



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт
(технический университет)»
(СПбГТИ(ТУ))

П Р И К А З

19.09.2011

№ 331

Санкт-Петербург

В соответствии с новой редакцией Устава СПбГТИ(ТУ), принятой Конференцией научно-педагогических и представителей других категорий работников и обучающихся «25» января 2011 года, Протокол № 3 и утвержденной приказом Минобрнауки России № 1732 от «23» мая 2011 года, а также на основании решения Ученого совета института (Протокол № 3 от «22» марта 2011 года),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о факультете СПбГТИ(ТУ).
2. Деканам факультетов, руководителям учебно-научных структурных подразделений, заведующим кафедрами:
 - 2.1. принять Положение о факультете СПбГТИ(ТУ) к руководству;
 - 2.2. ознакомить научно-педагогических работников, обучающихся, учебно-вспомогательный и учебно-производственный персонал с Положением о факультете СПбГТИ(ТУ).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника юридического управления.

Ректор

Н.В. Лисицын

Приказ внесён начальником юридического управления.

УТВЕРЖДЕНО

на основании

Приказа Ректора СПбГТИ(ТУ)

№ 331 от «19» 09 2011г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт
(технический университет)»
(СПбГТИ(ТУ))**

ПОЛОЖЕНИЕ о факультете

1 Общие положения

1.1. Факультет является обособленным структурным учебно-научным подразделением, организующим и осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую, инновационную и воспитательную работу среди обучающихся, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.2. Образовательная деятельность факультета направлена на организацию и контроль за реализацией основных образовательных программ высшего профессионального образования по направлениям подготовки и специальностям в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования и образовательных программ дополнительного профессионального образования.

1.3. Научная деятельность факультета включает в себя организацию проведения научных исследований в соответствии с профилем кафедр и других структурных подразделений, входящих в состав факультета, в рамках научно-исследовательских программ, грантов или проектов, а также на хоздоговорной основе.

1.4. Воспитательная работа с обучающимися включает организацию их творчества, проведение внутрифакультетских культурных и спортивных мероприятий, профилактику правонарушений, информационное обеспечение.

1.5. Факультет объединяет группу кафедр, учебных и научных лабораторий и другие структурные единицы, осуществляющие подготовку обучающихся по одной или нескольким родственным специальностям и направлениям, и реализующие образовательно-профессиональную программу или программы в тесной интеграции с другими учебными подразделениями института.

1.6. Официальное наименование факультета устанавливается приказом ректора на основании решения Ученого совета института и должно соответствовать наименованию области знаний или наименованию группы родственных специальностей подготовки бакалавров, специалистов или магистров.

1.7. Факультет юридическим лицом не является.

1.8. Факультет в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством в области образования, Уставом института, решениями Ученого совета института и Ученого совета факультета, организационно-распорядительными документами администрации ВУЗа.

1.9. Содержание и регламентацию работы факультета определяют годовые и перспективные планы его работы.

1.10. Полное наименование Факультета _____

сокращенное наименование _____

полное наименование Факультета на английском языке _____

сокращенное наименование Факультета на английском языке _____

2 Основные задачи

2.1. Основной задачей факультета является организация качественной подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования и программами дополнительного профессионального образования.

2.2. Задачами факультета являются:

