

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт
(технический университет)»
(СПбГТИ(ТУ))**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре среднего профессионального образования**

1 Общие положения

- 1.1. Центр среднего профессионального образования (Центр СПО) является структурным учебным подразделением, организующим и осуществляющим учебную, методическую, инновационную и воспитательную работу среди обучающихся.
- 1.2. Центр СПО подчиняется проректору по учебной работе и ректору СПбГТИ (ТУ).
- 1.3. Образовательная деятельность Центра СПО направлена на организацию и контроль за реализацией образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.
- 1.4. Воспитательная работа с обучающимися включает организацию их творчества, проведение культурных и спортивных мероприятий, профилактику правонарушений, информационное обеспечение.
- 1.5. Центр СПО юридическим лицом не является.
- 1.6. В своей деятельности Центр СПО руководствуется Уставом СПбГТИ (ТУ), настоящим положением, правилами внутреннего трудового распорядка института, а так же законами Российской Федерации, постановлениями и решениями Правительства Российской Федерации, приказами и постановлениями, руководящими и нормативными материалами по вопросам образования Минобрнауки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, приказами и указаниями Ректора по образовательной и общей деятельности СПбГТИ(ТУ).
- 1.7. Содержание и регламентацию работы Центра СПО определяют годовые планы работы СПбГТИ(ТУ).

2 Основные задачи

- 2.1. Основной задачей Центра СПО является организация качественной подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.
- 2.2. Задачами Центра СПО являются:
 - 2.2.1. удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурно и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

- 2.2.2.удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
- 2.2.3.комплектация контингента обучающихся Центра СПО;
- 2.2.4.планирование, организация и постоянное совершенствование учебного процесса и учебно-методической деятельности Центра СПО;
- 2.2.5.организация и проведение мероприятий, которые направлены на повышение качества подготовки специалистов среднего звена;
- 2.2.6.организация, учет и контроль за выполнением учебной деятельности преподавателей, а также за качеством ее выполнения;
- 2.2.7.планирование и организация в соответствии с учебными планами учебной деятельности Центра СПО, ведение учебно-учетной документации, контроль за движением контингента обучающихся;
- 2.2.8.планирование и организация воспитательной работы с обучающимися;
- 2.2.9.контроль за сохранностью и надлежащим использованием учебных и административных помещений, используемых Центром СПО для организации учебной деятельности, учебного и лабораторного оборудования, необходимого для проведения учебного процесса;
- 2.2.10.в рамках отведенных полномочий планирование и надлежащее расходование финансовых средств, направленных на финансирование образовательной деятельности Центра СПО.

3 Функции

На Центр СПО возлагаются функции:

- 3.1.Организации и контроля разработки рабочих учебных планов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.
- 3.2.Организации и контроля за учебной, учебно-методической и воспитательной работой.
- 3.3.Планирования учебной, учебно-методической и организационно-методической работы и организации отчетности по ним.
- 3.4.Формирования штатного расписания преподавательского состава.
- 3.5.Организации учета контингента обучающихся Центра СПО, формирование учебных групп, назначение старост.
- 3.6.Участие в составлении учебного расписания, расписания экзаменов, контроля за их качеством и ходом выполнения.
- 3.7.Организации учета успеваемости, посещаемости обучающихся и анализ его результатов.
- 3.8.Организации разработки графика учебного процесса, учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, модулей, курсов, практик и итоговой аттестации.
- 3.9.Подготовки проектов приказов ректора о формировании учебных групп, о переводе обучающихся с курса на курс, о переводе из другого вуза, об отчислении, о восстановлении, о предоставлении академического отпуска и других проектов приказов, связанных с учебной, учебно-методической и воспитательной работой.
- 3.10.Руководство, организация и контроль всех видов практик обучающихся.
- 3.11.Контроля состояния учебных, производственных и служебных помещений Центра СПО.
- 3.12.Организации профориентационной работы в школах и лицеях.
- 3.13.Организации повышения квалификации и переподготовки педагогического состава Центра СПО.
- 3.14.Организации контроля выполнения учебной нагрузки преподавателей.
- 3.15.Обеспечения делопроизводства и документооборота по функционированию Центра СПО.

3.16.Проведения мероприятий и принятия мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников при проведении учебных занятий и работ.

4 Руководство

4.1.Центр среднего профессионального образования возглавляет директор, назначаемый на должность приказом ректора СПбГТИ (ТУ), имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 3 лет.

4.2.Директор руководит всей организационной, учебной, методической и иной деятельностью Центра СПО и несёт персональную ответственность:

- за качественное и своевременное выполнение Центром СПО своих функций;
- за выполнение своих обязанностей и использование предоставленных прав;
- за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка института;
- за соблюдение правил техники безопасности, электробезопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты при проведении работ сотрудниками подразделения;
- за достоверность сведений и информации, представляемых проректору по учебной работе и ректору СПбГТИ (ТУ).

4.3.В пределах своей компетенции директор издает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Центра СПО.

4.4.Директор Центра СПО:

4.4.1.Исполняет требования Трудового Кодекса РФ, Устава СПбГТИ (ТУ), правил внутреннего распорядка института и должностной инструкции, требования правил и норм охраны труда, техники безопасности, электробезопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

4.4.2.Непосредственно руководит учебной, методической и воспитательной работой Центра СПО, реализацией учебных планов среднего профессионального образования.

4.4.3.Контролирует распределение учебной нагрузки.

