



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт  
(технический университет)»  
(СПбГТИ(ТУ))

ПРИКАЗ

08.04.2025

№ 122-01-03

Санкт-Петербург

О проведении летней экзаменационной сессии  
2024/2025 учебного года для студентов, обучающихся  
по очной и очно-заочной форме обучения  
(кроме выпускных курсов) (I-V факультеты)

Промежуточная аттестация у студентов 1-3 курсов бакалавриата, 1-5 курсов специалитета и 1 курса магистратуры I–V факультетов, обучающихся по очной и очно-заочной форме, проводится в соответствии с календарными учебными графиками на 2024/2025 учебный год в период с 12 мая 2025 г. по 02 июля 2025 г. (далее – экзаменационная сессия).

Экзаменационная сессия не проводится в нерабочий праздничный день 12 июня 2025 г.

В целях организации подготовки и качественного проведения экзаменационной сессии,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Деканам факультетов:

1.1. Представить в учебно-методическое управление уточненные данные по дисциплинам и преподавателям.

1.2. Организовать подготовку и проведение экзаменационной сессии в соответствии со стандартом предприятия СПбГТИ 016-2015 «Порядок организации и проведения зачетов и экзаменов» и утвержденным расписанием экзаменационной сессии.

1.3. В соответствии с п. 5.9 Положения о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в СПбГТИ(ТУ), утвержденного приказом ректора № 424 от 24 ноября 2017 г., установить для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю) и практике:

1.3.1. первой повторной промежуточной аттестации с 01.09.2025 до 29.09.2025;

1.3.2. второй повторной промежуточной аттестации с 01.12.2025 до 19.12.2025.

1.4. Вторую повторную промежуточную аттестацию проводить комиссией, созданной на кафедре (факультете) в соответствии с приказом ректора.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

1.5. По личному заявлению обучающегося, согласованному с заведующим соответствующей кафедрой, рассмотреть возможность проведения повторной промежуточной аттестации в более ранние сроки.

1.6. Информацию о порядке ликвидации академической задолженности довести до сведения обучающихся.

1.7. В течение недели после окончания экзаменационной сессии по установленной форме представить начальнику учебно-методического управления сведения об итогах экзаменационной сессии, в т.ч. и сведения о студентах, не прошедших промежуточную аттестацию, для принятия решения.

1.8. До 31.08.2025 в соответствии с Положением о порядке условного перевода обучающихся в СПбГТИ(ТУ) на следующий курс, введенным в действие приказом СПбГТИ(ТУ) № 265 от 18 сентября 2014 г., организовать условный перевод на следующий курс студентов, имеющих академическую задолженность,.

1.9. За неделю до начала очередной промежуточной аттестации (сессии) по установленной форме представить начальнику учебно-методического управления сведения об итогах ликвидации академической задолженности, в т.ч. и сведения об обучающихся, не прошедших промежуточную итоговую аттестацию, для принятия решения.

2. Заведующим кафедрами:

2.1. До начала экзаменационной сессии организовать прием зачетов согласно расписанию и графику контрольных мероприятий.

2.2. Разрешить прием экзаменов (зачётов) у студентов по их желанию в форме независимой оценки учебных достижений обучаемых с использованием оценочных материалов интернет-ресурсов Научно-исследовательского института мониторинга качества образования «Интернет-тренажер в сфере образования» и «Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования (ФЭПО)» (НИИ МКО) (<https://i-exam.ru/>), с предварительным ознакомлением преподавателя с интерфейсом платформы и проверкой вопросов тестов на соответствие РПД.

2.3. Ежедневно организовывать работу дежурных преподавателей на период проведения экзаменационной сессии для проведения дополнительных занятий, приёма задолженностей и зачётов.

2.4. В течение одной недели после окончания экзаменационной сессии по установленной форме представить начальнику учебно-методического управления «Сводную ведомость» по результатам сдачи экзаменов.

2.5. Повторный прием экзаменов организовать в сроки, установленные п. 1.3 настоящего приказа, по направлению соответствующего деканата.

3. Начальнику учебно-методического управления:

3.1. За неделю до начала экзаменационной сессии разработать и установленным порядком представить на утверждение расписание экзаменационной сессии.

3.2. Организовать контроль над ходом экзаменационной сессии и ликвидацией академической задолженности.

4. Проректору по хозяйственной работе:

4.1. За неделю до начала экзаменационной сессии провести необходимые мероприятия по подготовке учебных помещений для проведения занятий, зачетов и экзаменов.

4.2. В выходные дни с 12.05.2025 по 02.07.2025 организовать дежурство обслуживающего персонала в соответствии с утвержденным расписанием экзаменационной сессии.

4.3. Обеспечить возможность питания студентов в выходные дни на период сессии.

5. Начальнику службы безопасности обеспечить пропуск в институт студентов, профессорско-преподавательского состава и обслуживающего персонала в соответствии с утвержденным расписанием экзаменационной сессии.

6. Директору фундаментальной библиотеки организовать работу читальных залов библиотеки в период экзаменационной сессии, в том числе в субботние дни.

7. Начальнику управления информационных технологий организовать работу сотрудников отдела технических средств обучения в выходные дни в соответствии с утвержденным расписанием экзаменационной сессии.

8. Главному бухгалтеру - начальнику управления бухгалтерского учета и планирования произвести оплату труда сотрудникам института, задействованным в организации проведения экзаменационной сессии в выходные дни (п. 4.2, п. 6 и п. 7 настоящего приказа), в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

9. Проректору по социальной и воспитательной работе организовать создание в общежитиях благоприятных условий для подготовки студентов к экзаменам.

10. Студентам:

10.1. сдать все экзамены согласно учебному плану и расписанию экзаменационной сессии.

10.2. своевременно ликвидировать академическую задолженность.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной и методической работе.

Ректор



А.П.Шевчик

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и методической работе



Б.В.Пекаревский

Начальник учебно-методического управления



С.Н.Денисенко