- 2.2.1. комплектация контингента обучающихся факультета;
- 2.2.2. планирование, организация и постоянное совершенствование учебного процесса и учебно-методической деятельности кафедр факультета;
- 2.2.3. координация работы кафедр и других подразделений факультета;
- 2.2.4. организация и проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности системы оценки качества подготовки бакалавров, специалистов и магистров;
- 2.2.5. организация, учет и контроль за выполнением учебной работы преподавателей, а также за качеством ее выполнения;
- 2.2.6. планирование и организация в соответствии с учебными планами учебной деятельности факультета, ведение учебно-учетной документации, контроль за движением обучающихся;
- 2.2.7. планирование и организация воспитательной работы с обучающимися, координация проведения воспитательной работы кафедрами, подразделениями факультета;
- 2.2.8. планирование, организация и постоянное совершенствование научной работы кафедр, лабораторий и иных подразделений факультета;
- 2.2.9. интеграция образования, науки и производства путем использования результатов научных исследований в учебном процессе и установления взаимовыгодных связей между образовательными, научными, промышленными и иными предприятиями;
- 2.2.10. планирование и организация научно-исследовательской работы обучающихся факультета;
- 2.2.11. организация внедрения результатов научно-исследовательской работы в учебный процесс;
- 2.2.12. организация своевременной и качественной подготовки кадров высшей квалификации на кафедрах факультета;
- 2.2.13. планирование и организация повышения квалификации профессорско-преподавательского состава факультета;
- 2.2.14. повышение профессионального уровня научно-педагогических работников посредством научных исследований и творческой деятельности, использования полученных научных результатов в образовательном процессе;
- 2.2.15. развитие научного потенциала, материально-технической базы, уровня фундаментальных, поисковых, прикладных исследований, разработок по приоритетным направлениям науки и техники, научно-технической и наукоемкой продукции;
- 2.2.16. контроль за сохранностью и надлежащим использованием учебных, научных и административных помещений, используемых факультетом для организации учебной и научной деятельности; учебного и научного оборудования, необходимого для проведения учебного процесса и научной работы на факультете;
- 2.2.17. в рамках отведенных полномочий планирование и надлежащее расходование финансовых средств, направленных на финансирование основной деятельности факультета;
- 2.2.18. организация и проведение научных конференций, симпозиумов, семинаров; распространение научных знаний, обмен информацией и опытом;
- 2.2.19. подготовка к печати и реализация тематических научных сборников, научных трудов, монографий, материалов конференций и периодических изданий в соответствии с основными целями и задачами деятельности факультета;
- 2.2.20. организация и проведение культурных, оздоровительных мероприятий и отдыха сотрудников факультета;
- 2.2.21. ведение других видов деятельности, не противоречащих законодательству РФ и Уставу института.

3 Функции

На факультет возлагаются функции:

- 3.1. Организации и контроля разработки рабочих учебных планов и программ дополнительного профессионального образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования.
- 3.2 Организации и контроля за учебной, учебно-методической, научной, научно-исследовательской и воспитательной работой на факультете.

- 3.3. Планирования учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической работы и организации отчетности по ним.
- 3.4. Формирования штатов профессорско-преподавательского состава, научного и учебно-вспомогательного персонала, подбор руководителей структурных подразделений факультета.
- 3.5. Организации учета контингента обучающихся факультета, формирования учебных групп, назначение старост.
- 3.6. Координации и контроля подготовки учебно-методических материалов, обеспечивающих учебный процесс и научные исследования, работу кафедр, лабораторий и иных структурных подразделений факультета.
- 3.7. Участия в составлении учебного расписания, расписания экзаменов и зачетов, контроля за их качеством и ходом выполнения.
- 3.8. Организации учета успеваемости, посещаемости обучающихся и анализ его результатов.
- 3.9. Подготовки проектов приказа ректора о переводе обучающихся с курса на курс, о переводе из другого вуза, об отчислении, о восстановлении, о переводе на другую форму обучения, о предоставлении академического отпуска и других связанных с учебной, учебно-методической, научной, научно-исследовательской и воспитательной работой на факультете.
- 3.10. Общего руководства и контроля за учебной, производственной и преддипломной практикой обучающихся.
- 3.11. Проведения работы по содействию трудоустройству выпускников.
- 3.12. Организации и контроля проведения приема на первый курс института, занятий довузовской подготовки, работы по профессиональной ориентации молодежи.
- 3.13. Контроля за подготовкой аспирантов.
- 3.14. Организации работы органов студенческого самоуправления на факультете.
- 3.15. Организации повышения квалификации и переподготовки специалистов кафедр, лабораторий и иных структурных подразделений факультета.
- 3.16. Повышения профессионального и морально-этического уровня сотрудников факультета.
- 3.17. Контроля состояния учебных, производственных и служебных помещений факультета.
- 3.18. Организация профориентационной работы в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях, в учреждениях и поддержания связи с выпускниками факультета.
- 3.19. Контроля воспитательного процесса и состояния бытовых условий в студенческих общежитиях.
- 3.20. Координации научной работы факультета с планами работ научных подразделений института.
- 3.21. Сотрудничества с вузами, в том числе с вузами зарубежных стран по научной и учебной деятельности, проводимой на факультете.
- 3.22. Распространения научных знаний и осуществления культурно-просветительской работы среди населения.
- 3.23. Обеспечения делопроизводства и документооборота по функционированию факультета.
- 3.24. Проведения мероприятий и принятия мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников при проведении учебных занятий и работ.

