

УТВЕРЖДЕНО

на основании приказа ректора

СПбГТИ(ТУ) Н.В. Лисицына

№ 465 от «31» 12 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе пропускного и внутреннего контроля

1. Общие положения

1.1. Отдел пропускного и внутреннего контроля (далее отдел ПВК) является структурным подразделением СПбГТИ(ТУ), организующим и непосредственно осуществляющим весь комплекс мероприятий по обеспечению безопасности деятельности, надежного функционирования подразделений СПбГТИ(ТУ).

1.2. В своей деятельности сотрудники отдела ПВК руководствуются Конституцией Российской Федерации, Уставом СПбГТИ(ТУ), настоящим положением, правилами внутреннего трудового распорядка СПбГТИ(ТУ), нормативно-правовыми актами Российской Федерации, приказами и инструкциями Минобрнауки России.

1.3. Отдел ПВК юридическим лицом не является.

1.4. Отдел ПВК взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями СПбГТИ(ТУ) в соответствии с его структурой, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации СПбГТИ(ТУ), Уставом СПбГТИ(ТУ).

2. Основные задачи

2.1. Основной задачей отдела ПВК является организация режима и охраны на объектах СПбГТИ(ТУ) и осуществление их контроля.

2.2. Задачами отдела ПВК являются:

2.2.1. Обеспечение безопасности работников СПбГТИ(ТУ). Определение адекватных угрозе средств защиты и видов режимов охраны на объектах СПбГТИ(ТУ):

- Пресечение попыток несанкционированного проникновения на объекты СПбГТИ(ТУ).
- Установление внутриобъектового режима в помещениях (на территории) СПбГТИ(ТУ).
- Обеспечение соблюдения контрольно-пропускного режима при осуществлении профилактических, ремонтных и других работ.
- Разработка и осуществление мер по выявлению, предупреждению и пресечению преступных акций в отношении объектов СПбГТИ(ТУ).
- Исключение возможности несанкционированного доступа физических лиц и транспортных средств на территорию СПбГТИ(ТУ).
- Установление порядка допуска сотрудников, лиц сторонних организаций, посетителей и транспортных средств на территорию СПбГТИ(ТУ).
- Контроль за передвижением посетителей на территории СПбГТИ(ТУ).
- Разработка отчетных документов, аналитических справок и отчетов по итогам деятельности отдела ПВК.

- Передача материалов в правоохранительные органы для расследования по фактам правонарушений и преступлений, совершенных в отношении СПбГТИ(ТУ) и отдельных работников.

2.2.2. Организация и обеспечение охраны объектов СПбГТИ(ТУ), материальных ценностей и денежных средств. Обеспечение надежной защиты объектов СПбГТИ(ТУ) от краж, хищений, грабежей, поджогов и других преступных посягательств.

- Разработка мероприятий по безопасности объектов СПбГТИ(ТУ).

- Обеспечение надлежащей работы охранной сигнализации, контроль за ее состоянием и принятие мер по ремонту в случае повреждения, отказа и пр.

- Оснащение СПбГТИ(ТУ) специальной телефонной связью, «тревожными кнопками», другими техническими приспособлениями.
 - Исключение возможности несанкционированного вывоза (выноса), ввоза (вноса) материальных ценностей с (на) территории СПбГТИ(ТУ).
 - Исключение возможности бесконтрольного передвижения посетителей по территории СПбГТИ(ТУ).
 - Внедрение технических средств контроля доступа.
- 2.3. Отдел ПВК осуществляет иную деятельность, связанную с обеспечением безопасности СПбГТИ(ТУ).

3 Руководство

- 3.1. Отдел ПВК возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность приказом ректора СПбГТИ(ТУ).
- 3.2. Начальник отдела ПВК осуществляет непосредственное руководство отделом и несет персональную ответственность за:
- качественное и своевременное выполнение управлением своих функций;
 - ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;
 - несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка СПбГТИ(ТУ).
- 3.3. Общее руководство деятельностью отдела ПВК осуществляет начальник управления по безопасности.

4 Структура и кадровый состав

- 4.1. Структура и штатное расписание отдела ПВК, а также изменения к ним утверждает ректор.
- 4.2. Трудовые отношения, возникающие между работниками отдела ПВК и администрацией СПбГТИ(ТУ), регулируются трудовым законодательством РФ.
- 4.3. Содержание и регламентацию работы работников отдела ПВК определяют должностные инструкции, трудовые договоры, а в необходимых случаях, иные документы.
- 4.4. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала отдела ПВК определяются соответствующими должностными инструкциями работников.

5 Права и обязанности

- 5.1. Получать в установленном порядке все необходимые для работы отдела ПВК документы СПбГТИ(ТУ).
- 5.2. Своевременно получать информацию о решениях Ученого совета и Методического совета СПбГТИ(ТУ), имеющих прямое отношение к перечню решаемых отделом задач.
- 5.3. Требовать от факультетов, кафедр и других структурных подразделений СПбГТИ(ТУ) представления в установленные сроки необходимой для обеспечения своей деятельности информации.
- 5.4. Привлекать работников СПбГТИ(ТУ) к работе по решению поставленных перед отделом задач.

6 Ответственность

Отдел ПВК несет ответственность за:

- 6.1. Невыполнение возложенных на управление задач, функций и обязанностей.
- 6.2. Не обеспечение безопасности жизни и здоровья работников отдела ПВК во время выполнения ими своих должностных обязанностей.
- 6.3. Не обеспечение сохранности и функционирования закреплённого за отделом ПВК оборудования, предназначенного для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.
- 6.4. Персональная ответственность работников отдела ПВК устанавливается в нормативных актах РФ, а также в локальных актах СПбГТИ(ТУ).

7 Имущество и средства управления

- 7.1. Деятельность отдела ПВК финансируется из средств СПбГТИ(ТУ).

7.2. Имущество, переданное СПбГТИ(ТУ) отделу ПВК, находится на балансе СПбГТИ(ТУ).

7.3. За отделом ПВК в целях обеспечения деятельности закрепляются помещения, компьютеры, сетевое оборудование и оргтехника, средства связи и телекоммуникации и т.д.

8 Контроль, проверка и ревизия деятельности управления

8.1. Контроль за деятельностью отдела ПВК осуществляет проректор по административно-правовой работе.

8.2. Контроль, проверка и ревизия деятельности отдела ПВК осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными актами.

9 Создание, реорганизация и ликвидация управления

9.1. Отдел ПВК создается, реорганизуется или ликвидируется приказом ректора.

9.2. При реорганизации отдела ПВК имеющиеся в управлении документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив СПбГТИ(ТУ).

10 Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

10.1. Настоящее Положение утверждается ректором.

10.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются ректором.