

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского  
состава в СПбГТИ(ТУ)

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава в СПбГТИ(ТУ) (далее – Положение), определяет порядок, условия и процедуру избрания по конкурсу на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС или педагогический работник), за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» от 04 декабря 2023 г. № 1138;

Квалификационными характеристиками должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (далее – Квалификационные требования);

Уставом СПбГТИ(ТУ) и локальными нормативными актами университета.

1.3. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на срок указанный в п. 2.2 настоящего Положения.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на срок указанный в п. 2.2 настоящего Положения.

1.4. При переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией СПбГТИ(ТУ) или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, или на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора конкурс не проводится.

1.5. Положение является обязательным для должностных лиц и педагогических работников СПбГТИ(ТУ) в части их касающейся.

## **2. Организация проведения конкурса**

2.1. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на должность педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс или избрание по конкурсу) с указанием срока избрания.

2.2. Срок избрания по конкурсу определяется коллегиальным органом управления, в полномочия которого входит проведение конкурса, в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения, и может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет.

2.2.1. В случае если трудовой договор между педагогическим работником и организацией заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

2.2.2. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

2.2.3. Педагогический работник, с которым по результатам конкурса заключен трудовой договор на неопределенный срок, в течение всего периода замещения им этой должности не проходит конкурс на данную должность, а проходит аттестацию один раз в пять лет.

2.3. Ежегодно до 30 июня ректор формирует и размещает на официальном сайте СПбГТИ(ТУ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт СПбГТИ(ТУ) или Сайт) список педагогических работников (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

Данная информация размещается на Сайте в разделе «Замещение должностей педагогических работников».

2.4. По должностям, указанным в п. 2.3 настоящего Положения, а также по вакантным должностям, ректор в период учебного года объявляет конкурс в установленном настоящим Положением порядке.

Конкурс проводится в очной форме.

2.5. Объявление о конкурсе размещается на сайте СПбГТИ(ТУ) в разделе «Замещение должностей педагогических работников» не позднее, чем за два месяца до даты проведения конкурса.

2.5.1. В объявлении о проведении конкурса указываются:

перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

Квалификационные требования по должностям ППС, на замещение которых объявляется конкурс (перечень Квалификационных требований в Приложении № 1 к настоящему Положению);

место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении конкурса на сайте);

место, дата, а также форма и порядок проведения конкурса;

срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;

порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены;

адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

2.6. В отделе кадров сотрудников СПбГТИ(ТУ) создаются условия для ознакомления всех лиц, претендующих на замещение соответствующих должностей педагогических работников (далее - претендент), с порядком проведения конкурса, предшествующего заключению трудового договора.

Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.7. Заявление для участия в конкурсе претендент подает через отдел кадров сотрудников СПбГТИ(ТУ) до окончания установленного срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса (форма заявления в Приложении № 2 к настоящему Положению).

Заявления регистрируются по мере поступления в отдельном журнале.

2.7.1. К заявлению претендента прилагаются:

документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (медицинское заключение, психиатрическое заключение, справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям);

справка о том, является или не является претендент подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача;

список научных трудов, заверенный ученым секретарем ученого совета СПбГТИ(ТУ) (или организации, в которой работает претендент) (форма списка в Приложении № 3 к настоящему Положению);

копия документа о повышении квалификации (при наличии);

сведения (документы) с информацией о воинском учёте (при наличии).

2.7.2. Претенденты, не являющиеся работниками СПбГТИ(ТУ), к заявлению дополнительно прилагают:

копии документов, подтверждающих соответствие Квалификационным требованиям (диплом об образовании, при наличии - диплом о присвоении ученой степени и аттестат о присвоении ученого звания);

копии с 1-й по 4-ю страницу паспорта;

личный листок по учету кадров, заверенный уполномоченным лицом организации, в которой работает претендент (неработающим претендентом оформляется в отделе кадров сотрудников СПбГТИ(ТУ));

копию трудовой книжки (или сведения о трудовой деятельности), заверенную уполномоченным лицом организации, в которой работает претендент (неработающий претендент - трудовую книжку (или сведения о трудовой деятельности));

документы, подтверждающие наличие стажа педагогической деятельности (при необходимости).

2.8. По окончании установленного срока приема заявлений для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса, все поступившие в отдел кадров сотрудников СПбГТИ(ТУ) документы на конкурс от претендентов передаются под роспись сотруднику учебно-методического управления, ответственному за организацию и проведение конкурса, и, после проверки и подготовки рекомендаций, направляются ректору для принятия решения о допуске к конкурсу.

Сотрудник учебно-методического управления, после принятия ректором решения о допуске к конкурсу, передает документы на конкурс заведующему кафедрой под роспись.