4 Руководство

4.1. Ученый совет факультета

- 4.1.1. Общее руководство факультетом осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет факультета, возглавляемый деканом. Срок полномочий Ученого совета факультета 5 лет. Процедура формирования, права и полномочия Ученого совета факультета определяются настоящим Положением.
- 4.1.2. Ученый совет факультета – представительный орган факультета. Решение о составе Ученого совета факультета утверждается приказом ректора по представлению Ученого совета факультета.
- 4.1.3. В состав Ученого совета факультета входят декан, который является его председателем, заместители декана, заведующие кафедрами факультета. Другие члены Ученого совета избираются тайным голосованием на общем собрании работников факультета. Их число должно быть не менее числа членов Ученого совета по должности. В состав Ученого совета факультета также избираются представители обучающихся.
- 4.1.4. Полномочия членов Ученого совета факультета прекращаются в связи с истечением срока полномочий Ученого совета факультета, освобождением от занимаемой должности (для членов ученого совета по должности), выбытием из числа работников (обучающихся) факультета, по личному заявлению.
- 4.1.5. Заседание Ученого совета факультета правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины списочного состава его членов. Если иное не установлено настоящим Положением,

решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием. В случае равенства голосов, решающим является голос декана факультета (лица исполняющего его обязанности).

4.1.6. Решения Ученого совета факультета вступают в силу после их подписания деканом факультета как председателем Ученого совета факультета. Решения Ученого совета факультета обязательны для всех работников факультета и обучающихся на факультете. Решения ученого совета факультета могут быть отменены мотивированным решением Ученого совета института по представлению ректора института.

4.1.7. Организация текущей работы и ведение делопроизводства в Ученом совете факультета возлагаются на ученого секретаря, избираемого Ученым советом факультета из числа своих членов.

4.1.8. Заседания Ученого совета факультета являются открытыми. Любой работник факультета вправе присутствовать на заседаниях ученого совета факультета без права голоса при принятии решений. Иные лица вправе присутствовать на заседаниях ученого совета факультета по его решению.

4.1.9. Ученый совет факультета:

4.1.9.1. заслушивает, обсуждает и утверждает отчеты декана факультета и руководителей структурных подразделений факультета по итогам их деятельности;

4.1.9.2. рассматривает планы работы факультета по направлениям его деятельности;

4.1.9.3. рассматривает и выносит свои рекомендации по учебным планам и программам, по которым ведется подготовка обучающихся и повышение квалификации слушателей факультета;

4.1.9.4. рассматривает текущую организацию и состояние учебного процесса на факультете, принимает соответствующие решения;

4.1.9.5. рассматривает планы научно-исследовательской и учебно-методической работы подразделений факультета, контролирует их выполнение и утверждает отчеты об их выполнении;

4.1.9.6. рассматривает вопросы организации повышения квалификации профессорско-преподавательского состава факультета;

4.1.9.7. рассматривает и контролирует выполнение планов профориентационной работы на факультете, обсуждает итоги выполнения плана приема;

4.1.9.8. подводит итоги сессии, учебной и производственной практики обучающихся факультета;

4.1.9.9. утверждает программы занятий обучающихся, перешедших на обучение по индивидуальному плану;

4.1.9.10. контролирует соблюдение обучающимися и сотрудниками факультета правил внутреннего распорядка;

4.1.9.11. обсуждает итоги государственной аттестации выпускников факультета;

4.1.9.12. обсуждает и выдвигает кандидатуры на именные стипендии, премии, на присвоение ученых и почетных званий;

4.1.9.13. избирает декана;

4.1.9.14. ходатайствует перед ректором об освобождении декана от занимаемой должности;

4.1.9.15. проводит выборы заведующих кафедрами факультета и конкурс научно-педагогических работников факультета;

4.1.9.16. обсуждает и утверждает кандидатуры из числа работников и выпускников факультета для зачисления в аспирантуру и докторантуру;

4.1.9.17. обсуждает и утверждает выполнение планов обучения аспирантами и докторантами;

4.1.9.18. обсуждает и готовит предложения о введении, открытии и закрытии направлений подготовки.

