



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт
(технический университет)»
(СПбГТИ(ТУ))**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о центре систем менеджмента качества**

1 Общие положения

1.1. Центр систем менеджмента качества (Центр СМК) является самостоятельным структурным подразделением СПбГТИ(ТУ), организующим и осуществляющим реализацию политики СПбГТИ (ТУ) в области качества высшего образования.

1.2. Центр СМК подчиняется проректору по учебной работе СПбГТИ (ТУ).

1.3. Деятельность Центра СМК направлена на содействие реализации стратегии развития СПбГТИ(ТУ) и проведение политики СПбГТИ(ТУ) в области качества образования.

1.4. Центр СМК не является юридическим лицом.

1.5. В своей деятельности Центр СМК руководствуется Уставом СПбГТИ(ТУ), настоящим положением, правилами внутреннего трудового распорядка института, а так же законами Российской Федерации, постановлениями и решениями Правительства Российской Федерации, приказами и постановлениями, руководящими и нормативными материалами по вопросам образования Минобрнауки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, нормативными документами СМК, включающими в себя как международные, так и российские требования к системам качества в области высшего профессионального образования:

- ГОСТ ISO 9000-2011 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ГОСТ Р 52614.2-2006 «Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001:2001 в сфере образования»;
- ГОСТ РВ 0015-002-2012 «Система разработки и постановки на производство военной техники. Системы менеджмента качества. Общие требования», а также приказами и указаниями Ректора по образовательной и общей деятельности СПбГТИ(ТУ).

1.6. Содержание и регламентацию работы Центра СМК определяют годовые и перспективные планы работы СПбГТИ(ТУ).

2 Основные задачи

2.1. Основной задачей Центра SMK является организация современной подготовки обучающихся в СПбГТИ(ТУ) в соответствии с требованиями систем качества и государственными образовательными стандартами в области высшего профессионального образования.

2.2. Задачами Центра СПО являются:

2.2.1. Формирование системы менеджмента качества образования СПбГТИ(ТУ) на базе системы стандартов ISO 9000: ГОСТ ISO 9001 – 2011 и ГОСТ РВ 0015-002-2012.

2.2.2. Проведение научно-исследовательских работ в области качества.

2.2.3. Разработка предложений и реализация решений руководства СПбГТИ(ТУ) по повышению качества образования и конкурентоспособности университета в соответствии с требованиями современного общества и участников образовательного процесса.

2.2.4. Организация и проведение конференций, семинаров, симпозиумов, которые направлены на повышение качества подготовки специалистов.

2.2.5. Разработка и подготовка документов для лицензирования направления "Управление качеством" в СПбГТИ(ТУ) с последующим методическим и кадровым сопровождением обучения.

3 Функции

На Центр SMK возлагаются функции:

3.1. Проведение научно-исследовательских работ в области стандартизации, разработки и совершенствования SMK СПбГТИ(ТУ), а также SMK деятельности химических предприятий, в частности, оборонно-промышленного комплекса.

3.2. Разработка и подготовка документов для формирования SMK СПбГТИ(ТУ).

3.3. Организация и проведение курсов повышения квалификации по вопросам SMK во взаимодействии с Центром ДО.

4 Руководство

4.1. Центр SMK возглавляет директор, назначаемый на должность приказом ректора СПбГТИ(ТУ), имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 3 лет.

4.2. Директор руководит всей организационной и иной деятельностью Центра SMK СПбГТИ(ТУ) и несёт персональную ответственность:

- за качественное и своевременное выполнение Центром SMK своих функций;
- за выполнение своих обязанностей и использование предоставленных прав;
- за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка института;
- за соблюдение правил техники безопасности, электробезопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- за достоверность сведений и информации, представляемых проректору по учебной работе и ректору СПбГТИ (ТУ).

4.3. В пределах своей компетенции директор издает распоряжения и указания.

