

УТВЕРЖДЕНО

на основании
Приказа Ректора СПбГТИ (ТУ)
№ 465 от 31.12.2013 г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт
(технический университет)»
(СПбГТИ(ТУ))**

П О Л О Ж Е Н И Е

Об отделе профилактики и противопожарной безопасности

1.Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет основные функции и организованно – правовые аспекты деятельности отдела профилактики и противопожарной безопасности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный технологический институт (технический университет)»

1.2 Отдел профилактики и противопожарной безопасности входит в структуру административно-правового подразделения Института и является координирующим органом в институте по данному направлению.

1.3 Отдел профилактики и противопожарной безопасности создается, изменяет свою структуру, функции или ликвидируется по признаку ректора.

2. Руководство

2.1 Отдел профилактики и противопожарной безопасности непосредственно подчиняется проректору по административно - правовой работе.

2.2 Возглавляет отдел профилактики и противопожарной безопасности и руководит им начальник отдела, а в его отсутствие - инженер отдела.

2.3 Сотрудники отдела профилактики и противопожарной безопасности назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора Института.

2.4 В своей деятельности персонал отдела профилактики и противопожарной безопасности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации, приказами и инструкциями Минобрнауки России, Правилами противопожарного режима №390, предписаниями Госпожнадзора и настоящим Положением.

2.5 Сотрудники отдела профилактики и противопожарной безопасности выполняют свою работу и строят служебные взаимоотношения в соответствии с требованиями Устава и Правил внутреннего распорядка и коллективного договора Института.

2.5 Права, должностные обязанности и ответственность сотрудников отдела профилактики и противопожарной безопасности определяются соответствующими должностными инструкциями, утвержденными ректором.

2.6 Режим и условия работы, вопросы правовой и социальной защиты персонала отражены в их индивидуальных трудовых договорах.

2.8 Безопасное выполнение служебных обязанностей и работ персоналом отдела профилактики и противопожарной безопасности предусмотрено инструкциями по охране труда.

2.9 Отдел ведет работу на основании ежегодных планов утвержденных ректором Института.

3. Функции отдела профилактики и противопожарной безопасности.

Основными функциями отдела профилактики и противопожарной безопасности являются:

3.1 Контроль соблюдения в подразделениях Института и в подрядных организациях, проводящих ремонтные и строительные работы на объектах Института, согласно договоров порядка, установленных норм и правил пожарной безопасности.

3.2 Организация и проведение противопожарной профилактики на всех объектах Института.

3.3 Круглосуточный мониторинг состояния пожарной безопасности в помещениях Института, оборудованных системой автоматической пожарной сигнализации.

4. Руководство и контроль за деятельностью пожарной безопасности.

4.1 Общее руководство деятельностью отдела пожарной безопасности осуществляет проректор по административно-правовой работе.

4.2 Непосредственный контроль за работой отдела пожарной безопасности и постановку текущих задач, связанных с обеспечением пожарной безопасности Института, осуществляет начальник отдела.

4.3 Приобретение противопожарного инвентаря и других материальных ценностей, их учет и сохранность, контролирует Отдел бухгалтерского учета и финансового контроля Института.

4.4 Выполнение сотрудниками отдела пожарной безопасности в ходе служебной деятельности требований электробезопасности и условий охраны труда проверяют должностные лица отдела охраны труда Института, имеющие соответствующие полномочия.

4.5 По согласованию с руководством университета работа отдела пожарной безопасности может проверяться надзорными органами (Прокуратура, Госпожнадзор, Санэпиднадзора и др.) или им может быть представлена документация, касающаяся деятельности отдела.

5. Структура отдела профилактики и противопожарной безопасности.

5.1 Состав и штатная численность отдела профилактики и противопожарной безопасности определяется количеством объектов и подразделений Института, в которых необходимо обеспечить пожарную безопасность и утверждается ректором СПбГТИ (ТУ) по представлению начальника отдела, согласованного с проректором административно правовой работе, проректором по экономической работе и начальником планово- экономического отдела.

5.2 Закрепление объектов Института (здания, находящиеся в них подразделения и служебная территория) за инструкторами отдела в целях осуществления контроля соблюдения норм пожарной безопасности, производится начальником отдела.

6. Обязанности отдела профилактики и противопожарной безопасности.

6.1. Организация работы и осуществление контроля состояния пожарной безопасности на объектах СПбГТИ(ТУ)

6.1.1. Ежедневные проверки учебных корпусов и территории Института для выявления и пресечения нарушений требований норм и правил пожарной безопасности. Регулярные, в соответствии с графиком, проверки состояния пожарной безопасности в общежитиях Института.