4.2. Декан факультета.

4.2.1. Факультет возглавляет декан, избираемый Ученым советом факультета тайным голосованием на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих, как правило, ученую степень или звание. Декан утверждается в должности приказом ректора.

4.2.2. Декан руководит всей организационной, учебной, методической и научной деятельностью факультета и несет персональную ответственность:

- за работу факультета в целом, за состояние учебной, научной, методической и воспитательной работы на факультете;
- за качество профессиональной подготовки обучающихся;
- за обеспечение сохранности имущества факультета;
- за выполнение своих обязанностей и использование предоставленных прав.

4.2.3. В пределах своей компетенции декан подготавливает проекты распоряжений ректора.

4.2.4. Декан факультета:

4.2.4.1. руководит работой Ученого совета факультета;

4.2.4.2. непосредственно руководит учебной, воспитательной и научной работой на факультете, реализацией учебных планов и программ;

- 4.2.4.3. осуществляет контроль за учебным процессом, производственной и учебной практиками обучающихся, за проведением и сдачей экзаменов и зачетов;
- 4.2.4.4. руководит работой по составлению расписания учебных занятий, зачетно-экзаменационных сессий и межсессионных контрольных мероприятий, осуществляет контроль за их исполнением;
- 4.2.4.5. организует контроль за самостоятельной работой обучающихся, перевод обучающихся с курса на курс, из группы в группу, допускает обучающихся к сдаче сессий, прохождению практик, итоговой государственной аттестации, освобождает при наличии уважительных причин от учебных занятий;
- 4.2.4.6. осуществляет контроль за отчислением, переводом и восстановлением обучающихся факультета;
- 4.2.4.7. разрешает в порядке исключения обучающимся досрочную сдачу экзаменов вне экзаменационной сессии;
- 4.2.4.8. участвует в решении вопросов, связанных с оказанием материальной помощи обучающимся факультета;
- 4.2.4.9. координирует и осуществляет общее руководство и контроль за научно-исследовательской и учебно-методической работой кафедр факультета, подготовкой учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам, курсам, модулям, читаемых на кафедрах факультета;
- 4.2.4.10. контролирует подготовку аспирантов, стажеров и соискателей, прикрепленных к кафедрам факультета;
- 4.2.4.11. контролирует работу по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;
- 4.2.4.12. организует и проводит межкафедральные, научные и научно-методические совещания и конференции;
- 4.2.4.13. осуществляет общее руководство научной работой обучающихся, проводимой на кафедрах;
- 4.2.4.14. разрабатывает мероприятия, направленные на улучшение подготовки специалистов, выпускаемых факультетом;
- 4.2.4.15. организует и координирует профориентационную работу, проводимую на факультете, работу со школами, лицеями, колледжами, на предприятиях, в учреждениях;
- 4.2.4.16. организует работу и осуществляет контроль за деятельностью персонала факультета;
- 4.2.4.17. контролирует обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников факультета во время выполнения ими своих должностных обязанностей;
- 4.2.4.18. обеспечивает и контролирует соблюдение учебной и производственной дисциплины, правил охраны труда и производственной санитарии обучающимися и сотрудниками факультета;
- 4.2.4.19. организует воспитательную работу с обучающимися;
- 4.2.4.20. согласует заявки структурных подразделений факультета на приобретение необходимого оборудования, вычислительной техники, выполнение работ и оказание услуг;
- 4.2.4.21. контролирует своевременность проведения ремонта, реконструкции и оснащения лабораторий факультета;
- 4.2.4.22. своевременно доводит до администрации института сведения о нарушении обучающимися и/или сотрудниками факультета законодательства РФ, Устава института, Правил внутреннего распорядка и других локальных нормативных актов;
- 4.2.4.23. отчитывается в своей деятельности и работе факультета перед Ученым советом института, Ученым советом факультета и ректором;
- 4.2.4.24. организует необходимый документооборот и хранение документации.
- 4.2.5. Декан может иметь двух заместителей, обязанности которых определяются структурой факультета и объемом его работы. Заместители декана назначаются и освобождаются от должности приказом ректора.
- 4.2.6. На время отсутствия декана для ведения текущей исполнительской деятельности факультета приказом ректора по институту возлагаются обязанности декана на одного из его заместителей.