4.4.4.Организует составление графика учебного процесса и осуществляет контроль его выполнения.

4.4.5.Представляет проректору по учебной работе результаты анализа выполнения учебной нагрузки преподавателями Центра СПО.

4.4.6.Осуществляет контроль за учебным процессом, учебной и производственной практиками, за проведением и сдачей экзаменов и зачетов.

4.4.7.Руководит работой по составлению расписания учебных занятий, экзаменационных сессий и межсессионных контрольных мероприятий, осуществляет контроль за их исполнением.

4.4.8.Организует контроль самостоятельной работы обучающихся, перевод с курса на курс, из группы в группу, допускает обучающихся к сдаче сессий, прохождению практик, государственной (итоговой) аттестации, освобождает при наличии уважительных причин от учебных занятий.

4.4.9. Контролирует отчисление, переводы и восстановление обучающихся Центра СПО.

4.4.10. Организует и координирует профориентационную работу, проводимую Центром СПО.

4.4.11. Организует разработку и ежегодное уточнение основных образовательных программ среднего профессионального образования, учебных планов.

4.4.12. Контролирует обеспечение безопасности жизни и здоровья, обучающихся и сотрудников Центра СПО во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

- 4.4.13. Организует необходимый документооборот и хранение документации.
- 4.4.14. Отчитывается о деятельности Центра СПО перед проректором по учебной работе и ректором СПбГТИ (ТУ).
- 4.4.15. Руководит текущей работой сотрудников Центра СПО.

5 Структура и кадровый состав

- 5.1. Структура и штатное расписание Центра СПО утверждаются ректором института по представлению директора Центра СПО в соответствии с задачами, стоящими перед Центром СПО.
- 5.2. Трудовые отношения работников Центра СПО и администрации СПбГТИ(ТУ) регулируются трудовым законодательством РФ.
- 5.3. Содержание и регламентацию работы работников Центра СПО определяют должностные инструкции, трудовые договоры, а в необходимых случаях иные документы.
- 5.4. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала Центра СПО определяются соответствующими должностными инструкциями.

6 Права и обязанности

- 6.1. Получать в установленном порядке все действующие локальные нормативные акты института и документы, необходимые для работы Центра СПО.
- 6.2. Своевременно получать информацию о решениях Ученого совета и Методического совета СПбГТИ(ТУ), имеющих прямое отношение к перечню решаемых Центром СПО задач.
- 6.3. Центр СПО обязан:
 - 6.3.1. Иметь документацию, отражающую его деятельность.
 - 6.3.2. Определять кадровый состав в соответствии со своими основными задачами и в установленные сроки представлять администрации института информацию о необходимости приёма (увольнения) своих работников.
 - 6.3.3. Требовать от факультетов, кафедр и других структурных подразделений СПбГТИ(ТУ) представления в установленные сроки необходимой для обеспечения своей деятельности информации.
 - 6.3.4. Осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом института, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.
 - 6.3.5. Привлекать работников СПбГТИ(ТУ) к работе по решению поставленных перед Центром СПО задач.
 - 6.3.6. Разрабатывать в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования рабочие учебные планы.
 - 6.3.7. Участвовать в организации и совершенствовании методического обеспечения образовательного процесса.
 - 6.3.8. Осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, вести личные карточки обучающихся.
 - 6.3.9. Нести иные обязанности, установленные в нормативных актах РФ, в настоящем Положении, а также в локальных актах СПбГТИ(ТУ).

7 Ответственность

Центр СПО несет ответственность за:

- 7.1. Невыполнение возложенных на Центр СПО задач, функций и обязанностей.
- 7.2. Соответствие содержания основных образовательных программ требованиям федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

7.3. Достоверность сведений, представляемых в структурные подразделения СПбГТИ (ТУ).

7.4. Нарушение прав и академических свобод обучающихся и работников Центра СПО.

7.5. Не обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников Центра СПО во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

7.6. Не обеспечение сохранности и функционирования оборудования, предназначенного для обеспечения нормальной работы Центра СПО.

Персональная ответственность работников Центра СПО устанавливается в нормативных актах РФ, а также в локальных актах СПбГТИ(ТУ).

8 Имущество и средства Центра СПО

8.1. Деятельность Центра СПО финансируется из средств СПбГТИ(ТУ).

8.2. Имущество, переданное институтом Центру СПО, находится на балансе СПбГТИ(ТУ).

8.3. За Центром СПО в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, сетевое оборудование и оргтехника, средства связи и телекоммуникации и т.д.

8.4. Материально-техническое обеспечение Центра СПО осуществляется за счет средств, определенных выше.

9 Контроль, проверка и ревизия деятельности Центра СПО

9.1. Контроль за деятельностью Центра СПО осуществляет проректор по учебной работе и ректор СПбГТИ(ТУ).

9.2. Директор Центра СПО отчитывается в своей деятельности перед проректором по учебной работе и ректором СПбГТИ(ТУ).

9.3. Контроль, проверка и ревизия деятельности Центра СПО осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными актами.

10 Создание, реорганизация и ликвидация Центра СПО

10.1. Центр СПО создаётся, реорганизуется и упраздняется приказом ректора СПбГТИ(ТУ).

10.2. При реорганизации Центра СПО имеющиеся в Центре СПО документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив СПбГТИ(ТУ).

**Проректор по учебной
работе**


(подпись)

В.Э. Щепинин
(ФИО)

Ознакомлен:


(подпись)

Е.Н. Боякова
(ФИО)