

УТВЕРЖДАЮ

Врмс

Ректор СПбГТИ(ТУ)

Шевчик А.П.Шевчик

«01» марта 2021 г.

ввести в действие с 01.03.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Инжиниринговом центре

**"Первый всероссийский инжиниринговый центр технологии
молекулярного наслаивания"**

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования "Санкт-Петербургский государственный
технологический институт (технический университет)"

Санкт-Петербург

2021

Настоящее Положение определяет деятельность "Первого всероссийского инжинирингового центра технологии молекулярного наслаивания" (далее ИЦТМН) Санкт-Петербургского государственного технологического института (технического университета) (далее СПбГТИ(ТУ)) и устанавливает его основные задачи, функции, состав, структуру, полномочия, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями СПбГТИ(ТУ) и сторонними организациями.

Положение разработано в соответствии с приказом ректора Санкт-Петербургского государственного технологического института (технического университета) № 28 от 09.02.2021 г.

1. Общие положения

1.1. ИЦТМН создан в составе СПбГТИ(ТУ), является его структурным подразделением и подчиняется ректору института.

1.2. Деятельность ИЦТМН направлена на:

- повышение эффективности использования интеллектуального потенциала сотрудников института и уникального экспериментального оборудования;
- проведение НИР как фундаментального, так и прикладного характера в области нанотехнологии молекулярного наслаивания (МН) и наноматериалов различного функционального назначения;
- обеспечение подготовки квалифицированных специалистов, научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации на уровне мировых квалификационных требований;
- развитие научных школ по важнейшим направлениям науки и техники;
- исполнение и поддержка проектов, выполняемых по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологии Российской Федерации, федеральных, отраслевых и региональных программ, а также международных программ межправительственного и иного уровней.

1.3. В своей деятельности ИЦТМН руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.08.2020 г. № 1156 "Об утверждении Правил предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета на реализацию проектов по созданию и развитию инжиниринговых центров на базе образовательных организаций высшего образования и научных организаций";

- нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Уставом СПбГТИ(ТУ);
- Правилами внутреннего распорядка СПбГТИ(ТУ);
- приказами ректора и другими нормативными документами СПбГТИ(ТУ);
- настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности ИЦТМН

2.1. Цель деятельности ИЦТМН - оказание инжиниринговых услуг предприятиям, организациям и физическим лицам.

2.2. Задачи Инжинирингового центра:

- повышение эффективности взаимодействия специалистов СПбГТИ(ТУ) с предприятиями различных отраслей, реализующими технологию молекулярного наслаивания;
- проведение НИР, НИОКР, НИОТР по заявкам заинтересованных предприятий;
- разработка и реализация экспериментальных образцов установок МН по заявкам заинтересованных предприятий;
- разработка и коммерциализация инновационных материалов для реального сектора экономики;
- закупка оборудования, сырья и материалов, необходимых для оказания инжиниринговых услуг;
- создание на базе ИЦТМН необходимой инфраструктуры (помещения для выполнения НИР и проведения учебных занятий);
- разработка учебно-методических материалов и оказание образовательных услуг по повышению квалификации и переподготовке кадров, специализирующихся в области создания наноматериалов различного функционального назначения, для реального сектора экономики;
- организация образовательного процесса и выполнения НИР студентов, аспирантов и докторантов СПбГТИ(ТУ) (проведение практик, чтение лекций, выполнение лабораторных, практических занятий, подготовка выпускных квалификационных и научно-квалификационных работ).

3. Функции ИЦТМН

Для решения поставленных задач деятельность ИЦТМН направлена на:

- участие ИЦТМН в выполнении проектов по приоритетным направлениям развития фундаментальной и прикладной науки и критических технологий федерального уровня;
- выполнение экспертных работ и научных исследований по профилю ИЦТМН, заказов промышленности на научно-исследовательские работы;
- оснащение ИЦ современным исследовательским и технологическим оборудованием;
- разработку оригинального технологического оборудования для реализации технологии МН;
- разработку оригинальных методик исследования и приемов синтеза наноматериалов;
- обеспечение предприятий реального сектора экономики инновационными материалами, созданными по технологии молекулярного наслаивания;
- привлечение к совместной работе специалистов различных научных школ, других ведущих специалистов для развития существующих и разработки новых технологий и методов исследований, соответствующим мировому уровню;
- развитие межвузовских, межотраслевых и международных научно-технических связей;
- привлечение для работы в ИЦТМН квалифицированного научно-образовательного персонала;
- обеспечение подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации – кандидатов и докторов наук – по научным специальностям, определяющим развитие науки, техники и технологий по приоритетным направлениям;
- организацию и проведение стажировок, курсов повышения квалификации и переподготовки научных сотрудников и представителей реального сектора экономики;
- организацию и проведение семинаров, конференций, выставок и научных школ по основным направлениям деятельности ИЦТМН;
- разработку и подготовку к изданию учебных и учебно-методических материалов, монографий, научных статей и тезисов докладов по основным направлениям деятельности ИЦТМН.

4. Управление ИЦТМН

4.1. Общее руководство Инжиниринговым центром осуществляет директор Инжинирингового центра, который назначается (и освобождается от занимаемой должности) приказом ректора СПбГТИ(ТУ). Директор инжинирингового центра несет ответственность за результаты деятельности подразделения. Директор ИЦТМН должен иметь высшее образование в области профессиональной деятельности, степень доктора или кандидата наук и стаж научной работы не менее 5 лет. В период отсутствия директора его функции исполняет заместитель директора по организационным вопросам.

4.2. Директор ИЦТМН координирует деятельность подразделений Инжинирингового центра, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям.

По каждому направлению работы ИЦТМН текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

4.3. Структура ИЦТМН отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами и выполняемыми функциями.

4.4. Решение о реорганизации или ликвидации ИЦТМН принимает ректор СПбГТИ(ТУ).

4.5. ИЦТМН предоставляется оперативная финансовая самостоятельность в пределах имеющихся у него средств.

5. Структура и кадровый состав

5.1. В соответствии с направлениями деятельности ИЦТМН в его структуру входят научно-исследовательская лаборатория, технологическая лаборатория, образовательный центр и информационно-маркетинговая служба.

- **Научно-исследовательская лаборатория** - обеспечивает комплексное исследование физико-химических и функциональных свойств наноматериалов с использованием современных приборов для идентификации их состава и структуры (электронный, туннельный и атомно-силовой микроскопы, приборы для проведения рентгеноструктурного анализа, термогравиметрических и эллипсометрических исследований, оценки тепловых эффектов в ходе термических превращений твердых тел, определения адсорбционных и оптических характеристик, функциональных характеристик тонкопленочных структур, химико-аналитических исследований, и др.).

- **Технологическая лаборатория** – обеспечивает проведение исследований по получению методами химической сборки наноматериалов различного функционального назначения, разрабатывает оборудование для химической сборки наноматериалов (установки молекулярного наслаивания проточного и проточно-вакуумного типов).
- **Образовательный центр** осуществляет все виды образовательных услуг и готовит к изданию необходимые учебные и учебно-методические материалы.
- **Информационно-маркетинговая служба** осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации, организаторами выставок, конференций и семинаров, а также другие виды рекламно-маркетинговой деятельности.

Структура ИЦТМН может изменяться по мере его развития. Изменение структуры ИЦТМН оформляется изменением в настоящее Положение.

5.2. Научно-исследовательские, технологические, образовательные, информационно-маркетинговые и методические работы в ИЦТМН выполняются сотрудниками ИЦТМН (как штатными, так и на условиях совместительства или по договорам гражданско-правового характера). В состав исполнителей входят:

- профессорско-преподавательский состав кафедр института;
- научные, инженерно-технические работники, вспомогательный персонал, а также персонал, привлекаемый к выполнению работ по договорам гражданско-правового характера;
- докторанты и аспиранты, работающие в области проблем, соответствующих научному профилю ИЦТМН;
- стажеры-исследователи институтов и других организаций;
- студенты, магистранты при выполнении курсовых, дипломных, бакалаврских и магистерских работ и проектов, а также других исследований в рамках НИРС, в том числе на основе договоров подряда.

5.3. Штат ИЦТМН должен комплектоваться высококвалифицированными специалистами, имеющими соответствующее образование, профессиональную подготовку и опыт проведения исследований в области функциональных наноматериалов, создаваемых с применением нанотехнологии молекулярного наслаивания, аппаратурно-технологического оформления процесса МН, а также опыт в проведении различных форм образовательного процесса.

5.4. Численный состав ИЦТМН может изменяться в пределах финансовых возможностей инжинирингового центра с учетом заложенных целевых показателей. При этом количество молодых (до 39 лет) исследователей должно составлять не менее 50% от численности персонала.

5.5. Сотрудники ИЦТМН регулярно повышают свою квалификацию, систематически принимают участие в организации и работе семинаров, научных школ, конференций, выставок, публикуют статьи и тезисы докладов, обучаются на рабочих местах.

6. Права и обязанности

6.1. Директор имеет право:

- подавать руководству института предложения о штатным расписании, приему, увольнению и перемещениям сотрудников ИЦТМН, их поощрению, наказанию и получать по ним ответ;
- созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности ИЦТМН;
- утверждать должностные инструкции и планы работ всех сотрудников ИЦТМН;
- делегировать свои права заместителю по организационным вопросам;
- организовывать повышение квалификации сотрудников ИЦТМН, в т.ч. на платной основе;
- получать для осуществления деятельности ресурсы, предусмотренные сметой, планами проектов и штатным расписанием, в установленном порядке, и самостоятельно ими распоряжаться;
- по согласованию с руководством СПбГТИ(ТУ) привлекать сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе;
- разрабатывать и согласовывать проекты приказов, инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности ИЦТМН.

6.2. Сотрудники ИЦТМН имеют право:

- участвовать в научно-исследовательских и научно-методических конференциях, семинарах, совещаниях по результатам НИР;
- для выполнения своих функций запрашивать и получать необходимую информацию по всем вопросам работы подразделений института;
- вести внебюджетную деятельность в направлениях создания научно-технической продукции и менеджмента качества;
- на выдвижение новых идей и получения на них ответов;
- на достойное вознаграждение своего труда, соответствующего личному вкладу в деятельность ИЦТМН и СПбГТИ(ТУ);
- на повышение своей квалификации.

6.3. Директор ИЦТМН обязан:

- организовывать и контролировать работу ИЦТМН по выполнению планов НИР института по государственным научным и научно-техническим программам, тематическим планам НИР, проводимых по заданию Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства промышленности и торговли Российской Федерации и др. в соответствии с правилами внутреннего распорядка СПбГТИ(ТУ);
- создавать условия для работы сотрудников ИЦТМН в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности, а также коллективным договором;
- в установленные сроки согласовывать планы работы инжинирингового центра с другими подразделениями, представлять отчеты о работе ИЦТМН, планы перспективных мероприятий, отвечать на переписку в адрес ИЦТМН.

6.4. Сотрудники ИЦТМН обязаны:

- добросовестно выполнять функциональные обязанности;
- участвовать в мероприятиях ИЦТМН и СПбГТИ(ТУ);
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка в соответствии с нормами по охране труда и "Правилами внутреннего распорядка СПбГТИ(ТУ)";
- систематически заниматься повышением квалификации.

7. Ответственность

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ИЦТМН задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет директор ИЦТМН.

7.2. Каждый сотрудник несет ответственность за качество выполняемых работ в соответствии с должностной инструкцией.

8. Взаимоотношения, связи

В целях более эффективной реализации творческого потенциала сотрудников ИЦТМН руководство инжинирингового центра определяет и координирует его взаимодействие с другими подразделениями института, поставщиками, потребителями и сторонними организациями.

8.1. С руководством института:

- получает распоряжения ректора, проректора по науке;
- предоставляет тематический план по бюджетному финансированию, отчет о научно-исследовательской деятельности ИЦТМН.

8.2. С научно-исследовательским управлением СПбГТИ(ТУ):

- осуществляется оформление и подписание договоров по НИР.

8.3. С бухгалтерией института и планово-экономическим отделом:

- получает сведения о перечислении денежных средств по заключенным договорам;
- предоставляет сведения о распределении денежных средств по источникам дохода и научно-исследовательским проектам;
- предоставляет информационно-аналитические данные по научно-исследовательским и опытно-конструкторским проектам;
- предоставляет сметы расходов по проектам, финансируемым из внебюджетных и бюджетных источников;
- предоставляет счета-фактуры на оплаченные этапы и объемы НИР;
- предоставляет сведения о начислении заработной платы по научно-исследовательским проектам.

8.4. С отделом кадров и канцелярией:

- получает формы документов для заполнения;
- предоставляет материалы на оформление сотрудников ЦИЦТМН;
- получает приказы и распоряжения руководства института, почту, организационно-распорядительные документы института;
- предоставляет информационные материалы для внутренней рассылки, документы для регистрации исходящей почты.

8.5. С учебно-методическим управлением:

- получает методические материалы для подготовки документов по аккредитации, аттестации и тестированию института;
- предоставляет документы, отражающие учебную, учебно-методическую деятельность ИЦТМН для аккредитации, аттестации и тестирования.

8.6. С управлением по дополнительному образованию:

- согласовывает все документы, связанные с повышением квалификации и переподготовки кадров как сотрудников ИЦТМН, так и представителей сторонних организаций.

8.7. С кафедрами, научно-исследовательскими лабораториями и центрами:

- получает предложения по формированию тематического плана НИР, участию в научно-технических программах; планы научно-технических мероприятий; проекты и договора на выполнение работ и услуг;
- предоставляет информационные, рекламные и информационно-методические материалы об экспериментальных возможностях аналитического и технологического оборудования ИЦТМН и методиках синтеза и исследования функциональных наноматериалов.

8.8. Со сторонними организациями:

- проводит НИР, физико-химические исследования на хоздоговорной основе, а также в рамках различных конкурсных проектов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства промышленности и торговли Российской Федерации и др.;
- проводит повышение квалификации и переподготовку персонала организаций.

8.9. С организацией-монитором:

- предоставление плановой и отчетной документации в соответствии с требованиями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

8.10. Контроль деятельности Инжинирингового центра осуществляет организация-монитор, назначенная Департаментом государственной политики в сфере высшего образования Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

9. Организационная деятельность по связям с общественностью

9.1. ИЦТМН организует проведение НИР фундаментального и прикладного характера по тематике центра и подает на конкурсной основе заявки на участие в проектах федеральных, отраслевых и региональных программ, международных программ межправительственного и иного уровней, а также грантах.

9.2. ИЦТМН предоставляет информацию о результатах деятельности в средствах массовой информации различного уровня.

9.3. ИЦТМН организует представление результатов своей деятельности на выставках и др. мероприятиях рекламного характера.

Директор ИЦТМН



А.А.Малыгин