6.1.2. Плановый осмотр имеющихся в институте средств пожаротушения, систем автоматической пожарной сигнализации и оповещения для оценки их готовности к использованию.

6.1.3. Проверка объемов и качества противопожарных работ, проводимых на объектах Института.

6.1.4. Участие в работе комиссии по приемке после ремонта помещений и зданий и контроля выполнения правил пожарной безопасности в процессе производства работ.

6.1.5. Контроль периодичности и объема работ по содержанию и техническому обслуживанию различных противопожарных систем (внутреннего и наружного пожарного водопровода, автоматической сигнализации, первичных средств пожаротушения и пр.).

6.1.6. Проверка соблюдения мер пожарной безопасности подрядными организациями при проведении различных, особенно пожароопасных, работ на объектах Института.

6.1.7. Планирование и контроль выполнения подразделениями Института предписаний Госпожнадзора.

6.1.8. Проведение расследований причин пожаров совместно с сотрудниками органов дознания Госпожнадзора.

6.2. Проведение работ по профилактике нарушений пожарной безопасности.

6.2.1. Проведение инструктажей по мерам пожарной безопасности в Институте для лиц, устраивающихся на работу и для специалистов подрядных организаций, осуществляющих ремонтные и общестроительные работы.

6.2.2. Организация обучения по программе пожарно-технического минимума должностных лиц, назначенных ответственными по обеспечению пожарной безопасности в подразделениях Института.

6.2.3. Обеспечение подразделений Университета противопожарным инвентарем и средствами самоспасения.

6.2.4. Проведение тренировок по действиям, в случаях возникновения пожара, с сотрудниками и студентами Института.

6.2.5. Разработка служебных документов для обеспечения противопожарной профилактики и соблюдению мер пожарной безопасности на объектах института.

6.2.6. Участие в работе комиссии административно-общественного контроля IV ступени при проверке состояния охраны труда, электро и пожарной безопасности в подразделениях Института.

6.2.7. Учет проведения в Институте противопожарных мероприятий и работ, анализ их эффективности.

6.2.8. Подготовка предложений по обеспечению пожарной безопасности объектов и помещений, в которых планируются проведение ремонтных и строительных работ.

6.2.9. Составление обоснованных заявок на приобретение, ремонт или замену противопожарного инвентаря и оборудования.

6.2.10. Привлечение сторонних специализированных организаций для проведения противопожарных работ, на выполнение которых в Институте отсутствуют лицензии.

6.2.11. Организация взаимодействия с частями пожарной охраны, расположенными вблизи объектов Института и с подразделениями Госпожнадзора по вопросам обеспечения пожарной безопасности, штабом гражданской обороны Института.

6.3. Осуществление постоянного мониторинга состояние пожарной безопасности объектов СПбГТИ(ТУ), оборудованных системами пожарной сигнализации.

6.3.1. Контроль состояния пожарной безопасности с помощью приемов аппаратуры пожарной сигнализации с фиксацией в журнале сигналов («Пожар», «Дым», «Обрыв» и др.).

6.3.2. Осмотр помещений, откуда поступил сигнал тревоги.

6.3.3. Принятие немедленных мер к ликвидации угрозы возгорания (пожара).

6.3.4. Информирование должностных лиц подразделения, где возникла чрезвычайная ситуация.

6.3.5. В случае наступления чрезвычайной ситуации - оповещение по громкой связи сотрудников и обучаемых об эвакуации из опасной зоны.

7. Права отдела профилактики и противопожарной безопасности.

Для выполнения основных функций, отдел профилактики и противопожарной безопасности наделен полномочиями:

7.1. Планировать и осуществлять мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на объектах СПбГТИ (ТУ).

7.2. Вносить руководству Института предложения по решению вопросов в сфере своей деятельности.

7.3. Проводить осмотр любого помещения, находящегося в собственности Института, с целью проверки соблюдения норм пожарной безопасности. Должностные лица структурных подразделений или подрядных организаций не вправе препятствовать доступу сотрудников отдела пожарной безопасности в указанные помещения.

7.4. Требовать от руководителей структурных подразделений Института и подрядных организаций производящих работы на его объектах, немедленного устранения выявленных в ходе проверки нарушений норм пожарной безопасности. В случаях невозможности немедленного устранения выявленных в ходе проверки недостатков, готовить распоряжение проректора по хозяйственным вопросам с предложениями по обеспечению мер пожарной безопасности и выдавать их руководителям подразделений, в которых обнаружены указанные нарушения.

7.5. Приостанавливать работы, проводимые сотрудниками Института или подрядных организаций с нарушением норм и правил пожарной безопасности, с докладом о выявленных нарушениях проректору по хозяйственным вопросам или главному инженеру.