5 Структура и кадровый состав

- 5.1. Факультет объединяет научно-педагогических работников, учебно-вспомогательный, учебно-производственный, административный персонал и работников других категорий, а также различные категории обучающихся
- 5.2. Структура и штаты факультета утверждаются ректором по представлению декана факультета и проректоров в соответствии с задачами, стоящими перед факультетом.
- 5.3. В состав факультета входят деканат, кафедры, лаборатории, а также могут входить другие структурные подразделения.
- 5.4. Трудовые отношения работников факультета и администрации института регулируются трудовым законодательством РФ.

5.5. Содержание и регламентацию работы работников факультета определяют должностные инструкции, трудовые договоры, а в необходимых случаях иные документы.

5.6 Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала факультета определяются соответствующими должностными инструкциями.

6 Права и обязанности

6.1 Факультет имеет права, необходимые как для реализации своих функций, так и для работы Учёного совета факультета и декана факультета.

6.2 Факультет обязан:

6.2.1 иметь документацию, отражающую его деятельность, в том числе:

- планы работы, охватывающие учебную, научно-исследовательскую, методическую и другие виды работы факультета;
- действующие локальные нормативные акты института и другую документацию необходимую для работы факультета;
- протоколы заседаний Учёного совета факультета.

6.2.2 определять свой кадровый состав в соответствии со своими основными задачами и в установленные сроки представлять администрации института информацию о необходимости приёма (увольнения) своих работников;

6.2.3. осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом института, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

6.2.4. разрабатывать в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования рабочие учебные планы, годовой календарный учебный график;

6.2.5. участвовать в организации и совершенствовании методического обеспечения образовательного процесса;

6.2.6. осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, вести личные дела обучающихся;

6.2.7. осуществлять контроль за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся, работников факультета дополнительных льгот и других видов материального стимулирования, предусмотренных действующим законодательством РФ;

6.2.8. нести иные обязанности, установленные в нормативных актах РФ, в настоящем Положении, а также в локальных актах института.

7 Ответственность

Факультет несет ответственность за:

7.1 Невыполнение возложенных на факультет задач, функций и обязанностей.

7.2 Содержание и качество подготовки специалистов соответствующих специальностей.

7.3. Невыполнение научных работ, проводимых на факультете.

7.4. Состояние воспитательной работы с обучающимися.

7.5. Нарушение прав и академических свобод обучающихся и работников факультета.

7.6. Не обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников факультета во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

7.7. Не обеспечение сохранности и функционирования оборудования, предназначенного для обеспечения учебного процесса и научной деятельности факультета.

Персональная ответственность работников факультета устанавливается в нормативных актах РФ, а также в локальных актах института.

8 Имущество и средства факультета

8.1 Деятельность факультета финансируется из средств вуза.

8.2 Имущество, переданное институтом факультету, находится на балансе вуза.

8.3 За факультетом в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, сетевое оборудование и оргтехника, средства связи и телекоммуникации и т.д.

8.4 Материально-техническое обеспечение факультета осуществляется за счет средств, определенных выше.

9 Контроль, проверка и ревизия деятельности факультета

9.1 Контроль за деятельностью факультета осуществляет ректор.

9.2 Декан факультета отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом института, Ученым советом факультета и ректором.

9.3 Контроль, проверка и ревизия деятельности факультета осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными актами.

10 Создание, реорганизация и ликвидация факультета

10.1 Факультет создаётся, реорганизуется и упраздняется приказом ректора, издаваемого на основании решения Ученого совета института.

10.2 Прекращение деятельности факультета осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

10.3 При реорганизации факультета имеющиеся на факультете документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив.