

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт
(технический университет)»
(СПбГТИ(ТУ))

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-аналитическом управлении

1 Общие положения

1.1 Учебно-аналитическое управление является самостоятельным структурным подразделением института, осуществляющим планирование и контроль процедур лицензирования образовательных программ, координацию работы подразделений института при подготовке к государственной и профессионально-общественной аккредитации, совершенствование внутренней нормативной базы, а также мониторинг качества образования.

1.2 Управление подчиняется проректору по учебной работе СПбГТИ(ТУ).

1.3 В своей деятельности управление руководствуется Уставом СПбГТИ(ТУ), настоящим положением, правилами внутреннего трудового распорядка института, а так же законами Российской Федерации, постановлениями и решениями Правительства Российской Федерации, приказами и постановлениями, руководящими и нормативными материалами по вопросам образования Минобрнауки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, приказами и указаниями Ректора по образовательной и общей деятельности СПбГТИ(ТУ).

1.4 Содержание и регламентацию работы управления определяют годовые и перспективные планы работы СПбГТИ(ТУ).

2 Основные задачи

2.1 Основной задачей учебно-аналитического управления является нормирование и анализ качества обучения в соответствии с нормами законодательства России, государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования, федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования и федеральными государственными требованиями к основным образовательным программам послевузовского профессионального образования.

2.2 Задачами управления являются:

2.2.1 Планирование и контроль процедур лицензирования образовательных программ.

2.2.2 Координация работы подразделений института при подготовке к государственной аккредитации.

- 2.2.3 Координация работы подразделений института при подготовке к профессионально-общественной аккредитации.
- 2.2.4 Совершенствование нормативной базы СПбГТИ(ТУ), разработка новых и пересмотр действующих стандартов и других локальных нормативных документов в рамках КС УКДВ.
- 2.2.5 Внедрение новых национальных стандартов и международных стандартов в учебный процесс.
- 2.2.6 Организация, компьютерное обеспечение и координация мониторинга качества образования в образовательной организации.

3 Функции

На учебно-аналитическое управление возлагаются функции:

- 3.1 Планирование, организация и контроль процедур лицензирования новых основных образовательных программ подготовки бакалавров, магистров и специалистов всех форм обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования.
- 3.2 Организация и координация работы подразделений института при подготовке к государственной аккредитации образовательных программ подготовки бакалавров, магистров и специалистов всех форм обучения.
- 3.3 Координация работы подразделений института при подготовке к профессионально-общественной аккредитации образовательных программ подготовки бакалавров, магистров и специалистов всех форм обучения.
- 3.4 Разработка новых и пересмотр действующих стандартов и других локальных нормативных документов в рамках КС УКДВ.
- 3.5 Ознакомление профессорско-преподавательского состава и обучающихся с новейшими национальными стандартами (ГОСТ Р, ГОСТ) и международными стандартами для применения их в учебном процессе.
- 3.6 Контроль за соблюдением требований нормативных документов СПбГТИ(ТУ) кафедрами образовательной организации.
- 3.7 Обучение и координация работы нормоконтролёров с учебной документацией кафедр образовательной организации.
- 3.8 Совершенствование программного обеспечения процедуры мониторинга учебного процесса.
- 3.9 Планирование и организация мониторинга качества образования.

4 Руководство

- 4.1 Учебно-аналитическое управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность приказом ректора СПбГТИ(ТУ), имеющий высшее профессиональное образование, ученую степень или ученое звание и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет.
- 4.2 Начальник управления руководит всей организационной, аналитической и иной деятельностью управления и несет персональную ответственность за:
- качественное и своевременное выполнение учебно-аналитическим управлением своих функций;
 - ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
 - несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка института;
 - соблюдение правил техники безопасности, электробезопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты при проведении работ сотрудниками подразделения;
 - достоверность сведений и информации, представляемых в Минобрнауки РФ и другие органы исполнительной власти.

4.3 В пределах своей компетенции начальник управления издает распоряжения и указания, обязательные для всех работников управления, сотрудников факультетов, профессорско-преподавательского и педагогического состава по направлению учебно-аналитической работы.

4.4 Начальник учебно-аналитического управления входит в состав Методического совета института.

4.5 Начальник управления:

4.5.1 Исполняет требования Трудового Кодекса РФ, Устава СПбГТИ (ТУ), правил внутреннего распорядка института и должностной инструкции, правил и норм охраны труда, техники безопасности, электробезопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

4.5.2 Организует сбор информации и подготовку документов для процедур лицензирования новых основных образовательных программ.

4.5.3 Организует сбор информации и подготовку документов для процедуры государственной аккредитации образовательных программ.

