



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт
(технический университет)»
(СПбГТИ(ТУ))

ПРИКАЗ

17.10.2024

№ 344-01-03

Санкт-Петербург

О проведении учебно-экзаменационной сессии
2024/2025 учебного года у студентов 1 курса
заочной формы обучения (I -V факультет)

Первая учебно-экзаменационная сессия (далее – установочная сессия) студентов 1 курса бакалавриата и 1 курса магистратуры I-V факультетов, обучающихся по заочной форме обучения, проводится с 05 ноября 2024 г. по 12 ноября 2024 г.

Конкретные сроки проведения установочной сессии определены календарными учебными графиками на 2024/2025 учебный год для каждого направления подготовки бакалавриата и магистратуры.

В целях организации подготовки и качественного проведения установочной сессии студентов,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Деканам факультетов:

1.1. Для составления расписания занятий представить в учебно-методическое управление СПбГТИ(ТУ) уточненные данные по дисциплинам и преподавателям.

1.2. Организовать подготовку и проведение установочной сессии в соответствии с утвержденным расписанием.

1.3. До начала установочной сессии проверить численность студентов в учебных группах, наличие зачетных книжек.

2. Заведующим кафедрами организовать работу преподавателей в период проведения установочной сессии согласно расписанию занятий.

3. Начальнику учебно-методического управления:

3.1. Не позднее, чем за неделю до начала установочной сессии представить на утверждение установленным порядком расписание установочной сессии.

3.2. Организовать контроль над ходом установочной сессии.

4. Проректору по хозяйственной работе:

4.1. За два дня до начала установочной сессии провести необходимые мероприятия по подготовке учебных помещений для проведения занятий.

4.2. В выходные дни с 05 ноября 2024 г. по 12 ноября 2024 г. организовать дежурство обслуживающего персонала в соответствии с утвержденным расписанием установочной сессии.

4.3. Обеспечить возможность питания студентов в выходные дни на период установочной сессии.

5. Начальнику службы безопасности обеспечить пропуск в институт студентов, профессорско-преподавательского состава и обслуживающего персонала в соответствии с утвержденным расписанием установочной сессии.

6. Директору фундаментальной библиотеки организовать работу читальных залов библиотеки в период установочной сессии за исключением выходных дней.

7. Начальнику управления информационных технологий организовать работу сотрудников отдела технических средств обучения в выходные дни с 05 ноября 2024 г. по 12 ноября 2024 г. в соответствии с утвержденным расписанием установочной сессии.

8. Главному бухгалтеру - начальнику управления бухгалтерского учета и планирования произвести оплату труда сотрудникам института, задействованным в организации проведения установочной сессии в выходные дни (п. 4.2 и п. 7 настоящего приказа), в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

9. Проректору по социальной и воспитательной работе на основании направлений от деканов факультетов (для граждан РФ) и от начальника отдела международных связей (для граждан иностранных государств) поселить нуждающихся в проживании студентов в общежитиях СПбГТИ(ТУ) на период установочной сессии.

10. Начальнику управления международного сотрудничества до начала установочной сессии представить начальнику службы безопасности списки студентов – граждан иностранных государств, а также организовать поселение нуждающихся из них в общежитиях СПбГТИ(ТУ) на период установочной сессии в соответствии с требованиями законодательства РФ.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной и методической работе.

Ректор



А.П.Шевчик

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер - начальник управления
бухгалтерского учета и планирования



Е.Б.Науменко

Начальник учебно-методического управления

С.Н.Денисенко