



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт  
(технический университет)»  
(СПбГТИ(ТУ))**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СПбГТИ(ТУ)

Шевчик А.П. Шевчик

«25» января 2022 г.

ПРИНЯТО

Решением ученого совета СПбГТИ(ТУ)

«25» января 2022 г., протокол № 08

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре СПбГТИ(ТУ)**

Санкт-Петербург

2022

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Требования к структуре программы аспирантуры .....	4
3. Разработка программы аспирантуры .....	10
4. Обновление и хранение образовательных программ.....	12

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет требования к содержанию, порядку разработки, утверждения и обновления программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (программы аспирантуры) в Санкт-Петербургском государственном технологическом институте (техническом университете) (далее - СПбГТИ(ТУ) или институт).

1.2. Нормативно-правовую базу разработки данного Положения составляют:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 30.12.2020 № 517-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации" (часть 3 статьи 72);

– Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122);

– Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951;

– Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

– действующие нормативные локальные акты СПбГТИ(ТУ).

1.3. Программы аспирантуры самостоятельно разрабатываются и утверждаются СПбГТИ(ТУ) в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее ФГТ) и с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

1.4. Программы аспирантуры разрабатываются по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Минобрнауки РФ).

1.5. В наименовании программы аспирантуры указываются наименование научной специальности, по которой присуждается ученая степень.

1.6. Одно и то же наименование программы аспирантуры может быть отнесено к различным программам подготовки, и содержание этих программ будет различаться в соответствии с выбором области исследований из паспорта научной специальности. Различие между программами подготовки в таком случае определяется отмеченной в скобках рядом с наименованием программы аспирантуры её принадлежность к тому или иному виду.

1.7. Руководство разработкой программы аспирантуры возлагается на лиц, ответственных за подготовку программ аспирантуры, которые могут одновременно являться разработчиками программы аспирантуры либо осуществлять контроль над назначенными ими разработчиками (далее, если не указывается особо, – разработчик программы аспирантуры).

1.8. Руководителями программ аспирантуры считаются заведующие кафедрами, на которых осуществляется выпуск аспирантов по соответствующей программе. Таким образом, может быть более одного руководителя.

1.9. Разработка программы аспирантуры осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

1.10. Информация об утвержденной программе аспирантуры размещается на официальном сайте СПбГТИ(ТУ).

## **2. Требования к структуре программы аспирантуры**

2.1. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

2.2. Научный компонент программы аспирантуры включает:

2.2.1. Научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите – проведение научной (научно-исследовательской) работы, в рамках которой аспиранты выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры (научной специальностью).

2.2.2. Подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

2.2.3. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта.

2.2.4. Промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

2.3. Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (в том числе кандидатские экзамены) и практике.

2.3.1 Обязательными для освоения аспирантами являются элективные дисциплины, направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, входящие в состав образовательного компонента, а также практика (педагогическая).

2.3.2. При реализации образовательного компонента программы обеспечивается возможность освоения аспирантами факультативных (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры) дисциплин.

2.3.3. По образовательному компоненту программы планируются учебные занятия следующих видов:

занятия лекционного типа - лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся;

занятия семинарского типа - семинары;

научно-практические занятия;

групповые консультации;

индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с аспирантом (в том числе руководство практикой).

2.3.4. Контактная работа аспирантов с преподавателем (научным руководителем аспиранта), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает:

занятия лекционного типа;

занятия семинарского типа;

групповые консультации;

индивидуальную работу обучающихся с преподавателем (научным руководителем);

аттестационные испытания промежуточной аттестации;

иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу аспирантов с преподавателем.

2.3.5. Аудиторная работа включает:

занятия лекционного типа;

занятия семинарского типа.

2.3.6. Текущий контроль освоения дисциплин, практики в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.3.7. Промежуточная аттестация по образовательному компоненту предусматривает сдачу кандидатских экзаменов, зачета по педагогической практике и зачетов по факультативным дисциплинам (по желанию аспиранта).

2.4. При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья СПбГТИ(ТУ) реализует адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

2.5. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет её соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

2.6. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре СПбГТИ(ТУ) (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации.

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты её освоения по каждому включенному компоненту – результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

2.7. Состав программы аспирантуры включает:

общую характеристику программы аспирантуры с аннотациями программ;

план научной деятельности;

учебный план;

календарный учебный график;

рабочие программы дисциплин (модулей) (далее – рабочая программа дисциплины или РПД);

рабочую программу практики;

методические материалы.