2.9. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

непредставления документов, указанных в п. 2.7 настоящего Положения;

наличия ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;

нарушения срока поступления заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса;

несоответствия представленных претендентом документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

2.10. Претендент имеет право ознакомиться с настоящим Положением, Перечнем квалификационных требований, учитываемых в СПбГТИ(ТУ) при отборе претендентов на должности ППС, условиями трудового договора,

коллективным договором, а также присутствовать на заседаниях кафедры и ученого совета факультета, рассматривающих его кандидатуру, в части, касающейся конкурса.

2.11. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

### **3. Процедура конкурса**

3.1. Процедуре конкурса предшествует обсуждение претендента на заседании кафедры, которое проводится в течение второго месяца со дня объявления конкурса.

3.1.1. На заседание кафедры претендент, кроме документов, указанных в п. 2.7 настоящего Положения, дополнительно представляет отчет-программу о проделанной научно-педагогической работе, кроме случая, когда претендент впервые участвует в конкурсе (форма отчет-программы в Приложении № 4 к настоящему Положению).

3.1.2. Решение о рекомендации претендента на должность педагогического работника на заседании кафедры принимается по результатам открытого голосования простым большинством голосов.

По результатам рассмотрения претендента заведующий кафедрой готовит заключение.

3.2. Коллегиальным органом для проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников является ученый совет факультета, в состав которого входят представители первичной профсоюзной организации работников.

До проведения конкурса ученый совет факультета вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

3.3. Конкурс проводится на заседании ученого совета факультета.

Неявка претендента на заседание ученого совета факультета не является препятствием для проведения конкурса.

3.3.1. На ученый совет факультета претендентом, кроме документов указанных в п. 2.7 и 3.1, дополнительно представляются:

выписка из протокола заседания кафедры (форма выписки из протокола в Приложении № 5 к настоящему Положению);

заключение кафедры (форма заключения в Приложении № 6 к настоящему Положению).

Рекомендация кафедры по претенденту доводится до сведения ученого совета факультета до проведения тайного голосования.

3.3.2. Решение по претенденту, участвующему в конкурсе, принимается ученым советом факультета путем тайного голосования (форма бюллетеня для голосования в Приложении № 7 к настоящему Положению) и оформляется протоколом.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета

факультета от числа принявших участие в голосовании при участии не менее двух третей списочного состава ученого совета факультета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, то конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам и никто из них не получил необходимого количества голосов, то в день проведения конкурса проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае если при повторном тайном голосовании никто из претендентов не получил более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

3.4. С лицом, успешно прошедшим конкурс, заключается трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников заключаются на срок, определенный пунктом 2.2 настоящего Положения.

С лицом, успешно прошедшим конкурс, новый трудовой договор может не заключаться в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации

3.5. Претендент, успешно прошедший конкурс, подает ректору заявление о приеме на работу (формы заявлений в Приложении № 8 к настоящему Положению).

К заявлению помимо документов, указанных в п. 2.7, п. 3.1 и п. 3.3 настоящего Положения, прилагается выписка из протокола заседания ученого совета факультета (форма выписки из протокола в Приложении № 9 к настоящему Положению).

Заявление претендента с прилагаемыми документами декан факультета представляет начальнику учебно-методического управления для проверки и рассмотрения ректором.

После принятия ректором решения о приеме на работу документы сотрудником учебно-методического управления передает в отдел кадров сотрудников СПбГТИ(ТУ).

3.6. После решения ректора с педагогическим работником, успешно прошедшим конкурс, заключается трудовой договор, проект которого готовит отдел кадров сотрудников СПбГТИ(ТУ).

3.7. После заключения с работником трудового договора издается приказ ректора СПбГТИ(ТУ) о приеме его на соответствующую должность ППС.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Истечение срока трудового договора с работником, заключённого на основании конкурса, является основанием прекращения трудовых отношений.

4.2. Конкурс не проводится, а объявленный конкурс может быть отменен до подведения его итогов в случае изменения штатного расписания или в связи с утратой должностью статуса вакантной, о чем должны быть извещены претенденты, допущенные к конкурсу.

4.3. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия ученым советом факультета решения по конкурсу лицо, успешно прошедшее конкурс, не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе.

4.4. В отдельных случаях по указанию ректора для принятия решения по сроку заключения трудового договора с педагогическим работником, прошедшим конкурс, может проводиться заседание специально созданной комиссии.

4.5. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника, новый трудовой договор может не заключаться.

В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на срок указанный в п. 2.2 настоящего Положения.

4.6. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на срок указанный в п. 2.2 настоящего Положения.

4.7. При переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией СПбГТИ(ТУ) или структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, или на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора конкурс не проводится.

Приложения:

1. Квалификационные требования к претендентам на должности ППС.
2. Заявление о допуске к участию в конкурсе.
3. Список научных трудов.
4. Отчет-программа.
5. Выписка из протокола заседания кафедры.
6. Заключение кафедры.
7. Бюллетень для голосования.
8. Заявление о приеме на работу.
9. Выписка из Ученого совета факультета.