7.6. Не допускать к работе подрядные организации, должностные лица которых, не прошли инструктажа по пожарной безопасности в отделе пожарной безопасности Института.

7.7. Знакомится с проектами и техническими заданиями на ремонт или реконструкцию объектов Института, и вносить свои предложения по совершенствованию систем пожарной безопасности и соблюдению норм пожарной безопасности на объекте во время производства ремонтных, монтажных и строительных работ.

7.8. Вносить предложения руководству Института по вопросам штатного комплектования отдела, оплаты труда сотрудников и их социальной защищенности.

8. Финансовое обеспечение отдела профилактики и противопожарной безопасности.

8.1. Финансовое обеспечение отдела осуществляется из следующих источников:

- средства федерального бюджета – в пределах ассигнований на оплату труда сотрудников, приобретение оборудования и материалов, необходимых для обеспечения пожарной безопасности;
- централизованные средства Института;
- добровольные благотворительные взносы и спонсорские поступления.

8.2. Контроль за своевременным и правильным составлением финансовой отчетности осуществляет отдел бухгалтерского учета и финансового контроля, планово-экономический отдел.

9. Взаимоотношения отдела профилактики и противопожарной безопасности со структурными подразделениями Института.

С целью реализации функций прав, предусмотренных настоящим Положением, отдел выстраивает служебные взаимоотношения с отделами и службами Института по вопросам:

9.1. С отделом эксплуатации и обслуживания по вопросам согласования калькуляции и смет на работы, проводимые по обеспечению пожарной безопасности.

9.2. С отделом бухгалтерского учета и финансового контроля по вопросам ведения учета, перемещения и списания материальных средств, оформления хозяйственных расходов, учета рабочего времени и начисления заработной платы сотрудников отдела, сопровождения договоров подряда.

9.3. Со службой управления персоналом по вопросам трудоустройства и социального обеспечения сотрудников отдела, организации отправки и получения документов и корреспонденции.

9.4. С юридическим отделом по вопросам проведения юридической оценки и коррекции различных документов, создаваемых или получаемых отделом пожарной безопасности.

9.5. Совместно со службой охраны решаются вопросы по пресечению нарушений правил пожарной безопасности, организации проведения экстренных мероприятий в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.

9.6. Совместно с отделами охраны труда, главного механика и главного энергетика отдел проводит мероприятия по административно-общественному контролю ступени IV подразделений Института.

9.7. Совместно с отделом охраны труда проводятся разработки мероприятий и своевременная коррекция инструкций по обеспечению безопасных условий труда при выполнении сотрудниками отдела служебных обязанностей.

9.8. С отделами главного механика и связи отдел пожарной безопасности проводит регламентные работы по техническому обслуживанию систем противопожарного водопровода и автоматической пожарной сигнализации.

9.9. С отделом эксплуатации и обслуживания по рассмотрению проектов, технических заданий и другой документации на объекты Института, где намечаются ремонтно-строительные или монтажные работы для решения вопросов обеспечения на них ПБ.

9.10. Эксплуатационный отдел принимает заявки и устраняет недостатки по обеспечению пожарной безопасности, выявленные на территории и в учебных корпусах Института.

9.11. С отделом материально-технического снабжения по вопросам разработки проектный документ, приобретения противопожарного имущества, спецодежды и др. материалов.

9.12. Через научную библиотеку Института организуется подписка и получение, необходимых для служебной деятельности печатных изданий по вопросам пожарной безопасности.

9.13. Со штабом ГО и ЧС по вопросам проведения совместных тренировок в подразделениях Института на случай возникновения чрезвычайной ситуации.

9.14. Сотрудничество отдела пожарной безопасности со сторонними специализированными организациями, направленно на выполнение ряда работ:

- контроль за выполнениями проектных и монтажных работ по установке ПП оборудования;
- огнезащитные покрытия материалов и конструкций;
- испытание и перезарядка огнетушителей;
- обучение лиц, ответственных за пожарную безопасность по программе пожарно - технического минимума.
- Определение категорий пожарной опасности производственных и складских помещений;
- Других мероприятий и работ по пожарной безопасности, на проведение которых в Институте нет соответствующих лицензий.

10. Ответственность.

10.1. Ответственность за выполнение отделом функций, обязанностей и соблюдение прав, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник отдела.

10.2. Ответственность в пределах, определенных законодательством РФ и установленную должностными инструкциями, несут сотрудники отдела в следующих случаях:

- Нарушения трудовой дисциплины, требований электробезопасности и охраны труда;
- Неисполнение своих должностных обязанностей;
- Причинение материального ущерба Институту;
- Правонарушения, совершенные в процессе производственной деятельности.

11. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения.

11.1. Настоящее Положение утверждается ректором.

11.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются ректором.