2.7.1. В общей характеристике образовательной программы указываются:

цель программы;

срок освоения программы;

объем программы;

структура и содержание образовательной программы аспирантуры;

аннотации рабочих программ дисциплин и практики;

материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы аспирантуры;

кадровые условия реализации программы аспирантуры;

приложения программы аспирантуры.

Разработчик программы аспирантуры может включить в состав общей характеристики программы также иные документы (сведения).

2.7.2. План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов. План научной деятельности согласуется со всеми кафедрами, участвующими в реализации образовательной программы. Согласование подтверждается подписью заведующего кафедрой в листе согласования учебного плана.

2.7.3. Учебный план определяет перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение

курсов дисциплин (модулей) и практики и согласуется со всеми кафедрами, участвующими в реализации образовательной программы. Согласование подтверждается подписью заведующего кафедрой в листе согласования учебного плана.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах и зачетных единицах.

Учебный план формируется с учетом перечисленных требований и показателей:

образовательный процесс организуется по учебным годам (курсам) и семестрам, выделяемых в рамках курсов (2 семестра в рамках курса);

зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

2.7.4. Календарный учебный график является составной частью учебного плана. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

2.7.5. Рабочая программа дисциплины включает в себя:

наименование дисциплины;

перечень планируемых результатов в освоении дисциплины;

место дисциплины в структуре образовательной программы;

объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу аспирантов;

содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

порядок проведения промежуточной аттестации и текущего контроля;

перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины, включающий печатные и электронные издания;

перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;

методические указания для аспирантов по освоению дисциплины;

перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы;

материально-техническое обеспечение дисциплины;

особенности освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Разработчик рабочей программы дисциплины по согласованию с разработчиком программы аспирантуры может включить в состав рабочей программы дисциплины также иные сведения и материалы.

Рабочей программой дисциплины предусматривается применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у аспирантов навыки

командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых СПбГТИ(ТУ), в том числе с учетом особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей в регионах).

2.7.6. Программа практики включает в себя:

- вид практики, способ и форма (формы) ее проведения;
- перечень планируемых результатов прохождения практики – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы;
- место практики в структуре образовательной программы;
- объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в академических часах;
- содержание практики;
- форма отчетности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Разработчик программы практики по согласованию с разработчиком программы аспирантуры может включить в состав программы практики также иные сведения и материалы.

2.8. Срок освоения научных специальностей по программе аспирантуры:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 или 3 года (в зависимости от сроков, установленных ФГТ для конкретной группы научных специальностей). Объем программы аспирантуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц (далее - з.е.) ;

при подготовке по индивидуальному учебному плану решением ученого совета факультета в каждом конкретном случае срок устанавливается индивидуально, но не более срока получения образования, установленного ФГТ для соответствующей научной специальности;

при подготовке по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья срок может быть продлен, но не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным ФГТ;

объем программы аспирантуры при подготовке по индивидуальному плану не может составлять более 75 з.е. за один учебный год;



в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель;

срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой аттестации.

2.8.1 Объем наполнения компонентов программы аспирантуры и их составляющих, в зависимости от срока обучения в аспирантуре, устанавливается СПбГТИ(ТУ), в соответствии со следующими структурами программы аспирантуры:

**при продолжительности обучения 4 года**

Наименование элемента программы	Объем (в з.е.)
<b>Блок 1 Научный компонент</b>	212/7632
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	206/7416
Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем	6/216
<b>Блок 2 Образовательный компонент</b>	20/720
Элективные дисциплины, направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов	14/504
Практика	6/216
Факультативные дисциплины	13/468
Итоговая аттестация	8/288
Объем программы аспирантуры	240/8640

**при продолжительности обучения 3 года:**

Наименование элемента программы	Объем (в з.е./часы)
<b>Блок 1 Научный компонент</b>	152/5472
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	146/5256
Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем	6/216

Блок 2 <b>Образовательный компонент</b>	20/720
Элективные дисциплины, направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов	14/504
Практика	6/216
Факультативные дисциплины	13/468
Итоговая аттестация	8/288
Объем программы аспирантуры	180/6480

2.9. Для каждого результата обучения по конкретной дисциплине или практике устанавливаются срок и форма промежуточной аттестации для оценивания приобретенных знаний.

2.10. Сведения о профессорско-преподавательском составе, обеспечивающем реализацию образовательной программы, готовятся отделом аспирантуры и докторантуры и ежегодно уточняются к началу учебного года.

### **3. Разработка программы аспирантуры**

3.1. Основаниями для разработки программы аспирантуры являются:  
лицензирование новой научной специальности;  
изменение требований (утверждение новой редакции) федеральных государственных требований;  
изменения нормативной и правовой базы Российской Федерации в области образования.