4.4. Директор Центра SMK:

4.4.1. Исполняет требования Трудового Кодекса РФ, Устава СПбГТИ (ТУ), правил внутреннего распорядка института и должностной инструкции, требования правил и норм охраны труда, техники безопасности, электробезопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

4.4.2. Организует составление плана работ Центра и осуществляет контроль его выполнения.

4.4.3. Организует и координирует работу курсов повышения квалификации, проводимую

Центром СМК.

4.4.3. Организует необходимый документооборот и хранение документации.

4.4.4. Отчитывается о деятельности Центра СМК перед проректором по учебной работе и ректором СПбГТИ (ТУ).

4.4.5. Руководит текущей работой Центра СМК.

5 Структура и кадровый состав

5.1. Структура и штатное расписание Центра СМК утверждаются ректором института по представлению проректора по учебной работе и директора Центра СМК в соответствии с задачами, стоящими перед Центром СМК.

5.2. Трудовые отношения работников Центра СМК и администрации СПбГТИ(ТУ) регулируются трудовым законодательством РФ.

5.3. Содержание и регламентацию работы работников Центра СМК определяют должностные инструкции, трудовые договоры, а в необходимых случаях иные документы.

5.4. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала Центра СМК определяются соответствующими должностными инструкциями.

6 Права и обязанности

6.1. Получать в установленном порядке все действующие локальные нормативные акты института и документы, необходимые для работы Центра СМК.

6.2. Своевременно получать информацию о решениях Ученого совета и Методического совета СПбГТИ(ТУ), имеющих прямое отношение к перечню решаемых Центром СМК задач.

6.3. Центр СМК обязан:

6.3.1. Иметь документацию, отражающую его деятельность.

6.3.2. Определять кадровый состав в соответствии со своими основными задачами и в установленные сроки представлять администрации института информацию о необходимости приёма (увольнения) своих работников.

6.3.3. Требовать от факультетов, кафедр и других структурных подразделений СПбГТИ(ТУ) представления в установленные сроки необходимой для обеспечения своей деятельности информации.

6.3.4. Осуществлять деятельность в соответствии с Уставом института, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

6.3.5. Нести иные обязанности, установленные в нормативных актах РФ, в настоящем Положении, а также в локальных актах СПбГТИ(ТУ).

7 Ответственность

Центр СМК несет ответственность за:

7.1. Невыполнение возложенных на Центр СМК задач, функций и обязанностей.

7.2. Достоверность сведений, представляемых в структурные подразделения СПбГТИ (ТУ).

7.3. Нарушение прав работников Центра СМК.

7.4. Не обеспечение безопасности жизни и здоровья работников Центра СМК во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

7.5. Не обеспечение сохранности и функционирования оборудования, предназначенного для обеспечения нормальной работы Центра СМК.

Персональная ответственность работников Центра СМК устанавливается в нормативных актах РФ, а также в локальных актах СПбГТИ(ТУ).

8 Имущество и средства Центра СМК

8.1. Деятельность Центра СМК финансируется из средств СПбГТИ(ТУ).

8.2. Имущество, переданное институтом Центру СМК, находится на балансе СПбГТИ(ТУ).

8.3. За Центром СМК в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, сетевое оборудование и оргтехника, средства связи и телекоммуникации и т.д.

8.4. Материально-техническое обеспечение Центра СМК осуществляется за счет средств, определенных выше.

9 Контроль, проверка и ревизия деятельности Центра СМК

9.1. Контроль за деятельностью Центра СМК осуществляет проректор по учебной работе и ректор СПбГТИ(ТУ).

9.2. Директор Центра СМК отчитывается в своей деятельности перед проректором по учебной работе и ректором СПбГТИ(ТУ).

9.3. Контроль, проверка и ревизия деятельности Центра СМК осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными актами.

10 Создание, реорганизация и ликвидация Центра СМК

10.1. Центр СМК создаётся, реорганизуется и упраздняется приказом ректора СПбГТИ(ТУ).

10.2. При реорганизации Центра СМК имеющиеся в Центре СМК документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив СПбГТИ(ТУ).

Ознакомлен:

(ФИО)

(подпись)