МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный технологический институт (технический университет)»
(СПбГТИ(ТУ))

П Р И К А З

19.09.2011 № 332

Санкт-Петербург

В соответствии с новой редакцией Устава СПбГТИ(ТУ), принятой Конференцией научно-педагогических и представителей других категорий работников и обучающихся «25» января 2011 года, Протокол № 3 и утвержденной приказом Минобрнауки России № 1732 от «23» мая 2011 года, а также на основании решения Ученого совета института (Протокол № 3 от «22» марта 2011 года),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о кафедре СПбГТИ(ТУ).
2. Деканам факультетов, руководителям учебно-научных структурных подразделений, заведующим кафедрами:
   2.1. принять Положение о кафедре СПбГТИ(ТУ) к руководству;
   2.2. ознакомить научно-педагогических работников, обучающихся, учебно-вспомогательный и учебно-производственный персонал с Положением о кафедре СПбГТИ(ТУ).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника юридического управления.

Ректор Н.В. Лисицын

Приказ внесён начальником юридического управления.

УТВЕРЖДЕНО
на основании
Приказа Ректора СПбГТИ(ТУ)
№ 332 от «19» 09 2011г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный технологический институт (технический университет)»
(СПбГТИ(ТУ))

П О Л О Ж Е Н И Е
о кафедре

1 Общие положения

1.1 Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением, осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу, воспитательную работу среди студентов, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.
1.2 Кафедра является структурным подразделением и входит в состав факультета.
1.3 Кафедра ответственна за выпуск бакалавров, магистров, специалистов по специальности (направлению), а также за подготовку аспирантов и докторантов.
1.4 Официальное наименование кафедры устанавливается приказом ректора на основании решения Ученого совета института и должно соответствовать для профилирующих кафедр наименованию направления (специальности) подготовки специалистов, для непрофилирующих кафедр отражать наименование области знаний, по которой эта кафедра ведет подготовку студентов.
1.5 Кафедра юридическим лицом не является.
1.6 Кафедра в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством в области образования, Уставом института, решениями Ученого совета института и Ученого совета факультета, организационно-распорядительными документами администрации.
1.7 Содержание и регламентацию работы кафедры определяют годовые и перспективные планы работы кафедры.

1.8 Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями института в соответствии с его структурой, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации института, Уставом института.
1.9 Заседание кафедры правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины штатного состава её научно - педагогических работников. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов, решающим является голос заведующего кафедры (лица исполняющего его обязанности).

2 Основные задачи

2.1 Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности.

2.2 Удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.
2.3 Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования.
2.4 Подготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников.
2.5 Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.
2.6 Сохранение и приумножение нравственности, культурных и научных ценностей общества.
2.7 Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3 Функции

3.1 Проводит по формам получения образования (очной, очно-заочной (вечерней), заочной) все виды учебных занятий и учебной работы.
3.2 В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования и нормативными актами института разрабатывает учебные планы по направлениям (специальностям) подготовки, графики учебного процесса, рабочие программы по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, всех видов практик, программы итоговой государственной аттестации.
3.3 Осуществляет комплексное методическое обеспечение всех учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой, всех видов практик, дипломного проектирования и итоговой аттестации.
3.4 Обеспечивает высокий профессиональный уровень проведения лекционных, практических, семинарских и лабораторных занятий. Рационально организовывает самостоятельную работу студентов.
3.5 Участвует в комплектовании и оснащении учебного процесса соответствующим материально-техническим оборудованием, позволяющим выполнить требования федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по практической подготовке студентов.
3.6. Организует и осуществляет итоговую государственную аттестацию выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям (специальностям) по всем формам получения образования.
3.7 Участвует в организации и проведении приема на первый курс института, проведении учебных занятий довузовской подготовки, проводит работу по профессиональной ориентации молодежи.
3.8 Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров, привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных учреждений и предприятий.
3.9 Принимает непосредственное участие в воспитании студентов и пропаганде общечеловеческих ценностей.
3.10 Анализирует данные о трудоустройстве своих выпускников, поддерживает с ними постоянные связи, изучает рынок трудовых ресурсов по специальности и направлению, по которым осуществляет подготовку специалистов, проводит деятельность, направленную на трудоустройство выпускников очной формы обучения, оказывает содействие заключению индивидуальных трехсторонних договоров студентов с институтом и предприятиями, учреждениями и организациями.
3.11 Организует научную деятельность по профилю кафедры: фундаментальные, поисковые, методические, педагогические и прикладные научные исследования, являющиеся неотъемлемой составной частью обучения и подготовки специалистов.
3.12 Участвует в научной деятельности института по теоретическим, научно-техническим, социально-экономическим, научно-методическим направлениям и педагогическим проблемам высшего профессионального образования.

3.13 Обсуждает, дает заключение и рекомендации по законченным научным разработкам об опубликовании их результатов, внедрении и использовании на практике и в учебном процессе.
3.14. Проводит предварительную экспертизу диссертаций, представляемых к защите аспирантами и научно - педагогическими работниками кафедры или по поручению администрации института другими соискателями.
3.15 Осуществляет сотрудничество с кафедрами других ВУЗов и ВУЗов зарубежных стран по научной и учебной деятельности, осуществляемой на кафедре.
3.16 Участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях, в учреждениях в организации набора и приема студентов по специальности.
3.17. Привлекает к научно-исследовательской работе студентов и аспирантов.
3.18 Обеспечивает делопроизводство и документоведение по функционированию кафедры.
3.19 Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях и при выполнении других своих обязанностей.