3.2. Разработка программы аспирантуры осуществляется поэтапно и предусматривает ряд последовательных процедур проектирования и формирования.

3.3. Проектирование и формирование программы аспирантуры осуществляется ответственным за подготовку программы аспирантуры, назначенным приказом ректора, во взаимодействии с выпускающими кафедрами и кафедрами, участвующими в реализации программы аспирантуры.

3.4. В качестве инициатора разработки программы аспирантуры выступает ученый совет факультета.

Инициатор готовит на имя ректора представление на разработку программы аспирантуры с приложением письменного обоснования целесообразности и (или) необходимости разработки программы аспирантуры, включающее, в том числе, сведения о материально-техническом, учебно-методическом обеспечении образовательной программы, наличии профессорско-преподавательского состава и анализ перспектив востребованности выпускников (далее - представление), а также рекомендуемого ответственного за подготовку программы аспирантуры.

Представление согласовывается с начальником отдела аспирантуры и докторантуры, проректором по научной работе и выносится на обсуждение методическому (ученому) совету СПбГТИ(ТУ).

По рекомендации ученого совета ректор принимает решение и издается распорядительный акт (приказ или указание ректора) о разработке образовательной программы.

При проектировании программы аспирантуры разработчик руководствуется настоящим Положением, а также другими нормативными локальными актами СПбГТИ(ТУ).

3.5. Лицо, ответственное за подготовку программы аспирантуры (разработчик программы) формирует программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в виде комплекта документов.

Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов, обеспечивающих его соответствие требованиям п.п. 2.6-2.10 настоящего Положения.

Исходные данные (копия проекта общей характеристики программы, копия проекта плана научной деятельности, учебного плана, другие документы по решению разработчика программы) направляются разработчиком в электронном виде ответственному за подготовку программы аспирантуры или заведующему обеспечивающей кафедрой.

Конкретный исполнитель по разработке РПД (программы практики) определяется решением заведующего кафедрой.

Контроль разработки и обновления РПД (программ практик), реализуемых кафедрой, возлагается на заведующего кафедрой.

3.5.1. Разработанная рабочая программа дисциплины (программа практики), рассматривается на заседании обеспечивающей кафедры, ответственным за подготовку программы аспирантуры и проходит согласование с методической комиссией факультета, отделом аспирантуры и докторантуры, после чего утверждается проректором по научной работе.

3.5.2. После утверждения рабочей программы дисциплины (программы практики) кафедры–разработчики обязаны предоставить указанную РПД (программу практики) и аннотацию дисциплины (практики) ответственному за подготовку программы аспирантуры в печатном и электронном виде для формирования образовательной программы.

3.5.3. РПД (программа практики) для образовательной программы разрабатывается и утверждается в одном экземпляре.

В случае разработки рабочей программы дисциплины (или программы практики) для нескольких программ аспирантуры, оригинал хранится отдельно от образовательной программы (порядок хранения определяет начальник отдела аспирантуры и докторантуры), а в комплекте документов каждой образовательной программы хранится копия РПД (программы практики).

3.5.4. На обеспечивающих кафедрах хранятся копии рабочих программ дисциплин и программ практик.

3.6. Сформированная образовательная программа представляется ответственным за подготовку программы аспирантуры в отдел аспирантуры

и докторантуры для экспертизы соответствия программы аспирантуры требованиям, установленным ФГТ и настоящим Положением.

Образовательная программа представляется в печатном и электронном виде.

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры, в случае положительного заключения экспертизы, представляет программу на рассмотрение и утверждение ученому совету СПбГТИ(ТУ).

В случае отрицательного заключения начальник отдела аспирантуры и докторантуры возвращает программу ответственному за подготовку программы аспирантуры на доработку и (или) корректировку.

#### **4. Обновление и хранение образовательных программ**

4.1. Разработанные и утвержденные ученым советом СПбГТИ(ТУ) программы аспирантуры действуют с 1 марта 2022 г. по 1 марта 2028 г. и не подлежат обновлению до выхода новых постановлений Правительства Российской Федерации.

4.2. Программы аспирантуры подлежат обязательному хранению весь период действия «Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122.

Все программы аспирантуры и их компоненты хранятся в отделе аспирантуры и докторантуры.

Основные компоненты версии программы аспирантуры (п.2.7.), утратившей актуальность, в установленном порядке перемещаются в архив института согласно утвержденной номенклатуре.

Приложения (макеты):

1. Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.
2. Рабочие программы дисциплин.
3. Программа кандидатского экзамена.
4. Программа вступительных испытаний.
5. Программа практики.
6. План научной деятельности.
7. Учебный план.
8. Календарный учебный график.