4.5.4 Сопровождает работу комиссии по процедуре государственной аккредитации образовательных программ.

4.5.5 Организует сбор информации и подготовку документов для процедуры профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.

4.5.6 Сопровождает работу комиссии по процедуре профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.

4.5.7 Организует сбор сведений и подготовку отчёта по самообследованию образовательной организации.

4.5.8 Координирует разработку новых и пересмотр действующих стандартов и других локальных нормативных документов в рамках КС УКДВ

4.5.9 Руководит работами по мониторингу качества образования.

4.5.10 Представляет проректору СПбГТИ(ТУ) по учебной работе результаты анализа данных по самообследованию образовательной организации и мониторингу качества образования.

4.5.11 Представляет проекты приказов о подготовке к процедурам лицензирования, государственной и профессионально-общественной аккредитации.

4.5.12 Участвует в работе Методического совета СПбГТИ(ТУ).

4.5.13 Организует совместно с проректором по учебной работе проведение учебно-методических конференций и семинаров.

4.5.14 Разрабатывает совместно с проректором по учебной работе методические рекомендации по анализу качества образования.

4.5.15 Руководит текущей работой сотрудников учебно-аналитического управления.

5 Структура и кадровый состав

5.1 Структура и штатное расписание учебно-аналитического управления утверждаются ректором института по представлению начальника управления в соответствии с задачами, стоящими перед СПбГТИ(ТУ).

5.2 В состав управления входят отдел стандартизации учебного процесса, аналитический отдел, отдел мониторинга качества учебного процесса, а также могут входить другие структурные подразделения.

5.3 Трудовые отношения работников управления и администрации СПбГТИ(ТУ) регулируются трудовым законодательством РФ.

5.4 Содержание и регламентацию работы работников управления определяют должностные инструкции, трудовые договоры, а в необходимых случаях иные документы.

5.5 Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала управления определяются соответствующими должностными инструкциями.

6 Права и обязанности

6.1 Получать в установленном порядке все необходимые для работы управления документы СПбГТИ(ТУ).

6.2 Своевременно получать информацию о решениях Ученого совета и Методического совета СПбГТИ(ТУ), имеющих прямое отношение к перечню решаемых управлением задач.

6.3 Требовать от факультетов, кафедр и других структурных подразделений СПбГТИ(ТУ) представления в установленные сроки необходимой для обеспечения своей деятельности информации.

6.4 Участвовать в организации образовательного процесса СПбГТИ(ТУ) в соответствии с Уставом института, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

6.5 Привлекать работников СПбГТИ(ТУ) к работе по решению поставленных перед управлением задач.

6.6 Вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса института, в том числе для рассмотрения Ученым советом СПбГТИ(ТУ).

6.7 Представлять институт во внешних организациях по поручению его руководства.

6.8 Иные обязанности управления устанавливаются в нормативных актах РФ, в настоящем Положении, а также в локальных актах СПбГТИ(ТУ).

7 Ответственность

Управление несет ответственность за:

7.1 Невыполнение возложенных на управление задач, функций и обязанностей.

7.2 Достоверность сведений, представляемых в вышестоящие организации по их запросам.

7.3 Нарушение прав и академических свобод обучающихся и работников управления.

7.4 Не обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников управления во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

7.5 Не обеспечение сохранности и функционирования оборудования, предназначенного для обеспечения нормальной работы управления.

Персональная ответственность работников управления устанавливается в нормативных актах РФ, а также в локальных актах СПбГТИ(ТУ).

8 Имущество и средства управления

8.1 Деятельность управления финансируется из средств СПбГТИ(ТУ).

8.2 Имущество, переданное институтом управлению, находится на балансе СПбГТИ(ТУ).

8.3 За управлением в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, сетевое оборудование и оргтехника, средства связи и телекоммуникации и т.д.

8.4 Материально-техническое обеспечение управления осуществляется за счет средств, определенных выше.

9 Контроль, проверка и ревизия деятельности управления

9.1 Контроль за деятельностью управления осуществляет ректор СПбГТИ(ТУ).

9.2 Начальник управления отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом и ректором СПбГТИ(ТУ).

9.3 Контроль, проверка и ревизия деятельности управления осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными актами.

10 Создание, реорганизация и ликвидация управления

10.1 Управление создается, реорганизуется и упраздняется приказом ректора СПбГТИ(ТУ).

10.2 При реорганизации управления имеющиеся в управлении документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив СПбГТИ(ТУ).

Проректор по учебной работе



В.Э. Щепинин

Ознакомлен:

Виноградова С.О.
(Ф. И. О.)

(дата)


(подпись)