ от _____ 20__ г.) с целью _____

(формулировка в соответствии с Договором о создании УЦП).

1.2. УЦП «_____» (название) осуществляет свою деятельность на основе действующего законодательства Российской Федерации, постановлений и решений Правительства Российской Федерации, приказов и распоряжений по вопросам образования Министерства науки и высшего образования России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Устава СПбГТИ(ТУ), решений Учёного Совета СПбГТИ(ТУ), Методического Совета СПбГТИ(ТУ) и иных нормативных локальных актов СПбГТИ(ТУ).

1.3. УЦП «_____» (название) является самостоятельным структурным подразделением СПбГТИ(ТУ) и непосредственно подчиняется проректору по учебной и методической работе.

1.4. Инициатором создания УЦП «_____» (название) является кафедра _____ (наименование инициатора от СПбГТИ(ТУ)).

1.5. УЦП «_____» (название) возглавляет руководитель, назначаемый приказом ректора СПбГТИ(ТУ) по представлению заведующего кафедрой _____ (наименование инициатора от СПбГТИ(ТУ)), согласованному с проректором по учебной и методической работе.

1.6. Права, обязанности и ответственность руководителя УЦП «_____» (название) регламентируются его должностной инструкцией.

1.7. Структура и штатное расписание УЦП «_____» (название) утверждаются ректором СПбГТИ(ТУ) по представлению руководителя УЦП «_____» (название), согласованному с проректором по учебной и методической работе и заведующим кафедрой _____ (наименование инициатора от СПбГТИ(ТУ)).

1.8. Организационно-методическое обеспечение создания, а также сопровождение и контроль деятельности УЦП «_____» (название) осуществляет Центр сетевых форм обучения через куратора УЦП «_____» (название), назначаемого приказом ректора СПбГТИ(ТУ) по представлению директора Центра сетевых форм обучения, согласованному с заведующим кафедрой _____ (наименование инициатора от СПбГТИ(ТУ)).

II. Основная задача и функции УЦП «_____» (название)

2.1. Основной задачей УЦП «_____» (название) является _____ (формулировка в соответствии с предметом Договора о создании УЦП)

2.2. В соответствии с указанной задачей на УЦП «_____» (название) возлагается выполнение следующих функций:

_____ (формулировки в соответствии с предметом Договора о создании УЦП)

III. Структура УЦП «_____» (название)

3.1. Структура УЦП «_____» (название) утверждается ректором СПбГТИ(ТУ) по представлению руководителя УЦП «_____» (название), согласованному с проректором по учебной и методической работе и заведующим кафедрой _____ (наименование инициатора от СПбГТИ(ТУ)), с учётом основной задачи и функций УЦП «_____» (название), определенных разделом II настоящего Положения, а также с учётом задач, стоящих перед СПбГТИ(ТУ).

3.2. Сотрудники УЦП «_____» (название) назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации и Уставом СПбГТИ(ТУ) порядком.

3.3. Расстановка кадров УЦП «_____» (название), введение ставок и изменения в структуре УЦП «_____» (название) осуществляются приказами ректора СПбГТИ(ТУ) по представлению

руководителя УЦП «_____» (название), согласованному с проректором по учебной и методической работе и заведующим кафедрой _____ (наименование инициатора от СПбГТИ(ТУ)).

IV. Права и обязанности УЦП «_____» (название)

4.1. УЦП «_____» (название) имеет право:

проводить консультации, разъяснения, давать рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию УЦП «_____» (название);

информировать с использованием информационных ресурсов СПбГТИ(ТУ) и иных средств распространения информации о деятельности УЦП «_____» (название);

в случае целесообразности, по согласованию с заведующим кафедрой _____ (наименование инициатора от СПбГТИ(ТУ)) и _____ (сокращенное наименование партнерской организации) вносить руководителям направлений подготовки и заведующим кафедрами СПбГТИ(ТУ) предложения об использовании ресурсов УЦП «_____» (название) при реализации основных образовательных программ, не регламентированных Договором между СПбГТИ(ТУ) и _____ (сокращенное наименование партнерской организации);

вносить руководству СПбГТИ(ТУ) предложения по вопросам, входящим в компетенцию УЦП «_____» (название);

вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции УЦП «_____» (название);

проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию УЦП «_____» (название).

4.2. УЦП «_____» (название) обязан исполнять в надлежащей степени и в пределах своей компетенции требования действующего законодательства Российской Федерации, Устава СПбГТИ(ТУ), постановлений, распоряжений, приказов и иных нормативных актов, касающихся образовательного процесса и требований контрольных и надзорных органов.

V. Ответственность УЦП «_____» (название)

5.1. УЦП «_____» (название) несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение им функций, предусмотренных настоящим Положением.

5.2. На УЦП «_____» (название) возлагается ответственность за:

соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в процессе деятельности УЦП «_____» (название);

своевременное и качественное выполнение поручений руководства СПбГТИ(ТУ);

соблюдение норм охраны труда и правил пожарной безопасности.