4 Руководство

4.1 Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом факультета на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание. Предварительно кандидатура заведующего кафедрой рассматривается на заседании кафедры и считается рекомендованной к избранию, если она поддержана большинством членов кафедры. Избранный заведующий кафедрой назначается на должность приказом ректора института.
4.2 Управление кафедрой осуществляет заведующий кафедрой в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом института и настоящим Положением на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.
4.3 Для ведения текущей исполнительской деятельности на время отсутствия заведующего кафедрой, на одного из сотрудников кафедры приказом по институту возлагаются обязанности заведующего кафедрой.
4.4 Общее руководство кафедрами факультета (института) осуществляет выборный представительный орган - Ученый совет факультета (института).

5 Структура и кадровый состав

5.1 Структуру и штат кафедры, а также изменения к ним утверждает ректор.
5.2 Кафедра может иметь в своей структуре учебные лаборатории, компьютерные классы, методический кабинет, научно-исследовательские лаборатории, учебно-производственные мастерские и другие подразделения.
5.3 В штат кафедры входят заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, учебно-вспомогательный персонал, научные сотрудники.
5.4 Трудовые отношения научно-педагогических работников кафедры и администрации института регулируются трудовым договором.
5.5 Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников, за исключением должности заведующего кафедрой, проводится по результатам конкурса.
5.6 Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава кафедры определяют учебные планы и графики учебного процесса, расписания учебных занятий и экзаменов, индивидуальные планы и графики работы преподавателя, трудовые договора и должностные инструкции.
5.7 Работники кафедры обязаны не реже одного раза в 5 лет повышать квалификацию.
5.8 Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала кафедры определяются соответствующими должностными инструкциями сотрудников.

6 Права и обязанности

6.1. Кафедра имеет право:
6.1.1 Рекомендовать темы курсовых проектов (работ), выпускных квалификационных работ бакалавров, магистров и специалистов, диссертаций на соискание ученой степени кандидатов и докторов наук.
6.1.2 Реализовывать права, указанные в федеральном государственном стандарте высшего профессионального образования, при формировании соответствующей образовательной профессиональной программы подготовки бакалавра, специалиста и магистра.
6.1.3 Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций. дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану кафедры и консультаций аспирантов.
6.1.4 Участвовать в оказании платных образовательных услуг сверх основной образовательной деятельности по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами.
6.1.5 Рассматривать кандидатов на замещение должностей научно-педагогических работников кафедры.
6.2 Кафедра обязана:
6.2.1 иметь следующую документацию:

- планы работы, охватывающие учебную, научно-исследовательскую, методическую и другие виды работы кафедры;
- действующую учебно-методическую и другую документацию по дисциплинам кафедры;
- протоколы заседаний;
- индивидуальные планы профессорско-преподавательского.

6.2.2 определять свой кадровый состав в соответствии со своими основными задачами и в установленные сроки представлять администрации института информацию о необходимости приёма (увольнения) своих работников.
6.2.3 утверждать учебную нагрузку преподавателей кафедры, заслушивать и утверждать их отчеты по окончании учебного года.
6.2.4 представлять к аттестации научно-педагогических работников по требованию администрации, но не реже одного раза в 5 лет.
6.2.5 проводить ежегодную и итоговую аттестацию аспирантов.
6.3 Иные обязанности кафедры устанавливаются в нормативных актах РФ, а также в локальных актах института.
6.4 Права и обязанности заведующего кафедрой, научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного и учебно-производственного персонала определяются их должностными инструкциями.

7 Ответственность

Кафедра несет ответственность за:
7.1 Невыполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей.
7.2 Подготовку обучающихся с уровнем знаний, не соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.
7.3 Нарушение прав и академических свобод студентов и работников кафедры.
7.4 Не обеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей.
7.5 Не обеспечение сохранности и функционирования закреплённого за кафедрой оборудования, предназначенного для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

Персональная ответственность работников кафедры устанавливается в нормативных актах РФ, а также в локальных актах института.

8 Имущество и средства кафедры

8.1 Деятельность кафедры финансируется из средств института.

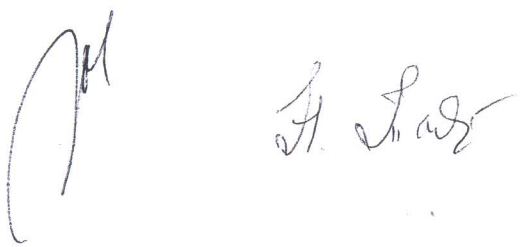
8.2 Имущество, переданное институтом кафедре, находится на балансе института.
8.3 За кафедрой в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, сетевое оборудование и оргтехника, средства связи и телекоммуникации и т.д.
8.4 Материально-техническое обеспечение кафедры осуществляется за счет средств, определенных выше.

9 Контроль, проверка и ревизия деятельности кафедры

9.1 Контроль за деятельностью кафедры осуществляет декан, который координирует работу кафедры.
9.2 Заведующий кафедрой отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом факультета, деканом, курирующим проректором, ректором.
9.3 Контроль, проверка и ревизия деятельности кафедры осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными актами.

10 Создание, реорганизация и ликвидация кафедры

10.1 Кафедра создается, реорганизуется или ликвидируется приказом ректора.
10.2 При реорганизации кафедры имеющиеся на кафедре документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив института.

11 Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

11.1 Настоящее Положение утверждается ректором.
11.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются ректором.