VI. Финансы и ресурсы, используемые при работе УЦП «_____» (название)

6.1. Деятельность УЦП «_____» (название) финансируется из внебюджетных источников, а именно: *выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по профильной тематике, оказание услуг по дополнительному профессиональному образованию, оказание консультационных услуг, (другое).*

6.2. Ресурсы, необходимые для выполнения УЦП «_____» (название) задачи и функций, определенных в разделе II настоящего Положения, формируются следующим образом:

6.2.1. Кадровые ресурсы:

Профессорско-преподавательский состав формируется руководителем УЦП «_____» (название) по согласованию с заведующими соответствующих профильных кафедр СПбГТИ(ТУ).

6.2.2. Материально-техническое обеспечение:

Необходимые для реализации заявленных целей УЦП «_____» (название) помещения выделяются кафедрой _____ (наименование инициатора от СПбГТИ(ТУ)) или из резерва СПбГТИ(ТУ) по согласованию с руководителем УЦП «_____» (название) и передаются в пользование УЦП «_____» (название) приказом ректора СПбГТИ(ТУ).

Офисные помещения для работы УЦП «_____» (название) выделяются партнерской организацией (если офисные помещения выделяются СПбГТИ(ТУ), этот абзац исключается).

Условия предоставления СПбГТИ(ТУ) _____ (сокращенное наименование партнерской организации) оборудования, приборов, программного обеспечения, программно-аппаратных средств и т.п. для использования в работе УЦП «_____» (название) регламентируются

договором _____ (название договора) № _____ от _____ г.

Переданное _____ (сокращенное наименование партнерской организации) и (или) приобретенное для реализации учебного процесса имущество находится на балансе СПбГТИ(ТУ) и закреплено за УЦП «_____» (название) или кафедрой _____ (наименование инициатора от СПбГТИ(ТУ)). В этом случае его использование осуществляется по согласованию между руководителем УЦП «_____» (название) и заведующим кафедрой _____ (наименование инициатора от СПбГТИ(ТУ)).

VII. Обязательства _____ (сокращенное наименование партнерской организации)

7.1. _____ (сокращенное наименование партнерской организации) обязуется:

(перечень обязательств – в соответствии с Договором о создании УЦП)

VIII. Контроль, проверка и ревизия деятельности УЦП «_____» (название)

8.1. Контроль деятельности УЦП «_____» (название) осуществляет Центр сетевых форм обучения и уполномоченный представитель партнерской организации.

8.2. Руководитель УЦП «_____» (название) отчетывается о своей деятельности перед проректором по учебной и методической работе и соответствующими контрольными и надзорными органами в пределах компетенции УЦП «_____» (название).

8.3. Контроль, проверка и ревизия деятельности УЦП «_____» (название) осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

IX. Реорганизация и ликвидация УЦП «_____» (название)

9.1. Все реорганизации, изменения в структуре и кадровом составе УЦП «_____» (название) осуществляются на основании приказов ректора СПбГТИ(ТУ).

9.2. При реорганизации, изменениях в структуре и кадровом составе УЦП «_____» (название) имеющиеся документы по его основной деятельности и принятые под материальную ответственность УЦП «_____» (название) материально-технические ресурсы должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации документы передаются в архив СПбГТИ(ТУ), а принятые под материальную ответственность УЦП «_____» (название) материально-технические ресурсы – кафедре _____ (наименование инициатора от СПбГТИ(ТУ)) или (название иного подразделения).

9.3. Реорганизация и ликвидация УЦП «_____» (название) осуществляется только по согласованию с _____ (сокращенное наименование партнерской организации).

X. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

10.1. Настоящее Положение утверждается ректором СПбГТИ(ТУ) и согласовывается руководителем _____ (сокращенное наименование партнерской организации).

10.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются ректором СПбГТИ(ТУ) и согласовываются руководителем _____ (сокращенное наименование партнерской организации).

РАЗРАБОТАНО:

Директор Центра сетевых форм обучения _____

Руководитель УЦП «_____» (название) _____

Куратор УЦП «_____» (название) _____

_____ Ю.И. Шляго

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и методической работе _____

Заведующий кафедрой _____

(наименование инициатора от СПбГТИ(ТУ)) _____

_____ Б.В. Пекаревский

_____ Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению
о порядке организации
Учебного Центра
партнерской организации
в составе СПбГТИ(ТУ)

**Типовая должностная инструкция руководителя
Учебного Центра партнерской организации в составе СПбГТИ(ТУ)**

Ниже приводится рекомендуемый текст должностной инструкции руководителя Учебного Центра партнерской организации в составе СПбГТИ(ТУ).

Предложенная структура и пункты типовой должностной инструкции могут быть изменены или дополнены в зависимости от особенностей конкретного Учебного Центра партнерской организации в составе СПбГТИ(ТУ).

(на бланке СПбГТИ(ТУ))

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СПбГТИ(ТУ)

_____ А.П. Шевчик

« ____ » _____ 20__ г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
руководителя Учебного Центра**

_____ *(сокращенное наименование партнерской организации)*

в составе СПбГТИ(ТУ)

(УЦП « _____ » (название))

Санкт-Петербург

20__ г.

I. Общие положения

1.1. Руководитель Учебного Центра _____ (сокращенное наименование партнерской организации) в составе СПбГТИ(ТУ) (далее – УЦП «_____» (название)) относится к категории руководителей, принимается и увольняется на работу приказами ректора СПбГТИ(ТУ) по представлению заведующего кафедрой _____ (наименование инициатора от СПбГТИ(ТУ)), которая является инициатором от СПбГТИ(ТУ) создания УЦП «_____» (название), согласованному с проректором по учебной и методической работе.

1.2. На должность руководителя УЦП «_____» (название) назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, а также опыт работы в образовательной сфере и в области _____ (профиль деятельности инициатора от СПбГТИ(ТУ)).

1.3. Руководитель УЦП «_____» (название) непосредственно подчиняется проректору по учебной и методической работе.

1.4. В своей деятельности руководитель УЦП «_____» (название) руководствуется:

законодательными и нормативными актами, другими руководящими материалами вышестоящих и других органов по вопросам образования;

трудовым законодательством;

Уставом СПбГТИ(ТУ);

Положением об УЦП «_____» (название);

приказами, распоряжениями и другими нормативными локальными актами СПбГТИ(ТУ);
настоящей должностной инструкцией.

1.5. Руководитель УЦП «_____» (название) должен знать:
постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные материалы, касающиеся его деятельности;

нормативные акты и методические рекомендации, определяющие порядок деятельности руководителя УЦП «_____» (название);

требования федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов;

порядок планирования, организации и финансирования учебного процесса;

назначение, функции, особенности и специфику работы оборудования, средств измерений и пр., используемых в учебном процессе в соответствии с предметом Договора о создании УЦП;

этику делового общения;

основы делопроизводства;

состав информации, являющейся государственной, служебной и коммерческой тайной, порядок ее защиты и использования;

правила внутреннего трудового распорядка;

правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

1.6. На время отсутствия руководителя УЦП «_____» (название) (отпуск, болезнь, командировка, пр.) его обязанности, при необходимости, исполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению руководителя УЦП «_____» (название) по согласованию с заведующим кафедрой _____ (наименование инициатора от СПбГТИ(ТУ)) и проректором по учебной и методической работе, которое несет ответственность за надлежащее их исполнение.

II. Должностные обязанности

2.1. Руководитель УЦП «_____» (название) обязан:

2.1.1 По согласованию с заведующим кафедрой _____ (наименование инициатора от СПбГТИ(ТУ)) и проректором по учебной и методической работе представлять ректору СПбГТИ(ТУ) предложения по расстановке кадров сотрудников УЦП «_____» (название), штатному расписанию, введению ставок и изменению в структуре УЦП «_____» (название).

2.1.2 Осуществлять руководство деятельностью УЦП «_____» (название) по всем вопросам его функционирования в соответствии с Положением об УЦП «_____» (название) и лично участвовать в следующих мероприятиях:
(формулировки в соответствии с предметом Договора о создании УЦП)

III. Права

3.1. Руководитель УЦП «_____» (название) имеет право:

- пользоваться всеми правами, предусмотренными Конституцией РФ, гражданским и трудовым законодательством, Уставом СПбГТИ(ТУ);
- знакомиться с проектами решений, касающихся его деятельности и деятельности УЦП «_____» (название);
- проводить консультации, разъяснения, давать рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию УЦП «_____» (название);
- вносить руководству СПбГТИ(ТУ) и _____ (сокращенное наименование партнерской организации) предложения по вопросам, входящим в компетенцию УЦП «_____» (название), включая предложения по совершенствованию работы, связанной с выполнением своих должностных обязанностей;
- проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию УЦП «_____» (название);
- получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- присутствовать на заседаниях кафедры _____ (наименование инициатора от СПбГТИ(ТУ)), а также иных совещаниях и заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, входящие в компетенцию УЦП «_____» (название);
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- повышать квалификацию.

IV. Ответственность

4.1. Руководитель УЦП «_____» (название) несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, а также:

- соблюдение действующего законодательства в процессе деятельности УЦП «_____» (название);
- своевременное и качественное выполнение поручений руководства;
- соблюдение норм охраны труда и правил пожарной безопасности.

V. Взаимоотношения

5.1. Руководитель УЦП «_____» (название) в ходе своей деятельности взаимодействует с заведующим кафедрой _____ (наименование инициатора от СПбГТИ(ТУ)), куратором от Центра сетевых форм обучения, проректором по учебной и методической работе, руководителями направлений подготовки и руководителями иных структурных подразделений СПбГТИ(ТУ), а также представителями _____ (сокращенное наименование партнерской организации) по вопросам, связанным с организационным, техническим и информационным обеспечением деятельности УЦП «_____» (название).

Директор Центра сетевых форм обучения _____ Ю.И. Шляго

Куратор УЦП «_____» (название) _____ Ф.И.О.

Согласовано:

Проректор по учебной и методической работе _____ Б.В. Пекаревский

Заведующий кафедрой _____
(наименование инициатора от СПбГТИ(ТУ)) _____ Ф.И.О.

Ознакомлен:

Руководитель УЦП « _____ » (название) _____ Ф.И.О.